



**Česká školní inspekce**  
**Ústecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Klášterec nad Ohří, Lesní 545**

**Lesní 545, 431 51 Klášterec nad Ohří**

**Identifikátor školy: 600 076 911**

**Termín konání inspekce: 21., 22., 23. února 2005**

<b>Čj.:</b>	f1-1035/05-1041
<b>Signatura:</b>	kflay122

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Jednopatrová typizovaná budova mateřské školy se nachází v okrajové části města, stranou silného dopravního ruchu a v blízkosti volné přírody. Je obklopena panelovými i rodinnými domy. Mateřská škola je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací a jejím provozovatelem je Město Klášterec nad Ohří, nám. Dr. E. Beneše 85, 431 51 Klášterec nad Ohří. Kapacita je naplněna počtem 80 zapsaných dětí. Z tohoto počtu má 12 dětí nepravidelnou docházku, 2 děti jsou mladší 3 let, 4 děti mají odklad školní docházky a 1 dítě je vietnamské národnosti. Děti jsou členěny do tří tříd v homogenním seskupení. Ředitelka stanovila pro tento školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu. Mateřská škola má vlastní vzdělávací program, který je výchozím dokumentem předškolního vzdělávání. Délka provozu je stanovena na dobu od 6:00 hod. do 16:00 hod. a vychází z potřeb rodičů. Ti přispívají na neinvestiční náklady provozu částkou 200,- Kč na dítě a měsíc. Součástí mateřské školy je jídelna. Ředitelka školy je ve vedoucí funkci od 1. července 2004.

## **PŘEDMĚT INSPEKCE**

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky předškolního vzdělávání.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Pedagogický kolektiv 6 učitelek (včetně ředitelky) je plně kvalifikovaný a stabilizovaný. Promyšlená organizace a výše úvazků umožňují i souběžné působení učitelek a zajišťují přítomnost pedagoga po celou délku provozu. Dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz a získané vědomosti cíleně uplatňují logopedickou prevencí v přímé práci s dětmi 2. a 3. třídy. Personální zajištění vyhovuje výchovně-vzdělávacímu procesu.

Organizační struktura je účelná a vychází z platných aktualizovaných řádů, které jsou zveřejněny (školní řád, organizační řád, provozní řád). Ředitelka jmenovitě delegovala kompetence a stanovila povinnosti pro jednotlivé pracovnice, pověřila jednu z učitelek zastupováním v době své nepřítomnosti. Vnitřní informační systém je účinný. Pedagogické rady plní funkci metodického a poradního orgánu. Jsou plánovány a jejich průběhu se účastní všechny učitelky (doloženo zápisy). Plán školy je zaměřen i na organizování provozních porad. Četnost pružně reaguje na potřeby provozu (doloženo zápisy).

Vedení školy se opírá o týmovou práci vycházející z oboustranné a přirozené komunikace. Ředitelka preferuje samostatnost, odpovědnost i tvořivé přístupy učitelek. Vedoucí funkci vykonává prvním rokem a v letech 1996 - 2000 působila mimo školství. Postupně se orientuje v proměnách předškolního vzdělávání a v povinnostech i zodpovědnosti řídicího pracovníka právního subjektu.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. V letošním roce je cíleně zaměřena především na prověření přístupů a na zjištění úrovně pedagogické práce jednotlivých učitelek. Ředitelka provedla hospitaci u všech pedagogických pracovnic. Šíře problematiky řízení však v letošním školním roce ovlivnila nižší četnost i výraznější efektivitu hospitační činnosti (doloženo 6 zápisy hospitací). Ředitelka je však schopna objektivně hodnotit průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností i definovat závěry (během inspekce hospitováno ve všech třídách).

