



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže v Zábřehu

Čs. armády 1, 789 01 Zábřeh

Identifikátor: 600 148 629

Termín konání orientační inspekce: 2. - 4. duben 2002

Čj.	132 173/02-10125
Signatura	om5lv101

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dům dětí a mládeže (dále jen DDM) v Zábřehu je školské zařízení města Zábřeh, nabízející služby v oblasti výchovně-vzdělávací a rekreační činnosti pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další dospělé zájemce v jejich volném čase. Byl zřízen Městem Zábřeh a přičleněn ke Klubu - KVDC. V budově Klubu je také umístěn.

Činnost školského zařízení zabezpečuje šest (pět přepočtených úvazků) interních pracovníků a 22 externích pracovníků.

HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Dům dětí a mládeže nabídl pro školní rok 2001/2002 celkem 57 zájmových útvarů z pravidelné zájmové činnosti, z nichž dva nebyly pro nezájem dětí zahájeny (Scrabble, křížovky). Kroužky zahrnují jak hudební, taneční a dramatickou oblast, tak také oblast přírodovědnou, rukodělnou a sportovní.

Zájmové útvary jsou realizovány v klubovnách DDM, v budově klubu důchodců, v MŠ Pohádka a v tělocvičnách zábřežských škol, využíván je rovněž bazén. Kroužky zahajují svou činnost v polovině září, končí současně s koncem školního roku. Zařízení je v provozu denně do večerních hodin, v dopoledních hodinách probíhají aktivity určené dětem ze škol a školských zařízení.

Velmi rozsáhlá je nabídka příležitostné činnosti, která zahrnuje výstavy, koncerty, diskotéky, soutěže, výlety a další akce.

Nejvíce členů zájmových útvarů tvoří děti staršího školního věku (43 %), žáci mladšího školního věku tvoří 35,5 % členů. Potěšitelné je, že téměř 12 % členů zájmových útvarů jsou středoškoláci. Obdobné je i věkové složení účastníků příležitostné činnosti.

Pracovníci školského zařízení pořádají již tradičně akce určené mateřským i základním školám, jakými jsou například u dětí oblíbené "ekohrátky". V rámci pravidelné zájmové činnosti organizuje DDM zájmové útvary určené pro žáky místní zvláštní školy - break dance. Tyto kroužky jsou pro chlapce z vyšších ročníků ZvŠ velmi přitažlivé.

Vzhledem k tomu, že DDM sdílí prostory s Klubem a nemá k dispozici ani vlastní pozemek využitelný pro zájmové aktivity, nenabízí žádné spontánní činnosti, z provozních důvodů nemůže sloužit jako otevřené zařízení.

K propagaci DDM využívá plakátů, nástěnek a článků v místním tisku. O akcích DDM je veřejnost informována také prostřednictvím periodika Kulturní přehled. Díky úzké spolupráci DDM s místními školami se děti o mnohých akcích dovídají přímo ve školách.

Při opravách a úpravách zařízení bylo pamatováno i na imobilní občany, takže do prostor DDM byl postaven bezbariérový přístup. Do některých kroužků (keramika, výtvarné kroužky) tak mohou být a jsou integrovány i tělesně postižené děti.

Účastnické příspěvky na úhradu nákladů jsou stanoveny nejen s ohledem na skutečné náklady na kroužek, ale i s ohledem na sociální situaci ve městě a průměrné příjmy rodičů účastníků zájmových útvarů. Slevy z účastnických příspěvků jsou se zřizovatelem projednány an blok, nikoli jednotlivě, jejich poskytnutí je v některých případech zdůvodněno pouhým sdělením rodičů (např. matka je samoživitelka).

Nabídka činnosti DDM je hodnocena jako průměrná.

Pravidelná zájmová činnost

V současné době realizuje DDM 54 zájmové útvary. Kroužek lyžování a snowboardingu byl ukončen s koncem zimy. Nejvíce, čtrnáct kroužků je sportovních, třináct zájmových útvarů je tanečních. Osm kroužků má výtvarnou náplň, čtyři jsou hudební, pět kroužků bylo otevřeno pro zájemce o rybářství, ostatní kroužky jsou s jiným zaměřením.

