



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Zvoleněves, okres Kladno

Zvoleněves 282, 273 25

Identifikátor školy: 600 043 827

Termín konání orientační inspekce: 1. a 4. březen 2002

Čj.	024 89/02-1111
Signatura	ob3av110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Zvoleněves, okres Kladno je dvoutrídni předškolní zařízení. Umístěna je v pavilónovém jednopodlažním areálu. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která poskytuje stravování docházejícím dětem a zaměstnancům.

Mateřská škola je zřízena obcí Zvoleněves jako její organizační složka ke dni 1. 7. 2001, hospodaří jako zálohovaná organizace.

Školský úřad Kladno zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 1. 3. 1999, čj. 83/99-00.

K docházce je přihlášeno ve školním roce 2001/2002 celkem 48 (49) dětí ve věku 3-6 (7) let, které jsou do tříd rozděleny ve věkově převážně homogenních skupinách. Průměrná docházka od začátku školního roku do února 2002 byla 11 dětí na třídu.

Paní ředitelka pracuje ve vedoucí funkci od roku 1993, jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení a potvrzena ve funkci v roce 1999.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z hospitací realizovaných při spontánních a řízených činnostech v průběhu dne v obou třídách, z posouzení rozborové činnosti učitelky a ředitelky školy, z vyhodnocení vedené školní a třídní dokumentace, z rozhovorů s ředitelkou a učitelkami, z prohlídky prostorů mateřské školy a z posouzení jejího materiálně technického vybavení a funkčnosti vnitřního organizačního režimu.

Plánování a příprava

Mateřská škola si stanovuje vzdělávací a výchovné cíle výběrově z různých platných dokumentů (např. časově tematické plány, Třída plná pohody, Šimon....) a přizpůsobuje systém plánování vlastním podmínkám a možnostem. Ve třídách jsou zpracována týdenní témata, konkretizovaná ve výchovných složkách. Plánování nepostihuje vyváženě spontánní a řízené činnosti, návaznost a prolínání tématu do všech denních aktivit nejsou zcela systematické. Velmi dobře jsou však využity poznatky a zkušenosti dětí z přírody, společnosti, okolního světa. Vzdělávací cíle odpovídají věkovým zvláštěnostem předškolních dětí, postupně naplňují aktuální trendy předškolního vzdělávání, zejména všestranný osobnostní rozvoj, individualizaci přístupů a nároků vzhledem k úrovni jednotlivců, obsahovou různost a bohatost aktivit atd.

V oblasti plánování a přípravy vzdělávání byla zjištěna pozitiva i negativa v rovnováze, úroveň je hodnocena jako průměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací proces je v současné době zajištěn 3 kvalifikovanými pedagogickými pracovníci (3,000 úvazky), které mají dlouholetou pedagogickou praxi. V důsledku dlouhodobé pracovní neschopnosti 1 učitelky došlo ke snížení jejich počtu (původně 4) a tím také k organizačním změnám v zajištění vzdělávacího procesu. Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, dobře spolupracující. Provoz mateřské školy a školní jídelny je zajištěn efektivně a spolehlivě

4 pracovníci s celkovým součtem 3,175 úvazku. Kooperace obou složek zařízení je funkční.

Personální zajištění vzdělávacího procesu je kvalifikované, jeho úroveň je hodnocena jako nadprůměrná. Provoz obou součástí zařízení je zajištěn spolehlivě, efektivně a funkčně, úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.

Mateřská škola má pro plnění vzdělávacích cílů a zajištění všech celodenních potřeb dětí dostatečné prostory. Materiální vybavení tříd dětským a úložným nábytkem je průměrné, jeho uspořádání vytváří pouze minimální možnosti námětových her a tvořivých činností v hracích koutcích. Sortiment hraček, pomůcek, doplňků a různého materiálu je pestrý a dostatečný, jeho diferenciací vzhledem k věkové skladbě dětí ve třídách je vhodně zajištěna. Úložné prostory jsou dětem velmi dobře přístupné a umožňují jim volný výběr a vlastní rozhodování. Nabídka dětské literatury je aktuální a často využívána. Základní audiovizuální technika je k dispozici, hudební nástroj (klavír) je v obou třídách. Obměna a doplňování materiálního vybavení je v mateřské škole průběžně plánováno a podle finančních možností také realizováno. Školní zahrada při mateřské škole je pouze průměrně vybavená, je využívána zejména pro spontánní pohybové a hrové vyžití dětí. Některé její zařízení vyžaduje údržbu (nebo výměnu), dokončit je nutno také část oplocení pozemku. Velmi dobré přírodní podmínky v okolí mateřské školy jsou cíleně a plánovitě využívány k rozvoji tělesné, rozumové a citové stránky osobnosti dětí.

