



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1362/08-04

Název školy: **Základní škola Třemošná, okres Plzeň-sever,
příspěvková organizace**

Adresa: Americká 146, 330 11 Třemošná

Identifikátor: 600 071 502

IČ: 60610581

Místo inspekce: Základní škola Třemošná

Termín inspekce: 26. listopad - 3. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy a školní družiny

Základní škola Třemošná je úplná škola s 1. – 9. ročníkem. Vzdělává žáky ve dvou budovách, které jsou na opačném konci města. Historická hlavní budova školy z roku 1894 prošla generální rekonstrukcí dokončenou v roce 1994. V této budově sídlí ředitelství školy, jedno oddělení školní družiny, probíhá zde výuka 3. – 9. ročníku. V přízemí budovy je školní jídelna s výdejnou. Druhá budova pavilónového typu ze 70. let je využívána pro 1. a 2. ročník, dvě oddělení školní družiny a po přestavbě stravovacího pavilonu pro školní jídelnu s kuchyní. V hlavní budově je 8 kmenových a 4 odborné učebny, tělocvična, v suterénu pak pracovna pro výtvarnou výchovu a cvičná kuchyňka, na zahradě školy odpočinkový koutek. V druhé budově 4 učebny, tělocvičný sálek a dvě oddělení školní družiny. V případě potřeby škola využívá hřiště TJ Tatranu Třemošná.

Celková kapacita školy (424 žáků) je v letošním školním roce naplněna na cca 60 % to je 248 žáků. Počet žáků neustále postupně klesá, od roku 2001 více než o 100 žáků, v posledních 4 letech se však pokles výrazně zpomaluje v průměru o 2 žáky. Průměrná naplněnost tříd se pohybuje okolo 20 žáků. V 1., 2., 6. a 7. ročníku se žáci vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro malé i větší talenty“, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola.

Ve škole pracuje celkem 21 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Cizí jazyky jsou vyučovány učiteli, kteří však příslušný jazyk nevystudovali, až na jednoho se ale v cizím jazyce dále vzdělávají v akreditovaných vzdělávacích programech.

Ekonomické a materiální předpoklady školy a školní družiny

Základní škola Třemošná hospodář s finančními prostředky přidělenými prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Největší podíl příjmů tvoří finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. V roce 2006 a 2007 částečně také na spolufinancování rozvojových projektů. Management školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 škola získala dvě neinvestiční účelové dotace. Ze státního rozpočtu v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ) a z rozpočtu Evropské unie na projekt „Hodina“, kterou použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu odučených hodin v 7. třídě. V roce 2007 škola získala účelovou dotaci na projekt „Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ. Získané finanční prostředky byly použity zejména na nákup počítačového vybavení, výukových softwarů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří mzdy, cca 70 %. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 71 % v roce 2006, 69 % v roce 2007 a předběžně 78 % pro rok 2008.

Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006 vykazuje pokles 1 % a ze státního rozpočtu pokles 4 %.

Přímé náklady na vzdělávání byly hrazeny ze státního rozpočtu v roce 2006 ve výši 99 %, v roce 2007 ve výši 97 % a do 30. 9. 2008 ve výši 78 %. Čerpání finančních prostředků na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní činnost) byly za sledované období roku 2006 až 2008 financovány z provozních prostředků.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy (učebnice a učební texty, učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců, odvody na zdravotní a sociální pojištění, přiděl do FKSP) činil 44 % v roce 2006, 40 % v roce 2007 a 63 % do 30. 9. 2008.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb. Z provozních prostředků škola hradí značnou část nákladů na učebnice, učební texty, učební pomůcky a cestovné. Zřizovatel zajišťuje další materiální podmínky školy – hradí materiální náklady na materiál a energie, opravu, údržbu a služby.

Hodnocení školy

Základní škola Třemošná není spádovou školou. O vzdělávací nabídce a postupu při zápisu žáků do 1. ročníku informuje rodiče dětí prostřednictvím webových stránek a vývěskou v mateřské škole a na budově školy. Z informací k přijetí žáků a skladby přijatých je zřejmé, že nedochází k diskriminaci. Při přijímání ke vzdělávání je postupováno dle zákonných ustanovení.

Žáci jsou vzděláváni s ohledem na jejich potřeby v souladu se školským zákonem. Škola žáky se speciálními vzdělávacími potřebami identifikuje a vytváří pro ně individuální vzdělávací plány. Pozornost je věnována i nadaným žákům a žákům s riziky neúspěšnosti. Všem žákům je poskytována pomoc v rámci výchovného poradenství. Pomoc je poskytována také při ukončování vzdělávání při volbě povolání a dalšího studia.