Nabídka kroužků je určena pro všechny věkové skupiny. Některé kroužky nebyly pro malý zájem dětí otevřeny, dva byly zrušeny v průběhu školního roku. Optimální počet členů pro jednotlivé zájmové útvary nebyl stanoven, průměrný počet je jedenáct dětí v jednom kroužku. Vedení DDM provádí analýzu návštěvnosti kroužků a podle jejich výsledků pak vytváří nabídku kroužků pro další školní rok a v některých případech mění i jejich vedoucí. V některých kroužcích je extrémně malý počet účastníků (fotokroužek - 2, rytmika pro MŠ - 3, jóga - 3, šití - 1,), DDM zatím neuvažuje o jejich zrušení. Vedení školského zařízení vyzvalo vedoucí těchto kroužků, aby zvýšili počet účastníků, zatím však bez výsledku.

Přihlášky do zájmových útvarů jsou uloženy a až na výjimky řádně vyplněny, deníky zájmových útvarů jsou vedeny řádně. Z dokumentace zájmových útvarů vyplývá rozdílná délka hodiny; v některých kroužcích je vykazována šedesátiminutová, v jiných čtyřicetipětiminutová.

Prostorové podmínky střediska do značné míry ovlivňují jak nabídku zájmových aktivit, tak jejich časové rozvržení. Nevýhodou je, že DDM nemá vlastní tělocvičnu, takže sportovní kroužky musí být realizovány v tělocvičnách škol. Materiálně-technické vybavení odpovídá potřebám kroužků. Psychohygienické podmínky nejsou vždy beze zbytku zajištěny. Velký sál, sloužící pro činnost tanečních kroužků, ani malý sálek nejsou přímo osvětlené a nejsou vybaveny odpovídajícím sociálním zázemím (šatny, sprchy...).

V průběhu inspekce bylo hospitováno v tanečních a výtvarných kroužcích. Až na jednu výjimku byly plně respektovány zásady pedagogiky volného času, účastníci navštěvovali kroužky nejen pro jejich vlastní náplň, ale i pro možnost společně pracovat s partou kamarádů. Vedoucí poskytovali dětem dostatek prostoru pro vlastní tvořivost, vychovávali je ke spolupráci a vzájemnému respektování.

V této souvislosti je třeba vyzvednout velmi pozitivní působení kroužku break dance určeného pro žáky zvláštní školy internátní, kteří nemají možnost navštěvovat například ZUŠ. Chlapci se učí spolupracovat, vzájemně oceňují své pokroky a úspěchy, učí se komunikovat nejen vzájemně mezi sebou, ale i s dospělými. Vysokou úroveň mají i národopisné kroužky, které jsou atraktivní jak pro předškoláky, tak i pro žáky středních škol.

Pravidelná zájmová činnost je v DDM hodnocena jako vynikající.

Příležitostná zájmová činnost

V rámci příležitostné zájmové činnosti organizuje školské zařízení v průběhu roku řadu aktivit. V hodnotící zprávě za rok 2000/2001 však nejsou odděleny akce pořádané DDM a Klubem, nelze se tedy vyjádřit k jejich nabídce ani účasti.

Nebylo hodnoceno.

Prázdninová činnost

DDM připravuje na období letních prázdnin příměstský tábor, který je nabízen na první dva týdny července a druhou polovinu srpna. Kromě toho organizuje devítidenní pobytový tábor.

Nebylo hodnoceno.

Individuální práce

Pedagogové DDM se věnují individuální práci nejen s dětmi talentovanými, ale především s dětmi handicapovanými, ať již tělesně, mentálně nebo sociálně. Do školského zařízení je vybudován bezbariérový přístup, takže v kroužcích mohou pracovat a také pracují děti pohybující se na vozíku, které se ve společnosti zdravých kamarádů, pod citlivým vedením pedagogických pracovníků, nejen velmi dobře cítí, ale mohou lépe rozvíjet svou osobnost.

Na úseku individuální práce je DDM hodnocen jako velmi dobrý.

