



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Ústí nad Labem

Inspekční zpráva

Soukromá mateřská škola Mateřinka s. r. o. Louny, Holárkovy sady 2386

Identifikátor zařízení: 600 000 630

Zřizovatel: Alena Šubrtová, Věra Baťhová, Martina Kabelová

Školský úřad Louny, Poděbradova 634, 440 27 Louny

Termín konání orientační inspekce: 3. - 4. ledna 2000

Čj.	061 3/2000 1041
Signatura	of3at301

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Soukromá mateřská škola Mateřinka s.r.o. Louny, Holárkovy sady 2386 působí v prostorách bývalé MŠ Velox II., objekt je pronajat městem Louny od majitele ČEZ, a.s. Praha 1, Jungmannova 29, organizační jednotka Elektrárna Počeradý. Užívání přenechaných prostor je pro MŠ bezplatné, ta hradí spotřebovanou energii, služby, udržuje majetek, zajišťuje revize a odstraňování nalezených závad. Nájemce (město Louny) splácí podle platné smlouvy pronajimateli 4 547 korun měsíčně na nájemném.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Plánování výchovně vzdělávacích činností je ve všech třídách jednotné. Čtvrtletní plány jsou tematicky zaměřeny na roční období, obsahují jasně stanovené cíle, které respektují věkové zvláštnosti dětí a zohledňují začlenění všech vzdělávacích složek. Učitelky realizují koncepční záměry školy. Pro plánování je vhodně využíváno kurikula předškolní výchovy Jaro, Léto, Podzim, Zima a dalších nově publikovaných metodických materiálů. Plánování respektuje didaktické zásady a je promyšlené.

Podmínky vzdělávací činnosti

Škola disponuje dvěma pavilony, v jednom jsou dvě třídy, v hospodářském pavilonu je ještě jedna menší třída o dvou místnostech s vlastním sociálním zázemím.

Přímá práce s dětmi je zabezpečena pěti odborně a pedagogicky způsobilými učitelkami, jednou asistentkou, poskytovanou pracovním úřadem, a tím jsou vytvářeny podmínky pro skupinovou práci zejména s dětmi nejmladší věkové skupiny. Nadstandardní nabídka programu mateřské školy je zajišťována dalšími pracovníci a to formou dohody o vykonané práci (učitelka ZŠ - angličtina, odborné zajištění logopedické péče učitelkou ZvŠ). Personální obsazení vyhovuje potřebám provozu.

Organizační rozčlenění pedagogických pracovníků do průběhu dne vytváří potřebné podmínky pro realizaci osobnostního rozvoje dětí a upřednostňování individuálního přístupu k nim, respektuje počty přítomných dětí (dopoledne 3 učitelky a asistentka, odpoledne 2 učitelky).

Prostorové podmínky mateřské školy odpovídají stanovené kapacitě a počtu zapsaných dětí, jsou plně respektovány (75 zapsaných dětí). Prostory tříd jsou vhodné pro realizaci vzdělávacích činností. Pro organizování pohybových aktivit jsou však při vyšším počtu dětí vytvořeny pouze základní prostorové podmínky, a proto učitelky intenzivně využívají pro tuto činnost zejména pobyt venku. Vybavení tříd je přiměřené věku dětí a je vyhovující, modernizované a doplňované. Ředitelka tomu věnuje patřičnou pozornost a to se pozitivně odráží i na zkvalitnění celkového estetického vzhledu předškolního zařízení (nové koberce, záclony aj.).

Jednotlivé třídy jsou vybaveny dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a potřebným zaměstnávacím materiálem. Součástí vybavení je základní audiovizuální technika a nářadí i náčiní pro pohybové činnosti. Každá třída je vybavena klavírem, Orfovými nástroji, konstruktivními stavebnicemi, různě zaměřenými koutky, kabinety pro úschovu zaměstnávacího materiálu, knihovničkou a j. Třída pro nejmenší děti je vybavena přenosnými lehátky a ložním prádlem. Na zahradě jsou dvě pískoviště (zastíněné a nezastíněné), houpačky,

skluzavky, prolézačky, travnatá plocha a je tu možnost instalace přenosných sprch, záhonky umožňují pracovní činnosti dětí i pěstování zeleniny pro kuchyni.

