



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIC-46/11-C

**Název kontrolované osoby:** **Základní škola Mladá Vožice**

**Sídlo:** **Morávково náměstí 25, 391 43 Mladá Vožice**

**IČO:** **00582590**

**Identifikátor:** **600 064 522**

**Právní forma:** **Příspěvková organizace**

**Zastoupená:** **Mgr. Stanislavem Balíkem, ředitelem školy**

**Zřizovatel:** **Město Mladá Vožice, Žižkovo náměstí 80,  
391 43 Mladá Vožice**

**Místo inspekční činnosti:** **Morávково náměstí 25, 391 43 Mladá Vožice**

**Termín inspekční činnosti:** **6. – 10. prosinec 2010**

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, k termínu inspekce.

## **Aktuální stav školy**

Základní škola Mladá Vožice vykonává v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Provoz všech jednotlivých součástí probíhá v oploceném objektu, který je tvořen dvěma staršími, vzájemně propojenými budovami.

ZŠ je typická spádová škola, poskytuje základní vzdělání žákům z Mladé Vožice a okolních obcí (dojíždí asi 47 % žáků). K termínu inspekce se v 18 třídách vzdělávalo 355 žáků, v 5 odděleních ŠD 100 žáků. Od školního roku 2006/2007 má naplněnost základní školy klesající tendenci a to od 80,2 % k současným 68,3 %. Kapacita ŠD a ŠK je využita na 100 %, kapacita ŠJ z 86,3 %. Činnost všech součástí zajišťuje 44 zaměstnanců (40,05 přepočtených). Školu navštěvují 3 cizinci.

V 5. ročníku ZŠ probíhá vzdělávání podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2, včetně jeho úprav a doplňků, v ostatních ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV).

V době od poslední inspekce došlo v ZŠ k poklesu počtu žáků. Výraznou změnou prostor školy je úprava školního dvora (zahrady) na školní hřiště, které je využíváno i pro relaxaci žáků o přestávkách (plánována je další, konečná úprava těchto prostor). Došlo k celkovému zlepšení vybavení školy výpočetní a částečně i informační technikou a k modernizaci počítačové a internetové učebny. V předchozích letech bylo zcela modernizováno vybavení školní kuchyně, z prostředků získaných od sponzorů bylo doplněno vybavení ŠD.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola dodržuje všechny zákonné podmínky pro přijímání žáků, které probíhá v souladu s platnými předpisy. Pravdivě a prokazatelným způsobem informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a pravidlech při přijímání ke vzdělávání. Má vytvořeny účinné mechanismy k identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Kromě individuálního přístupu v běžné výuce je zajišťována reedukace postižení těchto žáků v rámci školního poradenského pracoviště. K rozvoji osobnosti žáků přispívá pestrá nabídka volnočasových aktivit. Škola přijímá opatření k omezení rizikového chování, k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér, vytváří pozitivní klima pro naplnění cílů školních vzdělávacích programů.

Komparační analýzou bylo zjištěno, že ŠVP ZV je zpracován v souladu se zásadami příslušného rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV) a školského zákona. Průřezová témata jsou systematicky začleněna do výuky jednotlivých předmětů, vhodně je využívána forma projektů či projektových dnů. Disponibilní hodiny jsou účelně využity ve prospěch rozvoje osobnosti žáků. Toto rozvržení je v souladu se vzdělávacími záměry školy. Informace o ŠVP je zveřejněna v prostorách školy.

Jednotlivé hospitované vyučovací hodiny byly organizovány a vedeny v souladu s profilací uvedenou v ŠVP a s podmínkami školy. Vyučující se převážně snažili uplatňovat progresivní metody a formy práce (situační, problémové, projektové), které odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Zařazení efektivních kooperativních nebo diferencovaných činností bylo méně časté. Rozdíly byly zaznamenány v úrovni komunikace mezi žáky navzájem i v oboustranné komunikaci mezi žáky a učiteli. Žáci většinou bez problémů spolupracovali a komunikovali ve dvojicích i skupinách, někteří měli drobné problémy s dodržováním pravidel práce a komunikace.

Ve většině tříd probíhají v průběhu školního roku projektové dny, projektové vyučování je zařazováno s cílem osvojení nebo prohloubení klíčových kompetencí. Informace o těchto aktivitách jsou prezentovány v prostorách školy a na webových stránkách školy, které jsou průběžně aktualizovány. Na standardní úrovni škola podporuje rozvoj schopnosti komunikace v cizích jazycích, hodnotí výsledky a podporuje rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Oblasti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) je věnována soustavná pozornost. Škola vychází z vlastního zpracovaného Programu EVVO. Oblast EVVO je začleněna do výuky vybraných předmětů. Škola je zapojena do projektu „Ekologicky čistá škola“. Podpora rozvoje informační a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů, výsledky hodnotí škola na hodnotících pedagogických radách. Podpoře rozvoje funkčních gramotností žáků přispívá i pestrá nabídka zájmové činnosti, organizace olympiád, soutěží, výletů, exkurzí, činnost školní družiny včetně využívání spolupráce s některými partnery.

