



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-288/09-M

Název školy/školského zařízení: **Základní škola Věrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace**

Adresa: 783 76 Věrovany 102

Identifikátor: 600 140 342

IČ: 70 985 553

Místo inspekce: 783 76 Věrovany 102 (základní škola)

Termín inspekce: 3. – 5. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Charakteristika školy

- Základní škola Věrovany, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále také „instituce“ nebo „škola“) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Věrovany (Rakodavy 325, 783 76 Věrovany).
- Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ) a školní družiny (ŠD). Údaje zapsané ve zřizovací listině souhlasily s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnícké osoby je ředitelka školy, která nastoupila do funkce 1. září 1995. Pro výkon funkce splňuje všechny předpoklady dané platnými právními předpisy.
- Ve školním roce 2009/2010 byli ke dni inspekce zapsáni do základní školy jen s ročníky 1. stupně (1. – 4. ročník) 33 žáci. Organizačně je výuka realizována ve dvou třídách (v I. třídě jsou vyučováni žáci 1. a 3. ročníku, ve II. třídě žáci 2. a 4. ročníku). Vyučování předmětu Anglický jazyk je organizováno ve skupině tvořené žáky 3. a 4. ročníku. Celkový počet žáků ZŠ v posledních třech školních letech vzrůstal (22, 29, 33). Dle demografického vývoje obce se v dalších letech předpokládá stabilizace současného počtu.
- V letošním školním roce je výuka žáků 1. až 3. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále také ŠVP ZV), ve 4. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav. Základní vzdělávání zabezpečují 3 pedagogické pracovnice.

- Činnost ZŠ a ŠD se uskutečňuje v prostorách jedné budovy. Škola disponuje dvěma kmenovými učebnami a třídou ŠD. Cílová kapacita ZŠ stanovená v rejstříku škol a školských zařízení byla ke dni inspekce využita na 66 %, kapacita ŠD na 100 %. Stravování žáků zajišťuje místní mateřská škola ve své školní jídelně.
- Ve všech učebnách i školní družině byla nedávno provedena výměna osvětlení, do učeben byly pořízeny nové výškově nastavitelné lavice. Pro podporu výuky byly mj. zakoupeny počítače, televizory a videopřehrávač.
- Pro žáky škola organizuje zájmové aktivity (Pohybové hry, Taneční kroužek, Výtvarný kroužek) a umožňuje výuku Náboženství.
- Povinnou školní docházku dokončují žáci převážně ve spádové škole v Dubu nad Moravou.

Ekonomické a materiální předpoklady

Přehled vývoje počtu dětí, zaměstnanců a neinvestičních výdajů školy za období 2006 – 2008 ukazuje následující tabulka:

Ukazatel	2006	2007	2008
Počet žáků ZŠ zapsaných k 30. září uvedeného roku	28	22	28
Průměrný přepočtený počet pedagogických zaměstnanců	2,755	2,897	2,767
Průměrný přepočtený počet provozních zaměstnanců	0,86	0,86	0,86
Investiční výdaje v Kč ^{*)}	0	0	0
Průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu v Kč	48 296	63 577	48 832
Neinvestiční výdaje v hlavní činnosti celkem v Kč	1 674 587	1 797 246	1 775 128
z toho: ze státního rozpočtu (dále jen SR) včetně výdajů na školní družinu a školní jídelnu celkem v Kč	1 352 300	1 398 700	1 367 300
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem v Kč	949 000	982 000	972 669
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem v Kč	35 223	37 209	37 009
z toho: ze státního rozpočtu	21 898	15 396	2 914
Školení a vzdělávání celkem v Kč	1 040	6 700	1 120
z toho: DVPP ^{**)} ze státního rozpočtu	1 040	6 700	1 120