Sledováním přímé práce s dětmi bylo ověřeno efektivní využívání materiálního vybavení. Prohlídkou mateřské školy bylo zjištěno, že je ve všech prostorách udržován pořádek a čistota, ve třídách jsou vytvořeny potřebné světelné a tepelné podmínky. V průběhu dne mohou děti relaxovat, mají velmi dobré podmínky pro pitný režim.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

ČŠI provedla hospitace ve všech třech třídách u tří učitelek. Zjistila průběh klasického režimu dne (hry, ranní cvičení, zaměstnání). Přechody jednotlivých činností a jejich členění do dne respektovaly požadavky potřebného uvolnění v režimu. V průběhu dne byl vytvářen dostatečný časový prostor pro verbální projev, pohybové činnosti a rozvíjení rozumových poznatků, důraz byl kladen na dokončení činností. Učitelky plně respektovaly dětskou osobnost a upřednostňovaly její zájmy a potřeby. Věnovaly pozornost individuálnímu přístupu a citové výchově. Stanovenými cíli byly respektovány věkové zvláštnosti dětí, vhodně bylo využito zásady názornosti a návaznosti. Učitelky upevňovaly a pěstovaly základní hygienické i kulturní návyky, pracovní i sebeobslužné dovednosti, které děti vykonávaly naprosto přirozeně. Z dokumentace je patrné, že je pamatováno na systematickou práci s dětmi s odkladem školní docházky a to v návaznosti na doporučení PPP. Dětem byla umožňována účast na přípravě stolování. Ve třídách panovala při plánovaných činnostech příjemná a klidná atmosféra, která byla naplněna vzájemnou důvěrou.

Motivace a hodnocení

Učitelky vhodně působily na děti motivací a prvky tvořivé dramatiky, poskytovaly jim možnost vlastního vyjadřování se k činnostem a jejich stanovisko respektovaly. Poskytovaly dětem možnost samostatně se rozhodnout, vhodně využívaly metody povzbuzení a ve svém přístupu k dětem upřednostňovaly pozitivní hodnocení jako výchovný prostředek. Cíleně pěstovaly v dětech sebedůvěru a přirozené vystupování.

Interakce a komunikace

Učitelky vytvářely komunikativní prostředí. Jejich přístupy dětem byly sjednoceny a dětmi respektovány. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážen. Ve všech třídách byla zjištěna spontánní a tvůrčí atmosféra. Děti projevovaly k dospělým osobám naprostou důvěru a ty oceňovaly jejich otevřenost. ČŠI zjistila, že podmínky vzdělávací činnosti jsou založeny na utváření pozitivního vztahu mezi učitelkami, dětmi a rodiči.

Spontánní činnosti

V průběhu spontánních činností tvořila dominantní roli hra. Děti měly možnost vlastní volby hravé činnosti. Učitelky věnovaly dětem pozornost formou individuálního přístupu a nenásilně do jejich činností zasahovaly. Poskytovaly jim možnost uplatnit vlastní fantazii a tvořivost, volbu individuální či skupinové činnosti. V průběhu dne bylo zařazeno dostatek pohybových aktivit, které odpovídaly možnostem dětí.

Řízené činnosti

Řízené činnosti tvořily v přímé práci převahu. Stanovený cíl uskutečňovaly učitelky formou zaměstnání s celou skupinou dětí najednou, sledovaly však rovnoměrné zastoupení všech vzdělávacích složek. Průběh vzdělávací činnosti vycházel z praktických zkušeností učitelek

a odpovídal jejich individuálním schopnostem. Převaha řízených činností vedla učitelky do jisté míry i k tendenci manipulačního vedení dětí. I přesto dosahovaly při plnění plánovaných činností dobrých výsledků, zohledňovaly potřeby dětí. Tyto činnosti byly v souladu s jejich vývojovými zvláštnostmi, byl vytvořen dostatečný časový prostor pro jejich realizaci. Vhodně bylo navazováno na předchozí poznatky a zkušenosti dětí, respektována byla prostupnost vzdělávacích složek, zájmy a prožitky dětí.

Kvalitu vzdělávací činnosti hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Soukromá mateřská škola Mateřinka má zpracovanou dlouhodobou koncepci, která spočívá ve formulacích zaměřených na vytváření podmínek pro individuální a osobnostní rozvoj dítěte. Vypočítává pak pestrou řadu výchovných prostředků (z oblasti jazykové, literární, hudební, výtvarné, tělesné a pracovní výchovy, z oblasti vytváření matematických představ apod.), které ji mohou uskutečňovat, a doplňuje ji programem *Spojené ruce*, který klade důraz na pěstování řádných mezilidských vztahů, na ochranu dítěte před škodlivými vlivy a na pěstování lásky k rodině a domovu.

