



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-634/08-07

Název školy/školského zařízení: **Základní škola T. G. Masaryka, Suchdol nad Lužnicí, okres Jindřichův Hradec**

Adresa: 28. října 329, 378 06 Suchdol nad Lužnicí

Identifikátor: 600060608

IČ: 70659095

Místo inspekce: ZŠ Suchdol nad Lužnicí, 28. října 329, 378 06 Suchdol nad Lužnicí

Termín inspekce: 24. – 27. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou dle § 175 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola Suchdol nad Lužnicí (dále škola) vykonává činnost školní družiny, školní jídelny a základní školy. Zřizovatelem školy je Město Suchdol nad Lužnicí. Ve škole se v době konání inspekce vzdělávalo 239 žáků 1. – 9. ročníku, kapacita je naplněna z 60 %. V posledních 3 letech počet žáků v souvislosti s reálnou populační křivkou klesá. Školní družinu navštěvuje 55 žáků - 69 % kapacity. Součástí vzdělávací nabídky školy je pestrá škála volnočasových aktivit, spolupráce s partnerskou školou v Rakousku, náprava specifických poruch učení a logopedická náprava.

V posledních letech prošla škola rozsáhlými stavebními úpravami, v současnosti slouží vzdělávání žáků moderní areál s prostornými učebnami, sportovišti a veškerým provozním zázemím. Škola je spádová pro Suchdol nad Lužnicí a přilehlé sousední obce.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Výše celkových neinvestičních výdajů poskytnutých škole za kalendářní rok 2006 a 2007 a výše předpokládaných výdajů roku 2008 má v roce 2008 klesající tendenci v souvislosti se snižujícím se počtem žáků školy. V porovnání s výdaji na jednoho žáka a rok však dochází k navýšení.

Kontrolou přidělených neinvestičních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání na výše uvedené období bylo zjištěno, že v roce 2007 došlo k navýšení prostředků oproti roku 2006 a v roce 2008 naopak k poklesu ve srovnání s rokem 2007, způsobeným snižujícím se počtem žáků. Na základě propočtů přímé výdaje na žáka a rok mají stoupající tendenci.

Podíl nákladů na platy na celkových výdajích školy ze státního rozpočtu zůstává v roce 2008 přibližně na úrovni roků 2007 a 2006.

Základní materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a základní školní potřeby) je na dobré úrovni a jejich podíl na celku se pohyboval v letech 2006 - 2008 na úrovni 1,2 % až 1,7 %.

Škola hradila svoje potřeby kromě základní dotace ze státního rozpočtu a provozní dotace od zřizovatele i dalšími zdroji: účelovou dotací národních rozvojových projektů, rozvojovým projektem financovaným z Evropských strukturálních fondů, úplatou za docházku do školní družiny, sponzorskými dary a výtěžkem ze sběru papíru.

Škola aktivně získává finance z rozvojových projektů. Finanční prostředky byly použity v roce 2006 na ICT vzdělávání v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání a na Programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže. V roce 2007 na rozvojový projekt „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 je škola použila na rozvojové programy „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách“ a „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Poskytnuté finanční prostředky byly použity oprávněně, ve stanovené výši a k daným účelům. Jejich čerpání sledovala škola v účetnictví odděleně od ostatních finančních prostředků. Škola má zaveden vnitřní kontrolní systém a zajistila jeho fungování při financování rozvojového programu.

V letech 2006 až 2008 (ke dni inspekce) investiční zdroje škola nepoužila.

Celkově má škola dostatečné zdroje pro zajištění svého školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce, dodržuje zákonné podmínky při přijímání žáků ke vzdělávání, řádně vede školní matriku. Identifikuje žáky se speciálními potřebami, žáky s riziky ve vzdělávání a snaží se věnovat pozornost jejich vzdělávání podle individuálních potřeb. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a pro žáky integrované jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, zpracované ve spolupráci s poradenskými zařízeními a rodiči. Škola těmto žákům nabízí reedukaci vývojových poruch učení a logopedickou péči, monitoruje a vyhodnocuje průběh vzdělávání těchto žáků. Učitelé poskytují základní poradenské informace a dopomoc.