Nabídka spontánní činnosti

Dům dětí a mládeže není otevřeným zařízením. Jako důvod této skutečnosti uvádí ředitelka, že školské zařízení sdílí prostory s Klubem, jehož provoz do značné míry limituje možnosti využít prostory ke spontánní činnosti. Pozemek obklopující budovu Klubu není jeho součástí, takže v současné době není možno jej upravit tak, aby bylo možné jeho využití jako hřiště pro děti nebo k podobným, účelům.

Nabídka spontánní činnosti je nevyhovující.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Nabídka aktivit DDM je mnohostranná, i přes omezující prostorové podmínky, které neumožňují otevřít zařízení pro spontánní činnosti dětí a mládeže, se daří zapojit do činnosti pravidelných zájmových útvarů i ohrožené skupiny dětí a mládeže. Průběh a výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Roční plán DDM je spíše než klasickým plánem činnosti nabídkou akcí organizovaných DDM s podrobnějším popisem obsahu dané aktivity. Je členěn na oblast personálního zajištění činnosti, plánovanou činnost dělenou na dopolední programy, zájmové kroužky, příležitostnou zájmovou činnost, speciální programy, spontánní akce (tato kapitola obsahuje akce příležitostné), a nabídku pořadů pro MŠ, ZŠ, SOU, SŠ a VOŠ.

Ve výčtu jednotlivých plánovaných aktivit je velmi obtížné rozlišit akce pořádané školským výchovným zařízením, jímž je DDM, a Klubem.

Takto zpracovaný plán může jen velmi obtížně sloužit jako nástroj řízení, byť obsahuje v některých kapitolách časové rozvržení akcí na jednotlivé měsíce roku. Dokument byl prokazatelně projednán se zřizovatelem a nebyl rozporován.

Pracovníci DDM zpracovávají měsíční plány, obsahující především činnosti nepravidelné, zájmové útvary probíhají pravidelně podle týdenního rozvrhu.

Plán činnosti je zpracován spíše jako nabídka aktivit, operativní plánování však je funkční a činnost DDM a Klubu je dobře koordinována za optimálního využití prostor, které má zařízení k dispozici, i osobního potenciálu pracovníků. Celkově je oblast plánování hodnocena jako průměrná.

Organizování

Vzhledem k velikosti školského zařízení nepostoupila ředitelka své pravomoci na žádného ze

zaměstnanců; jejich kompetence jsou vymezeny v pracovních náplních. Vnitřním předpisem je stanovena míra přímé výchovné činnosti interních pracovníků, která činí 10 - 20 hodin týdně. Jednotliví interní pracovníci DDM mají ve svých pracovních náplních stanovenu též povinnost zajišťovat servis pro externí zaměstnance. Zodpovídají za aktivity toho oboru, v němž sami působí. Tato organizační struktura umožňuje účinné řízení DDM. Pracovníci mají zajištěn přístup ke všem potřebným informacím, které jsou předávány při každodenním styku ústně, písemně jsou důležité informace k dispozici na nástěnkách. Ochrana důvěrných údajů je zajištěna.

Ředitelka jmenovala poradní orgán, v němž jsou kromě pedagogických pracovníků školského zařízení zastoupeni i zástupci škol a školských zařízení města Zábřeh.

DDM se prezentuje na veřejnosti prostřednictvím plakátů a vývěsek, příspěvků do místního periodika Sever Moravy a úplný přehled akcí DDM je pravidelně zveřejňován v městském Kulturním přehledu.

Organizování je velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Po přechodném období je v DDM poměrně stabilní kádr pracovníků, kteří mají velmi dobrý vztah k dětem, ale zároveň zvládají na vysoké úrovni jednotlivé odbornosti. Vedení školského zařízení jim poskytuje dostatek příležitostí pro uplatnění nových nápadů a přístupů k práci s dětmi a mládeží. Současně jim vytváří podmínky pro rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace. O začínající a nekvalifikované pracovníky se osobně stará ředitelka zařízení, která jim poskytuje odbornou pomoc a přibližně po dobu jednoho roku od jejich nástupu také kontroluje a superviduje jejich činnost.

Externí vedoucí zájmových útvarů jsou odborníci v dané oblasti činnosti, v některých případech jsou to však také bývalí členové zájmových útvarů DDM.

Vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Písemný plán kontrolní činnosti obsahuje kontrolní úkoly z oblasti pedagogické, ekonomické a provozní se stanovením pracovníka odpovědného za danou oblast, pracovníka pověřeného kontrolou a termínem kontroly. Většina kontrol je však termínována "průběžně".

Ředitelka provádí hospitační činnost, z níž vede pro vlastní potřebu zápisy. Ty však nejsou podepsány kontrolovaným pracovníkem, takže ne vždy lze prokázat, že s ním byla kontrolní zjištění projednána.

Kontrolní činnost je průměrná.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Předložený plán činnosti na školní rok 2001/2002 nerozlišuje akce pořádané DDM a Klubem-KVDC. Plánování je na průměrné úrovni. Způsob organizování činnosti zvolený ředitelkou je velmi dobrý, umožňuje dobrou koordinaci akcí především vzhledem k využití prostředků a prostor zařízení. Velmi dobré je také vedení a motivování pracovníků, kontrolní činnost je málo průkazná, hodnocena byla jako průměrná.

Celkově jsou podmínky činnosti DDM velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Kontrola využívání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu referátem školství OkÚ Šumperk prostřednictvím MěÚ Zábřeh na neinvestiční výdaje (dále jen NIV) se zaměřila na účetní období roku 2001. Celkový rozpočet neinvestičních výdajů školy stanovený referátem školství OkÚ Šumperk nebyl překročen. Přidělené prostředky nebyly dočerpány o částku 330,-- Kč u zákonného sociálního a zdravotního pojištění. Nedočerpané prostředky byly v termínu zúčtovány a odvedeny prostřednictvím MěÚ Zábřeh do státního rozpočtu.

Z předloženého výkazu zisku a ztráty sestaveného k 31. 12. 2001 vykázala organizace nulový hospodářský výsledek.

Celkové neinvestiční náklady byly hrazeny z 61 % z dotace ze státního rozpočtu.

Účetnictví je vedeno průkazným způsobem, v oblasti výkaznictví nebyly zjištěny rozdíly. Vnitřní směrnice a účtový rozvrh za kontrolované období roku 2001 byly v souladu s obecně platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdové náklady včetně zákonného sociálního pojištění a zákonných sociálních výdajů tvořily podstatnou část čerpání NIV (96 %) z celkově přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu v roce 2001.

Dodržení závazných ukazatelů v oblasti mzdové regulace bylo kontrolováno porovnáním ukazatelů stanovených Okresním úřadem Šumperk v rozpisu rozpočtu na rok 2001 po poslední úpravě k 30. 11. 2001 se statistickým výkazem Škol (MŠMT) P 1-04 k 31. 12. 2001 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001. Limity prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP) byly v roce 2001 dodrženy a vyčerpány v plné výši. Limit počtu pracovníků byl rovněž dodržen. Vykázáno bylo celkem za organizaci 4,945 přepočteného počtu pracovníků, limit činil 5,058 přepočteného počtu pracovníků. Organizace vykazuje nepatrnou úsporu 0,113 pracovníků.

V oblasti statistického výkaznictví bylo zjištěno, že údaje ve výkazu Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2001 jsou správně vykázány v návaznosti na údaje v účetnictví, ve mzdových listech a mzdových rekapitulacích.

Kontrolou personální a mzdové agendy za rok 2001 bylo zjištěno, že tato je vedena dostačujícím způsobem, pracovní smlouvy a dohody o mimopracovní činnosti jsou uzavírány v souladu se zákoníkem práce. Zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů bylo provedeno u všech sedmi zaměstnanců, z toho šesti pedagogických a jednoho "ostatní". Dále bylo zkontrolováno přiznávání příplatků za vedení, osobních příplatků a výplata dalších platů. Poskytování těchto složek platu a zařazení do platových tříd a platových stupňů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

Organizace má v dodatcích ke směrnici o odměňování zaměstnanců rovněž ošetřeno odměňování externích zaměstnanců, kteří vedou zájmové kroužky. S těmito zaměstnanci jsou uzavírány dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce. Přehledně je vedeno vykazování skutečných odpracovaných hodin měsíčně a následné proplacení v jednotlivých měsících. Kriteria pro odměňování externích zaměstnanců byla ve sledovaném období dodržena.

