



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a mateřská škola Ústí nad Labem, Jitřní 277**

**Jitřní 277, 403 21 Ústí nad Labem - Brná**

**Identifikátor školy: 600 085 678**

**Termín konání komplexní inspekce: 3. - 6. prosinec 2001**

<b>Čj.</b>	066 003/02-5182
<b>Signatura</b>	kf6zv114

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a mateřská škola byla zřízena Městem Ústí nad Labem usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Labem č. 96/99 ze dne 4. 11. 1999 a č. 188/00 ze dne 15. 6. 2000 jako příspěvková organizace. Právní forma se změnila s platností od 1. 1. 2001 na základě Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydaného Školským úřadem v Ústí nad Labem pod čj. 422/00/ZŠ ze dne 29. 6. 2000. Škola sdružuje základní školu (dále ZŠ) s kapacitou 120 žáků, mateřskou školu (MŠ) s kapacitou 34 dětí, školní družinu (ŠD) s kapacitou 55 žáků a školní jídelnu při ZŠ s kapacitou 100 jídel a při MŠ s kapacitou 40 jídel. Počty žáků, dětí a strážníků uvedené v zahajovacích výkazech k 30. 9. 2001 nepřesáhly povolenou kapacitu.

Počet žáků navštěvujících ZŠ a MŠ zůstává v posledních letech přibližně konstantní. V tomto školním roce je v pěti třídách ZŠ zapsáno 96 žáků, počet dětí zapsaných v zahajovacím výkazu v MŠ byl 34, skutečný počet ke dni inspekce činil 31 dětí. Dvě oddělení školní družiny navštěvuje 36 dětí. V ZŠ pracuje 8 pedagogických pracovníků (z toho dvě vychovatelky ŠD) a 1,5 provozních zaměstnanců. V obou jídelnách jsou zaměstnány dvě kuchařky na plný úvazek a pomocná kuchařka na 0, 813 úvazku. Vedoucí školní jídelny má rozdělen plný úvazek na 0, 79 v jídelně a 0,221 ve škole (administr. práce). V MŠ jsou 3 pedagogické pracovnice, z nichž jedna je pověřená funkcí vedoucí učitelky, a školnice na úvazek 0,656.

Objekt mateřské školy je od základní školy vzdálen asi deset minut chůze.

Žáci ZŠ se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola č.j. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků č.j. 25 018/98-22.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Základní škola

#### Podmínky výuky - celkově

Školu tvoří dva pavilony, které jsou vzájemně propojeny zastřešeným koridorem. Pavilony jsou umístěny v prostorné zahradě v klidné zóně obce Brná. V horním pavilonu jsou dvě třídy školní družiny (jedna slouží současně jako kmenová učebna 1. ročníku), školní kuchyň s jídelnou, herna sloužící i pro výuku tělesné výchovy, učebna výpočetní techniky a žákovská knihovna. V dolním objektu jsou umístěny čtyři kmenové učebny, ředitelna a malá sborovna. Rozlohou nevelké učebny vyhovují méně početným třídám, při vyšších počtech žáků je totiž velmi obtížná realizace výuky, nebo zařazování pohybových chvil mimo lavice. Tento nedostatek se snaží škola kompenzovat pobytem žáků na školní zahradě o hlavní přestávce. Součástí zahradního komplexu je asfaltové hřiště s doskočištěm, brankami, basketbalovými koši a běžeckou dráhou. Asfaltový povrch je místy poškozen a není zcela vyhovující z hlediska bezpečnosti. Většina tříd je vybavena starším, ale udržovaným nábytkem, prostředí všech učeben i společných prostor, jejich vybavení pomůckami sloužícími k výuce, květinami a vesměs nápaditými pracemi žáků napomáhá k vytváření příznivého klimatu. Ve třídách jsou navíc umístěny knihovničky s beletrií, ale i naučnou literaturou, jednou týdně si žáci mohou půjčovat knihy v žákovské knihovně. Pro hudební výchovu je k dispozici klavír a starší poslechové nahrávky. Fond učebnic se postupně obnovuje, některé učebnice už nejsou zcela vyhovující (např. Vlastivěda z roku 1992 nebo učebnice pro matematiku koncipované jako pracovní, do kterých žáci nemohou vpisovat). Nově jsou pořízeny učebnice a pracovní sešity pro německý jazyk, pracovní sešit používají žáci i v českém jazyce. Některé další, především procvičovací materiály pro český jazyk a matematiku, hradili po předchozí dohodě rodiče

žáků. Učitelky mají k dispozici základní dvoj i trojrozměrné pomůcky, odbornou literaturu, postupně se modernizuje i poněkud zastaralá audiovizuální technika. Mnohé pomůcky si vyučující vyrábějí svépomocí (různé přehledy učiva, obrazový materiál, výstřižky z novin, nakopírované listy pro žáky apod.). Z hlediska psychohygieny je subjektivně nevyhovující osvětlení ve stávajícím pátém ročníku. Svépomocí si škola letos zřídila učebnu výpočetní techniky se staršími počítači, hojně využívanou žáky v rámci zájmové činnosti.

Personálně zajišťuje výuku v tomto školním roce pět kvalifikovaných a jedna nekvalifikovaná učitelka, která má s výukou na 1. stupni dlouholetou zkušenost. Příznivá je věková skladba pedagogického sboru.

