



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-454/08-13

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Určice**
Adresa: 798 04 Určice 400
Identifikátor: 600 120 571
IČ: 62 859 129
Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Určice
Termín inspekce: 12. - 14. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy a základní školy s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Určice (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Určice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2008/2009 probíhá výuka podle těchto vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) – žáci 1., 2., 6. a 7. ročníku
 - Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2 – žáci 3. – 5., 8. a 9. ročníku
- Škola se výrazně neprofiluje, klade mj. důraz na podporu jazykové výuky a informační gramotnosti. Z cizích jazyků je v současnosti vyučován anglický jazyk a německý jazyk, trvale klesá zájem o výuku německého jazyka. Vzdělávací možnosti školy jsou vhodně rozšířeny o pestrnou nabídku zájmových kroužků. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP MŠ). Mateřská škola nabízí

pro děti taneční kroužek, který zajišťuje lektorka, seznamování s anglickým jazykem zabezpečuje kmenová učitelka.

Ve školním roce 2008/2009 je v ZŠ otevřeno celkem 9 tříd, v každém ročníku po jedné třídě. K dispozici jsou 2 oddělení školní družiny, její kapacita je plně využita.

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ) je součástí společného právního subjektu od 1. 7. 2001. Předškolní vzdělávání poskytuje v samostatné budově bývalé základní školy. Z důvodu opravy střechy zadní části budovy využívá v současné době provizorní prostory, které nebyly v předchozím období využívány. V Mateřské škole bylo ke dni inspekce zapsáno 56 dětí (ke dni inspekce dochází prozatím 45 dětí), z celkového počtu má 1 dítě odklad povinné školní docházky a celkem 17 dětí je v posledním roce před zahájením školní docházky. Celodenní stravování zajišťuje školní jídelna, která je součástí subjektu.

V posledních letech probíhaly ve škole různé stavebně-technické úpravy a rekonstrukce (výměna části oken, oprava střechy, rekonstrukce školní jídelny), postupně byl inovován žákovský nábytek, což přispělo ke zlepšení estetického vzhledu učeben, psychohygienických podmínek výuky, modernizaci vybavení. Postupně se zkvalitňuje vybavení výpočetní technikou, což umožňuje efektivní využití výpočetní techniky ve škole. Koncepční záměry předpokládají další postupnou úpravu interiéru i exteriéru.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené k financování neinvestičních výdajů byly škole poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Ekonomické podmínky školy byly hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů za časové období tří let. Základním ukazatelem rozhodným pro financování školy jsou výkony.

1. Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009
Počet dětí (výkonů)	31	39	56
Kapacita MŠ	62	62	62
Využití kapacity	50 %	63 %	90 %
Počet žáků (výkonů)	192	179	157
Kapacita ZŠ	400	400	400
Využití kapacity	48 %	45 %	39 %
NIV na jednotku výkonu*	52 828,-	52 736,-	50 620,-
z toho ze SR**	37 568,-	38 266,-	30 939,-

*) NIV na jedno dítě = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

**) SR = státní rozpočet

Z uvedeného přehledu je zřejmý vzrůstající počet dětí v mateřské škole, ale naopak klesající počet žáků v základní škole. Kapacita mateřské školy je ve školním roce 2008/2009 naplněna na 90 % a základní školy jen na 39 %. Narůstající výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě jsou ovlivněny výší krajských normativů, v nichž se promítá především úprava platových tarifů pedagogických pracovníků. Při porovnávání neinvestičních výdajů

na 1 dítě za školní rok, lze rok 2008 vyčíslit jen jako předpoklad, neboť není zatím znám konečný stav skutečně přidělených finančních prostředků.

2. Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	8 377 900,-	8 315 200,-	6 590 000,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	0,-	19 706,-	0,-
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	2 170 908,-	2 322 168,-	1 841 626,-
Zdroje EU (projekty financované z ESF)	173 000,-	0,-	0,-
Ostatní zdroje (školné, nájmy, sponzor. dary atd.)	670 484,-	611 932,-	557 322,-
Disponibilní zdroje celkem:	11 392 292,-	11 269 006,-	8 988 948,-

Podíl státního rozpočtu z celkových disponibilních zdrojů v roce 2006 činil 73,5 %, v roce 2007 činil 74 % a předpoklad v roce 2008 je 73,3 %.

V roce 2006 obdržela škola ze **strukturálního fondu EU** dotaci na systémový projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (projekt Hodina).

V roce 2007 obdržela škola účelově vázané finanční prostředky (§ 163 školského zákona) **v rámci národních rozvojových projektů**, a to dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007.

3. Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006	r. 2007	r. 2008
Celkové neinvestiční výdaje školy – hlavní činnost	11 780 560,-	11 496 405,-	10 781 885,-
<i>Z toho ze SR</i>	8 377 698,-	8 341 906,-	6 590 000,-
Rozpis dle jednotlivých ukazatelů			
1. Mzdové prostředky (platy + OPPP*) <i>z toho ze SR</i>	6 040 810,- 5 971 850,-	5 956 850,- 5 956 850,-	6 162 000,- 4 503 043,-
2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učeb. pomůcky a škol.potřeby) <i>z toho ze SR</i>	273 839,- 263 430,-	180 914,- 171 746,-	112 912,- 99 126,-
3. Školení – DVPP** <i>z toho ze SR</i>	55 446,- 55 446,-	19 003,- 19 003,-	6 170,- 6 170,-

*) OPPP = ostatní platby za provedenou práci

**) DVPP = další vzdělávání pedagogických pracovníků

Sledované ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 a § 163 školského zákona.

Největší objem finančních prostředků byl v roce 2006 a 2007 čerpán na mzdové výdaje (51 - 52 %).

Finanční prostředky vynaložené na nákup učebnic a učebních pomůcek v letech 2006 a 2007 činily 1,6 až 2,3 % z celkových neinvestičních výdajů, v roce 2008 nebyla jejich konečná výše dosud vyčíslena.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2006 a 2007 plně vyčerpány.

HODNOCENÍ ŠKOLY

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

- Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy, dodržuje zásady a vytváří podmínky rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o místě a době konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání pro školní rok 2008/2009 a o své vzdělávací nabídce byly zákonným zástupcům poskytnuty způsobem v místě obvyklým (nástěnky v mateřské i základní škole, vývěsky v obci, místní rozhlas, www stránky). O přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky rozhodl ředitel v režimu správního řízení. Vydaná rozhodnutí byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné docházky doporučením školského poradenského zařízení a pediatra.
- Škola zohledňuje vzdělávací potřeby žáků, ve školním roce 2008/2009 identifikuje 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (zdravotní postižení), nadané žáky škola aktuálně neevduje. Pro vzdělání žáků se zdravotním postižením škola vytvořila příznivé podmínky a s využitím podpůrných opatření jim zajišťuje adekvátní vzdělávání (individuální vzdělávací plány, odpovídající přístup v podobě tolerance k chybovosti, zohledňování při klasifikaci, reedukace v obě mimo vyučování). V oblasti školního poradenství škola zabezpečuje standardní činnosti zejména prostřednictvím výchovného poradce a školního metodika prevence. Při prevenci a řešení výukových a výchovných problémů, včetně sociálně patologických jevů, škola dodržuje princip rovného přístupu. Rizikové faktory u problémových žáků (za participace vedení školy a třídních učitelů) se daří eliminovat ihned v zárodku. Ve vztahu k profesní orientaci žáků byly ve sledovaném období úspěšně využívány standardizované testy. Činnost výchovného poradce i školního metodika prevence je vedením školy průkazným způsobem minimálně dvakrát za školní rok analyzována.
- MŠ zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, informuje o vzdělávací nabídce a dodržuje podmínky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii. Jednou z priorit školy je vytváření podmínek pro rozvoj a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb (šance pro všechny děti), tím otevírá možnost vzdělávat společně děti bez ohledu na jejich rozdílné schopnosti a předpoklady. Rodičům škola poskytuje informace a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání jejich dětí, v případě potřeby zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti (logoped, PPP a další).

