



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-586/12-U**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Soukromá mateřská škola Svět
<b>Sídlo:</b>	Dobrovského 1402/2, 405 02 Děčín I
<b>IČO:</b>	71 341 331
<b>Identifikátor:</b>	691 002 843
<b>Právní forma:</b>	školská právnická osoba
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Olgou Frontzovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Montessori centrum Děčín, o. s., Dobrovského 1402/2, 405 02 Děčín I
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Na Stráni 546, 405 01 Děčín 2
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	28. až 30. květen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období – školní rok 2011/2012 do data inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Soukromá mateřská škola Svět (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem dětí 30 a školní jídelny – výdejny. Do školského rejstříku byla zapsána s účinností od 1. 9. 2011. Škola poskytuje předškolní vzdělávání ve dvou místech – Dobrovského 1402/2, 405 01 Děčín I a Na Stráni 546, 405 01 Děčín 2. Z organizačních důvodů je od února 2012 poskytováno dočasně pouze Na Stráni 546. Aktuálně je zapsáno v jedné třídě 23 dětí, z nichž je jedno dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Chod školy zajišťují 4 pracovnice, z toho

3 pedagogické. Provozní doba je od 6:45 do 16:00 hodin. Škola poskytuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pojďte s námi do Světa“ (dále „ŠVP PV“). Výchova a vzdělávání dětí probíhá podle pedagogického systému Marie Montessori. Vzdělávací program je obohacován pravidelnými návštěvami knihovny, seznamováním dětí se základy anglického jazyka, prací s keramickou hlinou a ekologickými besedami. Stravování je zajišťováno dovozem obědů, dopolední a odpolední svačiny si připravuje škola sama. Zřizovateli školy se podařilo vytvořit podmínky pro základní školu a od 1. 9. 2012 zahájí činnost školy pod názvem Soukromá základní škola a mateřská škola Svět.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Škole se daří naplňovat stanovené cíle. Vzdělávací záměry i nabídka vycházejí z potřeb dětí a jejich věkových zvláštností.

Podnětné vnitřní prostředí a partnerský přístup pedagogů s respektem k individualitě dítěte směřují ke komplexnímu rozvoji osobnosti dětí. Při realizaci ŠVP PV jsou uplatňovány aktivizující metody a formy práce, respektovány jsou vzdělávací potřeby jednotlivých dětí ve věkově smíšené třídě. Organizace vzdělávání je promyšlená, vychází z podmínek a filosofie školy. Do programu jsou denně začleněny aktivity, při nichž děti komunikují v anglickém jazyce.

Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností v souladu s jejich individuálním vývojem. Pomáhají dětem získávat nové vědomosti a potřebné dovednosti vlastní aktivitou a svým tempem. Děti jsou vedeny k aktivnímu učení, k rozvoji myšlení a k získávání pracovních návyků. Děti dosahují výborných výsledků. Samy vyhledávají informace, využívají didaktické pomůcky, volí si pořadí činností, experimentují, učí se pracovat s chybou. Problémy, na které děti stačí, umí řešit samy. Pozitivně stimulovány jsou zejména v oblasti sociálních a komunikačních dovedností. Projevují sociální citlivost ve vztahu k druhým, navzájem si pomáhají, respektují společně vytvořená pravidla soužití. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu. Zajímají se o písmena, zvládají činnosti předcházející čtení a psaní. Jsou podněcovány k chápání a praktickému využívání základních číselných a matematických pojmů a souvislostí, orientují se v číselné řadě, v elementárním počtu, v geometrických symbolech. Děti mají výborné znalosti o okolním světě. Příkladně zvládají sebeobsahu při stravování, oblékání a při jednoduchých pracovních úkonech. Bezpečně zacházejí s běžnými předměty denní potřeby, pomůckami, nástroji a materiály.