^{*)} Kč v celé tabulce zaokrouhleno na celé koruny

^{**)} DVPP – Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vývoj celkových nákladů ve sledovaném období let 2006 až 2008 kolísal, stejně tak i průměrné neinvestiční výdaje ze SR na jednotku výkonu. Podíl státního rozpočtu (dále jen SR) na celkových příjmech školy v roce 2006 dosahoval 81 %, v roce 2007 byl 78 % a v roce 2008 se snížil na 77 %. Učebnice, učební pomůcky, školní potřeby byly hrazeny z prostředků státního rozpočtu i zřizovatele. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo hrazeno pouze z prostředků SR. Dále škola obdržela do svého rozpočtu finanční prostředky od zřizovatele na úhradu nákladů na provoz. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2006 činil 17 %, v roce 2007 byl 22 % a v roce 2008 se snížil na 15 %. Značný objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejichž podíl tvořil ve sledovaném období 55 % až 57 % celkových neinvestičních výdajů školy. Podíl nenárokových složek platů (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů se pohyboval od 6 % do 11 %. Nenárokové složky platu byly využity k motivaci pracovníků. Škola obdržela také účelově vázané finanční prostředky v rámci dotací „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006, „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ“ v roce 2007 a „Zvýšení nenárokových

složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství“ v roce 2008.

Budova školy je dle finančních možností udržována, část prováděných oprav hradil ze svých prostředků přímo zřizovatel.

Celkové ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni, nevykazují riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupovala dle platných ustanovení školského zákona. Zápis pro školní rok 2009/2010 proběhl v řádném termínu, veřejnosti byly obvyklým způsobem a včas poskytnuty informace o termínu a místě zápisu i o vzdělávací nabídce školy. Ředitelka školy vydala ve správním řízení platná rozhodnutí ve věci přijetí k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky. Vydaná rozhodnutí pro školní rok 2009/2010 byla podložena žádostmi zákonných zástupců, v případě odkladu povinné školní docházky také doporučujícími posouzeními odborného lékaře.

Škola sice nevykazuje žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, avšak zajišťuje včasnou podporu žákům s riziky neúspěšnosti formou individuálního přístupu a poradenskou službou poskytovanou zákonným zástupcům těchto žáků.

Nabídkou zájmových útvarů a prezentací školy na veřejnosti umožňuje diferencovaný přístup k žákům, a podporuje tak jejich talent a celkový rozvoj.

Aktuálně nastavená preventivní strategie k eliminaci sociálně patologických jevů (dále SPJ) a princip rovného přístupu ke vzdělávání vytváří předpoklady pro rozvoj osobnosti žáka a plnění cílů základního vzdělávání.

V posledních třech školních letech v souvislosti s oblastí SPJ škola neeviduje žádný úraz. O účinnosti poskytovaných informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví i vykonávaném dohledu nad žáky vypovídá nízká míra jejich úrazovosti (v posledních třech školních letech škola vykazovala jen 2 drobné školní úrazy).

Činnost školy je v této oblasti funkční.

Vedení školy

ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona. Je vytvořen podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky i možnosti školy. Obsah dokumentu byl na základě srovnávací analýzy a hodnocení ČŠI ze dne 8. září 2009 ke dni inspekce aktualizován, je v souladu s RVP ZV. V souladu se školským rejstříkem nejsou všechny identifikační údaje uváděné v ŠVP ZV (název školy, změna příjmení ředitelky školy). Žádost o provedení změny příjmení ředitelky ve školském rejstříku nebyla ve stanoveném termínu podaná, žádost o provedení změny názvu školy ve školském rejstříku lze podat do 1. prosince 2009 (nová zřizovací listina se změnou názvu školy nabyla účinnosti dne 1. listopadu 2009).

Koncepční záměry instituce jsou založeny na reálných podmínkách, stanovují prostředky k dosažení cílů v oblasti výuky, mimoškolní činnosti a v oblasti partnerských vztahů. Z koncepčních záměrů vychází krátkodobé plánování činnosti. Stanovené cíle jsou vzhledem k daným podmínkám reálné, adresné a umožňují zpětnou vazbu vzhledem k realizaci vymezených úkolů.

Ředitelka školy je pro výkon funkce plně kvalifikovaná. Pravidla řízení stanovila v organizačním řádu, který postihuje všechny oblasti činnosti školy. Je zde určena organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu. Efektivitu řídicího systému školy pozitivně ovlivňuje příznivé klima a vstřícný přístup zaměstnanců školy k požadavkům žáků a jejich zákonných zástupců. Nastavený informační a vnitřní kontrolní systém umožňuje

operativně reagovat na změny a odstraňovat vzniklé nedostatky. Na projednávání a řešení všech zásadních výchovně-vzdělávacích záležitostí se podílí pedagogická rada.

