



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIA - 139/11 - A

Název kontrolované osoby: Mateřská škola Havaj, Praha 13, Mezi Školami 2482
Sídlo: Mezi Školami 2482, 158 00 Praha 5-Nové Butovice
IČO: 61 386 014
Identifikátor: 600 037 959
Právní forma: Příspěvková organizace
Zastoupená: Pavlou Havlovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Městská část Praha 13 se sídlem Praha 5 – Nové Butovice
Sluneční náměstí 2580
Místo inspekční činnosti: Mezi Školami 2482, 158 00 Praha 5 – Nové Butovice
Termín inspekční činnosti: 18. 1. a 19.1. 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost mateřské školy (MŠ nebo školy) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Pro letošní školní rok je ve shodě s nejvyšším stanoveným počtem zapsáno 100 dětí a jsou rozděleny po 25 do dvou mladších a dvou starších heterogenních tříd. Ke dni inspekce je 32 dětí před vstupem do základní školy, včetně jednoho odkladu školní docházky. V letošním školním roce škola vykazovala 19 a ke dni inspekce 21 cizinců. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně ve složení pedagogického kolektivu. V říjnu 2008 byla do funkce jmenována nová ředitelka. Vedení školy ve spolupráci s kolektivem odstranilo nedostatky zjištěné při minulé inspekční činnosti a lze konstatovat celkové zlepšení úrovně školy. Pedagogickou činnost zajišťuje osm učitelek, včetně ředitelky. Vzdělávání vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). V oblasti materiální byl interiér dvou tříd vybaven

novým nábytkem, byla zateplena celá budova, zrekonstruované topení s vlastní regulací a instalovány bezpečnostní mříže u hlavního vchodu. Provoz MŠ je stanoven od 7:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází ze ŠVP PV. Hlavní důraz je kladen na vytváření přátelské atmosféry, poskytování mnohostranných podnětů k aktivnímu rozvoji a na respektování individuálních potřeb každého dítěte. Původní zájmové aktivity školy ředitelka zredukovala na tři kroužky (zobcová flétna, základy anglického jazyka, plavání), což umožnilo naplňovat nerušenou dopolední vzdělávací nabídku ve všech třídách. Uvedené opatření pozitivně ovlivnilo průběh i výsledky vzdělávání.

Pedagogické pracovnice kladou velký důraz na **zohledňování individuálních potřeb dětí**. V současné době integrace neprobíhá, ale učitelky průběžně sledují vzdělávací pokroky všech dětí a svá zjištění zaznamenávají do funkčních podrobně strukturovaných archů (podle označení lze konkrétně dohledat pedagogy, kteří rozvoj dovednosti podporovali, kdy ji dítě zvládlo a samostatně začalo užívat). U dětí s odkladem školní docházky i u dětí – cizinců sledují úroveň psychického a fyzického rozvoje, vedou pravidelné záznamy i o spolupráci s rodinou. Přípravě dětí na bezproblémový vstup do základní školy přispívají tradiční formy **spolupráce s PPP** Kuncova a logopedickými poradnami (Mezi školami a Mohylová, Praha 13).

Rovnost příležitosti ke vzdělávání je zajištěna. Informace o zápisu jsou zveřejňovány v místním tisku (měsíčník STOP), na letácích a webových stránkách školy i v rámci dne otevřených dveří. Přijímání dětí probíhá podle stanovených kritérií a v souladu s platnými právními předpisy. Pro tento školní rok ředitelka nemohla vyhovět 5 uchazečům.

Bezpečnosti a ochraně zdraví dětí věnuje škola dostatečnou pozornost. Školní řád upravuje uvedenou problematiku požadovaným způsobem. Děti jsou pravidelně poučovány, svědčí o tom konkrétní, pravidelné záznamy ve všech třídních knihách. Úrazová prevence je funkční, přispívá k tomu i bezpečné prostředí školy i školní zahrady. Za poslední 3 roky škola evidovala pouze jeden úraz.

Vzdělávací výsledky jsou příznivé. Vztahy učitelek k dětem a dětí mezi sebou jsou přátelské a nekonfliktní. Pohodové klima ve třídách podporovalo úspěšnou realizaci vzdělávacích činností a přinášelo dětem radost a uspokojení. Mladší děti se do her aktivně zapojovaly. Upřednostňovaly zejména hry konstruktivní, námětové a výtvarnou činnost. Učitelky je v aktivitách průběžně podněcovaly a kladně hodnotily. Pozitivní účinek měla nabídnutá možnost pokračovat ve hře nebo se zapojit do řízené pohybové aktivity. Většina dětí se rozhodla pro aktivní pohyb. Zaujala je vhodná motivace, průpravné cviky i hry. Děti cvičily se zájmem, radostí a dobře se orientovaly v prostoru. Starší děti rozvíjely všechny druhy her a projevíly při tom soustředění, dovednost domlouvat se o postupu a spolupracovat. Zadané didaktické úkoly plnily s chutí a trpělivostí. Velmi dobré pracovní návyky prokázaly při úklidu hraček i stolování. Při pohybových činnostech byly patrné dobré motorické dovednosti, dodržování pravidel i radost z pohybu. Při dalších řízených činnostech (rozhovory, práce s výtvarným materiálem, řešení didaktických úkolů) podporovaly učitelky děti ve verbálním projevu, v tvořivosti, v řešení problémů a byl dán prostor vlastnímu sebehodnocení. Děti prokázaly dobrou připravenost pro vstup do 1. třídy. Na podněty učitelek velmi dobře a pohotově reagovaly.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci třetím rokem a splňuje požadavky dané zákonem. Při řízení uplatňuje nové trendy a vychází z platných právních norem. Svým osobitým stylem, pracovním nasazením dokáže své podřízené podnítit k plnění společných záměrů školy a podporuje je v dalším profesním rozvoji. Cíleně využívá roli pedagogické rady jako nástroje řízení v souladu se školským zákonem. Záznamy z pedagogické rady mají vypovídající hodnotu, je z nich zřejmé delegování a kontrola plnění úkolů (projednávání obecných závěrů z hospitační činnosti, ŠVP PV, TVP, informace z DVPP). Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že záznamy ve školní matrice škola průběžně aktualizuje. Zápisy v třídních knihách dostatečně vypovídají o průběhu vzdělávání, v poznámkách jsou zaznamenány akce s rodiči i jinými partnery. Přijímací řízení i kniha úrazů jsou vedeny na požadované úrovni. Školní řád je v souladu se zákonem. Vlastní hodnocení škola nemá, bude zpracováno na konci letošního školního roku. **ŠVP PV** je po dílčích úpravách ve vzdělávací nabídce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, 5 učitelek splňuje kvalifikaci a 3 jsou nekvalifikované. Celý kolektiv prokazuje zájem o další vzdělávání pedagogických pracovníků, 2 učitelky si doplňují kvalifikaci. Vzdělávací akce jsou vedením školy plánovány. Obsahově souvisí s koncepčními i programovými záměry školy a přispívají k realizaci ŠVP PV.