Škola poskytuje poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se široké problematiky vzdělávání. Má stanovenou strategii podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí a žáků talentovaných popř. nadaných. Prioritně se touto problematikou zabývá výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Bezprostředně reagují na podněty rodičů a potřeby žáků. Pravidelné i dlouhodobé úkoly jsou obsaženy v jejich plánech činnosti. Škola v dané oblasti spolupracuje i s externími partnery (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, klinický psycholog, odbor sociální péče města). Učitelé zohledňují potřeby a možnosti běžné populace i žáků s odlišnými vzdělávacími potřebami. Na základě doporučení odborných poradenských pracovišť a se souhlasem zákonných zástupců škola aktuálně integruje 3 žáky a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Škola vede evidenci žáků s odborným vyšetřením a přijímá opatření při zohledňování jejich vzdělávání. Identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření ke zlepšení. Především jde o působení na žáky a jejich rodiče a individuální péči učitelů (doučování skupinové, individuální).

Ředitel spolupracuje se školskou radou v souladu s ustanovením školského zákona. Škola prokazatelně a pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o výsledcích jejich vzdělávání. Ke zvýšení kvality vzdělávání hledá škola další finanční zdroje (rozvojové projekty, granty) a účelně spolupracuje s partnery (zřizovatel, školská rada, rodiče, SRPDŠ, Farní úřad, ZUŠ Tábor, Policie ČR, MŠ, podniky v Mladé Vožici, okolní ZŠ). Na správě školy se významně podílí i Žakovská rada, která je složena ze zástupců tříd 4. – 9. ročníků. Na svých měsíčních jednáních projednává problémy jednotlivých tříd (včetně problémů jednotlivých žáků), předkládá návrhy na řešení těchto problémů, vznáší připomínky a předkládá vlastní návrhy týkající se celého chodu školy.

Škola sleduje míru úspěšnosti dětí a žáků v celém vzdělávacím cyklu a využívá příležitosti k porovnání hodnocení výsledků z více zdrojů. Pro hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ je využíváno standardních prověrek a testů, vytvořených na úrovni školy. Jednotliví učitelé zjišťují výsledky vzdělávání běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Hodnocení žáků má jasně zpracovaná a daná pravidla, ve sledované výuce bylo patrné jejich dodržování. Hodnocení výkonů žáků v průběhu sledované výuky bylo odůvodněné a byla patrná snaha využívat jeho motivační funkci. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami dává škola možnost slovního hodnocení. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se prosazuje postupně a pro její naplňování ještě zbývá prostor.

Škola využívá i celostátní testování (testy SCIO). Výsledky testů zveřejňuje na webových stránkách školy. Veškeré výsledky vzdělávání vedení školy analyzuje na hodnotících jednáních pedagogické rady a na jejich základě přijímá adekvátní opatření. Výsledky

vzdělávání žáků jsou také součástí vlastního hodnocení školy. Podkladem pro jeho zpracování jsou i dotazníky zadávané učitelům, rodičům a žákům.

Škole se účinným systémem opatření daří předcházet školní neúspěšnosti a omezování rizikového chování žáků (hrubost, vulgárnost), vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků, poskytuje jim průběžně potřebné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací strategie školy je jasně a srozumitelně stanovena v Koncepti rozvoje pro roky 2006 – 2012. Plánované cíle a priority vzdělávání jsou v souladu s reálnými podmínkami, respektují dokumenty MŠMT a Jihočeského kraje.

ZŠ vede školní matriku, provádí v ní změny a předává z ní údaje v souladu s požadavky školského zákona.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, dodržuje zákonná ustanovení při přijímání žáků, odkladech povinné školní docházky i povolování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Při jejím výkonu postupuje podle ustanovení školského zákona. Organizační struktura školy je plně funkční, podporuje aktuální potřeby a strategické záměry celkového rozvoje. Kompetence členů vedení (včetně stanoveného širšího vedení školy) i ostatních zaměstnanců školy jsou jasně stanoveny. Vedení všech zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na jednáních pedagogické rady, na provozních poradách i přímým kontaktem s jednotlivými pracovníky. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání a podporuje kvalitní realizaci ŠVP. Ředitel školy rovněž vytváří podmínky pro činnost školské rady.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska kvalifikovanosti. Základní vzdělávání zajišťuje 25 odborně kvalifikovaných učitelů (24,8 přepočteno), činnost školní družiny 3 vychovatelky (přepočteno 2), z nichž jedna si kvalifikaci doplňuje studiem. Činnost školního klubu organizuje a řídí 1 kvalifikovaná pedagogická pracovnice (přepočteno 0,4). Pedagogický sbor je zkušený, stabilizovaný, v jeho složení významně převažují ženy, věkový průměr učitelů je srovnatelný se školami stejného typu.