Úroveň materiálně technického vybavení tříd pro plnění přijatého vzdělávacího programu je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

V průběhu denního režimu v mateřské škole byly vyváženě zařazovány spontánní a řízené činnosti. Potřeba pohybu, hry a střídání soustředěné činnosti s relaxací byla naplňována. Ve třídě starších dětí byla v rámci partnerského vztahu ředitelky k dětem nabídnuta a následně respektována možnost vlastní volby a rozhodování při výběru aktivit (náplň vycházky). Rozpis časového režimu tříd odpovídá kromě stanovené délky pobytu venku psychohygieně předškolního věku (v době inspekce délka pobytu venku byla v souladu s podmínkami dodržena), je variabilní a umožňuje operativně reagovat na vzniklé situace. Respekt k individuálním potřebám dětí a požadavkům rodičů je zřejmý z přístupu učitelek ke stravování a spánku (odpočinku) dětí, k široké diferenciaci doby příchodů a odchodů dětí z mateřské školy atd. Počty zapsaných dětí ve třídách odpovídají stanovené hygienické kapacitě. Pitný režim je zavedený, učitelkami sledovaný a dětmi využíváný. Čistota a pořádek mateřské školy jsou zajištěny velmi dobře, estetická výzdoba všech prostorů dokladuje výsledky práce dětí a dotváří příjemné a podnětné prostředí.

Úroveň psychohygienických podmínek je hodnocena jako nadprůměrná.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti - řízené a spontánní činnosti

Spontánní činnosti sledované ve třídách se vyznačovaly svobodnou volbou aktivit dětmi nebo citlivou a vstřícnou nabídkou – pomocí učitelky. Možnost výběru libovolných hraček a doplňků a úpravy prostředí třídy vytvářely dětem podnětné podmínky pro rozvoj námětové hry. Konstruování a doplňování tvarů do předlohy bylo učitelkami využito k procvičování znalostí dětí, k rozhovorům a logopedické prevenci. Děti prokázaly schopnost hru rozvíjet a obohacovat, vzájemně mezi sebou přiměřeně komunikovat a na určité úrovni řešit vzniklé problémy. Role učitelek v těchto situacích byla zprostředkující a podněcující k přemýšlení a hledání řešení zejména u starších dětí. Při pobytu venku měly děti dostatek prostoru pro spontánní pohyb a volnou hru s tělovýchovným náčiním a s přírodninami. Učitelky podporovaly fantazii a představivost dětí, které vycházely z jejich znalostí a prožitků (viz pravěk-brontosauři), motivovaly je k přemýšlení provokujícími otázkami. V této části dne byl

však plněn velmi názorně i vzdělávací cíl, tj. pozorování přírody, rozvoj slovní zásoby, citlivý vztah k přírodě. V průběhu všech spontánních aktivit učitelky s dětmi živě komunikovaly, podněcovaly je k hovoru a oceňovaly jejich odpovědi. Při činnostech dbaly učitelky na bezpečnost dětí a vedly je k dodržování základních pravidel v oblasti hygieny a dopravy.

Přechody mezi jednotlivými organizačními a režimovými úseky dne byly zčásti nadbytečně organizovaně řízené, avšak s diferencovaným využitím prvků samostatné sebeobsluhy především při stolování, oblékání a úklidu hraček a pomůcek.

Úroveň sledovaných spontánních činností je hodnocena jako nadprůměrná.