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do rejstříku škol.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je zpracován v souladu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Škola se v ŠVP charakterizuje jako orientovaná na žáka, respektující jeho osobní maximum a individuální potřeby. Usiluje o vytvoření takového zázemí, které rozvíjí tvořivost a současně zohledňuje možnosti žáků.

Koncepční záměry a cíle školy jsou jasně a srozumitelně formulovány, průběžně vyhodnocovány a inovovány. Odpovídají dlouhodobým republikovým a krajským záměrům. Sledují současné pedagogické trendy a zohledňují skutečné podmínky a potřeby školy.

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, podporuje jejich odborný růst. Z vnitřních dokumentů školy je zřejmé, že sleduje a podporuje realizaci ŠVP. S pedagogickou radou ředitel projednává zásadní dokumenty a záležitosti týkající se podmínek, kvality a průběhu vzdělávání. Zabývá se stanovisky a připomínkami metodických orgánů, učitelů specialistů, třídních učitelů a žakovské rady.

Vlastní hodnocení školy je kvalitně zpracovaný dokument. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy je cílená, postihuje široké spektrum organizace, průběhu vzdělávání a chodu školy. Výsledky z hospitační a kontrolní činnosti jsou s pracovníky rozebírány, případné nedostatky a problémy jsou jasně pojmenovány a důsledně odstraňovány. Ve škole je velmi dobře nastaven systém zapojení učitelů do monitorování a hodnocení opatření, která přijímá vedení školy pro zlepšení konkrétních oblastí vzdělávání.

Vedení školy je příkladem dobré praxe.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Výuku zajišťují kvalifikovaní učitelé. Z pedagogických pracovníků, kteří vyučují cizí jazyky, pouze jedna studuje anglický jazyk na pedagogické fakultě, ostatní cizí jazyk jako obor nevystudovali. Další vzdělávání pedagogů je směřováno na osobnostní rozvoj učitelů, na podporu inovačních trendů ve výuce, rozšíření jazykové vybavenosti pedagogů a na problematiku prevence rizikového chování účastníků vzdělávání. Výchovným poradenstvím je pověřena zkušená učitelka bez odpovídajícího specializovaného studia pro výchovné poradce. Zaměřuje se zejména na problematiku volby povolání. Učitelka s kvalifikací speciální pedagog je pověřena koordinací problematiky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Do budoucna chce vedení školy efektivitu oblasti výchovného poradenství podpořit zahájením příslušného studia perspektivní učitelkou. Oblast environmentální výchovy koordinuje ve škole učitelka s příslušným specializovaným rozšiřujícím studiem.

Vedení školy se systematicky zabývá zajištěním odpovídajících personálních podmínek, vyhodnocuje stávající rizika, snaží se v rámci reálných podmínek hledat a přijímat účinná opatření.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Materiální zázemí školy díky rozsáhlé rekonstrukci v posledních letech, efektivnímu využívání prostředků ze státního rozpočtu a podpoře zřizovatele je nadstandardní.

Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování a jednání ve škole i na akcích pořádaných školou. Míra školních úrazů v posledních 3 letech se nezvyšuje, příčiny jsou sledovány a jsou přijímána opatření k posílení prevence úrazovosti. Školní řád v souladu se zákonnou normou upravuje práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. K zajištění bezpečnosti žáků byl vypracován vnitřní metodický pokyn. Základy školní strategie prevence

sociálně patologických jevů tvoří otevřená komunikace uvnitř školy, pojmenovávání problémů a hledání účinných řešení. Ve škole je bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Škola má velmi dobré předpoklady pro řádnou činnost.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, počty žáků ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Naplňování cílů ŠVP se projevilo v zařazování dílčích forem a metod činnostního učení ve sledované výuce. Ve sledovaných hodinách měli žáci v různé míře příležitost aktivního zapojení do činností, možnost rozvíjet si komunikační dovednosti. Cílené vytváření prostoru pro individuální vzdělávací přístup bylo ve většině hodin méně patrné. Nároky na žáky byly vesměs přiměřené. O postupném prosazování činnostního učení a cíleném rozvíjení osobnosti žáků mimo jiné svědčí řada realizovaných projektů za poslední dva školní roky. Hodnocení žáků má jasně daná pravidla, v sledované výuce byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Učitelé zatím hledají cesty k vedením žáků k sebehodnocení a k sebekontrolé.