Ředitel školy podporuje odborný růst zaměstnanců. S ohledem k potřebám školy je využíván systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci vzdělávacích programů.

ZŠ má odpovídající materiální předpoklady pro realizaci vzdělávání dle požadavků ŠVP i dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola. Má dostačující počet kmenových (31) a odborných (14) učeben. Třídy 1. stupně jsou vybaveny novým, většinou stavitelným žákovským nábytkem, ve třídách 2. stupně je většinou starší funkční žákovský nábytek, který je postupně obnovován. Některé odborné učebny nesplňují svým vybavením charakter odborných učeben. Učební pomůcky jsou starší, postupně, dle ekonomických možností jsou doplňovány novými. Vybavení výpočetní technikou odpovídá počtu žáků. Ti mají přístup k internetu v počítačové a internetové učebně i na chodbě. Vybavení prezentační technikou je v počátečním stádiu, jeho doplnění a vybavení, včetně vybavení jazykové učebny plánuje škola z prostředků projektu EU „Peníze školám“ (projekt bude podán na konci 1. čtvrtletí roku 2011).

Žáci jsou průkazně seznamováni se zásadami BOZ a PO, řádně je vedena evidence úrazů. V předepsaných intervalech probíhají předepsané revize vybavení a zařízení. Průběžně se

realizují opatření ke zlepšování prostorových podmínek vzdělávání v souladu s předpisy BOZ, PO a dle výsledků externího a interního hodnocení a kontrol. Veškeré prostory využívané školou jsou čisté, upravené a vhodně vyzdobené převážně výtvarnými pracemi žáků. Škola zajišťuje v rámci svých ekonomických možností obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP a učebních dokumentů v souladu se školským zákonem a RVP.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školního vzdělávacího programu byly hodnoceny za tříleté období, to znamená účetně uzavřené roky 2007 až 2009. Financování výdajů na výuku a provoz školy bylo vícezdrojové, kdy nejdůležitějšími zdroji byly dotace ze státního rozpočtu na tzv. přímé výdaje a dotace zřizovatele na provozní výdaje účetní jednotky. Současně příjmovou část hospodaření doplňovaly tržby za stravné, zájmové kroužky, sponzorské dary a použití prostředků rezervního fondu. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole z MŠMT v rámci národních rozvojových programů, a to především na posílení mzdových prostředků. Současně škola doplňuje svoji hlavní činnost finančními prostředky, které získává z pronájmů nebytových a bytových prostor a hostinské činnosti v rámci doplňkové činnosti. Prostředky státního rozpočtu byly využity kromě výdajů na osobní náklady též na pořízení učebnic a učebních pomůcek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo v hodnocených letech realizováno vzdělávacími akcemi s ohledem na finanční prostředky, potřeby školy a školního vzdělávacího programu, a to v oblastech cizích jazyků, prevence negativních jevů ve škole, environmentální výchovy apod. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo v hodnocených letech ziskové.

Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2007/2007 až 2009 byly efektivně a účelně využívány k realizaci školního vzdělávacího programu.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program a učební dokumenty byly zpracovány podle zásad stanovených v příslušném rámcovém vzdělávacím programu. Organizace vzdělávání vede k získání požadovaných kompetencí žáků dle školního vzdělávacího programu a umožňuje realizovat obsah vzdělávání.*

*Ředitel školy plní povinnosti, které vyplývají ze zákonných norem. Při přijímání žáků a nakládání s jejich osobními daty dodržuje rovný přístup ke vzdělávání. Informační systém směrem k žákům, rodičům a ostatním partnerům je funkční. Spolupráce školy s partnery zlepšuje podmínky vzdělávání žáků. Vedení školy zajistilo bezpečné prostředí pro vzdělávací proces svých dětí a žáků, včetně strategie prevence rizikového chování, pravidelně vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Škola systematicky sleduje individuální a skupinové výsledky vzdělávání i celkovou úspěšnost žáků jak v rámci školy, tak ve srovnání s jinými školami. Výstupů vlastního hodnocení využívá pro zvyšování kvality vzdělávání. Vnitřní i vnější kontrolní systém je funkční a účinný.*