Plánované řízené činnosti vycházely z tematických plánů, navazovaly na předchozí poznatky a činnosti dětí. Formy organizace (frontální a skupinová) byly vzhledem k obsahu činností a skladbě dětí zvoleny vhodně. Připravené pomůcky byly v průběhu činností vhodně a účelně využity jak demonstračně, tak i motivačně. Vstupní motivace byla účinná, děti zaujala a umožnila jejich aktivní zapojení do činností. Slovní metody (výklad, popis, vyprávění) se účelně střídaly s praktickou činností (setí semen různých rostlin, stavění z kostek, vystřihování tvarů, prohlížení encyklopedií, manipulace s různobarevnými tvary). Starší děti prokázaly schopnost samostatně plnit zadaný úkol, rozhodovat se o výběru užitých pomůcek, třídít a vybírat předměty podle dané vlastnosti. Mladší děti pod vedením dvou učitelek plnily úkoly spíše individuální formou organizace, s názorným využitím vhodných pomůcek a v rámci přiměřeně diferencovaného časového limitu. Všechny učitelky využity vstřícně a citlivě pozitivní hodnocení a oceňování výkonů dětí. Komunikační prostředí zejména ve třídě starších dětí bylo výrazně pozitivní a vedlo děti k nebojácnému a obsahově bohatému jazykovému projevu. Rovnoprávné vztahy dětí a dospělých s pevným řádem základních pravidel chování a jednání jsou dokladovány absencí výraznějších konfliktních situací mezi dětmi a celkově radostnou atmosférou školy.

Úroveň sledovaných řízených činností je hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávání ve třídách vychází z platných dokumentů, které jsou postupně inovovány v souladu se současnými trendy v předškolním školství. Tento postup odpovídá vlastním podmínkám, postrádá však promyšlenější konkretizaci ve všech režimových složkách dne a účinnější tematickou návaznost všech činností. Úroveň plánování je hodnocena jako průměrná.

Podmínky personální, materiální a psychohygienické jsou zajištěny celkově účelně, efektivně a funkčně, jejich úroveň je hodnocena jako nadprůměrná.

Organizace vzdělávacího procesu ve sledovaných činnostech byla promyšlená, odpovídala věkovému složení tříd a volbě užitých prostředků. V této oblasti je úroveň hodnocena jako nadprůměrná.

Motivace činností učitelkami byla efektivní, vhodná a přiměřená, vedení dětí citlivé a vstřícné. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

Interakce a komunikace mezi dětmi byla přirozená a téměř bezkonfliktní, přijatá vnitřní pravidla děti dodržují na přiměřené (mladší děti) a velmi dobré (starší děti) úrovni. Komunikační prostředí vytvořené učitelkami bylo ve třídách (zejména u starších dětí) příznivé a podnětné. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako nadprůměrná až vynikající.

Celková úroveň kvality vzdělávání je hodnocena jako nadprůměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Základní koncepční zaměření pedagogické práce učitelek je směřováno k rozvoji citové oblasti osobnosti dětí. Pracovní plán školy pro školní rok 2001/2002 stanovuje zásady a podmínky této činnosti s jasným cílem zajistit dětem všestrannou pohodu. Plán zčásti a v dílčích cílech navazuje na závěrečné hodnocení školního roku 2000/2001 obsažené ve výroční zprávě, zpětná vazba však funguje nedostatečně. Konkretizace volby prostředků odpovídá předškolnímu věku dětí a reflektuje vlastní i regionální podmínky. Strategie a taktika jejich plnění není ve všech součástech plánu kompaktní a nerozvíjí cíleně všechny koncepční záměry. Vhodným a splnitelným doplňkem plánu je Minimální preventivní program, který je výhledově zpracován na období roků 2001-2004.

Organizování

Mateřská škola a školní jídelna mají jasně stanovená pravidla a podmínky provozu od 06:30 do 16:00 hod. Všichni pracovníci znají své pracovní povinnosti, které plní v rámci vymezené pracovní doby. Další kompetence a povinnosti při zajišťování chodu školy a naplňování vzdělávání a výchovy dětí jsou jmenovitě přiděleny. Organizace je funkčně a efektivně zajištěna, vnitřní organizační směrnice jsou se všemi zaměstnanci projednány, zveřejněny a naplňovány.