K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá bezpečné sociální klima se vstřícným a partnerským přístupem učitelky k dětem. Náležitá pozornost je věnována adaptaci dětí. Nově přichozím dětem je umožněno seznamovat se s prostředím mateřské školy postupně. Celým vzdělávacím procesem prolíná výchova ke zdraví a zdravému životnímu stylu (péče o chrup, efektivní pitný režim, zdravé stravování, zařazování pohybových aktivit včetně jógových cvičení, terapie v solné jeskyni). O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví učitelky děti průběžně poučují. Za sledované období je evidován v knize úrazů pouze jeden záznam.

Pedagogický tým podporuje úspěšnost každého dítěte, sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání i individuální rozvoj. Vedené záznamy jsou funkční. V případě obtíží

zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení a odborníky v oblasti logopedické prevence.

Příkladnou úroveň má týmová spolupráce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců školy i zapojení zákonných zástupců dětí (dále jen „rodiče“) do aktivit školy. Rodiče se mohou spolupodílet na tvorbě vzdělávací nabídky školy a osobního vzdělávacího plánu svého dítěte. Škola poskytuje výborný informační servis na webových stránkách, rodiče pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání dětí prostřednictvím osobních rozhovorů i elektronické pošty. Škola získává od rodičů pozitivní zpětnou vazbu o své činnosti. Při obohacování svého programu využívá nabídek zákonných zástupců dětí k návštěvám jejich pracovišť.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Ředitelka školy plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Vytváří velmi dobré podmínky pro realizaci ŠVP PV, který je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“) a principů pedagogiky M. Montessori. Chybějící informace o podmínkách vzdělávání, vzdělávacím obsahu a evaluačním systému na základě hodnocení České školní inspekce v prosinci 2011 ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem doplnila. ŠVP PV naplňuje požadavky školského zákona. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, chybějící údaje ve školní matrice a školním řádu ředitelka v průběhu inspekce doplnila. Na řízení školy se aktivně podílejí nejen ostatní pedagogické pracovnice, ale také zřizovatel. Pedagogické záležitosti a výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách. Vedení školy podporuje profesionalizaci pracovního týmu, vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Podmínky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání nesplňuje ředitelka a jedna z učitelek (aktuálně si doplňuje potřebné vzdělání studiem na vysoké škole).

Všechny pracovnice včetně zřizovatele se v souladu s cíli školy zúčastňují vzdělávacích kurzů zaměřených na teoretické základy a praktické dovednosti didaktického a metodického charakteru pedagogického a výchovného systému Montessori. Škole se daří zapojovat do vzdělávání zákonné zástupce dětí. Promyšleným systémem kontrolních mechanismů a pravidelnou supervizí lektorky v oboru Montessori pedagogiky se zvyšuje kvalita poskytovaného vzdělávání. Rovněž prospěšná je spolupráce s externím psychologem, který je jedním z rodičů dětí.

Podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání v souladu s platnými právními předpisy škola dodržuje. Jednou z podmínek pro přijetí dítěte je shoda na základních morálních a sociálních hodnotách mezi rodinou a školou. Zájemcům je nabízen bezplatný „adaptační týden“, aby se mohli podrobněji seznámit se způsobem vzdělávání.

Škola podporuje naplňování svých záměrů vytvářením podnětného prostředí. Připravené, řádně a jasně strukturované prostředí s dostatečným množstvím didaktických pomůcek různého zaměření (např. k rozvoji řeči, čtení a psaní, matematickým operacím, ke cvičení praktického života, k rozvoji přírodovědných znalostí, materiály rozvíjející smysly a tvořivost dětí) stimuluje děti k činnostem. Při inspekční činnosti se v něm děti bez problémů orientovaly a samostatně si volily konkrétní činnost z různých nabízených možností vzdělávacího prostředí. Některé pomůcky si pedagogické pracovnice

podle tematického zaměření samy vyrábějí. Preferovány jsou pomůcky z přírodních materiálů. Prostředí školy je vhodné pro alergiky. K pohybovým aktivitám škola využívá prostornou místnost v horním patře (budoucí prostory základní školy), přírodní okolí školy a školní zahradu, která je postupně vybavována.