***Materiálně technické, psychohygienické i personální podmínky jsou, s výjimkou podmínek pro výuku tělesné výchovy, hodnoceny jako velmi dobré.***

### **1. - 3. ročník (blok předmětů český jazyk, matematika, prvouka, tělesná výchova, pracovní činnosti)**

Časová dotace ve všech sledovaných ročnících odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu a učitelky postupovaly dle tematických plánů vypracovaných v souladu s učebními osnovami. Všechny hospitované hodiny byly vyučujícími pečlivě připraveny. Plánování a příprava je velmi dobrá.

Materiální podmínky jsou velmi dobré. Ve třídách je dostatek tabelárních i prostorových pomůcek, některé si vyrobily učitelky samy. Učitelky si zhotovují zajímavé pomůcky i pro přímou práci se žáky v hodině, zejména pro individuální práci. Nevýhodné je nepohyblivé upevnění tabulí, které znemožňuje žákům využití horní části tabule (žáci si musí stoupat na stoličku). Značně nevyhovující jsou prostory používané pro tělesnou výchovu. Třídy jsou též vybaveny audiopomůckami a inspekce zaznamenala jejich využívání.

Při používání metodicky správných postupů, různých forem a metod práce ve výuce zaznamenala inspekce rozličnou úroveň odpovídající rozdílné zkušenosti pedagogů. Zejména v prvním ročníku byla využita široká paleta střídání metod a forem práce vytvářející příjemnou a podnětnou pracovní atmosféru. Při výuce byly použity takové metodické postupy, kdy žáci postupně zapojovali ke vnímání učiva zrak, sluch i hmat. V ostatních sledovaných ročnících byla výuka vedena převážně frontálně, byly však používány názorné pomůcky a role učitele nebyla výhradně dominantní. Žáci měli možnost při řešení zadaných úkolů rozvíjet svoji fantazii a k výsledku byli dovedeni logickým vyvozováním. Učitelky využívaly též metodu práce s chybou. Výběr učiva ve všech ročnících byl promyšlený, zadávané úkoly odpovídaly schopnostem žáků a individuální pozornost byla věnována nejen žákům integrovaným, ale i žákům s horší adaptabilitou (zejména v 1. ročníku) a žákům slabším. Ve všech předmětech dbaly učitelky na pečlivý a úhledný písemný projev. Velmi vhodně vyučující předcházely případné únavě žáků. Do hodin zařazovaly cviky na protažení a částečné uvolnění, dbaly též na hygienu sezení při práci s učebnicí a při písemném projevu. Metody a formy práce jsou hodnoceny velmi dobře.

Velice kvalitně byly využívány motivační a povzbuzující prvky vycházející z životní zkušenosti žáků a vedoucí k probuzení zájmu o práci v hodině a k udržení pozornosti. Časté bylo využití motivace pochvalou a kladným hodnocením. Méně efektivní se jevílo zařazování soutěží. Motivace postupovala celou vyučovací hodinou a vrcholila při propracovaných závěrech hodin obsahujících rekapitulaci učiva, vytyčení podstaty učiva a hodnocení žáků. Absentovalo však sebehodnocení samotnými žáky. Motivování je hodnoceno velmi dobře.

Vyučovací hodiny probíhaly ve velmi příjemné atmosféře, která byla vytvářena nesmírnou trpělivostí pedagogů při upevňování sociální adaptace žáků a při vytváření pravidel chování

všeobecných i specifických pro daný kolektiv. Ve všech hodinách se učitelky snažily rozvíjet komunikativní dovednosti žáků, vedly je ke správnému, jasnému a slušnému vyjadřování. Částečně však byla potlačována složka spontánního, aktivního vyjádření s projevem vlastní identity. Ve třídách nedocházelo ke konfliktním situacím, i když jsou zde přítomni žáci s poruchami chování. Bylo zřejmé, že vztahy mezi učiteli a žáky i mezi žáky samotnými jsou na dobré úrovni.

*Vzdělávání v 1. - 3. postupném ročníku základní školy lze vzhledem k zjištěným skutečnostem hodnotit jako velmi dobré.*

#### **4. a 5. ročník (blok předmětů český jazyk, matematika, vlastivěda, přírodověda, hudební výchova)**

Časová dotace ve sledovaných předmětech a ročnících odpovídá zvolenému vzdělávacímu programu. Z porovnání osnov, tematických plánů a zápisů v třídních knihách vyplývá, že členění učiva v jednotlivých ročnících odpovídá učebním osnovám a osnovy jsou plněny. Všechny hodiny byly vyučujícími včetně pomůcek a tabule připravené a vždy byl splněn stanovený cíl. Plánování je velmi dobré.

Organizace hodin byla promyšlená, pokyny vyučujících jasné a srozumitelné, přiměřené věku žáků. Nové učivo vždy navazovalo na předchozí látku, jednotlivé poznatky byly vyvozovány metodicky správně, v součinnosti se žáky (v přírodovědě na základě srovnávání) a s využitím názoru. V českém jazyce i v matematice učitelky důsledně vedly žáky k aplikaci osvojených pravidel, ve vlastivědě k práci s mapou. Převážně frontální způsob výuky se uplatnil ve čtvrtém ročníku, jinde se střídaly různé formy a metody (frontální, samostatné učení, skupinová výuka, didaktická hra, soutěž, srovnávání, práce s informacemi, prožitkové učení), které umožňovaly žákům aktivní osvojování nových i utvrzování již nabytých vědomostí, rozvíjeny byly i techniky podporující zapamatování učiva. V matematice byly pro bystřejší žáky připraveny další úkoly, v českém jazyce žáci pracovali s Pravidly, v 5. ročníku se ve všech navštívených hodinách nenásilně uplatnily mezipředmětové vztahy. Vyučovací čas byl většinou využíván efektivně, diskutabilní je funkčnost a efektivita zařazovaných soutěží a problematický byl podíl jednotlivců při skupinové práci (někteří se téměř neúčastnili řešení daného problému). U integrovaných žáků učitelky respektují v českém jazyce při samostatné práci a v diktátech specifickou poruchu učení, speciální přístup a individuální práci s těmito žáky, ale ani s žáky talentovanými ČŠI v navštívených hodinách nezaznamenala. Péče je věnována grafické úpravě sešitů i práci s vlastní chybou. Vynikající z pohledu použitých forem a metod práce byly hodiny německého jazyka, které byly v souladu s osnovami založeny na poslechu, imitování, pozorování, tvořivých činnostech a hře.