Řád mateřské školy je pro rodiče zpracován, obsahově postrádá některé důležité informace, (např. platby za stravné a na částečnou úhradu neinvestičních nákladů, způsob omlouvání dětí, telefonní číslo mateřské školy), forma jeho zpracování je však vyvážená a k rodičům vstřícná.

Vedení povinné dokumentace v rozsahu obecně závazných předpisů pro předškolní zařízení je dokladováno. Evidence dětí ve třídách je vedena přehledně a aktuálně. Doklad o projednání výjimky z počtu zapsaných dětí je k dispozici. Rozhodovací povinnosti v souvislosti se zápisem dětí do mateřské školy splnila ředitelka školy v souladu s obecně závazným předpisem, doklady jsou doloženy. Kniha úrazů je vedena. Třídní i školní dokumentace je vedena přehledně, její uložení je zajištěno před neoprávněnými osobami.

Vnitřní informační systém je vžitý, funguje průběžně. Využito je zejména aktuálního individuálního jednání a plánovaných společných porad. Projednáváná problematika obsahuje oblast pedagogickou i provozní. Obsah jednání se převážně zabývá dílčími úkoly ročního plánu, méně celkovou strategií plnění základního koncepčního záměru. Závěry jsou většinou vymezeny a následně kontrolovány. Aktuální opatření a změny ve vztahu k provozní a organizační problematice jsou účinné, pozitivní změny v pedagogické oblasti související se základní strategií a hlavními úkoly školního roku jsou do praxe prosazovány zčásti bez jasné, adresné a časově vymezené koncepce.

Vnější informační systém je operativní, účinně funguje především směrem k rodičům, obci a základní škole. Kontakty jsou většinou iniciované mateřskou školou, ale postupně se zvyšuje zájem rodičů o informace a aktivity mateřské školy. Nabídka veřejných oslav, tematických setkání, výletů, kulturních pořadů je rozmanitá a poskytuje i širší veřejnosti informace o mateřské škole a výsledcích její práce. Pro matky na mateřské dovolené a jejich děti je pořádán „Klub Koťátka“, ve kterém se seznamují s prostředím a mohou se společně připravovat na budoucí vstup do mateřské školy.

Vedení a motivování pracovníků

Paní ředitelka uplatňuje demokratické řízení, které nabízí všem pracovníkům participaci na tvorbě základních dokumentů školy a předpokládá osobní zodpovědnost při jejich naplňování. Postupně reaguje na nové podněty a snaží se je využít ve vlastním stylu řízení. Vedení a motivování pracovníků je součástí její řídicí práce, jeho plánování je však v této oblasti zpracováno pouze v obecné rovině, bez jasně vymezených a diferencovaných záměrů a potřeb jednotlivých učitelek. Pro další odborný růst učitelek vytváří vhodné organizační a materiální podmínky, vede učitelky k operativnímu předávání nových poznatků. (Všechny pedagogické pracovnice výběrově navštěvují některé vzdělávací akce většinou v PC Praha nebo v Službě škole Kladno.) Efekt dalšího vzdělávání není dosud předmětem účinnějšího hodnocení ve vztahu ke kvalitě pedagogické práce učitelek.

Hmotná stimulace pracovníků je založena na morálním ocenění a hmotné odměně, která je v rámci finančních možností pouze mírně diferencována. Přijatá a projednaná hodnotící kritéria jsou zvolena vhodně, jejich formulace odráží podmínky a potřeby mateřské školy.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost vůči celé organizační struktuře mateřské školy je průběžně prováděna, zjištěné poznatky jsou vyhodnocovány a s dotyčnými pracovníky projednávány. Záznamy o stanovených závěrech či přijatých opatřeních v provozní problematice dokladovány nejsou. Pedagogická kontrola je formou hospitační činnosti předem plánována, je zaměřena na dílčí úkoly vyplývající z koncepčního zaměření mateřské školy a funkčně diferencována podle potřeb učitelek. Evaluace vzdělávání poskytuje poznatky převážně o plánovitě řízených aktivitách, méně hodnotí zajištění, průběh a výsledky spontánních aktivit a organizaci režimových momentů, tj. delší časové úseky v jejich průběhu a návaznosti. Z kontrolní činnosti ředitelky vyplývá metodické vedení učitelek, její rozborová činnost má spíše nadprůměrnou úroveň.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Rozsah plánování mateřské školy odpovídá její velikosti a podmínkám. Vychází z platných dokumentů a postupně realizace inovativních prvků předškolního školství ve zpracovaném ročním plánu. Dílčím negativem plánu na aktuální školní rok je nedostatečná provázanost jeho dílčích součástí na stanovenou koncepci. Plánování obsahuje pozitivní i negativa v rovnováze, úroveň je hodnocena jako průměrná.

Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů je funkční a účelné, vnitřní organizační předpisy jsou v praxi naplňovány. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena správně a nevykazuje závažné nedostatky. Úroveň v oblasti organizování je hodnocena jako nadprůměrná.

Systém vedení a motivování zaměstnanců je vytvořen a v praktickém působení ředitelky realizován. Jeho efektivita je ve vazbě na kvalitu a progresivní změny v práci učitelek vyhodnocována pouze zčásti. Úroveň v této oblasti je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

Kontrolní činnost ředitelky je plánovitá, převážně systematická a účinná. Kontrolní mechanismy jsou užity funkčně. Úroveň v oblasti kontroly je hodnocena spíše nadprůměrně.

Celkové podmínky vzdělávání jsou v mateřské škole hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Školský úřad Kladno ke dni 1. 3. 1999, čj. 83/99-00
- Zřizovací listina mateřské školy, Obec Zvoleněves ze dne 18. 6. 2201
- Jmenování ředitelky do funkce, Školský úřad Kladno ke dni 1. 3. 1993
- Potvrzení ředitelky ve funkci, Školský úřad Kladno ke dni 16. 3. 1999
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Roční plán a koncepce školy na školní rok 2001/2002 a jeho přílohy
- Minimální preventivní program 2001-2004
- Tematické plány tříd
- Hygienická kapacita mateřské školy – OHS Kladno, čj. 1105/231/89-Dg.
- Výjimka z počtu zapsaných dětí
- Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy
- Evidence dětí (seznamy, evidence docházky, evidenční listy, Přehled výchovné práce tříd, kniha úrazů)
- Organizační zajištění mateřské školy (provoz, režim dne, Řád mateřské školy, pracovní povinnosti a pracovní doba zaměstnanců, další kompetence, hodnotící kritéria)
- Záznamy z kontrolní činnosti
- Záznamy z jednání porad
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Mateřská škola Zvoleněves, okres Kladno naplňuje velmi dobře stanovené pedagogické cíle. Účelně a efektivně využívá kvalifikované personální a velmi dobré materiální zajištění vzdělávacího procesu. Pro děti vytváří vhodné psychohygienické podmínky a radostné pozitivní klima školy.

Organizace vzdělávání byla plynulá, užité metody a prostředky pedagogické činnosti respektovaly věkovou strukturu tříd. Učitelky převážně efektivně zvolily motivaci aktivit, citlivě a adresně děti hodnotily a povzbuzovaly.

Plánování mateřské školy má dobrou úroveň, vychází z vlastních podmínek a na nové trendy v předškolním školství postupně účelně reaguje. Vnitřními směrnici vymezená organizační struktura celého zařízení je funkční a umožňuje plynulý provoz. Povinná dokumentace mateřské školy je vedena řádně, informační systémy uvnitř i vně mateřské školy fungují převážně efektivně. Vedení a motivování zaměstnanců vychází i přes aktuální snížení stavu učitelek ze stabilizovaných personálních poměrů, které umožňují ředitelce uplatňovat demokratické principy řízení.

Kvalita mateřské školy má stabilní úroveň. K výrazným změnám v pozitivním či negativním směru od minulé inspekce v roce 1996 nedošlo, ale obecný vývoj a nové trendy v předškolním školství jsou učitelkami sledovány a pro jejich naplňování jsou dílčí kroky realizovány.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

Marcela Ladmanová v.r.

V Praze dne 20. března 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 3. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jiřina Ždánková, ředitelka mateřské školy

Jiřina Ždánková v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu	2002-04-08	024 135/02-1111
OÚ Zvoleněves	2002-04-08	024 136/02-1111

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	
-	-	Připomínky nebyly podány