Škola dobře plní svoji vzdělávací funkci, kterou dále rozvíjí celou řadou mimoškolních vzdělávacích i zájmových činností.

Výsledky vzdělávání žáků ve škole (projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí)

Škola se zabývá problematikou posilování čtenářské gramotnosti žáků, ti se účastní rozmanitých projektů a soutěží. O dobré úrovni čtenářské gramotnosti svědčí výsledky žáků školy dosažené v celostátních srovnávacích testech.

Stejně dobrých výsledků v celostátní úrovni dosahují žáci i v matematice.

Škola disponuje velmi dobře vybavenou počítačovou učebnou a zásobou výukových programů. Žáci mají v průběhu vzdělávání možnost toto materiální zázemí efektivně využívat. Úspěšnost žáků je ve škole soustavně sledována a vyhodnocována. Pozitivním zjištěním je hledání příčin a souvislostí při neúspěchu žáků. Výsledky vzdělávání jsou projednávány na pedagogických radách. Škola sleduje a zveřejňuje výsledky žáků v soutěžích a přehlídkách, veřejně oceňuje úspěchy žáků.

Ve škole je dobře nastavena strategie podpory, sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků.

Partnerství

Spolupráce a výměna informací s partnerskými institucemi je cílena na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem školy je efektivní, provoz školy a její vybavenost umožňuje plnění přijatého vzdělávacího programu. Rodiče žáků jsou pravidelně informováni o výsledcích žáků a o jejich úspěšnosti ve vzdělávání. Žákovská rada poskytuje zpětnou vazbu názorové hladiny žáků, umožňuje žákům spolupodílet se na dílčích aktivitách školy. Významnými prostředky k rozšíření informovanosti o životě školy jsou velmi dobře vedené webové stránky školy, pestrá škála školních i mimoškolních akcí probíhající ve spolupráci s dalšími subjekty. Od poslední inspekce byl zaznamenán zřetelný posun v otevření se školy směrem k rodičům, partnerům a veřejnosti. Spolupráci se všemi partnery hodnotí vedení školy i dotázaní učitelé jako přínosnou. Škole se daří získávat podporu sponzorů.

V dokumentech školy deklarovanou filosofii podporující orientaci na klienta (žák, rodič, zřizovatel, učitel) se škole daří postupně naplňovat.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovnost v přístupu ke vzdělání.

Účelně využívá finanční zdroje a prostředky. Iniciativně využila finančních prostředků z rozvojových programů.

Celková strategie školy, hlavní cíle a způsoby jejich plnění prokazatelně směřují k naplňování školního vzdělávacího programu (ŠVP).

V období od poslední inspekce došlo k dalšímu pozitivnímu posunu v efektivním řízení školy. Příkladná je provázanost cílů, prostředků, monitorování průběhu, hodnocení dosažených výsledků a přijímání následných opatření. Řízení školy je příkladem dobré praxe.

Vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty Děti a žáci jsou ve škole vzděláváni v bezpečném prostředí. Ve sledované výuce je patrné postupné prosazování cílů ŠVP, snaha o inovaci metod a forem práce. Významným pozitivem je zařazování projektového vyučování napříč celou školou, kam se promítá vedení žáků k získávání klíčových kompetencí pro život.