Únavě žáků předcházely učitelky hlavně změnou činnosti, při frontální práci a při psaní byly zásady psychohygieny poněkud opomíjeny. Poměrně častým nešvarem bylo přetahování hodin do přestávek. Metody a formy práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

V převážné většině hodin podněcovaly učitelky žáky pomocí motivačního rozhovoru, motivačních výzev, ale i pozitivního hodnocení aktivity žáků. Při samostatné práci jim poskytovaly pomoc a zpětnou vazbu, respektovaly osobní tempo žáků. Nové učivo bylo vždy dostatečně procvičováno, přičemž se vyučující přesvědčily, zda žáci zadaný úkol pochopili. V závěru hodin ovšem mnohdy nezbyl čas na shrnutí, celkové zhodnocení a sebehodnocení žáků. Výjimkou byly opět hodiny německého jazyka. Úroveň motivování a hodnocení je velmi dobrá.

Odpovídající péče je věnována rozvoji slovní zásoby a komunikativních dovedností. I když se vyučující někdy spokojily s jednoslovnou odpovědí, dbaly na používání správného názvosloví a

umožňovaly žákům vyjádřit svůj názor. Hodiny německého jazyka byly postaveny na komunikaci, na propojování s mateřským jazykem. Uplatňované kooperativní metody učí žáky týmové spolupráci, vzájemné ohleduplnosti, respektování spolužáka. Vztahy mezi učiteli a žáky byly srdečné, atmosféra ve třídách přátelská. Drobnější projevy nepozornosti nebo nekázně zvládaly učitelky s přehledem. Také tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

*Vzdělávání ve 4. a 5. ročníku ve sledovaném bloku předmětů je hodnoceno velmi dobře.*

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Plánování, členění učiva i vlastní obsah výuky jsou v souladu s osnovami, bezprostřední příprava na jednotlivé hodiny byla svědomitá a pečlivá. Plánování je hodnoceno jako velmi dobré. Také podmínky vzdělávání (personální, materiální a psychohygienické) jsou velmi dobré, pouze vyhovující jsou podmínky pro tělesnou výchovu. Kromě frontální výuky uplatňují mnohé učitelky méně tradiční efektivní formy práce, jen ojediněle se ovšem vyskytovala diferencovaná výuka, oblast forem a metod práce je hodnocena jako velmi dobrá. Náležitou pozornost věnují učitelky motivaci a hodnocení, velmi vstřícná je celková atmosféra školy, rozvíjeny jsou komunikativní dovednosti žáků i jejich sociální dovednosti. Také tyto složky vzdělávacího procesu jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Celkově je vzdělávání v 1. - 5. ročníku hodnoceno jako velmi dobré.*

### **Mateřská škola**

#### **Řízené činnosti a spontánní činnosti**

Systém plánování výchovně vzdělávací činnosti v MŠ navazuje na koncepční materiály zpracované vedoucí učitelkou. Využity jsou metodické příručky pro ekologickou výchovu v MŠ a modifikované časově tematické plány, které jsou rozpracovány do týdenních celků. Plány pro obě věkově heterogenní třídy vytvářejí učitelky společně a konkrétní cíle a úkoly nejsou diferencovány s ohledem na věkové složení. Zařazování všech složek výchovně vzdělávací činnosti je rovnoměrné, což bylo potvrzeno hospitační činností i kontrolou Přehledů výchovně vzdělávací práce. Negativním zjištěním je skutečnost, že týdenní plány jsou připraveny s předstihem jednoho roku a jednotlivé výchovy jsou pevně stanoveny na konkrétní dny. Tento způsob plánování omezuje tvořivost učitelek i dětí a neumožňuje pružně reagovat na nové podněty a změny. Pro děti s odloženou školní docházkou je zpracován plán osobnostního rozvoje, který však nepostihuje individuální zvláštnosti těchto dětí. Volba pomůcek a aktuální příprava učitelek byla velmi dobrá.

Personální podmínky jsou velmi dobré, všechny pedagogické pracovnice mají pedagogickou i odbornou způsobilost, dvě učitelky mají dostatečně dlouhou praxi (16 a 21 let), začínající učitelka, která do MŠ nastoupila v září 2001, dokončuje vysokoškolské studium pro 1. stupeň ZŠ se zaměřením na speciální pedagogiku. Rozpis služeb učitelek je zpracován v souladu s potřebami organizačního zabezpečení provozu v MŠ, umožňuje souběžné působení i realizaci nadstandardních aktivit (kroužek anglického jazyka, hra na flétnu).

