



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-673/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s. r. o.
Sídlo	Smiřických 740, Náchod, 547 01
E-mail právnické osoby	dsharplesova@academiamercurii.cz
IČ	62 028 561
Identifikátor	600 012 271
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Danou Jarolímovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Ing. Anna Ptáčková, Pavlišovská 180, 547 03 Náchod Mgr. Petra Vondrušková, Gebauerova 1422, Hradec Králové
Místo inspekční činnosti	Smiřických 740, Náchod, 547 01
Termín inspekční činnosti	3. 11. 2015 - 5. 11. 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 3. 11. 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy (cílová kapacita 360 žáků). V letošním školním roce realizuje tři obory vzdělání 79-41-K/41 Gymnázium, 78-42-M/02 Ekonomické lyceum a 65-42-M/02 Cestovní ruch podle příslušných Školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) ukončované maturitní zkouškou. V posledních letech se nedaří naplnit obor vzdělání Gymnázium a u oboru vzdělání Ekonomické lyceum došlo k velkému poklesu žáků.

K termínu inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 131 žáků, z toho 13 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), jeden žák s tělesným postižením, jeden žák s odlišným mateřským jazykem (dále s OMJ). Osm z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Škola je stále testovacím střediskem ECDL, přidruženou školou UNESCO, členem Klubu ekologické výchovy ČR a držitelem titulu Škola udržitelného rozvoje a součástí projektu Bezbariérová škola.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy vykonává funkci od školního roku 2011/2012. Její činnost v oblasti řízení vychází z pravidelného plánování a koncepce vytvářené vždy na jeden školní rok s ohledem na aktuální reálné podmínky. Organizační struktura je zakotvena v organizačním řádu školy, ve kterém jsou jen některé úkoly stanovené jmenovitě (viz plán kontrolní činnosti). Řízení, chod školy a převážnou většinu kompetencí v oblasti kontrolní a hospitační činnosti zajišťuje ředitelka školy sama, což se ukázalo jako nepřilíš efektivní. Inspekci byly zjištěny v oblasti kontrolní činnosti dílčí rezervy. Při kontrole organizace vzdělávání ve škole bylo zjištěno, že není nastavena optimálně z hlediska vysokého počtu realizovaných akcí v době výuky (exkurze, výměnné pobyty, kurzy, projekty, soutěže). Přes toto zjištění byly cíle stanovené v ŠVP pro jednotlivé předměty splněny a jejich realizace zajištěna.

Účelně je nastavena práce koordinátora ICT, který spravuje školní matriku, elektronický systém a webové stránky školy. Informační systém je snadno dostupný veřejnosti, žákům i zákonným zástupcům žáků. Velmi dobře je zajištěna prevence vzniku sociálně patologických jevů prostřednictvím zkušené učitelky ve funkci školního metodika prevence, která má vystudované specializační studium. Jako méně efektivní jsou hodnoceny školní poradenské služby především v oblasti kariérního poradenství.

Pravidelně vždy na konci kalendářního roku ředitelka školy provádí vyhodnocení kvality práce jednotlivých pedagogů na základě jasně stanovených pravidel. Každoročně realizuje evaluaci činnosti školy, ze které jsou vyvozována východiska pro další školní rok.

Některé dokumenty byly v průběhu inspekční činnosti opraveny či doplněny o chybějící údaje (doplněn byl klasifikační řád, v ŠVP byly upřesněny údaje o materiálních podmínkách školy, IVP pro letošní školní rok byly doplněny o některé chybějící údaje).

V době inspekce nebyl rejstřík škol v souladu se skutečností, ale ředitelka školy doložila písemnou žádost o provedení změn.

Od minulé inspekce došlo ke zlepšení v personální oblasti. Všichni vyučující splňují odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Ve škole působí dva začínající učitelé. Z řad zkušených pedagogů byli jmenováni učitelé s příslušným odborným zaměřením, kteří je odborně a metodicky vedou. Ředitelka školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) dle zpracovaného



plánu. Plán DVPP podporuje realizaci ŠVP, zaměřen je zejména na zdokonalování práce s výpočetní technikou, studium pro zadavatele maturitní zkoušky, komunikaci v cizích jazycích, prevenci výskytu sociálně patologických jevů a zvyšování odbornosti v jednotlivých předmětech. Vedení školy podporuje mobilitu pedagogických pracovníků formou výměnných studijních pobytů.

Budova školy má bezbariérový přístup, boční vchod a prostory šaten žáků jsou monitorovány bezpečnostními kamerami. Všechny třídy jsou vybavené dataprojektory, v jedné učebně je interaktivní tabule, každý učitel má k dispozici školní notebook. V suterénu budovy je umístěna sborovna, šatny žáků a malá místnost s dvěma skřínkami s knihami, která je určena pro žáky (jako školní knihovna). Od poslední inspekční činnosti byly ve škole zřízeny relaxační prostory pro žáky na chodbách (vybaveny stoly a sedacími soupravami) a instalovány nové zadní vchodové dveře. Učebny pro informační a komunikační technologie jsou vybaveny počítači, které odpovídají potřebám výuky. Do jedné z nich byly zakoupeny nové židle pro žáky. Zázemí pro výuku přírodovědných předmětů je pouze vyhovující, pro laboratorní cvičení těchto předmětů slouží jen jedna malá učebna, ve které je ve třech skříních umístěno několik učebních pomůcek pro výuku fyziky, biologie a základů přírodních věd. V budově školy žádné další specializované učebny nejsou. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro tělesnou výchovu je většinou využívána sportovní hala v obci Dolní Radechová, která je ve vzdálenosti asi 20 minut od školy. Za příznivého počasí je pro výuku tělesné výchovy využíváno hřiště blízké základní školy.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) jsou uvedena ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Žáci jsou s pravidly BOZ seznamováni na začátku školního roku (doloženo zápisy v třídních knihách). Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené příslušnou vyhláškou. V loňském ani v letošním školním roce nedošlo k žádnému úrazu.