Vedení školy

- Ředitel školy splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady, v rámci řízení školy plní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Vytvořený systém plánování je plně funkční. Strategické záměry a koncepční dokumenty jsou průběžně analyzovány

a aktualizovány, vytváří vhodné předpoklady k cílené podpoře ŠVP a rozvoje osobnosti žáků.

- Organizační struktura a systém delegování kompetencí a pravomocí umožňuje efektivní řízení školy. Pedagogická rada je účelně využívána k projednávání a řešení zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí. Dílčí rezervy jsou v činnosti vytvořených metodických orgánů např. v oblasti komunikace nebo práce s výstupy žáků, pozitivem je vyhodnocování činnosti v závěru školního roku a přijímání opatření pro další období. Ředitel školy účelně naplnil řídicí zodpovědnost stanovením kompetencí učitelce pověřené vedením MŠ, která splňuje odbornou kvalifikaci a je odpovědná za předškolní vzdělávání i chod mateřské školy v souladu se zákonnými požadavky.
- Škola vypracovala vlastní Školní vzdělávací program (dále ŠVP ZŠ), který je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), odpovídá personálním, materiálním i finančním podmínkám školy, obsahuje prakticky všechny identifikační údaje a důležité informace o škole, rezervy vykazuje pouze část o zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním a kapitola o vlastním hodnocení školy. Pravidla pro hodnocení žáků vyžadují upřesňující doplnění. Dílčí nedostatky nebrání realizaci tohoto ŠVP a jeho naplňování ve výuce. Školní vzdělávací program rozpracovává strategie, směřující k utváření klíčových kompetencí žáků, vhodně rozpracovává vzdělávací obsah učiva i průřezová témata. Učební plány pro 1. i 2. stupeň ZŠ jsou v plném souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program byl schválen školskou radou, veřejnosti je přístupný v ředitelně školy.
- ŠVP MŠ respektuje zásady a kritéria Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) čj. 32 405/2004-22. Dokument velmi dobře definuje podmínky i organizaci stejně jako cíle, formy a metody předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků obsahujících reálné záměry, očekávané výstupy a upozornění na možná rizika při realizaci vzdělávacích činností, nepřibližuje však okruhy činností. Systém evaluace a hodnocení v MŠ je rovněž dobře popsán, neobsahuje ale informace o technikách vyhodnocování. Chybějící informace se negativně neprojeví v podpoře osobnostního rozvoje dětí, protože při realizaci školního vzdělávacího programu vyučující úspěšně inovují formy a metody předškolního vzdělávání ve prospěch osobnostního rozvoje dětí. MŠ se daří stanovovat priority vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání na základě závěrů uvedených ve vlastním hodnocení školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

- Personální podmínky školy vzhledem k cílům stanoveným realizovanými vzdělávacími programy jsou velmi dobré. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků přesahuje 95 %, učiteli bez potřebné kvalifikace pro daný stupeň školy je vyučována pouze část hodin výchovného zaměření a anglického jazyka. Důvodem je mateřská dovolená a dlouhodobá nemoc kvalifikovaných vyučujících. Škola podporuje profesní růst pedagogických pracovníků, pravidelně zpracovává a vyhodnocuje plán dalšího vzdělávání, který odpovídá prioritám školy - akce zaměřené na realizaci ŠVP, vzdělávání metodika prevence, jazykové vzdělávání učitelů, vzdělávání ředitele školy a zástupce ředitele. Všichni učitelé prošli semináři v rámci zvyšování úrovně informační gramotnosti. Věkový průměr pedagogického sboru je vyšší, je očekávána postupná přirozená výměna pedagogického sboru.
- Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Účinná strategie primární prevence sociálně patologických jevů je založena zejména na aplikaci příslušných témat do výuky na

obou stupních školy, nabídce mimoškolních aktivit a na spolupráci s K-centrem Želva Prostějov, Pedagogicko-psychologickou poradnou Prostějov, P-centrem Olomouc a dalšími poradenskými zařízeními. Školní řád obsahuje mimo jiné pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu, žáci byli dle dokumentace prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví. Míra úrazovosti za poslední tři roky má sice klesající tendenci, stále se však pohybuje poměrně vysoko mezi 33 a 22 úrazy na sto žáků.