V oblasti ekonomických a materiálních podmínek školy bylo sledováno období od 1. 9. 2011 do 31. 12. 2011. V této době škola hospodařila s dotací poskytnutou ze státního rozpočtu, kterou dle Vyúčtování poskytnuté dotace ze státního rozpočtu použila na částečné pokrytí nákladů na mzdové prostředky. Dalším finančním zdrojem byly příspěvky od rodičů na školné a stravné, příspěvek občanského sdružení a dále finanční sponzorské dary.

Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV.

## Závěry

***Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Školní vzdělávací program, který je v souladu s principy a záměry RVP PV, poskytuje dětem pestrou vzdělávací nabídku. Škola naplňuje stanovené cíle, které vycházejí ze zásad pedagogiky M. Montessori. Respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí, dostatečnou pozornost věnuje bezpečnosti a ochraně zdraví dětí.***

***Vzdělávací proces vede k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře funkčních gramotností dětí. Výsledky vzdělávání jsou v mnoha směrech nadprůměrné.***

***Finanční a materiální podmínky školy s nadstandardními didaktickými pomůckami a materiály umožňují realizaci ŠVP PV. Úspěšné řízení školy postavené na týmové práci celého kolektivu včetně zřizovatele příznivě ovlivňuje klima školy a vytváří dobré předpoklady pro rozvoj školy a postupné naplňování strategických záměrů. Příkladná spolupráce s rodiči přispívá ke kvalitě poskytovaného vzdělávání.***

***Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.***

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby ze dne 19. 4. 2011
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby vydaný zřizovatelem Montessori centrum Děčín, o. s. s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 19. 4. 2011
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1404/SMT/2011/4 s účinností od 1. 9. 2011 ze dne 9. 5. 2011
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 4200/SMT/2011/6, účinnost od 1. 9. 2012 ze dne 20. 3. 2012
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku školských právnických osob Č. j.: 16 548/2011-25 ke dni 1. 9. 2011 ze dne 15. 6. 2011

6. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j.: 38 143/2011-25 s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 20. 2. 2012
7. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob Č. j.: MSMT-6174/2012-25 s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 23. 2. 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 2. 5. 2012)
9. Výpis z rejstříku školských právnických osob (pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 28. 5. 2012)
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2011 ze dne 14. 10. 2011 (MŠ Dobrovského, MŠ Na Stráni)
11. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2011 ze dne 7. 10. 2011
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Pojďte s námi do Světa“ platný od 1. 9. 2011
13. Výukové plány pro školní rok 2011/2012
14. Třídní kniha školního roku 2011/2012 (MŠ Na Stráni)
15. Školní matrika dětí školního roku 2011/2012
16. Záznamy o rozvoji dítěte
17. Kodex chování učitele v Soukromé mateřské škole Svět
18. Všeobecné podmínky Soukromé mateřské školy Svět ze dne 11. 6. 2011
19. Hospitační činnost ředitelky školy
20. Přehled docházky školního roku 2011/2012
21. Školní řád ze dne 1. 9. 2011
22. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2011
23. Záznamy z provozních porad a pedagogických rad
24. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení z dalšího vzdělávání
25. Rozvrh pracovní doby – rozvrh služeb pro školní rok 2011/2012
26. Výsledovka analyticky za období od 1. 9. 2011 do 31. 12. 2011
27. Vyúčtování poskytnuté dotace ze státního rozpočtu za září až prosinec 2011
28. Hlavní kniha analyticky za období od 1. 9. 2011 do 31. 12. 2011
29. Žádost o poskytnutí základní dotace pro školní rok 2011/2012 ze dne 19. 7. 2011
30. Smlouva č. 11/SML 2321-1107 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2011/2012 ze dne 25. 7. 2011
31. Avízo - dotace na 4. čtvrtletí 2011 ze dne 11. 11. 2011
32. Nájemní smlouvy ze dne 28. 7. 2011 a ze dne 1. 9. 2011

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 14. června 2012

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

V. Fantová v. r.

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

VI. Vosecká v. r.

Bc. Romana Adámková, kontrolní pracovnice

R. Adámková v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně dne 22. 6. 2012

(razítko)

Mgr. Olga Frontzová, ředitelka školy

Olga Frontzová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

9. 7. 2012

Připomínky nebyly podány.