Škola je umístěna ve vile v rekreační oblasti města. Součástí školy je školní jídelna, která zajišťuje celodenní stravování. Provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin. Prostorové podmínky se zhoršily po rozšíření kapacity z původních 20 na 34 dětí a po provedení organizační změny z jednotřídní MŠ na dvojtřídní. Třída, která byla zřízena k 1. září 1998 v prvním patře, nemá své sociální zařízení, šatnu, ani ložnici. Prostor pro realizaci vzdělávacích činností je omezený, neumožňuje spontánní pohyb dětí. Nižší průměrný počet docházejících dětí (září 21, říjen 21, listopad 19) a organizační zajištění provozu MŠ, kdy je větší část činností dětí realizována ve

třídě v přízemí, částečně tento nedostatek kompenzuje. Z hlediska stimulace dětí je prostředí v MŠ podnětné, vybavení hračkami i uspořádáním nábytku do hracích koutků odpovídá potřebám dětí. Dětská knihovna obsahuje dostatečné množství knih, aktuální pedagogická literatura je zastoupena pouze několika tituly. Vybavení didaktickou technikou je na odpovídající úrovni. Ve třídě v přízemí je klavír. Školní zahrada je svým vybavením a rozlohou na nadstandardní úrovni a umožňuje realizaci pohybových a rekreačních aktivit dětí.

Režim dne je zpracován s ohledem na psychohygienické požadavky pro děti předškolního věku. V průběhu dne jsou dodržovány doporučené intervaly stravování, pitný režim je zajištěn. Zařazením zájmových aktivit v dopoledních hodinách však dochází třikrát v týdnu k částečnému krácení pobytu venku. Odpolední odpočinek je diferencován, nejstarší děti mají možnost využít tento prostor v bloku organizovaných činností - v „klubu Předškolák“. V průběhu inspekční činnosti byly vytvořeny vhodné psychohygienické podmínky, činnosti se střídaly v klidu, přechody mezi nimi byly plynulé, nenásilné. Sledované spontánní i řízené činnosti byly v rovnováze.

Programově řízené činnosti navazovaly na plán výchovně vzdělávací práce. Spontánní aktivity většinou vycházely z potřeb a zájmu dětí, učitelky jim vhodnou formou cíleně nabízely různé činnosti (výtvarné, pracovní, konstruktivní a didaktické hry), při kterých byl téměř vždy plněn pedagogický záměr dne. Učitelky průběžně s dětmi individuálně pracovaly. Sledované řízené činnosti byly organizovány s celou skupinou dětí, většinou formou tradičního zaměstnání. Vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí ve třídě (7 - 10) vedly použité organizační formy k aktivitě a zaujetí dětí. Zvolené cíle a úkoly nebyly vždy diferencovány vzhledem k heterogennímu složení tříd. Učitelky poskytovaly dětem méně příležitostí pro uplatnění tvořivého myšlení a prožívání. Děti jsou vedeny k dodržování stanovených pravidel, k samostatnosti při sebeobsluze i při stolování. Kulturní i hygienické návyky jsou rozvíjeny a upevňovány.

Ke všem činnostem jsou děti vhodně motivovány, při spontánních činnostech především nabídkou hraček, materiálů, ale i vzorem učitelky. Při řízených činnostech využívají učitelky připravené pomůcky i výrazný hlasový projev. Snaží se o motivaci průběžnou, stimulují děti prostřednictvím kladného hodnocení nebo pochvalou za činnost. Méně je využíváno sebehodnocení.

V MŠ je příznivé komunikační prostředí, spontánní reakce dětí nejsou potlačovány. Učitelky s dětmi komunikují přirozeně a laskavě. Při všech činnostech měly děti dostatek příležitostí k vyjádření vlastního názoru, jsou vedeny ke správnému vyjadřování a k rozvoji aktivní slovní zásoby.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Úroveň plánování a přípravy výchovně vzdělávací činnosti je ve sledovaných třídách MŠ hodnocena jako průměrná. Personální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré, materiální podmínky vzhledem k omezenému prostoru pro aktivity dětí hodnotí ČŠI jako průměrné. Uplatněné organizační formy a metody výchovně vzdělávací práce vykazují známky rutinního přístupu učitelek a jsou hodnoceny jako průměrné. Způsob hodnocení dětí, využívání motivace, interakce a komunikace má velmi dobrou úroveň.*

*V celkovém posouzení převažuje pozitivní hodnocení a kvalita výchovně vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech je hodnocena inspekcí jako velmi dobrá.*

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Koncepční záměry i roční plány ZŠ a MŠ jsou zpracovány i realizovány nezávisle na sobě.

Ředitelka školy (ŘŠ) byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení k 1. září 2000 jako ředitelka základní školy, při zpracování dlouhodobé koncepce vycházela z tehdejšího stavu a těžila ze své dlouholeté zkušenosti práce učitelky ve zdejší škole. Po vytvoření jednoho právního subjektu v lednu 2001 vznikl ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ dokument „Plán rozvoje MŠ na období 2001 - 2005“. Na oba koncepční materiály pak navazují roční plány. Obsahují analýzu současného stavu i hlavní záměry obou škol na uvedené období (v oblasti výchovně vzdělávací i materiálně technického zabezpečení), v plánu MŠ však, až na výčet konkrétních akcí v závěru, nejsou stanoveny formy a prostředky realizace stanovených cílů ani jejich personální zajištění. Uvedené zjištění platí částečně i pro ZŠ. Některé z proklamovaných cílů se daří postupně uskutečňovat (např. vytváření podmínek pro osobnostní rozvoj v obou zařízeních, spolupráce s rodinou v ZŠ i MŠ, zaměření na ekologii v MŠ), v oblasti materiálního zabezpečení je to např. zřízení počítačové učebny a výuka žáků na PC třikrát týdně v ZŠ, oprava přístupového chodníku ke školní jídelně, výměna oken a lakování oken v MŠ, nákup skříňové stěny do ŠD, branky na florbal - sponzorský dar, nákupy audiovizuální techniky apod. Škole se přes veškerou snahu a pokusy o vyvolání jednání se zřizovatelem nedaří zlepšit podmínky pro výuku tělesné výchovy. Plány práce byly projednány s pracovníky ZŠ i MŠ a s hlavními záměry byli seznámeni i rodiče z obou škol.