- Analýzou údajů o využívání finančních prostředků (přidělených nebo získaných vlastní činností) bylo zjištěno, že škola je účelně využívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Průběžně byly pořizovány učebnice, učební pomůcky, průběžně je inovováno vybavení audiovizuální a výpočetní technikou, finančně je podporováno další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na tyto aktivity v posledních třech letech však významně poklesly (viz ekonomické tabulky v úvodu), což by v dalším období mohlo přinést komplikace při realizaci ŠVP.
- Škola má k realizaci ŠVP celkově standardní prostorové a materiálně-technické podmínky. Část učeben má charakter polo odborných učeben, žakovský nábytek je postupně inovován, tabule však většinou neodpovídají současným vzdělávacím potřebám. Odborná učebna fyziky a chemie nedisponuje potřebným technickým vybavením, naopak příznivé jsou podmínky pro výuku informatiky. Škola má vynikající podmínky pro relaxaci, pohybové a sportovní aktivity žáků, je zde nadále podporován projekt „školní mléko“.
- Kvalifikovaný pedagogický sbor MŠ vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Vysokoškolsky vzdělané učitelce s minimální praxí je věnována náležitá pozornost podporující rozvoj jejich pedagogických dovedností. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně plánované, odpovídá potřebám školy a podporuje úspěšnou realizaci kurikulární reformy. Současné provizorní prostory, které má MŠ k dispozici nejsou optimální. Problémem jsou především menší místnosti a sociální zázemí. Negativní vliv těchto skutečností je částečně eliminován nápaditou, k činnostem podněcující výzdobou. Vybavení hračkami a učebními pomůckami je ve srovnání s ostatními školami standardní, v dětské knihovně chybí encyklopedie. Vyučující však vynikajícím způsobem doplňují herní a didaktické pomůcky netradičními materiály (přírodniny, zbytkový materiál apod.). Ve sledovaném období bylo zaznamenáno pouze několik drobných úrazů, přijatá preventivní opatření byla účinná. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ podporují zdravý vývoj dětí, umožňují reagovat na jejich individuální potřeby, pravidelně jsou zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity i pobyt venku. Dětem s menší potřebou spánku či odpočinku však MŠ v současné době nabízí jiný klidný program jen v omezené míře, tím důsledně nenaplnují požadavek RVP PV.

Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

- Škola realizuje výuku podle platných učebních dokumentů (viz kap. Charakteristika školy), umožňuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků s určitým nadáním a předpoklady. Učební plány byly dodrženy, nabídka volitelných předmětů v 7. - 9. ročníku je v souladu s deklarovanými prioritami v oblasti výuky cizích jazyků a informatiky, zároveň umožňuje žákům získávat informace v rámci své profesní orientace. Nabídka zájmových činností (zejména oblast umělecká a sportovní) přispívá k rozvoji zájmů žáků, vytváří prostor pro jejich seberealizaci.
- Výuka probíhala v učebnách, resp. v odborných učebnách, které splňují psychohygienické i bezpečnostní normy.