Povinná dokumentace a rozhodování ředitelky školy v oblasti státní správy odpovídaly požadavkům platných právních předpisů. Zjištěné dílčí, převážně formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Finanční prostředky byly vzhledem k zabezpečení výuky a dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků vynakládány účelně a v souladu s potřebami školy.

Řízení činnosti základní školy je funkční, umožňuje realizaci ŠVP ZV, který je v souladu s RVP PV. Na žádací úrovni je strategie, plánování a vlastní hodnocení činnosti základní školy. Do souladu se skutečností je nutno zapsat údaje ve školském rejstříku.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky pro poskytování základního vzdělávání jsou příznivé, personální obsazení je v posledních třech letech stabilní. Dvěma odborně kvalifikovanými učitelkami je vyučováno 89 % vyučovacích hodin, vychovatelkou školní družiny je nekvalifikovaná zabezpečena zbývající část výuky.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě v souladu s potřebami školy a vzdělávacími cíli ŠVP. Získané poznatky využívají obě učitelky dle možností ve své pedagogické praxi.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola realizuje s dílčími nedostatky, která spočívají ve vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředím a v přijímání opatření k prevenci možných rizik. Nedostatky byly zjištěny v oblasti technického zabezpečení prostor školní budovy a pronajatých prostor místní sokolovny pro výuku tělesné výchovy, vytvořené podmínky neodpovídaly požadavkům právních předpisů na bezpečné pracovní a školní prostředí (poškozené podlahové krytiny na chodbě školy, prosklené dveře nezabezpečené proti rozbití v tělocvičně sokolovny).

Škola účelně využívá finanční prostředky ke zkvalitnění podmínek vzdělávací činnosti. Rozpočet přidělený škole byl čerpán rovnoměrně v souladu s rozpočtovými pravidly organizace a přispěl k realizaci stanovených cílů vzdělávacího programu školy. Průběžně jsou pořizovány učebnice a učební pomůcky. V závislosti na finančních možnostech zřizovatele je postupně obnovováno materiálně-technické vybavení školy.

Vytvořené podmínky (personální, materiální, prostorové, finanční) umožňují naplňování přijatých školních vzdělávacích programů, celkově jsou na standardní úrovni. Riziko pro bezpečné vzdělávání představuje část technického vybavení prostor využívaných pro činnost školy.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je školou vymezena ve shodě s příslušnou právní normou, v současné době realizovaný plavecký výcvik však optimálně nastavený režim výuky narušuje (v průběhu inspekční činnosti došlo ke zkrácení vyučovacích hodin dle stanoveného rozvrhu). V části výuky tak nebyl vytvořen prostor pro procvičení a shrnutí učiva, chyběla zpětná vazba pro učitele. Sledovaná výuka (Anglický jazyk, Prvouka, Český jazyk, Matematika) vytvářela dobré podmínky pro rozvoj osobnosti žáka a jeho kompetencí. Učitelé uplatňovali účelně různé metody a formy práce i vnitřní diferenciaci výuky s přihlédnutím k individuálním schopnostem žáků. Využívali vstupní i průběžnou motivaci, poskytovali žákům dostatek prostoru pro rozvoj kompetencí pracovních, komunikativních a kompetencí k učení. Ke splnění vzdělávacích cílů přispěla materiální podpora výuky a příznivé sociální klima. Hodnocení uplatňované ve výuce respektovalo stanovená pravidla, žáci byli hravou formou vedeni k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání je celkově na standardní úrovni. Nevhodně je stanovena organizace části vyučování z hlediska časového rozložení.

Partnerství

Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků i obcí, kterou prostřednictvím místního tisku pravidelně informuje o své činnosti.

V informačním systému vůči zákonným zástupcům žáků škola využívá standardních nástrojů. Ředitelka školy plní ve vztahu ke školské radě povinnosti dané platným právním předpisem. Školská rada má o škole dostatek informací potřebných pro svoji činnost. Přínosem pro školu je mj. partnerství se školou, kde převážná část žáků pokračuje v plnění základní školní docházky.