Organizace vzdělávání je plynulá, rozvržení činností v denním programu reflektuje potřeby dětí předškolního věku. V průběhu dne je vyvážený poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi. Výchově ke zdravému životnímu stylu přispívá pitný režim a čištění zubů. Nároky na děti jsou přiměřené jejich schopnostem. Učitelky pro stanovené úkoly volí tradiční i modernější formy a metody práce, pozornost věnují prosociální výchově.

Materiální podmínky podporují plnění cílů stanovených ŠVP. Třídy i herny jsou dobře a účelně vybaveny hračkami a didaktickými pomůckami. Průběžně dochází k obnově zařízení. Výborné podmínky pro pobyt dětí venku celoročně skýtá přilehlá školní zahrada s herními prvky.

Spolupráce MŠ je zaměřena především na rodiče dětí. Učitelky při každodenním styku informují o průběžných výsledcích vzdělávání. Rodičům umožňují podle zájmu se podílet na přípravě programu a společných akcích v průběhu roku. Pozitivně hodnoceny jsou dílničky 1x v měsíci, kterých se dle zájmu účastní rodiče a děti ze všech 4 tříd pod vedením odborného lektora a dvou učitelek. Sdružení rodičů podporuje finančně řadu akcí pro děti. Účinnou spoluprací škola rozvíjí se zřizovatelem při zajišťování podmínek provozu. **Spolupráce se ZŠ Mezi školami a ZŠ Kuncova** je oboustranně prospěšná. Děti mají možnost seznámit se s prostředím základní školy při návštěvě v prvních třídách.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Nedostatky zjištěné minulou inspekční činností byly odstraněny.

Vytváří rovné příležitosti ke vzdělávání a zohledňuje individuální možnosti každého dítěte. Zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví na velmi dobré úrovni.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání poskytuje dětem vhodnou vzdělávací nabídku a je v souladu se školským zákonem a v plném souladu s požadavky RVP PV.

Vedení školy se řídí moderními principy řízení a ředitelka zabezpečuje optimální pracovní klima a jednotný vzdělávací styl.

Materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu a plnění cílů školy.

Průběh a zejména výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně. Učitelky systematicky podporují vytváření klíčových kompetencí.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 31. 1. 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Mgr. Marcela Prokopová

PaedDr. Milena Soběslavská, školní inspektorka

v. r. PaedDr. Milena Soběslavská

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 7. 2. 2011

(razítko)

Pavla Havlová, ředitelka školy

v. r. Pavla Havlová

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina ze dne 23. 9. 2009 na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 13 č. 411. s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí č. j. S-MHMP 629786/2008 ze dne 15. 10. 2008 s účinností od 15. 10. 2008
3. Jmenování do funkce ze dne 1. 10. 2008 Č.j. OŠ / 137/2008 (starosta MČ P 13)
4. Dohoda o počtu tříd v mateřské škole a počtu dětí ze dne 13. 3. 2001 MČ Praha 13
5. Výkaz o mateřské škole S1 - 01 k 30. 9. 2010, 2009 a 2008
6. Výkaz o ředitelství R 13 - 03 k 30. 9. 2010, 2009 a 2008
7. Výkazy o úrazovosti – R 36 – 01 – za školní rok 2008/2009 a 2007/2008
8. Kniha úrazů - od 17. 1. 2005
9. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platné pro školní rok 2010/2011
10. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vydělání pedagogů-školní rok 2010/2011
12. Plán DVPP-pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
13. Hospitační záznamy-školní rok 2009/2010, 2010/2011
14. Záznamy z pedagogických rad 2008/2009, 2009/2010,2010/2011
15. Přijímací řízení-školní rok 2010/2011
16. Školní řád-školní rok 2010/2011
17. Školní vzdělávací program-školní rok 2010/2011
18. Třídní knihy všech tříd-školní rok 2010/2011
19. Přehled o docházce dětí všech tříd-školní rok 2010/2011
20. Pedagogické záznamy o dětech-školní rok 2010/2011
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání
22. Třídní knihy všech tříd-školní rok 2010/2011
23. Záznamy o dětech
24. Záznamy z pedagogických rad

Zpracovala

V Praze dne 31. 1. 2011

Mgr. Marcela Prokopová, školní inspektorka

v. r. Mgr. Marcela Prokopová

Převzala

V Praze dne 7. 2. 2011

Pavla Havlová, ředitelka školy

v. r. Pavla Havlová

Připomínky ředitelky školy

22. 2. 2011

Připomínky nebyly podány.