Při kontrole nenárokových složek platu bylo zjištěno, že organizace má vypracována kritéria

pro poskytování osobních příplatků, a to jako samostatnou přílohu ke směrnici k odměňování ze dne 6. 9. 1996. Nenárokové složky platu činily 12 % z celkově vyplacených mzdových prostředků (bez OPPP) poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2001. Čerpání nenárokových složek platu bylo v optimálním poměru (85 % osobní příplatky a 15 % odměny). Osobní příplatky jsou stanoveny písemně, ve sledovaném období byla jejich výše dvakrát přehodnocena. Maximální výše stanovená 50 % platového tarifu nejvyššího platového stupně příslušné platové třídy byla dodržena. Vyplacené mimořádné odměny byly písemně podloženy a řádně zdůvodněny splněním mimořádných úkolů.

Tvorba fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP) byla v souladu s platnými předpisy. Na základě směrnice pro hospodaření s prostředky FKSP v roce 2001 z celkového čerpání vydala organizace 23 % na stravování, 12 % na penzijní připojištění, 64 % činily návratné půjčky, 1 % sportovní akce. Čerpání bylo v souladu s vyhláškou o FKSP. Finanční prostředky fondu jsou vedeny na samostatném běžném účtu. Kontrolované prvotní účetní doklady obsahovaly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z celkových NIV činily prostředky na přímé ostatní neinvestiční výdaje (ONIV) po interní úpravě rozpočtu k 31. 12. 2001 částku 48 tis. Kč (tj. 4 %).

Tato částka, použitá na nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku, byla doložena prvotními účetními doklady, které obsahovaly předepsané náležitosti a byly zaúčtovány v souladu s platnými právními předpisy. Veškerý nově pořízený majetek, kterým jsou průběžně vybavovány zájmové kroužky, byl řádně zaevidován.

Hodnocení efektivity čerpání účelových a investičních prostředků

V rámci rozpočtu stanoveného referátem školství OkÚ Šumperk na rok 2001 nebyly organizaci poskytnuty prostřednictvím MěÚ Zábřeh žádné účelové ani investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školského zařízení

Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 obsahovala všechny předepsané oblasti vyplývající z příslušné právní normy a její obsah byl v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Mzdové prostředky přidělené organizaci ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vynakládány efektivně, nebylo zjištěno jejich neoprávněné použití. Při odměňování zaměstnanců organizace postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

