



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola**

Chodouň 52, 267 51 Zdice

Identifikátor zařízení: 600 042 685

Zřizovatel: Obec Chodouň 36, 267 51 Zdice

Školský úřad Beroun, S. K. Neumanna 1141, 266 01 Beroun

Termín konání orientační inspekce: 13. a 15. listopad 2000

Čj.	025 271/00-1306
Signatura	ob2au110

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní mateřská škola je předškolní zařízení zřízené Obcí Chodouň, hospodaří jako zálohovaná organizace. Je umístěna v obecní adaptované budově bývalé základní školy. K docházce je ve školním roce 2000/2001 zapsáno 17 dětí ve věku od 3 do 6 let. Průměrná docházka je 12 dětí. Součástí mateřské školy je školní jídelna.

V letošním školním roce 2000/2001 byly na škole upraveny normativní limity finančních prostředků a počet zaměstnanců. Na škole zůstala jedna kvalifikovaná pedagogická pracovnice.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

V průběhu orientační inspekce byla sledována a hodnocena kvalita výchovně-vzdělávacího procesu v **řízených a spontánních činnostech**.

Plánování a příprava výchovně-vzdělávacího procesu navazuje na stanovené koncepční cíle mateřské školy a vychází z modifikovaných úkolů Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy čj. 33 483/83-201 a Časově tematických plánů. Aktuálně jsou do pedagogické práce školy zařazovány prvky z dalších doporučených dokumentů pro mateřské školy. Kvartální plánování výchovně-vzdělávací práce podle čtveroročních období a měsíční rozpracování je v souladu se vzdělávacím programem mateřské školy, obsah je funkčně propojen s jednotlivými úkoly, které jsou přiměřené věkovému složení dětí a individuálním schopnostem.

Personální podmínky výuky nejsou celkově z hlediska kvalifikace optimální. Podmínku odborné a pedagogické způsobilosti k vyučování na mateřské škole splňuje pouze paní ředitelka. Další pracovnice zajišťující (podle pracovní smlouvy ze dne 28. srpna 2000) cit.: "výchovnou činnost a dohlídkování dětí na MŠ Chodouň", je nekvalifikovaná, zároveň pracuje v mateřské škole jako školnice.

Prostorové podmínky mateřské školy odpovídají počtu zapsaných dětí a pro realizaci výchovně-vzdělávacích činností je prostředí účelně vybaveno. Zohledněny jsou hrové aktivity dětí, požadavky na rozvoj tvořivosti i operativní využívání potřeb a pomůcek v průběhu dne. Také podmínky ke spontánním i řízeným pohybovým aktivitám jsou velmi dobré. Mateřská škola je zásobena dostatečným množstvím kvalitních hraček, pomůcek i didaktického materiálu, inovace inventáře je průběžně zajišťována podle priorit a za úspěšného přispění sponzorů. V průběhu inspekce byly pomůcky a didaktická technika včetně hudebního nástroje využity účelně.

Stanovený režim dne v mateřské škole odpovídal hlediskům psychohygieny předškolních dětí, dodrženy byly zásady pro relaxaci dětí, dostatečně byly respektovány schopnosti koncentrace dětí v závislosti na jejich věk, zajištěna vyváženost spontánních a řízených aktivit a vytvořeny dobré podmínky pro uspokojení individuálních zájmů dětí. Doporučené intervaly mezi podáváním stravy byly dodrženy, pitný režim je dětem umožněn, aktivně však nebyl kromě společného stravování využíván. Tepelné, světelné a bezpečnostní požadavky byly v průběhu orientační inspekce zajištěny. Dílčím nedostatkem byla z estetického a hygienického hlediska ne zcela vhodná volba oblečení dětí a vyučující při ranním cvičení. Celé prostředí mateřské školy je evidentně udržované v čistotě a pořádku. Na úpravě se aktivně podílejí i děti kvalitními výtvarnými pracemi. Estetika a didaktická podnětnost prostředí mateřské školy je velmi dobrá.

Při organizování činností byla respektována dominantní úloha dětské hry, pružně bylo reagováno oběma vyučujícími na individuální tempo dětí, zohledňovány byly individuální

zvláštnosti a potřeby i zájmy dětí. U kvalifikované vyučující bylo výrazně uplatněno prožitkové učení s aktivní spoluúčastí a seberealizací dětí. Ve spontánních aktivitách byly organizace prostředí, výběr hraček i kamarádů podřízeny dětské volbě s intenzivní podporou učitelky.