Účast na vzdělávacích akcích (7 seminářů v loňském kalendářním roce) podporuje odborný růst učitelek. Většina seminářů byla zaměřena na problematiku předškolního vzdělávání a respektovala potřeby školy. Pedagogická knihovna je vybavena literaturou z let před rokem

1989, nově publikovaná literatura chybí. Sebevzdělávání učitelek je odkázáno pouze na studium odborných časopisů školou odebíraných a publikaci Raabe.

Ředitelka stanovila kritéria k hodnocení zaměstnanců, která zveřejnila.

***Současný obsah pedagogické knihovny oslabuje efektivitu sebevzdělávání učitelek. Personální podmínky s převahou zjištěných pozitiv však umožňují plnit školní vzdělávací program a jejich úroveň je ještě velmi dobrá.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Třídy jsou děleny na hernu a část pro práci u stolečků. Prostorové podmínky vyhovují menšímu počtu přítomných dětí a do jisté míry omezují provozování pohybových aktivit (cílené cvičení na nářadí, cvičení s větší skupinou dětí), škola nemá tělocvičnu. Tento handicap je vhodně kompenzován nabídkou nářadí a náčiní k provozování spontánních pohybových aktivit. Třídy mají vlastní sociální zázemí, polední odpočinek dětí je ve dvou třídách zajišťován každodenním rozkládáním lehátek. Součástí mateřské školy je rozlehlá zahrada s omezenou nabídkou k provozování rekreačních aktivit. Nefunkční a nebezpečné vybavení nechala ředitelka odstranit. Třídy jsou vybaveny starší dětskou literaturou a jejich prostory jsou vhodně členěny hracími koutky. Původní nábytek je renovován a doplněn nově zakoupenými skřínkami. Veškeré vnitřní vybavení je funkční, výškou je přizpůsobeno věku a velikosti dětí. Většina tohoto vybavení je dětem dostupná. Ředitelka provedla výměnu kobereců ve všech třídách.

Nabídka hraček, učebních pomůcek, stavebnic i zaměstnávacích materiálů je průběžně doplňována a zajišťuje plnění stanovených výchovně-vzdělávacích cílů. Hudební a pohybové aktivity mají standardní vybavení. Mateřská škola vlastní audiovizuální techniku, třída nejstarší věkové skupiny dětí má počítač. Výpočetní technikou je vybaven i management školy. Materiální vybavení je využíváno dětmi i učitelkami a příležitostně je využíváno i rodičovskou veřejností. Jeho větší část je součástí tříd a další je umístěno v přílehlých skladech.

V oblasti materiálně-technického zázemí školy ředitelka spolupracuje s provozovatelem. Zkvalitňování těchto podmínek sleduje a plánuje v souladu s možnostmi finančních prostředků.

***Materiálně-technické podmínky podporují rozvoj dětské osobnosti, umožňují realizovat zvolený vzdělávací program a jejich úroveň je velmi dobrá.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Filosofie školního vzdělávacího programu upřednostňuje zdravý psychický a fyziologický rozvoj dětské osobnosti i harmonicky se rozvíjející přípravu dětí na život. Cíle jsou dále směřovány na podporu zdravě fungující rodiny, na vytváření vztahu k hodnotám, na pěstování úcty ke starším lidem a na ekologické zaměření školy. Program stanovuje konkrétní materiální, psychosociální, organizační, personální podmínky, podmínky životosprávy a podmínky řízení. Součástí jsou i kritéria k hodnocení úspěšnosti školy i měsíční tematické celky. Školní vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Učitelky věnují pozornost dětem s odkladem školní docházky. Individuální plány a cílená péče vychází z doporučení pedagogicko-psychologické poradny, z provedené diagnostiky i z rodinné anamnézy. Vedené záznamy dokládají vývoj jedinců.

Povinná dokumentace je vedena přehledně a prokazatelně. Zodpovědně a systematicky je vedena třídní dokumentace. Zápisy v přehledech výchovné práce dokladují plnění vzdělávacích cílů.