Výuka v ZŠ probíhá podle schválených učebních dokumentů. Své zájmy mohou žáci rozvíjet prostřednictvím kroužků, jejichž činnost probíhá buď v rámci školní družiny (paličkování a kroužek dovedných rukou), nebo je organizuje a zajišťuje škola (výpočetní technika, pohybové hry), popř. škola umožňuje ve svých prostorách, a to v ZŠ i MŠ, činnost jiných subjektů (hra na flétnu a výuka anglického jazyka). Zcela ojedinělá je nabídka MŠ pro matky s dětmi mladšími tří let (umožňující přirozenou adaptaci dětí), které se mohou scházet v klubu „Koťátko“. Pro integrované žáky se specifickými poruchami učení a chování jsou zpracovány individuální plány.

Organizační struktura umožňuje funkční řízení školy. Kompetence, povinnosti i práva zaměstnanců i pracovní náplně všech pracovníků včetně ŘŠ, její zástupkyně a vedoucí učitelky MŠ stanovují Pracovní řád a Organizační řád (jeho součástí je přehledně vypracované organizační schéma). Některé kompetence vedoucí učitelky MŠ jsou stanoveny obecně bez konkrétního upřesnění, např. chybí pokyny k podávání informací a k nakládání s osobními údaji. Tyto dokumenty vešly v platnost v lednu 2001 a všichni pracovníci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Práva i povinnosti žáků ZŠ vymezuje Vnitřní řád školy projednaný pedagogickou radou a schválený k 3. 9. 2001. Vnitřní řád MŠ je zpracován v souladu s platnými právními normami, chybí v něm vymezení práv rodičů. Povinná dokumentace obou subjektů je vedena pečlivě a přehledně, zjištěné drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Vnitřní informační systém je pružný. Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím, jež jsou předávány prostřednictvím měsíčních plánů, nástěnek, pedagogických rad a provozních porad, využíván je i každodenní kontakt. V pravidelném styku je ŘŠ také s vedoucí učitelkou v MŠ. Pedagogické rady jsou svolávány podle stanoveného plánu, odděleně ZŠ a MŠ, provozní porady jsou společné. Zápisy z pedagogických rad jsou přehledné, obsahují konkrétní závěry, v ZŠ se však orientují především na organizační záležitosti a nelze z nich vysledovat, do jaké míry se jednání zabývají analýzou a hodnocením výchovně vzdělávacího procesu. V ZŠ pracuje metodické sdružení, jednotlivé schůzky jsou zpravidla věnovány odborné problematice.

Kontakt s rodiči zprostředkovávají třídní schůzky, žákovské knížky a notýsky, po předchozí domluvě mohou rodiče navštívit školu kdykoli. O práci, problémech a plánech školy informuje ŘŠ třídní důvěrníky pravidelně před třídními schůzkami. V MŠ jsou rodiče informováni

prostřednictvím nástěnek, ale i osobním kontaktem při předávání dětí. Škola reaguje, pokud je to možné, na připomínky a požadavky rodičů (příkladem mohou být kroužky anglického jazyka v MŠ i ZŠ). Mnozí rodiče se účastní akcí pořádaných školou, pomáhají při jejich organizování, někteří rodiče přispívají škole drobnými věcnými dary. Z dotazníkového šetření vyplynulo, že rodiče v ZŠ i MŠ považují informace, které jim škola o dětech poskytuje, za dostatečné a že oceňují vstřícný přístup pedagogických pracovníků.

Předložená výroční zpráva plní funkci popisnou, méně se zabývá analýzou a hodnocením práce školy.

Spolupráce ZŠ a MŠ probíhá na běžné úrovni organizováním některých společných akcí (karneval, besídka), předškolní děti si přicházejí prohlédnout základní školu, MŠ může využívat školní hřiště. Užitečnost spojení obou subjektů se zatím v praxi příliš neprojevila.

Škola kooperuje s dalšími partnery, s tělovýchovnou jednotou, se spádovou školou (návštěva žáků pátého ročníku, sjednocení požadavků na výuku německého jazyka, výměna informací o žácích), velmi dobrá je spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou.

Na veřejnosti se škola prezentuje účastí na různých, především sportovních soutěžích, hlavně rodičům jsou určeny besídky a akademie.

Vedení školy i pracovníci pověřeni vedením určitého úseku přistupují ke své práci zodpovědně a jsou vstřícní, ředitelka ve své práci využívá poznatky ze studia školského managementu. Vedení má přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích a podporuje iniciativy pracovníků v oblasti výchovně vzdělávacího procesu a v mimoškolní činnosti. Rovněž prostředky na další vzdělávání jsou využívány efektivně. Pokud to podmínky dovolují, snaží se ŘŠ respektovat zaměření učitelů ZŠ i MŠ (v tomto roce např. ve výuce hudební výchovy, částečně i tělesné výchovy, v zájmové činnosti). Podle možností se učitelská knihovna doplňuje o odborné publikace.

Negativem je, že pro začínající učitelku v MŠ není vypracován plán uvádění do praxe a oficiálně nebyla jmenována její uvádějící učitelka.

Všichni pracovníci byli seznámeni s hodnotícími kritérii pro určování výše nadtarifních složek platu, individuální hodnocení probíhá nejméně dvakrát ročně.