- V převážné většině sledované výuce (fyzika, cizí jazyk, informatika, přírodopis – 2. stupeň, český jazyk, prvouka – 1. stupeň) byly uplatňovány vhodné metody a formy práce, které žákům umožňovaly získávat v potřebném rozsahu vědomosti a dovednosti, rozvíjely jejich schopnosti a klíčové kompetence - zejména komunikativní, k učení, k řešení problému, personální a sociální. Odbornost vyučujících byla na velmi dobré úrovni, v hodinách panovala příjemně pracovní atmosféra. K vysoké názornosti výuky přispělo účelné využití učebních pomůcek, aktualizace učiva a aplikace teoretických poznatků do praxe. Žáci většinou aktivně spolupracovali, zapojovali se do diskuze, prezentovali své názory. Pracovní tempo, obsah i rozsah učiva umožňovaly zapojení a spolupráci všech žáků, zpravidla však nebyly vytvářeny specifické podmínky pro žáky nadané. Pozitivem části výuky byla podpora kooperativních technik učení a důsledné vytváření podmínek pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků. K dílčím nedostatkům patřila volba málo efektivní frontální výuky (jazyková výuka), absence diferencovaného přístupu, nedůsledné uplatnění průběžného a závěrečného hodnocení, využívání motivace jako aktivizačního nástroje (zejména na 2. stupni). Škola v realizovaném ŠVP klade velký důraz zejména na naplnění cílů v oblasti výchovy ke zdraví, prioritou je aktivní zapojení co nejvyššího počtu žáků do sportovních aktivit. Pro relaxaci a zdravé sezení byly na 1. stupni vhodně využívány relaxační míče, žáci byli cíleně vedeni ke zdravému životnímu stylu.
- Mateřská škola organizuje a realizuje vzdělávací proces v souladu se svými záměry a cíli. Zdravý rozvoj osobnosti dětí podporuje podnětným prostředím, využíváním efektivních forem a metod práce, individuálním přístupem i pedagogickou diagnostikou. Na posilování prosociálních postojů dětí mají příznivý vliv společně stanovená pravidla chování a jednání, která se děti snaží dodržovat. Děti prezentovaly přiměřenou samostatnost, aktivně se zapojovaly do velmi dobře připravené vzdělávací nabídky, přirozeně komunikovaly. Odůvodněné a převážně adresné hodnocení dětem poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a podporovalo jejich motivaci k dalším aktivitám. Zařazení kroužků (taneční škola, AJ) v některých dnech v průběhu dopoledne však není optimální, protože částečně narušuje kontinuitu stěžejních vzdělávacích činností.
- Při vzdělávání dětí se MŠ daří promyšleně rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Pravidelné sledování a vyhodnocování pokroků dětí prospívá individuálnímu vzdělávání zaměřenému na dosažitelný rozvoj každého jednotlivce.

Partnerství

- Škola má funkčně nastavenou spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, Klubem přátel školy i dalšími institucemi participujícími na vzdělávání žáků (např. místní Kulturní klub, TJ Sokol Určice). V uplynulém období proběhl kurz počítačové gramotnosti pro občany obce. Aktivní přístup školy v oblasti spolupráce s partnery vytváří příznivé podmínky pro pozitivní vnímání školy širokou veřejností a zvyšování možností pro rozšíření a obohacení vzdělávací nabídky a ke zkvalitnění vzdělávání.
- Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro participaci veřejnosti na předškolním vzdělávání, oblast partnerské spolupráce s rodiči řadí mezi priority své činnosti a aktivně se podílí na pořádání akcí v obci. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a individuálních pokrocích dětí při každodenním kontaktu, na schůzkách, besídkách, společných neformálních akcích i prostřednictvím prezentace výkresů a výrobků dětí v interiéru školy.

- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je rovněž přirozená spolupráce vyučujících obou škol ve prospěch dětí. Na základě spolupráce se zřizovatelem se daří škole postupně zlepšovat materiálně-technické zázemí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