Třídní vzdělávací programy sledují plnění měsíčních tematických celků prostřednictvím týdenních podtémat. Tvorba těchto programů je důsledně uplatňována až od září letošního školního roku. Forma a obsah plánování prochází obdobím vývoje a hledání optimálních přístupů. Hodnotící záznamy týdenních tematických celků, ale i měsíční hodnocení příznivě ovlivňují vývoj v plánování i naplňování vzdělávacích dokumentů.

Třídy byly čisté, dostatečně vytápěné a osvětlené. Rozvolněný režim dne byl téměř vždy přizpůsobován fyziologickým potřebám dětí. V denním programu 2. třídy tvořily řízené a spontánní činnosti rovnováhu, v 1. a 3. třídě byly dominantní aktivity řízené. Pitný režim byl plněn. Učitelky respektovaly individuální stravovací návyky a potřeby dětí, organizovaly pobyt venku a respektovaly individuální potřeby poledního odpočinku. V průběhu sledovaných činností byl vytvořen dostatečný prostor k provozování spontánních pohybových aktivit. Učitelky se snažily přizpůsobovat organizované aktivity vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí. Školní řád stanovuje pravidla chodu školy a vzdělávací proces pozitivně ovlivňuje. Zdraví dětí posilují inhalace, které učitelky provádí v období od října do března i dvakrát týdně se všemi dětmi (odraz ve vysokém průměru docházejících starších dětí).

Vztahy mezi zaměstnanci jsou harmonické, mezi dětmi a učitelkami přirozené, kamarádké. Děti reagovaly na podněty učitelek vstřícně. Příznivé klima školy pozitivně ovlivňuje postoje zaměstnanců, rodičů i dětí. Estetický vzhled všech prostor má velmi dobrou úroveň, výzdoba je přiměřena věku dětí. Vnější informační systém je funkční. Nejúčinnějším prostředkem je každodenní osobní kontakt učitelek a rodičů.

## **Průběh a výsledky vzdělávání**

### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti reagovaly na obsah třídních vzdělávacích programů a učitelky se na jejich průběh připravily s rozdílnou úrovní dle svých představ a tvůrčích předpokladů. Připravená nabídka her dětí neomezovala, respektovala jejich zájem svobodné volby. Celý prostor tříd byl účelně využíván a spontánní činnosti probíhaly v menších skupinkách i individuálně. Většina těchto aktivit podporovala osobnostní rozvoj dětí a jejich prostřednictvím se učitelkám dařilo pěstovat vzájemný respekt a toleranci mezi dětmi. Provozované spontánní činnosti měly základní materiální zajištění. Sporadicky bylo využito nabídky hracích koutků, hlubší rozvoj her byl učitelkami sledován okrajově. Děti se do volených činností zapojovaly aktivně. V čase vymezeném pro hru mohly však pouze částečně využít vlastní seberealizaci, částečně uplatnit individuální schopnosti, potřeby i zkušenosti. Téměř ve všech sledovaných činnostech tvořily převahu řízené aktivity. Prostor pro hru byl omezen a to neuspokojovalo přirozené potřeby dětí. Učitelky však dětem poskytovaly možnost volenou činnost ukončit a respektovaly jejich individuální tempo. Využití metody aktivního učení bylo viditelné především při manipulaci s různými druhy stavebnic. Ty dětem umožňovaly do jisté míry uplatňovat vlastní představivost i fantazii. Atmosféra tříd byla vůči dětem vstřícná, vzájemné vztahy byly přátelské, komunikace přirozená. Děti projevovaly učitelkám důvěru, ochotně s nimi spolupracovaly a spolupracovaly i s kamarády. Výrazná motivace byla využita učitelkami jedné třídy. Učitelky dalších tříd upřednostňovaly organizační a manipulační

přístupy. Prostředí tříd je podnětné a nabídka vybavení byla intenzivně využita zejména při provozování spontánních pohybových aktivit. Ve dvou třídách se učitelky průběhu her aktivně účastnily a vhodně využívaly formy individuálního přístupu. Učitelka další třídy hry dětí sledovala a dohlížela na průběh. Pozitivní a podporující hodnocení dětí bylo věcné a adresné. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení bylo využito ojedinele (2. třída).