ŘŠ má vytvořen kontrolní systém, který zahrnuje všechny oblasti života školy. V MŠ provádí hospitační i další kontrolní činnost také vedoucí učitelka. Výsledky kontrol jsou projednávány, odstranění zjištěných nedostatků je sledováno. Těžištěm kontrolní činnosti výchovně vzdělávacího procesu je hospitační činnost, v ZŠ ještě doplněna o kontrolu žákovských prací a žákovských knížek. Z hospitací se pořizují záznamy, jež obsahují hodnocení, závěr, popř. další doporučení a podpis učitelky. Kromě toho ŘŠ pravidelně zjišťuje ve všech třídách ZŠ úroveň čtenářských dovedností a čtvrtletně zadává písemné práce z českého jazyka a matematiky.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*ZŠ a MŠ fungují zatím jako samostatné subjekty, není zpracována jednotná koncepce dalšího rozvoje, samostatně pro oba subjekty jsou zpracovány roční plány. Proklamované cíle se v obou subjektech daří postupně naplňovat. Výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty. Plánování je celkově velmi dobré. Organizační uspořádání umožňuje bezproblémový chod ZŠ i MŠ, informační systém je účinný, jednoznačně nejsou stanoveny kompetence vedoucí učitelky v MŠ. Škola spolupracuje s rodiči i s dalšími partnery. Organizování je hodnoceno jako velmi dobré. V oblasti vedení a motivování pracovníků a v kontrolní činnosti převažují pozitivní zjištění, hodnocení je velmi dobré.*



*Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu na rok 2001 jsou v průběhu roku čerpány dle předložených účetních dokladů k 30. 11. 2001 rovnoměrně v souladu se závaznými ukazateli rozpočtu stanovenými poslední úpravou rozpočtu k 8. 10. 2001.

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

Limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl k 30. 9. 2001 dodržen. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za období leden až září 2001 je zpracován podle platné legislativy za jednotlivá zařízení. Osobní spisy všech zaměstnanců jsou úplné (pracovní smlouva, doklad o vzdělání, zápočet praxe, platový výměr, náplň práce). Zařazování zaměstnanců do platových tříd, stupňů, zápočet praxe a příplatky za vedení jsou v souladu s nařízením vlády, Vnitřním mzdovým předpisem a dle Organizačního schématu. Míra vyučovací povinnosti pro pedagogické pracovníky je dodržována. Zástup za nemocné je řešen Dohodou o provedení práce, která obsahuje veškeré náležitosti. Výše zvláštního příplatku (třídnictví) je stanovena v souladu s nařízením vlády. Byly dodrženy veškeré zásady pro přiznání dalšího platu. Výše osobních příplatků se provádí za období 1-3, a za období 4-12 dle zpracovaných kritérií, která odpovídají zákonu o výši nenárokových složek platu.

Docházka pro rok 2001 je vedena přehledně, přestávky jsou dodržovány. Zaměstnanci byli prokazatelně seznámeni s Pracovním řádem vydaným MŠMT a platným od 1. 7. 2001. Řád je trvale umístěn na místě přístupném pro všechny zaměstnance.

Pro čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb je zpracován v souladu s obecně platnou právní normou „Rozpočet na rok 2001 a Zásady a kritéria pro čerpání příspěvku z FKSP“. Příděl do fondu a čerpání se provádí v souladu se stanovenými zásadami.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Finanční prostředky státního rozpočtu určené pro ONIV v roce 2001 jsou v průběhu roku dle předložených účetních dokladů k 30. 11. 2001 čerpány na nákup učebnic, učebních pomůcek a osobních ochranných pomůcek.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Poskytnuté účelové prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v celkové výši Kč 25.692,- jsou k 30. 11. 2001 dle předložených dokladů vyčerpány pouze ve výši Kč 9.935,- vzhledem k tomu, že k posílení rozpočtu o účelové prostředky na DVPP ve výši Kč 19.490,- došlo úpravou rozpočtu k 8. 10. 2001 (dopisem ze dne 8. 11. 2001).

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 jsou v období do 30. 11. 2001 čerpány rovnoměrně a efektivně ve všech kontrolovaných oblastech.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Výchovné poradenství, péče o žáky se specifickými poruchami učení, prevence sociopatologických jevů**

Funkcí výchovného poradce (VP) byla pověřena učitelka bez příslušného vzdělání, funkci preventisty zastává další vyučující.

Hlavní náplní práce VP je péče o žáky s výchovnými a výukovými problémy, jejich sledování a spolupráce s odborníky, metodická a informační činnost směrem k rodičům i učitelům a péče o žáky talentované. Ve své práci vychází ze stanovené náplně a řídí se termínovaným plánem práce.

V letošním roce je ve škole evidováno pět žáků s poruchami učení, kteří jsou zařazeni do ambulantní nápravy. Pro tyto žáky jsou vypracovány individuální plány, s kterými jsou seznámeni rodiče a hlavně učitelé z kmenových tříd. Ambulantní nápravu navštěvují i žáci, u kterých se projevují lehčí formy postižení nebo náznak poruchy a jsou též sledováni poradnou. VP vede jejich přesnou osobní dokumentaci, konzultuje s učitelkou, která provádí ambulantní nápravu, jejich potřeby, sleduje výsledky, popř. podniká další kroky vedoucí ke zlepšení možnosti jejich vzdělávání na ZŠ.