- Škola realizuje vzdělávání směřující k podpoře učení s cílem rozvíjet a upevňovat kompetence žáků, adekvátní pozornost věnuje průběžnému hodnocení výsledků vzdělávání žáků s využitím externích (standardizované testy) i interních nástrojů (vlastní testy, písemné práce). Podrobná analýza a porovnání výsledků vzdělávání žáků jsou prováděny dvakrát za školní rok (viz zápisy z jednání pedagogické rady, výroční zprávy, vlastní hodnocení školy), opatření směřují primárně do personální oblasti (DVPP) a vyučovacího procesu. Drobné nedostatky byly zjištěny v oblasti analýzy výsledků vzdělávání na úrovni metodických orgánů. Případná rizika neúspěšnosti části žáků (zejména nižších ročníků) jsou eliminována včasným doporučením k vyšetření ve školském poradenském zařízení a následnými podpůrnými opatřeními, která směřují k rozvoji osobnosti žáka. Významným prvkem výukových aktivit je zapojení velkého počtu žáků do soutěží a olympiád, které jsou organizovány na úrovni školy, okresního města, kraje i v rámci republiky, na kterých dlouhodobě dosahují zejména ve sportovních disciplínách vynikajících výsledků.
- Ve vzájemné spolupráci sledují učitelky základní a mateřské školy děti před a po zahájení školní docházky, společně monitorují jejich výsledky a tím podporují jejich úspěšné začlenění do vzdělávacího procesu.

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŠKOLY

- *Škola poskytuje dětem a žákům vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení a v návaznosti na deklarované cíle, záměry a podmínky MŠ i ZŠ.*
- *Škola standardně uplatňuje rovnost přístupu ke vzdělání v oblasti předškolního i základního vzdělávání. Systematicky vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky mimořádně nadané.*
- *Škola účelně využívá zdroje a prostředky (personální, materiální, finanční) pro realizaci školního vzdělávacího programu. Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle – k rozvoji osobnosti žáka.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost žáků, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj žáků.*
- *Vzdělávací činnost ZŠ probíhá ve sledovaných oblastech v souladu s deklarovanými vzdělávacími programy a prostřednictvím učiva vhodně podporovala rozvoj klíčových kompetencí a osobnost žáků. Dílčí nedostatky byly zjištěny ve volbě efektivních metod a forem práce, uplatňování pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a účinné motivaci. Při své činnosti škola naplňuje ŠVP, který je většinou v souladu se zásadami a cíli základního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy a příslušným RVP ZV. Pozitivem jsou vynikající výsledky žáků zejména ve sportovních soutěžích.*
- *Pedagogický tým MŠ svou odbornou kvalifikovaností, aktivním přístupem k dalšímu vzdělávání i efektivním uplatňováním aktuálních poznatků v pedagogickém procesu vytváří velmi dobré podmínky pro kvalitní předškolní vzdělávání, které je realizováno v rámci stanovených pravidel v příznivém sociálním prostředí. Ve sledovaných*

činnostech převládalo činnostní a smyslové učení s prožitkem, které děti motivovalo k dalšímu poznávání a učení a podporovalo jejich individuální rozvojové možnosti.

- *Celkově jsou podmínky školy pro poskytování předškolního a základního vzdělávání na standardní úrovni, nebyla zjištěna rizika znemožňující naplňování školních vzdělávacích programů.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Určice, okres Prostějov, ze dne 29. 6. 2001 včetně dodatků č.1 a č.2
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 7 123 /2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Určice ze dne 5. 3. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 965/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 23. 1. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/58092/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. června 2007
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
6. Seznam pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Určice ke dni inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ a MŠ Určice, platný od 1. 9. 2007
9. Školní řád ZŠ a MŠ Určice s platností od 1. 9. 2008
10. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků ZŠ Určice s platností od 1. 9. 2008
11. Rozvrh hodin všech tříd – školní rok 2008/2009
12. Učební plán vzdělávacích programů – školní rok 2007/2008, 2008/2009
13. Třídní knihy 1. – 9. ročníku – školní rok 2008/2009
14. Školní matrika – třídní výkazy, katalogové listy – školní rok 2008/2009
15. Záznamy z pedagogické rady – školní rok 2007/2008, 2008/2009
16. Výroční zpráva ZŠ a MŠ Určice, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
17. Zpráva z vlastního hodnocení školy (školní rok 2005/2006, 2006/2007) ze dne 22. 10 2007
18. Vnitřní řád školní družiny (nedatován)
19. Provozní řád – platnost od 1. 5. 2008
20. Organizační schéma ZŠ a MŠ Určice ze dne 8. 2. 2007
21. Koncepce dalšího rozvoje školy na období 2007-2010 ze dne 30. 8. 2007
22. Minimální program prevence sociálně patologických jevů – školní rok 2008/2009
23. Kniha úrazů vedená od školního roku 2003/2004
24. Záznamy o úrazech za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
25. Pokyn ředitele školy k poučení žáků – bezpečnost a ochrana zdraví, ze dne 30. 8. 2007
26. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ ze dne 4. 9. 2006
27. Rozvrh dozorů v bodově školy - platnost od 1. září 2008
28. Rozvrh dozorů ve školní jídelně – platnost od 1. září 2008
29. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy - 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Plán hospitačních činností ředitele školy na školní rok 2008/2009
31. Plán práce školy na školní rok 2008/2009
32. Plán kontrolní činnosti ZŠ a MŠ Určice – 2008/2009
33. Plán práce výchovného poradce – školní rok 2008/2009