Na tuto koncepci navazuje *Roční plán práce na školní rok 1999/2000* a ten obsahuje konkrétní organizační pokyny (např. určení doby provozu zařízení), personální zajištění výchovně vzdělávací činnosti, pracovní náplně pedagogických pracovníků, plán pedagogických a provozních porad, nabídku nadstandardní péče (viz na jiném místě zprávy), plán školních i mimoškolních akcí zařízení, postup materiálního dovybavování MŠ, zajišťování služeb, revizí a zjištěných závad. Plánování je adresné a jeho plnění je snadno kontrolovatelné.

Organizování

Organizační řád stanovuje přesně postavení tohoto soukromého zařízení, všechny jeho útvary, jejich vedení, pracovní náplně a kompetence jednotlivých pracovníků, počínaje ředitelkou. Tyto pracovní náplně jsou s pracovníky řádně projednány, v písemné podobě datovány a podepsány oběma stranami. Pracovní řád vychází ze Zákoníku práce a obsahuje všechna ustanovení, která se dotýkají zaměstnanců zařízení.

Dokumentace této MŠ je vedena řádně a v souladu s platnými předpisy, razítka odpovídají textu dokladu o zařazení do sítě škol, přehledně je vedena třídní dokumentace.

Rodiče mohou získávat informace o zařízení a průběhu výchovně vzdělávací činnosti prostřednictvím vnitřního řádu, dále přímým kontaktem s pedagogy včas a úplně, počítá se s jejich účastí na rodičovských schůzkách i na společných akcích s dětmi, vedení zařízení vydalo o činnosti MŠ informativní leták.

Také zaměstnanci MŠ se dozívají potřebné informace včas. Jejich osobní dokumentace je chráněna před zneužitím. Ředitelka v souladu s právní normou stanovila výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu.

Dětem jsou nabízeny další aktivity v nadstandardní péči (předplavecký výcvik, seznamování se s anglickým jazykem, hra na zobcovou flétnu, logopedická péče, ozdravné pobyty ve školách v přírodě, akce čištění zubů a pod.), a proto škola úzce spolupracuje s dalšími partnery (PPP, ZvŠ Louny, ZŠ Louny, Školní ulice).

Vedení a motivování pracovníků

Zaměstnanci tohoto soukromého zařízení jsou motivováni již tím, že kvalitou své práce zajišťují naplněnost tříd, spokojenost dětí a jejich rodičů s výsledky výchovně vzdělávacích činností.

Ředitelka školy si vede řádnou personální dokumentaci (s pracovní smlouvou, dohodou o přiznání mzdy, písemným pověřením funkcí a delegovaných úkolů, doklady o dosaženém vzdělání a absolvování vzdělávacích kurzů apod.) a zároveň vede dokumentaci o uspořádaných akcích s dětmi (za uplynulý školní rok jich bylo 35, letos do konce prosince již 16) a o účasti pracovníků zařízení na těchto aktivitách. Proto jsou součástí vnitřního platového předpisu i kritéria pro hodnocení a odměňování pracovníků z oblasti pedagogické i správní. Pozitivním jevem je, že tato kritéria neopomíjejí oblast dalšího vzdělávání pracovníků, spolupráci s rodiči a veřejností, popularizování zařízení na veřejnosti, individuální práci s dětmi, laskavý a vstřícný vztah k dětem, mimoškolní aktivity apod.

Ředitelka doplňuje pedagogickou knihovnu o nové tituly, podporuje účast pracovníků na vzdělávacích programech a věnuje pozornost začínající učitelce, která v loňském roce vykonávala na MŠ pouze funkci asistentky.

Kontrolní mechanismy

Plán kontrolní činnosti je součástí ročního plánu práce a je rozdělen na kontrolu pedagogických pracovníků (kontrola třídní dokumentace, výsledky prací dětí, práce s podněty rodičů a hospitační činnost) a ostatních pracovníků (kontrola hygieny v kuchyni a na celém zařízení a pod). Plán hospitační je konkretizován tím, že je rozdělen na měsíce a ředitelka plánuje i cíl kontroly. Plán je dostatečně široký, umožňuje ředitelce sledovat určené okruhy práce MŠ. Ředitelka si vede o hospitacích písemné záznamy o projednaných závěrech jednání s kontrolovanými pracovníky. Pracovnice MŠ přijímají výsledky kontrol s porozuměním, jsou si vědomy existenční nutnosti odvádět kvalitní práci. Při rozboru činností věnuje ředitelka pozornost metodickému vedení pedagogických pracovníků.