Za účelem rozvoje zájmové činnosti žáků škola spolupracuje s místními dobrovolnými organizacemi (Hasičský záchranný sbor, Sokol).

Rozvíjené partnerství pozitivně ovlivňuje činnost školy, rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek školy ke vzdělávání a realizaci vzdělávacích programů, přispívá ke zkvalitňování vzdělávání.

Spolupráce školy s partnery je funkční.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Školou vytvořené podmínky byly plně využity k podpoře výuky. Ve sledovaných vyučovacích předmětech škola plnila ŠVP ZV, výuka směřovala k naplňování obecných cílů vzdělávání. Vhodným způsobem adekvátním schopnostem žáků byly utvářeny a rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Žáci uplatňovali ve výuce dovednosti na úrovni dané jejich věkem, byli vedeni k sebehodnocení a sebereflexi. Materiální podpora sledovaných předmětů pozitivně ovlivňovala kvalitu plnění vytyčených vzdělávacích cílů.

Škola cílevědomě vede žáky k utváření a rozvoji jejich funkčních gramotností, a to zejména v oblasti čtenářské, matematické, jazykové, informační a přírodovědné gramotnosti. Vzdělávací nabídka školy a sledovaná úroveň průběhu základního vzdělávání vytváří předpoklad k postupnému vybavení žáků klíčovými kompetencemi stanovenými v ŠVP ZV na úrovni jednotlivých ročníků.

Škola rozvíjí u žáků klíčové kompetence stanovené v příslušných rámcových vzdělávacích programech, celkově směřuje k dosažení požadované úrovně vzdělání úměrné jejich věku a individuálním schopnostem.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání na úrovni školy jsou celkově velmi dobré. Z údajů prezentovaných ve výročních zprávách o činnosti školy vyplynulo, že v období školních let 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 většina žáků prospěla s vyznamenáním. Případy neprospívajících žáků nebo neomluvená absence nebyly zaznamenány. Využívá vlastních nástrojů, zjištění analyzuje a přijímá účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Dalším důležitým ukazatelem dosažených výsledků vzdělávání a správnosti používaného hodnocení je bezproblémové uplatnění žáků po přechodu na úplnou základní školu. Zdokumentované hodnocení škole poskytuje objektivní přehled o úrovni znalostí žáků. Výsledky hodnocení jsou předmětem jednání pedagogické rady, jsou součástí vlastního hodnocení školy. Při hodnocení výsledků vyučující přihlíží ke vzdělávacím i osobnostním předpokladům jednotlivých žáků. V případě neúspěchu žáků škola analyzuje důvody a hledá způsob nápravy, specifikuje opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve znalostech učiva. Tím účinně přispívá k větší úspěšnosti žáků ve vzdělávání.

Právnícká osoba sleduje úspěšnost žáků, pravidelně vyhodnocuje výsledky poskytovaného vzdělávání. Její činnost v této oblasti je celkově na standardní úrovni.