34. Směrnice pro ustanovení výchovné komise ze dne 1. září 2004
35. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2008/2009
36. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných do běžných tříd – školní rok 2008/2009 (doporučení školského poradenského zařízení – SPC, PPP, žádost rodičů o povolení vzdělávání dle IVP, rozhodnutí ředitele o povolení vzdělávání dle IVP – čj. 2008/227, čj. 2008//227/a, čj. 2008/227/b, čj. 2008/227/c, čj. 2008/227/d, čj. 2008/227/e) ze dne 16. září 2008
37. Individuální vzdělávací plány žáků (II. třída – 2 x, IV. třída – 2 x, V. třída – 1 x, VI. třída – 1 x)
38. Dotazník (pro rodiče žáků) – začátek školního roku - dokument
39. ICT plán ZŠ Určice ze dne 25. ledna 2005 – platnost ke dni inspekční činnosti
40. Zprávy ze zasedání školské rady (15. února 2006, 12. října 2006, 26. února 2007, 6. září 2007, 14. února 2008, 17. září 2008)
41. Jmenování do funkce vedoucí učitelky ze dne 1. 7. 2001 s účinností ode dne vydání
42. Pracovní náplň vedoucí učitelky 2. 1. 2007 s účinností ode dne vydání
43. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (Směrnice čj. 206/2008)
44. Evidenční listy dětí – školní rok 2008/2009
45. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2008/2009
46. Třídni knihy obou tříd – školní rok 2008/2009
47. Školní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2008 s platností do 30. 8. 2011
48. Třídni vzdělávací programy - školní rok 2008/2009
49. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2008
50. Záznamy o dětech (portfolia) – školní rok 2008/2009
51. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2007/2008, 2008/2009
52. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006 a 2007
53. Rozpočet přímých nákladů na rok 2006 – úprava k 24. listopadu 2006
54. Rozpočet přímých nákladů na rok 2007 – úprava k 31. říjnu 2007
55. Rozpočet přímých nákladů na rok 2008 – úprava k 26. září 2008
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2006 a 2007
57. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 a 2007
58. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008
59. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 12/2006, 12/2007 a 9/2008
60. Dotace na systémový projekt „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (projekt Hodina) – rok 2006
61. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ – rok 2007
62. Výkaz S 3-01 o základní škole k 30. 9. 2006, 2007, 2008
63. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2006, 2007, 2008
64. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. 9. 2006, 2007, 2008
65. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2006, 2007, 2008
66. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Antonín Grulich	Antonín Grulich v. r.
Bc. Sylva Procházková	Procházková v. r.
Mgr. Miroslava Rajhelová	Miroslava Rajhelová v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.

V Přerově dne 5. prosince 2008

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Určicích dne 7. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Novák, ředitel školy	Jiří Novák v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.