Výroční zpráva je úplná, obsahuje i sebehodnotící prvky (při výčtu mimoškolních aktivit), Výroční zpráva o hospodaření za kalendářní rok poskytuje dostatek informací o hospodaření školy.

V kalendářním roce proběhly na Soukromé mateřské škole Mateřinka tři kontroly. Při kontrole pracovníky OHES 6. dubna 1999 nebyly shledány závady, 5. října 1999 se vyjádřila zástupkyně starosty města Louny, že si MŠ „...vede velice dobře, čehož je dokladem spokojenost rodičů a zvýšený zájem o umístění (dětí) do tohoto zařízení...“

11. listopadu 1999 provedly třetí kontrolu pracovníce ŠÚ Louny a vydané protokoly č.j. 306/99-KÚ a 311/99-KÚ konstatují, že na zařízení nebylo shledáno závad, že kapacita zařízení není překročena, že počty dětí opovídají zahajovacímu výkazu a že personální dokumentace je v pořádku.

Kvalitu řídicích činností hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrou.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Efektivita

Poskytované státní dotace nepokrývaly v uplynulých letech ani jednu úhrnnou částku na hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění. Tento schodek musel být vyrovnáván z jiných zdrojů (např. dotacemi Úřadu práce Louny, poplatky od rodičů apod.) .

Podle poslední smlouvy mezi zřizovatelem a Školským úřadem Louny, Poděbradova 634 ze dne 29. listopadu 1999 dostává škola základní dotaci na školní rok 2000/2001 podle §5 odst. 2 nařízení vlády ve výši 30% z normativu srovnatelné školy. V probíhajícím školním roce má zařízení smlouvou mezi sebou a ŠÚ zajištěn zvýšený příspěvek ve výši 70%.

Městské zastupitelstvo schválilo dne 6. prosince 1999 pro zařízení provozní příspěvek ve výši 167 tisíc korun a další proplácení ročního nájemného pronajimateli.

Kontrolou výdajů na neinvestiční náklady bylo konstatováno, že si vedení MŠ počíná rozmyslně a šetrně, upřednostňuje zájmy a potřeby dětí (nákup hraček a zaměstnávacích materiálů, pořádání ozdravných pobytů v přírodě, návštěvy kulturních a společenských pořadů apod.), pečuje o další vzdělávání pracovníků a pokrývá provoz MŠ včetně jídelny.

Inspekce konstatuje, že v porovnání s uplynulou inspekční návštěvou (viz inspekční zprávu z 27. ledna 1998, č.j. 061-32/98-1041, sig. af3ar101) se výrazně zlepšilo vybavení ve všech třídách, zlepšil se estetický vzhled školních prostor a rozšířila se pedagogická knihovnička.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce školy, plán školy, plány vzdělávací činnosti
- povinná dokumentace
- třídní dokumentace, přijetí do mateřské školy
- kritéria pro hodnocení zaměstnanců
- hospodaření s finančními prostředky přidělovanými ze státního rozpočtu
- zápisy z hospitační činnosti a pedagogických porad

ZÁVĚR

V průběhu inspekce byla zjištěna následující

výrazná pozitiva:

- jasně stanovená koncepce,
- estetická úprava školy,
- úroveň materiálního, organizačního a personálního zajištění,
- mezilidské vztahy a atmosféra školy,
- promyšlená úroveň řízení,

negativa:

- nevyváženost spontánních a řízených činností,

a byla vyjádřena doporučení:

- věnovat pozornost uplatňování nových netradičních forem práce se zřetelem na vyváženost spontánních a řízených činností.

Česká školní inspekce hodnotí kvalitu vzdělávání a kvalitu řízení na Soukromé mateřské škole Mateřinka s. r. o. Louny, Holárkovy sady jako velmi dobrou. Při činnostech s dětmi je dosahováno velmi dobrých výsledků a pro realizaci pobytu dětí v tomto předškolním zařízení jsou vytvářeny velice dobré podmínky.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.
Členové týmu	Vladimír Bečvář	Vladimír Bečvář v. r.

V Chomutově dne 7. ledna 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. ledna 2000

Razítko

Alena Šubrtová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	26. ledna 2000	061 - 22/2000 - 1041
Zřizovatel		

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nepodala připomínky