Celkové hodnocení

- *Škola vykonává činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, v souladu se skutečností nebyly ke dni inspekce údaje o ředitelce školy a název školy.*
- *Škola zabezpečuje výchovu žáků v oblasti bezpečnosti a ochranu zdraví, riziko představují nedostatky v zajištění bezpečného technického zabezpečení části prostor využívaných pro vykonávanou činnost.*
- *Finanční zdroje, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a k naplňování hlavního cíle, tj. k rozvoji osobnosti žáka. V oblasti ekonomických podmínek nebyla ve sledovaném období identifikována žádná rizika ohrožující realizaci školních vzdělávacích programů, finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola účelně, hospodárně a efektivně.*
- *Realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP ZV) je plně v souladu se zásadami a cíli příslušného rámcového vzdělávacího programu (RVP ZV).*
- *Vytvořené podmínky celkově podporují rozvoj stanovených klíčových kompetencí žáků, přispívají k rozvoji jejich osobnosti. Dobré předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání představuje zejména oblast příznivého klimatu školy, dalšího vzdělávání vyučujících i neformální spolupráce s rodičovskou veřejností.*
- *Při své činnosti škola respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů, pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané má vytvořeny vhodné podmínky.*
- *Při vzdělávání žáků škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků přijatá v souladu se zásadami obsaženými v platných právních předpisech.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Věrovany, okr. Olomouc čj. 1/2002 s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 25. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003, Dodatku č. 2 s účinností od 1. září 2005
2. Zřizovací listina Základní školy Věrovany, okres Olomouc, příspěvkové organizace čj. 1/2009 ze dne 29. října 2009, s účinností od 1. listopadu 2009
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 9 570/2007-21, ze dne 30. dubna 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (obory vzdělání)
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Věrovany čj. 2020/95 ze dne 28. srpna 1995 s účinností od 1. září 1995
5. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia (Studium pro ředitele škol a školských zařízení, akreditace MŠMT čj. 10 872/2006-25-193) ze dne 23. února 2007
6. Koncepce rozvoje školy na období 2008 – 2012 ze dne 6. ledna 2008
7. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 ze dne 2007
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně)
9. Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010
10. Hodnocení minimálního preventivního programu – školní rok 2008/2009
11. Organizační řád školy ze dne 5. února 2007
12. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
13. Zápis z jednání Školské rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 a z 26. 10. 2009
14. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2009/2010
15. Třídní výkazy pro 1. stupeň základní školy tříd I. (1. ročník), II. (2. ročník), I. (3. ročník) a II. (4. ročník) – školní rok 2009/2010

16. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009
17. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
18. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008 a 2009
19. Výkaz Z 2–01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2009
20. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
21. Školní matrika – katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010
22. Třídní výkaz žáků 4. ročníku – školní rok 2008/2009
23. Třídní knihy I. třídy (1. a 3. ročník) a II. třídy (2. a 4. ročník) – školní rok 2009/2010
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007 ve znění pozdějších úprav
25. Sdělení ČŠI ze dne 8. září 2009 (analýza ŠVP ZV)
26. Školní řád Základní školy Věrovany s platností od 1. září 2005
27. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2007/2008 a 2008/2009
28. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
30. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2008/2009
31. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 ke dni inspekce
32. Notýsek pro 2. třídu (2. ročník), žákovská knížka (4. ročník)
33. Rozvrhy vyučovacích hodin I. (1. a 3. ročník)a II. (2. a 4. ročník) třídy ve školním roce 2007/2008
34. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině na školní rok 2009/2010
35. Traumatologický plán ze dne 19. února 2007
36. Organizace a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (směrnice) s účinností od 25. března 2009
37. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků ve škole s účinností od 4. ledna 2008
38. Dokumentace vyhledávání rizik (tělovýchovné aktivity, všeobecná rizika – žáci) ze dne 7. ledna 2008
39. Záznam z roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany včetně plánu ozdravných opatření ze dne 24. března 2009
40. Kontrolní zpráva SIBP o stavu BOZP ze dne 17. března 2008
41. Osnova poučení žáků z BOZ při nástupu do školy ze dne 4. ledna 2008
42. Odborná technická kontrola sportovního a tělovýchovného nářadí č. 1171/1/2009 ze dne 19. října 2009
43. Deník kontrol a závad BOZP vedený od 26. dubna 1999 ke dni inspekce
44. Kniha úrazů – žáci (školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 k datu inspekce)
45. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 19. září 2007
46. Požární poplachové směrnice ze dne 6. dubna 2006
47. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 – poslední úprava pro školy a školská zařízení zřizovaná obcemi
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006, rok 2007 a rok 2008
49. Dotace na „Zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách“ v roce 2006

50. Dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity v rámci SIPVZ ve vzdělávání“ v roce 2007
51. Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ v roce 2008
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
53. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 21 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

V Olomouci dne 24. listopadu 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
Mgr. Dagmar Raisová	Dagmar Raisová v. r.
Bc. Anna Kouřilová	Anna Kouřilová v. r.

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Olomouci dne 24. listopadu 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Trochová	Ivana Trochová v. r.

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
---	Připomínky byly/nebyly podány.