V plánovitě řízených aktivitách převažovaly frontální formy činnosti, které byly ve skupině dvanácti přítomných dětí s využitím aktivních metod práce dostatečně účinné. Ve spontánních aktivitách převažovaly účelně volené skupinové a individuální formy práce. Spektrum spontánních aktivit a prostor k jejich realizaci byly dostatečné.

Užité metody pedagogické práce (slovní a praktické činnosti) odpovídaly podmínkám a složení třídy a vedly k aktivnímu učení. Nabídka činností byla dostatečně bohatá, učební příležitosti byly navozovány přirozeně a s emotivním nábojem. Dostatečná nabídka aktivit a připravené podněty vedly k vědomému vytváření jejich osobnostní, poznávací i aktivní činnostní způsobilosti.

Motivace k činnostem byla podnětná a jako prostředek aktivizace dětí vhodně využita ve všech sledovaných činnostech. Děti byly povzbuzovány, byla jim poskytnuta šance a jistota v jejich schopnostech. Vhodně byly děti podněcovány k prožívání autonomních rolí a vytvořen prostor k ověření míry svého poznání bez obav z neúspěchu. Hodnocení dětí bylo zaměřeno převážně pozitivně, s oceněním snahy a pokroku.

Všemi dospělými bylo v mateřské škole vytvářeno pozitivní komunikační prostředí, v němž se děti učily ohleduplnosti a respektu k druhým, toleranci a schopnosti přizpůsobit se. Prostřednictvím řízených činností se děti učily základním pravidlům společenského styku, projevat své názory a uplatňovat své potřeby s ohledem na druhé. Ve vzájemné interakci převládalo partnerství a důvěra. Optimálně byl vyvážen verbální projev učitelky a dětí. Obsažnost, bohatost a celková jazyková úroveň dětí byla rozdílná, dětem s logopedickou vadou byla poskytována příležitost k neformálním logopedickým cvičením.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Plánování a příprava řízených a spontánních činností má spíše nadprůměrnou úroveň. Personální podmínky výuky nejsou celkově z hlediska kvalifikace optimální, kvalifikovaně umožňují realizovat přijatý vzdělávací program v denním dopoledním režimu. Prostorové, materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré. Organizace řízených i spontánních aktivit dětí byla zajištěna funkčně a účelně, užité formy a metody pedagogické činnosti odpovídaly složení dětského kolektivu a stanoveným cílům. V této oblasti byla zjištěna převaha pozitiv. Motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly promyšlené a účinné. Úroveň je velmi dobrá.*

*Úroveň kvality vzdělávací činnosti je celkově nadprůměrná.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Základní koncepční záměry mateřské školy jsou deklarovány v dlouhodobé působnosti, podrobnější konkretizace strategie jejich plnění je v ročním plánu pro školní rok 2000/2001 vymezena v oblasti výchovně-vzdělávací práce. Vzdělávací úkoly jsou zpracovány ve čtvrtletní časové periodě, vhodně navazují na koncepční záměry a postihují i současné trendy v předškolním vzdělávání. Plánování úkolů v oblasti řídicí a kontrolní činnosti je v krátkodobém horizontu přizpůsobeno ekonomickým i personálním podmínkám a možnostem mateřské školy, které v současné době má.

## **Organizování**

Mateřská škola nemá standardní organizační strukturu, je personálně zajištěna v rámci upraveného normativu – celkem tři zaměstnankyně mateřské školy. Zaměstnankyně mají vymezenou pracovní dobu, pracovní povinnosti jsou prokazatelně projednány podle potřeb vzdělávacího procesu. Další povinnosti jsou specifikovány, chybí však vymezení kompetencí zatupující pracovníce v době nepřítomnosti ředitelky. Dopolední režim je zajišťován stabilně a kvalifikovaně paní ředitelkou, odpolední režim zajišťuje nekvalifikovaná pracovníce (současně pracuje na škole jako školnice), stravování zajišťuje jedna kuchařka. Přestože je na základě nevyhnutelné potřeby a se souhlasem ředitelky školy její přímá výchovná povinnost v práci s dětmi vyšší než stanoví nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění pozdějších změn, neumožňují stanovené pracovní úvazky využívání souběžného působení vyučujících.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, kontrolovaná dokumentace dle § 45b odst. 1 je vedena přesně, aktuálně a na platných nosičích dat.