Škola příkladným způsobem buduje partnerské vazby se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, zájmovými organizacemi, s odbornými pracovišti a institucemi a s partnerskou školou v Rakousku.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy vydaná Obcí Suchdol nad Lužnicí vydaná dne 12. 8. 2002 včetně příloh a dodatků, poslední ze dne 4. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj 12 04/2007-21 ze dne 4. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování ředitele školy ze dne 29. 12. 2003
4. Výkazy o ZŠ S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 30. 9. 2007, 30. 9. 2008
5. Výkazy o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 31. 10. 2007, 31. 10. 2008
6. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007, 1. – 3. čtvrtletí 2008
7. Strategický plán rozvoje školy na období 2007 – 2012
8. ŠVP platný od 1. 9. 2007
9. Roční plán školy 2008/2009
10. Plán kontrolní činnosti 2008/2009
11. Školní řád schválený Školskou radou dne 28. 11. 2007, projednaný na pedagogické radě
12. Klasifikační řád školy schválený Školskou radou dne 28. 11. 2007
13. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2007
14. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
15. Plán DVPP v ZŠ Suchdol nad Lužnicí ze dne 1. 9. 2006
16. Dodatek č. 2 k plánu DVPP pro školní rok 2008/2009 ze dne 4. 9. 2008
17. Přehled DVPP za školní rok 2006/2007, 2007/2008
18. Dokumentace kontrolní a hospitační činnosti vedení školy 2005 - 2008

19. Výroční zprávy 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
20. Vlastní hodnocení školy 2005/2006 – 2006/2007, projednáno s pedagogickou radou 29. 8. 2007
21. Rozvrhy školní rok 2008/2009
22. Učební plány školní rok 2008/2009
23. Rozvrh počítačové učebny školní rok 2008/2009
24. Třídní knihy vybraných tříd školní rok 2008/2009
25. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ Suchdol nad Lužnicí
26. Třídní výkazy a katalogové listy žáků všech tříd školy školní rok 2008/2009
27. Žákovské knížky žáků 3., 5., 6. a 8. postupného ročníku školní rok 2008/2009
28. Vybrané písemné práce žáků
29. Dokumentace školních projektů školní roky 2007/2008, 2008/2009
30. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2006 k 15. 11. 2006
31. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2007 k 15. 11. 2007
32. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2008 k 3. 10. 2008
33. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2006 ze dne 9. 1. 2007 a za rok 2007 ze dne 8. 1. 2008
34. Čerpání dotace Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2006
35. Hlavní kniha roku 2006, 2007, 2008
36. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2006 a 31. 12. 2007
37. Rozbor úrazovosti za školní rok 2007/2008
38. Programy na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže na rok 2006
39. Výkaz o provedené práci a vynaložených výdajích na zavedení jedné disponibilní vyučovací hodiny v 7. ročnících škol v rámci projektu HODINA za 1., 2. a 3. čtvrtletí roku 2006
40. Přehled dozorů 2008/2009
41. Žádost školy o poskytnutí dotace na rozvojový program „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ ze dne 25. 2. 2008
42. Avizo na financování rozvojového programu ve vzdělávání „Podpora environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“ vydané KÚ-JK dne 29. 5. 2008
43. Věcné vyhodnocení projektu „Obnova školní zahrady“ ze dne 16. 10. 2008
44. Čerpání účelové dotace „Podpora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2008“
45. Účetní doklady: přijaté faktury č. 70691, 70726, 80334, 80354, 80355, 80353, 80390, 80431, výdajové pokladní doklady č. 990367, 990393, 990454, 990473, 990515
46. Výpis z účtu banky č. 238/2007, 3/2008, 107/2008, 121/2008, 112/2008, 133/2008, 161/2008
47. Avizo o přidělení účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ vydané KÚ- JK dne 12. 12. 2007
48. Čerpání SIPVZ v roce 2007
49. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 26. 8. 2008
50. Odměny zaměstnancům za 3. čtvrtletí 2008 (přehled)
51. Účtový rozvrh pro rok 2006, 2007, 2008
52. Směrnice k finanční kontrole vydaná školou, účinná od 1. 1. 2007

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Dukelská 23, P.O.BOX 36, České Budějovice 370 21

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Neumannová
Mgr. Miroslav Doležal
PaedDr. Alena Stachová
Bc. Vladimír Štípl

V Českých Budějovicích dne 9. 12. 2008

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Suchdole nad Lužnicí dne.....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ladislav Ondřich, ředitel školy

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.