Vzdělávací nabídka školy je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku, školní vzdělávací program je zpracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu. Naplňuje jeho požadavky včetně inovace obsahu vzdělávání s výjimkou především formálních nepřesností (např. matoucí označení předmětů). Částečný nesoulad Školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání byl způsoben nevyjasněným zařazením volitelných předmětů bez negativního dopadu na poskytované vzdělávání. Školní vzdělávací program není v rozporu s reálnými podmínkami a možnostmi školy. Strategie a plány školy jsou průběžně inovovány podle zásad a cílů platného školského zákona. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení školy, za ně získala škola „Certifikát za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008“. Vedení školy upřednostňuje operativní monitorování chodu školy a průběhu vzdělávání s bezprostředním řešením případných zjištěných nedostatků.

Ředitelka školy dosaženou praxí a funkčním studiem splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce. Racionálním přístupem a způsobem jednání přispívá k vytváření prostředí školy rodinného typu s příznivou pracovní atmosférou pro žáky i pedagogické pracovníky. Ve sledovaných oblastech plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce.

Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu školního vzdělávacího programu a obsahují i cíle a prognózy vzdělávání a dalšího rozvoje školy. Zásadní dokumenty jsou projednávány s pedagogickou radou a v souladu se zákonem projednány, popřípadě schváleny školskou radou. Vypracovaný Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků a jeho realizace vytváří příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání. Ze strany školy jsou vytvářeny podmínky pro činnost školské rady. Samosprávný orgán žáků není ustanoven, žáci mohou svá stanoviska a vyjádření k činnostem školy sdělovat přímo pedagogickým pracovníkům nebo prostřednictvím schránky důvěry.

Personální obsazení vytváří předpoklady pro řádnou činnost školy. Vedení sleduje personální rizika, bezprostředně reaguje na změny a přijímá opatření k zmírnění jejich dopadů na žáky. Začínajícím pedagogickým pracovníkům je průběžně a dlouhodobě poskytována pomoc pověřenými učiteli. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků upřednostňuje potřeby školy, nabízené akce jsou využívány. V rámci možností je učitelům umožňováno také vzdělávání v oblastech mimo stanovené priority.

Pozornost je věnována vytváření bezpečného prostředí pro žáky. Organizace chodu školy, preventivní strategie předcházení školních úrazů a sociálně patologických jevů zohledňuje zdravý vývoj žáků. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována a operativně jsou přijímána opatření pro jejich minimalizaci. Rizikem, nezaviněným školou, je velmi frekventovaná a rušná silnice vedoucí přímo před hlavní budovou školy (nadměrný hluk a

zvýšené riziko úrazu při docházce do školy). Míra drobných, registrovaných úrazů žáků v posledních letech stoupá v důsledku obecně se stále snižující obratnosti dětí, počet větších úrazů, podléhajících zápisu o úrazu, dlouhodobě nepřekračuje 10 úrazů za školní rok.

Relativně dobré materiální podmínky, zejména vybavení žáků učebnicemi, počítačovou technikou v hlavní budově, ale i dobrý technický stav obou budov, odborné učebny a vybavení pomůckami umožňují efektivní realizaci školního vzdělávacího programu. Problémem je rozdělení školy do dvou od sebe značně vzdálených budov a umístění školní kuchyně v budově pouze s 1. a 2. ročníkem základní školy (většina obědů se převáží). V budově 1. a 2. ročníku základní školy nejsou žákům k dispozici počítače, chybí také vlastní vyhovující hřiště pro tělesnou výchovu a dílny pro žáky.

Škola se ve školním vzdělávacím programu nadstandardním zaměřením neprofiluje, zvýšenou pozornost však věnuje environmentální výchově a práci s výpočetní technikou. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vytvářeny vhodné podmínky pro zařazení do kolektivu žáků a zvládnutí učiva. Učební plány jsou naplňovány. Ve školním vzdělávacím programu však byly disponibilní hodiny nevhodně zařazeny do skupiny volitelných předmětů, ačkoliv ve skutečnosti byly správně vyučovány jako povinné. Toto formální pochybení bylo v průběhu inspekce odstraněno. Škola vytváří pro vzdělávání vhodné materiální, prostorové a psychosociální podmínky. Pro další rozvoj osobnosti žáků je realizováno množství zajímavých školních a mimoškolních aktivit (zájmové kroužky, besedy, kulturní představení, exkurze, výlety). Cílené a širší zařazování aktivizujících metod a forem práce ve výuce je především závislé na individualitě učitele. Žáci se ve sledovaných hodinách aktivně zapojovali do činností, komunikace byla většinou na úrovni odpovídající věkové skupině žáků. Případná nižší úroveň vystupování některých žáků je zpravidla ovlivněna úrovní výchovy v rodině. V pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání je zapracován i způsob sebereflexe a sebehodnocení žáků, ve sledovaných hodinách se však prakticky neobjevilo. Stanovená pravidla hodnocení jsou respektována. Prospěch žáků je pravidelně vyhodnocován, v případě potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení prospěchu, např. doučování, konzultace. Zákonní zástupci jsou informováni o problémech ve výsledcích prostřednictvím žakovských knížek a v závažnějších případech dopisem.