***Průběh sledovaných spontánních činností měl dobrou úroveň.***

### **Řízené činnosti**

Řízené činnosti učitelky plánují prostřednictvím týdenních třídních vzdělávacích programů a denní osobní přípravy. Sledované činnosti byly materiálně zajištěny. Převahu tvořily frontální formy práce, někdy i se zachováním klasického režimu dne uplatňovaného před rokem 1989. Tato skutečnost oslabovala efektivitu učení, neumožňovala aktivní účast každého dítěte, dostatečně nezohledňovala individuální specifické potřeby a možnosti jednotlivců. Svobodná volba z poskytované nabídky byla dětem umožněna v jedné třídě (práce ve skupinách). V ostatních dvou třídách činnosti po sobě následovaly a možnost výběru dětem neposkytovaly. Tato forma organizace omezovala efektivní aktivizaci dětí. Provozované činnosti však byly zaměřeny na plnění stanovených cílů, bylo zařazeno učení prožitkem (manipulace, experimentování). Učitelky téměř vždy respektovaly věkové zvláštnosti dětí, zjištěna však byla i malá náročnost některých činností u dětí 5-7letých. Z hlediska psychohygieny byly potřeby dětí uspokojovány. Verbální projev učitelek a dětí byl téměř vždy vyvážen, dětem bylo poskytováno dostatek příležitostí k samostatnému řečovému projevu. Dotazy kladené učitelkami byly podnětné a podporovaly logické myšlení dětí. Učitelky akceptovaly dětskou osobnost, projevovaly potřebnou míru empatie. Svým přístupem v dětech podporovaly sebedůvěru. Prostor pro samostatnost byl do jisté míry omezován někdy přílišnou organizací, zejména v přechodech z činnosti do činnosti. Řízené aktivity navazovaly na předchozí poznatky dětí a byly propojeny s prostředím, které je obklopuje. Volená organizace umožňovala pouze některým jedincům uplatnit i vlastní vědomosti, dovednosti a zkušenosti. Vstupní a průběžná motivace byla vhodně využita učitelkami nejmladší věkové skupiny. Další sledované činnosti byly motivované velmi sporadicky. Učitelky děti průběžně hodnotily a hodnocením respektovaly jejich věkové zvláštnosti, individuální možnosti a předpoklady. Sebehodnocení dětí a jejich vzájemné hodnocení nebylo zařazeno. Zachováním výsledků práce byl v dětech posilován prožitek z úspěchu.

***Průběh sledovaných řízených činností měl dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky vzdělávací činnosti**

Úroveň jemné a hrubé motoriky je přiměřena věku dětí. Zejména děti 5-7leté mají osvojeny základní sebeobslužné dovednosti, zdvořilostní návyky. Děti se dokáží vzájemně respektovat, jejich vztahy jsou kamarádské, bezkonfliktní. Úroveň jazykových a vyjadřovacích dovedností odpovídá věku dětí. Jsou schopny přijímat různé sociální role, vzájemně spolupracovat a spolupracovat s učitelkou. Logickými závěry reagují na podněty ze strany učitelek. Některé děti jsou schopny se na činnost déle soustředit a dokončit ji.