*Personální, prostorové a materiální podmínky, i přes některé dílčí nedostatky (neúplné vybavení některých odborných učeben), umožňují škole plnit výchovně vzdělávací cíle na požadované úrovni. Škola využívá pro realizaci svých vzdělávacích programů finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.*

*Průběh vzdělávání celkově směřuje k podpoře rozvoje osobnosti žáků. Pedagogičtí pracovníci v souladu se školními vzdělávacími programy inovují metody a formy práce. Formy a metody práce deklarované ve školním vzdělávacím programu (sebehodnocení žáků, efektivní kooperativní nebo diferencované činnosti, projektové vyučování) jsou v jednotlivých vyučovacích jednotkách postupně zařazovány.*

*Dílčí příklady dobré praxe:*

- realizace třídních a školních projektů
- pestrá nabídka volnočasových aktivit
- vhodné klima školy příznivě ovlivňuje rozvoj osobnosti žáků.

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Českých Budějovicích dne 5. 12. 2010

(razítko)

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor

Antonín Dvořák v. r.

Mgr. Jiří Holomek, školní inspektor

Jiří Holomek v. r.

Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice

Milena Doležalová v. r.

## Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Mladé Vožici dne 24. 2. 2011

(razítko)

Mgr. Stanislav Balík, ředitel školy

Stanislav Balík v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná na základě usnesení zastupitelstva města Mladá Vožice pod č. usn. 70/2001 ze dne 14. 11. 2001 s účinností od 1. 1. 2002 včetně dodatku ze dne 10. 4. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT ČR Č.j. 12 008/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 24. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenování do funkce ředitele ZŠ Mladá Vožice ze dne 21. 12. 2001 s účinností od 1. 1. 2002
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání
5. Školní matrika ZŠ Mladá Vožice
6. Školní řád ZŠ Mladá Vožice včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků ze dne 18. 4. 2005, včetně dodatků
7. Organizační řád školy ze dne 15. 1. 2007
8. Strategie školy na podporu úspěšnosti žáků ze dne 22. 4. 2009
9. Koncepce rozvoje ZŠ Mladá Vožice na období 2007 – 2012 ze dne 25. 1. 2007
10. Plán činnosti ZŠ Mladá Vožice na školní rok 2010/2011
11. Dlouhodobý plán DVPP pro období 2006 – 2012
12. Rámcový plán DVPP pro školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
13. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
14. Vlastní hodnocení ZŠ Mladá Vožice za roky 2007 – 2010 ze dne 31. 10. 2010
15. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců ZŠ Mladá Vožice ze dne 6. 2. 2006 včetně přílohy (osnova poučení žáků o BOZ)
16. Traumatologický plán ze dne 5. 2. 2009
17. Prevence rizikového chování žáků ze dne 18. 11. 2010
18. Prevence šikany ze dne 17. 4. 2008 včetně 3 příloh
19. Opatření k eliminaci negativního chování žáků a plnění projektu „Měníme školu“ ze dne 27. 8. 2010, s účinností od 1. 9. 2010
20. Minimální preventivní program ze dne 12. 10. 2010
21. Plán výchovného poradce ze dne 1. 9. 2010
22. Program EVVO ZŠ Mladá Vožice ze dne 22. 1. 2009
23. Vnitřní řád školní družiny a školního klubu ze dne 11. 3. 2008
24. Směrnic ředitele školy o organizaci zájmových kroužků při ZŠ ze dne 15. 6. 2002 včetně 5 dodatků
25. Řády odborných učeben
26. Rozvrhy dohledů pedagogických pracovníků v prostorách školy
27. Zápisy z jednání pedagogických rad za poslední 3 školní roky
28. Kniha úrazů
29. Směrnice vnitřní kontrolní činnosti ze dne 25. 1. 2006
30. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2010/2011
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010
33. Výkaz o ZŠ S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010



34. Výkaz o ŠD – ŠK Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2010
35. Výkaz o činnosti školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2010
36. Požární kniha
37. Záznamy o úrazu za poslední 3 roky
38. Zprávy o odborných revizích a prověrkách BOZP a PO
39. Zápisní lístky do školní družiny
40. Třídní knihy a třídní výkazy jednotlivých tříd
41. Katalogové listy žáků

### **Zpracoval**

V Českých Budějovicích dne 22. 12. 2010

Mgr. Antonín Dvořák, školní inspektor

Antonín Dvořák v. r.

### **Převzal**

V Mladé Vožici dne 24. 2. 2011

Mgr. Stanislav Balík, ředitel školy

Stanislav Balík v. r.