Dobrá spolupráce se zřizovatelem přispívá k posilování finančních zdrojů, umožňujícím zlepšovat materiálně technické vybavení školy, zřizovatel mimo jiné přispívá na školní pomůcky a prezentaci školy, pro školu zajišťuje různé akce (např. slavnostní ukončení povinné školní docházky). Přínosná pro žáky je i spolupráce s CHKO Křivoklátsko, Rýchorskou boudou Krkonoše, Terezou Praha, Střediskem Ametyst Plzeň, ZOO Plzeň, s vydavatelstvím učebnic atd. Škola ve spolupráci s Krajským úřadem Plzeň zpracovala a předložila projektový záměr na bezplatné zpracování projektu „Zavedení interaktivních metod do výuky na ZŠ Třemošná“. Pro podporu jazykového vzdělávání škola aktivně vyhledává spolupráci se specializovanými institucemi. Rodičovská veřejnost je o aktivitách školy průběžně informována prostřednictvím webových stránek, žakovských knížek, čtyřikrát ročně třídních aktivů, konzultačních hodin vyučujících. Operativně je využíváno i veřejně přístupných informačních tabulí školy. Pro rodiče a širokou veřejnost jsou pořádány kulturní a společenské akce s vystoupením žáků.

Vzdělávání se obsahem a zejména promyšleným a provázaným plánováním výuky se vhodně zaměřuje na podporu zvyšování funkční gramotnosti žáků. K všestrannému rozvoji žáků přispívají i další školní a mimoškolní aktivity. Vzhledem ke krátké době zavedení reformy vzdělávání je zvyšování gramotnosti žáků v jednotlivých vzdělávacích oblastech zařazováno cíleněji na 1. stupni, pomaleji na 2. stupni. Ve sledovaných hodinách byla dobře rozvíjena

přírodovědná a informační gramotnost, v humanitních předmětech překvapivě chybělo cílené a systematické rozvíjení komunikativních dovedností žáků.

Při přechodu na vyšší stupeň vzdělání nemají žáci výraznější problémy s přijetím na zvolené školy. Od roku 2006 se škola zapojuje do celostátních srovnávacích testů. V loňském školním roce se 8. ročník umístil výrazně nad průměrem srovnatelných škol, výsledky ostatních tříd se pohybují kolem průměru.

Hodnocení školní družiny

Školní družina (dále jen družina) má tři oddělení, v každém je zapsáno 24 žáků. Žáci jsou do školní družiny přijímáni na základě písemné přihlášky podané zákonnými zástupci v termínu stanoveném školou. O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě pravidel uveřejněných ve Vnitřním řádu školní družiny. Jediným omezujícím hlediskem pro přijetí je kapacita družiny a naplněnost jednotlivých oddělení. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplaty ve výši stanovené zřizovatelem školy. Zákonní zástupci jsou o výši úplaty za zájmové vzdělávání informováni.

Družina zohledňuje potřeby a možnosti vzdělávacích potřeb jedince, v této oblasti úzce spolupracuje s třídními učiteli. Vytváří pro žáky příznivé sociální, emociální a pracovní klima. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je zveřejněn, splňuje požadavky zákona, ale pro jeho zkvalitnění je nutné přepracovat kapitulu Obsah a časový plán vzdělávání.

Všechny tři vychovatelky družiny splňují podmínky odborné kvalifikace, v rámci dalšího vzdělávání se zaměřují na zkvalitňování činností družiny. Aktivity, které probíhají v družině, navazují na výchovně vzdělávací cíle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a podněcují prožitky a získávání nových zkušeností, není opomenuta ani ekologická tematika.

Strategie i plánování družiny je vcelku jasné a srozumitelné, stanovuje priority a vede k naplňování školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Dokumentace družiny je řádně vedena, činnost družiny je zpracována v plánech pro příslušný školní rok.