Ambulantní nápravu vede učitelka 1. ročníku, která se vzdělává prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti poruch. Při hospitační činnosti v ambulantní nápravě byla zjištěna velmi dobrá úroveň jejího vedení. U žáků jsou rozvíjeny všechny složky vnímání se zaměřením na jejich individuální zvláštnosti. Materiální zabezpečení ambulantní nápravy je dobré. Učitelka využívá odborně vypracovaná cvičení, dle individuálních potřeb žáků si sama některé pomůcky vyrábí. Rozhovor s ostatními vyučujícími a s výchovným poradcem potvrdil, že u těchto žáků dochází ke zlepšení výsledků výuky a k jejich snadnějšímu zapojení do kolektivu. Účinnost zařazení žáků do ambulantní nápravy byla tedy hodnocena kladně.

Minimální plán drogové prevence stanovuje jednotlivé okruhy, kterým se škola bude v průběhu školního roku věnovat (např. výchova ke zdravému životnímu stylu, spolupráce s rodiči, všestranný rozvoj osobnosti žáka). Následně pak jsou tyto okruhy rozpracovány na jednotlivé akce. Učitelka, která má tuto problematiku na starosti, se sama účastní odborných seminářů a školení, organizuje a zajišťuje besedy pro děti i rodiče.

Součástí školního řádu jsou ustanovení vztahující se k prevenci a řešení sociopatologických jevů. Pokud se ve škole objeví jakýkoliv náznak nebo podezření na šikanu, uskuteční se ihned jednání s rodiči a jsou přijata konkrétní opatření (např. pravidelné návštěvy rodičů ve škole, spolupráce se střediskem výchovné péče). Tato opatření jsou průběžně sledována a vyhodnocována.

*Škola má zavedený systém péče o žáky se specifickými potřebami, poskytuje jim individuální péči a spolupracuje přitom s odborníky i s rodiči žáků. Stejná péče je věnována drogové prevenci i předcházení sociopatologických jevů. Tuto oblast práce školy hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.*

### **Školní družina**

Součástí školy je školní družina, kde je v tomto školním roce ve dvou odděleních zapsáno k pravidelné docházce celkem 36 žáků (I. oddělení 20 žáků, II. oddělení 16 žáků). ŠD je v provozu ráno od 6:00 do 7:45 hod., odpoledne od 11:45 do 15:30 hod. Součástí ŠD jsou dva kroužky, kroužek paličkování a kroužek dovedných rukou. Výchovnou činnost zajišťují dvě vychovatelky, z nichž jedna je kvalifikovaná a jedna nekvalifikovaná, ale s dlouholetou zkušeností. Méně vyhovující jsou prostory ŠD, kde vlastní klubovnu má II. oddělení a první oddělení se o své prostory dělí s 1. ročníkem. Klubovny ŠD jsou vybaveny účelným nábytkem, část podlahy je pokryta kobercem, který slouží k relaxaci a ke hrám. Žáci mají k dispozici poměrně široký výběr her, stavebnic a dětské literatury pro aktivní, tvořivý odpočinek i pro sebevzdělávání hravou formou. Klubovny jsou vyzdobeny převážně pracemi žáků navštěvujících zájmové kroužky. Tyto pěkné práce zdobí nejen ŠD, ale i další prostory. K pohybovým aktivitám slouží herna, hřiště a zahrada s prolézačkami a pískovištěm. Rodiče přispívají na provoz ŠD 50,- Kč měsíčně. Tato částka se využívá k nákupu drobného spotřebního materiálu a dalšího vybavení. Pitný režim je zajištěn v jídelně školy.

Výchovný program ŠD je organizován v souladu s potřebami žáků, ale i v souladu s programem a potřebami školy. Z hospitačních vstupů a ze zápisů v Přehledech výchovné práce lze konstatovat, že nabízená činnost ŠD je na vynikající úrovni. Režim dne zahrnuje ranní program s převahou klidových činností dle zájmu žáků i odpolední činnosti se střídáním klidového programu po obědě, pobytem venku (sportovní činnost) a zájmové činnosti (kroužky). Do programu je zahrnuta i pravidelná příprava na vyučování. Žáci se programu účastní na základě volby a mají ponechán prostor pro vlastní aktivity a zájmy. Mnohé akce ŠD jsou organizovány společně se školou.

Dokumentace ŠD (Přehledy výchovné práce, Režim dne, zápisové lístky, Plán práce ŠD a Vnitřní řád školní družiny) je vedena kvalitně.

Na velmi dobré úrovni je spolupráce s vedením školy. Vychovatelky se účastní pedagogických rad, projednávají potřeby materiálního vybavení ŠD a s třídními učiteli konzultují přípravu žáků na vyučování. Kontrolou provozu ŠD je pověřena zástupkyně ředitelky školy.

***Z hlediska pestrosti a způsobu využívání volného času žáků ve školní družině je činnost ŠD hodnocena jako vynikající.***

### **Dotazníky pro rodiče**

ČŠI zjišťovala prostřednictvím dotazníků názory rodičů na školu. Z 80 dotazníků rozdaných žákům ve čtyřech třídách ZŠ se jich vrátilo vyplněných 76, tj. 95%. Až na jednoho rodiče vyjadřují všichni rodiče celkovou spokojenost s prací školy. Zvláště pozitivně hodnotí celkovou atmosféru ve škole, přístup vyučujících k žákům, spolupráci školy s rodinou a dobrou informovanost, v pozitivěch uvádějí i rozsah mimoškolní činnosti a úroveň výchovně vzdělávací činnosti. Občasné připomínky se vztahují k materiálně technickým podmínkám (absence tělocvičny, nedobrá stav školního hřiště, vybavení školy pomůckami), někteří rodiče se pozastavují nad nedostatečně zajištěnou bezpečností žáků na zastávce MHD.