### **Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti**

***Průběh a výsledky sledované výchovně vzdělávací činnosti měly zjištěná negativa i pozitivna v rovnováze a jejich celková úroveň byla dobrá.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Mateřská škola zpracovala vlastní projekt „Mosty k dětem 2004“, který je zaměřen na podporu mimořádných aktivit dětí v rámci předškolního vzdělávání a úzce navazuje na cíle školního vzdělávacího programu (např. podpora úcty k lidem, pozitivní vztah k přírodě). Projekt podporuje nadační fond „Most naděje“, který záměr školy podpořil finanční částkou 10 000,- Kč. Mateřská škola věnuje pozornost vlastní prezentaci na veřejnosti, plánuje provozované akce (např. Mateřinka, Klášterecké jaro, veřejná vystoupení dětí). Neformální dlouholetá spolupráce se základní školou je podporována oboustranným zájmem.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Školní vzdělávací program
2. Třídní vzdělávací programy
3. Projekt „Mosty k dětem 2004“
4. Hodnotící záznamy tematických celků a podtémat pro školní rok 2004/2005
5. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 30043 ze dne 15. 1. 2003
6. Zřizovací listina ze dne 6. 2. 2003
7. Výkaz Škol (MŠMT) V1-01 o mateřské škole ke 30. 9. 2004
8. Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu ze dne 8. 7. 2004, č. j. 7/04
9. Školní řád s platností od 1. 1. 2005
10. Organizační řád s platností od 1. 1. 2005
11. Provozní řád pro školní rok 2004/2005
12. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2004/2005
13. Evidence dětí - evidenční listy, přehledy docházky, rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2004/2005
14. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky pro školní rok 2004/2005
15. Hodnotící záznamy dětí pro školní rok 2004/2005
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti, zápisy z realizace za školní rok 2004/2005
17. Plán pedagogických porad, zápisy z realizace za školní rok 2004/2005
18. Plán provozních porad, zápisy z realizace za školní rok 2004/2005
19. Plán akcí pro školní rok 2004/2005
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
21. Rozvržení úvazků přímé výchovné práce pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
23. Doklady o ukončeném vzdělání pedagogických pracovníků os. č. 3826, 6246, 3288, 8722, 8476, 8461
24. Certifikáty a osvědčení vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků

## ZÁVĚR

*Klima mateřské školy a personální zajištění vytváří podmínky pro plnění školního vzdělávacího programu. Stav materiálního zázemí je ředitelkou sledován i průběžně doplňován a postupně modernizován. Technický stav budovy a jejího okolí je ve spolupráci s provozovatelem i s pomocí rodičů udržován.*

*Systém řízení vychází z týmové práce. Ředitelka, která vykonává vedoucí funkci od července 2004, projevuje potřebný zájem i zodpovědnost práci školy zkvalitnit. Je schopna objektivně posoudit úroveň dosažených výsledků a to i v oblasti výchovy a vzdělávání. Umí pojmenovat nedostatky a hledá způsob nápravy v souladu s finančními možnostmi. Postupně se seznamuje s celou širší problematikou vedení školy. Organizační systém je promyšlený a funkční. Průběh a výsledky vzdělávání poukazují na důležitost budoucí preference metodické a hospitační činnosti ředitelky.*

*Pedagogický kolektiv přistoupil k aplikaci Rámcového programu pro předškolní vzdělávání do vlastní práce a života mateřské školy až od září letošního školního roku, s nástupem současné ředitelky. Učitelky postupně reagují na změny v předškolním vzdělávání. Absence víceletých zkušeností, ale i absence odborné literatury se odráží v přímé práci s dětmi a v plánování. Průběh a výsledky sledovaných výchovně-vzdělávacích činností poukázaly na důležitost posílit význam a účinnost motivace, na využití efektivních organizačních forem, na promyšlenou práci s tematickými celky a podtématy, na tvořivý přístup učitelek a na jejich funkci v průběhu činností a na důležitost využívaných forem a prostředků hodnocení. Prezentace na veřejnosti příznivě ovlivňuje spolupráci školy s rodiči a posiluje její postavení v rámci města. Děti jsou v mateřské škole spokojené.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

<b>Inspekční tým</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Hana Fenclová	Hana Fenclová v. r.

V Chomutově dne 3. března 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, nám. T. G. Masaryka 1744, 430 01 Chomutov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. března 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dana Rytychová

Dana Rytychová v. r.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	17. března 2005	f1-1047/05-1041
Školská rada		

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.