Výchovná práce v družině probíhá v kvalitních podmínkách, vychovatelky využívají při své práci různé metody a formy práce tak, aby byl zajištěn požadavek dobrovolnosti, zajímavosti, aktivity, citlivosti a prostoru k seberealizaci. Žáci při sledovaných činnostech komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, při činnostech byli ukázněni, aktivní a bylo zřejmé, že všechny nabízené aktivity jim přinášejí radost a uspokojení.

Celkové hodnocení školy a školní družiny

Činnost školy a školského zařízení (školní družiny) je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a poskytuje vzdělávání v souladu se zákonnými normami. Rovný přístup ke vzdělávání je dodržován.

Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou využívány účelně, škola a školní družina má dobré materiální podmínky a dostatek materiálních a finančních zdrojů pro realizaci vzdělávacích programů.

Školní vzdělávací programy pro základní a pro zájmové vzdělávání jsou vypracovány podle zásad a cílů platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu. Předpoklady pro všestranný rozvoj žáků jsou vytvořeny. Postupným využíváním vhodných metod a forem práce je zahájena realizace reformy vzdělávání.

Předností školy je také její velikost s nižším počtem žáků a vytváření příznivé atmosféry s individuálním přístupem k žákům podporující bezpečné prostředí pro žáky.

Školní družina plní své cíle dané ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. Aktivity žáků družiny splňují požadavky pedagogiky volného času i zážitkové pedagogiky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Třemošná dne 19. září 2002 pod č. j. 1015/02/HSO s dodatky 1-3 a přílohou 1
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 2. 4. 2007 pod č. j. 3876/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 pro Základní školu Třemošná, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Třemošná dne 22. října 2002 pod č. j. 1118/02/HSO s účinností od 1. ledna 2003
4. Osvědčení Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické fakulty pro ředitelku školy o způsobilosti na základě absolvování Funkčního studia II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství
5. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro malé i větší talenty“
7. Ročníkový plán 1. a 2. ročník 6. a 7. ročník
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008
10. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01
11. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
12. Vlastní hodnocení školy 2005/2006 – 2006/2007
13. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ Třemošná
14. Plán práce ve školním roce 2008/2009
15. Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2008/2009
16. Záznamy z revizí a kontrol
17. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
18. Další vzdělávání pedagogů - školní rok 2007/2008 - realizované akce
19. Rozvrh hodin - školní rok 2008/2009
20. Organizační řád školy č. j. 39/2007
21. Školní řád č. j. 110/2008
22. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků č. j. 111/2008
23. Vnitřní řád školní družiny č. j. 338/2006

24. Třídní knihy tříd I. A, I. B., III., IV. B, VI., VII., IX.
25. Přihlášky do školní družiny pro školní rok 2008/2009
26. Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
27. Aktivity podporující jazykové vzdělávání
28. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
29. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
30. Zápis z jednání školské rady od 8. 11. 2005
31. Záznam z jednání pedagogické rady od školního roku 2006/2007
32. Kniha úrazů 2006-2008
33. Certifikát za aktivní přístup k hodnocení kvality vlastní výchovně vzdělávací činnosti ve školních letech 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 vydaný Scio
34. Záznamy o úrazu za školní rok 2008/2009
35. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 15. 11. 2006
36. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 7. 11. 2007
37. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 15. 10. 2008
38. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 15. 10. 2008
39. Závazné ukazatele – účelové prostředky na Rozvojový program „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“
40. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 18. 1. 2007
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část B: Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie - Příloha č. 1 b) ze dne 18. 1. 2007
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne - Příloha č. 1 a) ze dne 15. 1. 2008
43. Tisková sestava „Rozvaha“ sestavena ke dni 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007
44. Tisková sestava „Rozvaha“ sestavena ke dni 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008
45. Tisková sestava „Rozvaha“ sestavena ke dni 30. 9. 2008 ze dne 16. 10. 2008
46. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 29. 1. 2007
47. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 29. 1. 2008
48. Tisková sestava „Výkaz zisku a ztráty“ sestavený ke dni 30. 9. 2007 ze dne 16. 10. 2008
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.–4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 11. 1. 2007
50. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 ze dne 8. 1. 2008
51. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 3. čtvrtletí roku 2008 ze dne 11. 10. 2008
52. Faktury z roku 2006 číslo: 61561, 62963, 63714, 233911205, 232921205, 233891205, 233901205, 260100568, 282/2006, 620437, 260100224, 604352, 200663, 26001, čerpání účelových dotací
53. Faktury z roku 2007 číslo: 200727, 270100361 - čerpání účelové dotace.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ing. Ivan Veselý	Ing. Ivan Veselý v. r.
PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v. r.
Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.

V Plzni dne 4. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třemošné dne 16. 12. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Kourová	Marcela Kourová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.