Také hodnocení rodičů dětí navštěvujících MŠ (z 20 rozdaných dotazníků se jich vrátilo 18, tj. 90%) vyznívá příznivě. I oni se kladně vyjadřují k celkové atmosféře a vztahu učitelek k dětem a připomínky k práci školy jsou uváděny jen ojediněle.

S výsledky dotazníkového šetření i se všemi připomínkami byla ředitelka školy v závěru inspekce seznámena.

***Rodičovská veřejnost hodnotí školu velmi dobře.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Třídní knihy, záznamy z pedagogických rad, rozvrh hodin
- Vnitřní řád ZŠ a MŠ, školní družiny
- Třídní výkazy a katalogové listy žáků, dokumentace integrovaných žáků
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu
- Podkladová inspekční dokumentace
- Dokladovaná kontrolní činnost (plán kontrolní činnosti, záznamy o hospitační činnosti)
- Tematické plány hospitovaných předmětů
- Žákovská dokumentace, práce žáků (žakovské knížky, notýsky, sešity)
- Další dokumentace vedená školou (záznamy z jednání metodických orgánů, přehled DVPP, Minimální plán prevence sociopatologických jevů)
- Roční plán ZŠ a MŠ školy na školní rok 2001/2002, Plán práce ŠD, Plán práce VP
- Koncepce ZŠ a Dlouhodobý plán MŠ pro období 2001-2005
- Dotazníky pro rodiče žáků ZŠ a MŠ
- Třídní dokumentace MŠ - týdenní tematické plány, Přehledy výchovně vzdělávací práce, přehledy měsíční docházky dětí za měsíce září - prosinec 2001
- Osobní dokumentace dětí v MŠ - individuální plány pro děti s odkladem školní docházky
- Evidenční listy dětí zapsaných pro tento školní rok
- Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
- Režim dne v MŠ
- Rozhodnutí OHS OkÚ Ústí nad Labem pro objekt MŠ- Závazný posudek z 20. 8. 1998
- Zřizovací listina
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j. 422/00/ZŠ ze dne 29. 6. 2000
- Jmenovací dekret ze dne 23. 6. 2000
- Vnitřní mzdový předpis, Organizační řád a Organizační schéma ze dne 2. 1. 2001
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení s podpisy zaměstnanců
- Vnitroorganizační směrnice pro účetnictví ze dne 1. 1. 2001 + účtová osnova k 1. 1. 2001; Vnitřní směrnice - služební cesty (ze dne 16. 1. 2001); Vnitřní předpis pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků pracovníkům školy (ze dne 1. 1. 2001)
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2001 - upravený rozpočet k 8. 10. 2001
- Osobní spisy zaměstnanců
- Mzdové listy všech zaměstnanců v období 1-10/2001, Rekapitulace mezd za období 1-10/2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01, V 3-01 k 30. 9. 2001; Výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 k 15. 10. 2001, Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1-9/2001
- Rozpis pracovní doby pedagogických a nepedagogických pracovníků, docházka za období 9-10/2001
- FKSP - Rozpočet na rok 2001, Zásady a kritéria pro čerpání příspěvku z FKSP ze dne 1. 1. 2001

- Účetní doklady (středisko 2); účetní sestavy; Rozvaha k 30. 11. 2001 a Výkaz zisku a ztrát k 30. 11. 2001 (středisko 2)
- Kniha úrazů

## ZÁVĚR

*Základní škola plní svou vzdělávací funkci velmi dobře, realizuje mimoškolní činnost a prezentuje se na veřejnosti, kvalitní využití volného času nabízí školní družina a dobře je pečováno o žáky se specifickými potřebami. Materiálně technické podmínky jsou v ZŠ s výjimkou Tv velmi dobré. Kvalita vzdělávání je celkově velmi dobrá.*

*Mateřská škola vytváří a zajišťuje vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Ve svém programu nabízí a realizuje zájmové kroužky, zaměřuje se na spolupráci s rodiči. Od minulé inspekce došlo částečně ke zhoršení prostorových podmínek, rezervy zaznamenala ČŠI v oblasti plánování výchovně vzdělávací práce. Mateřská škola je v celkovém posouzení hodnocena velmi dobře.*

*V praxi se zatím neprojevily výhody spojení ZŠ a MŠ v jeden subjekt. Plánování není pojato jako ucelený systém, ředitelka školy se s problematikou práce v MŠ zatím seznamuje a sbírá zkušenosti. Celkově však v plánování, organizování, motivování a kontrolní činnosti převažují pozitivní zjištění, proto jsou podmínky vzdělávání hodnoceny velmi dobře.*

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly v období do 30. 11. 2001 čerpány rovnoměrně a efektivně ve všech kontrolovaných oblastech. Velmi dobré je hodnocení ZŠ i MŠ rodičovskou veřejností.*

*Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Marta Dolinská .....Marta Dolinská v.r.....

Členové týmu Mgr. Renata Schejbalová ..Renata Schejbalová v. r....

Mgr. Vladimíra Vosecká Vladimíra Vosecká v. r.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Olga Štěpánková, Blanka Zoudunová

V Ústí nad Labem dne 4. ledna 2002

*Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy*

Datum převzetí inspekční zprávy: .11. 1. 2002.....

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu**

Libuše Renová

.....Libuše Renová v.r.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

*Hodnotící stupnice*

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vo procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

*Další adresáti inspekční zprávy*

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: OÚ, referát školství ústí nad Labem	28. 1. 2002	066 44/02-5182
<b>Zřizovatel: Magistrát města Ústí n. Labem</b>	28. 1. 2002	066 45/02-5182
Rada školy	-----	-----

*Připomínky ředitelky školy*

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.