Spolupráce s rodiči a jejich základní informovanost je zajištěna zveřejněným vnitřním řádem mateřské školy a zpřístupnění škály informačních zdrojů v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Metody a formy působení na rodiče jsou tradiční, aktuální přenos informací je realizován denně při osobním kontaktu. Mimoškolní aktivity škola nenabízí, ale prezentuje svoji práci na veřejnosti např. výstavkami prací dětí, besídkami, oslavami v mateřské škole, nabízí možnosti společných návštěv kulturních akcí, výletů. Aktivně se účastní na akcích obce.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Řídící styl ředitelky pružně reaguje na vzniklé personální podmínky. Vedení pracovního kolektivu je demokratické, u nekvalifikované pracovníce je zaměřeno na metodicko-instrukční a odbornou pomoc, která je běžnou součástí denního společného kontaktu. Dokladování záznamů o metodickém vedení není aktuálně doloženo.

Ředitelkou školy jsou vytvářeny dobré podmínky, směřující k motivaci pro účast na tematicky zaměřeném sebevzdělávání pro nekvalifikované pracovníce mateřských škol, pořádané školským úřadem. Pozitivní je přístup nekvalifikované pracovníce k získávání nových poznatků, ochota a snaha aplikovat poznatky v praxi.

Kriteria pro hodnocení pracovníce nejsou předem stanovena, v odměňování je zohledňována kvalita a vyšší rozsah práce zaměstnankyň nad míru jejich povinností.

## **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly na pracovišti je vžitý a funkční. Plánovaná kontrola je zaměřena na provozní i výchovně-vzdělávací oblast. Zápisy z operativně prováděných provozních kontrol jsou na škole dokladovány. Při přijímání opatření v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu jsou preferovány osobní konzultace a operativní rozbor situací s nekvalifikovanou pracovnící.

Analýza výsledků výchovně-vzdělávací činnosti za uplynulý školní rok je zpracována na průměrné úrovni, projednána je na pedagogické radě.

## **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování je účelné, má spíše nadprůměrnou úroveň. Organizační uspořádání mateřské školy je nestandardní, výchovně-vzdělávací proces je zajištěn funkčně za podmínky plnění*

*vyššího rozsahu povinností ředitelky mateřské škol. Úroveň organizování je nadprůměrná. Informační systém je funkční, má velmi dobrou úroveň. Vedení a motivování zaměstnankyň je efektivní a stimuluje se zřejmým pozitivním vlivem. Úroveň je spíše nadprůměrná. Kontrolní systém pokrývá svým rozsahem celou organizační strukturu, v oblasti výchovně-vzdělávacího procesu kvalitativně respektuje dané podmínky. Úroveň je spíše nadprůměrná.*

*Celková úroveň řízení školy je celkově hodnocena jako nadprůměrná.*

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení čj. 36/96 ze dne 12. 2. 1996
- Povinná dokumentace mateřské školy (evidence dětí, přehled o docházce dětí, přehled výchovné práce, personální dokumentace: opis vysvědčení o maturitní zkoušce na Střední pedagogické škole Beroun – notářsky ověřeno dne 14. března 1979, pracovní smlouva nekvalifikované pracovnice ze dne 28. srpna 2000
- Plány výchovně-vzdělávací práce
- Řídící dokumentace – koncepce mateřské školy, roční plán na školní rok 2000/2001, plán kontrolní činnosti, záznamy z kontrol provozu, rozvrh pracovní doby zaměstnankyň, záznamy z pedagogických rad a provozních porad, vnitřní řád mateřské školy, výkaz o mateřské škole na školní rok 2000/2001
- Sdělení o výsledcích inspekční činnosti čj. O-02-02/9596-209-Ma a Protokol o kontrole čj. O-02-02/9596-210 Ma ze dne 30. 5. 1996

#### **ZÁVĚR**

*Ve sledovaných oblastech výchovně-vzdělávací práce i řízení byla zjištěna i za ztížených pracovních podmínek převaha pozitiv. Mateřská škola vykazuje v těchto oblastech trvale velmi dobrou úroveň.*

*Finanční prostředky přidělené mateřské škole ze státního rozpočtu jsou čerpány s maximální úsporností efektivně.*

*Celkově je kvalita vzdělávání a řízení mateřské školy velmi dobrá.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Dana Sedláčková

.....

V Příbrami dne 30. listopadu 2000

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. prosinec 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Milena Zadáková

.....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Beroun	23. 1. 2001	025 271/00-1306
Zřizovatel obec Chodouň	23. 1. 2001	025 271/00-1306

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Nebyly podány