Z předloženého vyúčtování dotace za rok 2001 a namátkovou kontrolou účetních dokladů týkajících se pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku pro činnost zájmových kroužků a dokladů souvisejících s čerpáním fondu kulturních a sociálních potřeb rovněž nebylo zjištěno neoprávněné použití těchto prostředků. Tyto prostředky byly čerpány v souladu se zásadami účelovosti a hospodárnosti.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Domu dětí a mládeže v Zábřehu, Čs. armády 1 vydané dne 6. 3. 1995, ve znění dodatku č. 1 ze dne 7. 3. 1996, dodatku č. 2 ze dne 10. 7. 1997, dodatku č. 3 ze dne 10. 1997 a úplného znění zřizovací listiny ze dne 2. 10. 1997, který je současně novým úplným zněním, a dodatku č. 4 ze dne 27. 6. 2001
- Rozhodnutí Školského úřadu Šumperk o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností 1. 1. 1998 – č.j. 30/98-B-00 ze dne 9. 2. 1998
- Organizační řád “KLUBu a DDM” ze dne 10. dubna 1996
- Deníky zájmových útvarů
- Hodnocení činnosti - školní rok 2000/2001
- Plán činnosti na školní rok 2001/2002
- Plán kontrolní činnosti ze dne 29. 8. 2001
- Nabídka kroužků pro školní rok 2001/2002
- Plán vzdělávání DDM ve školním roce 2001/2002 ze dne 19. 11. 2001
- Směrnice ke způsobu vedení účetní evidence, použití výpočetní techniky, oceňování majetku, závazků, tvorbě rezerv, odepisování HIM, směrnice o oběhu a přezkušování dokladů, inventarizaci, archivaci ze dne 28. listopadu 1996
- Směrnice k evidenci hmotného investičního majetku a drobného majetku ze dne 28. listopadu 1996
- Číselník místností pro evidenci majetku ze dne 15. 11. 1997
- Směrnice o oběhu a přezkušování účetních dokladů ze dne 24. 2. 1997
- Směrnice k účtování ze dne 25. 1. 2001 a Účtový rozvrh - 01
- Směrnice ke způsobu pořizování a účtování materiálu
- Směrnice pro hospodaření s prostředky FKSP v roce 2001 a Doplnění směrnic pro hospodaření s prostředky FKSP v roce 2001 ze dne 18. 9. 2001
- Plán inventarizace pokladní hotovosti v roce 2001 ze dne 25. 1. 2001
- Směrnice k placení příspěvku do zájmových kroužků (ZK) při pozdějším přihlášení dětí do kroužku a k případnému vrácení zaplaceného příspěvku do ZK ve školním roce 2001/2002 ze dne 25. 10. 2001
- Směrnice pro zápisné do ZK ve školním roce 2001/2002
- Výkaz Škol (MŠMT) V15-01 o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže ze dne 2. 11. 2001 a Příloha k výkazu Škol (MŠMT) V 35-01 o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 12. 2001
- Rozpočet po úpravě k 15. 7. 2001, rozpočet po interní úpravě k 9. 11. 2001, interní úprava rozpočtu k 30. 11. 2001, rozpočet po interní úpravě k 30. 11. 2001, interní úprava rozpočtu k 31. 12. 2001 a rozpočet po interní úpravě k 31. 12. 2001
- Finanční vypořádání dotací na školství (bez dotace na žáka v rámci souhrnného finančního vztahu) v Kč ze dne 14. 2. 2002
- Bankovní výpis z ČS a.s. pobočka Šumperk č. 8/1 ze dne 15. 2. 2002
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2001 ze dne 7. 2. 2002
- Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 3-02)

- Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 4-02)
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2001 (Úč OÚPO 5-02)
- Hlavní kniha dle analytických účtů – 12.2001 (sestavená k 31. 12. 2001) ze dne 22. 1. 2002
- Účetní deník položkově dle dokladů Účet: 6 501102, 501103 – 01.2001/12.2001 Účetní deník položkově dle dokladů Účet 3 912 – 01.2001/12.2001
- Kontrolní sestava DM 12.2001 (sestavená k 31. 12. 2001) ze dne 21. 1. 2002
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 za 1. - 4. čtvrtletí 2001
- Mzdové listy za rok 2001
- Mzdové rekapitulace za rok 2001
- Směrnice pro odměňování zaměstnanců včetně příloh
- Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, jmenovací dekrety, pracovní náplně, platové výměry, rozhodnutí o přiznání příplatků za vedení, osobních příplatků a mimořádných odměn)

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže v Zábřehu nabízí různorodé volnočasové aktivity. Na vynikající úrovni je především pravidelná zájmová činnost, velmi dobrá je individuální práce, především s handicapovanými dětmi. Z provozních důvodů nenabízí DDM žádné spontánní aktivity. Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově velmi dobré.

Plánování je průměrné, stejně jako kontrolní činnost, organizování, vedení a motivování pracovníků je velmi dobré.

Při čerpání dotace ze státního rozpočtu, přidělené referátem školství OkÚ Šumperk prostřednictvím MěÚ Zábřeh v roce 2001 bylo postupováno v souladu se zásadami účelovosti a hospodárnosti. Namátkovou kontrolou účetních dokladů souvisejících s čerpáním prostředků FKSP a ostatních přímých neinvestičních výdajů nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně. V oblasti mzdových prostředků ve sledovaných úsecích a u kontrolovaných zaměstnanců nebylo zjištěno jejich nevhodné použití, tyto prostředky byly vynakládány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Alena Wiesnerová

Wiesnerová v.r.,

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Město Zábřeh	2002-05-24	132 221/02
Krajský úřad Olomouckého kraje	2002-05-24	132 222/02

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky podány