Financování činnosti školy v uplynulém období bylo realizováno z více zdrojů. Nejdůležitějším příjmem byly dotace poskytnuté ze státního rozpočtu. Vedení školy je použilo na úhradu mzdových výdajů a částečnou úhradu odvodů na sociální a zdravotní pojištění. Škola se také zapojila do projektů financovaných z ESF nazvaných Comenius a EU peníze středním školám. V rámci projektu EU peníze středním školám zpracovali vyučující školy digitální učební materiály, byly pro ně zakoupeny notebooky a vybavena počítačová učebna novými počítači. Prostředky z projektu Comenius byly použity na mezinárodní mobilitu – výměnné pobyty žáků v zahraničí. Od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje škola obdržela účelovou dotaci na projekt nazvaný Bezpečná škola. Na jeho realizaci se škola finančně spolupodílela. Cílem projektu bylo zajištění prevence sociálně patologických jevů ve škole i mimo ní. Dalším příjmem školy byly tržby za školné.

Oblast řízení je na požadované úrovni. Organizace výchovně-vzdělávací činnosti probíhá v souladu s platnými školskými předpisy. Personální podmínky jsou na standardní úrovni. Materiálně-technické podmínky pro realizaci cílů vzdělávání jsou celkově na standardní úrovni. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila k účelům, ke kterým byly poskytnuty a jsou na standardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Rozvrh hodin odpovídá učebním plánům v platných učebních dokumentech a v ŠVP. Ke kontrole průběhu vzdělávání slouží tematické plány učiva, zpracované učiteli na základě ŠVP. Disponibilní hodiny byly u všech oborů využity na posílení profilových i některých všeobecně vzdělávacích předmětů včetně výuky cizích jazyků a na environmentální



vzdělávání. Ve všech ročnících je kladen důraz na nezbytnou profesní specializaci budoucích absolventů. Široká nabídka jazykového vzdělávání (povinné, volitelné, nepovinné předměty) a s tím souvisejících aktivit (exkurze, výměnné pobyty, školní jazykové soutěže, projekty) podporuje naplňování profilu absolventa.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách **společenskovědních předmětů** vládla příjemná přátelská atmosféra. Výuka v několika hodinách probíhala tradičním frontálním způsobem, byla založena na odborném výkladu učitelek s občasným zařazením kooperace žáků. Učivo bylo vhodně propojováno s konkrétními životními situacemi. Většinou byli žáci vyučujícími vyzýváni k odpovědím, v některých hodinách však byli někteří z nich pouze pasivními příjemci informací. Průběžnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí probíraného učiva a formativní hodnocení učitelky zařadily výjimečně. Žáci pracovali s učebnicemi a kopírovanými pracovními listy, dvě učitelky využily účelně prezentační techniku. Individuální ústní zkoušení nebylo v hodinách realizováno. Učitelky respektovaly názory žáků a jejich nároky na ně byly přiměřené. Klíčové kompetence, které žáci v hospitovaných hodinách získávali, standardně přispívaly k rozvoji čtenářské gramotnosti.

V oblasti **vzdělávání v cizím jazyce** škola realizuje výuku anglického jazyka na úrovni B2 a francouzského, německého, španělského a ruského jazyka na úrovni B1. Ve 3. a 4. ročníku je výuka anglického jazyka podpořena jednou hodinou volitelného předmětu Komunikace v anglickém jazyce s rodilým mluvčím. Možnost procvičit si a upevnit své jazykové znalosti mají žáci při pravidelných výměnách s partnerskou školou v Nizozemí a během četných exkurzí. Učitelé vyučující ve školním roce 2015/2016 cizí jazyky jsou odborně kvalifikovaní a většinou dobře pedagogicky připravení. Předmětová komise učitelů cizích jazyků se pravidelně schází, vypracovává plány pro svoji metodickou činnost, navrhuje aktualizaci ŠVP, organizuje školní kola konverzačních soutěží.

Výuka anglického jazyka probíhala standardně v menších skupinách vytvořených podle srovnatelné úrovně žáků. Komunikace mezi učiteli a žáky byla nekonfliktní, klima ve třídě bylo v průběhu výuky pozitivní s malou mírou využití aktivizačních a motivačních metod, přesto se v průběhu výuky dařilo většinou udržet pozornost žáků. Opomíjeny zůstávaly závěry, shrnutí hodin. Výuka byla v malé míře podpořena využitím didaktické techniky a učebních pomůcek. Didaktická technika byla v hospitovaných hodinách omezena na využití notebooku pro realizaci poslechových cvičení nebo na jednoduchou prezentaci učiva, chyběla práce se slovníkem a dalšími názornými materiály. Nejslabším místem výuky byla nízká frekvence žákovských interaktivních činností, ve struktuře hodiny jim často nebyl vytvořen dostatečný prostor pro realizování přirozených dialogů, založených na předvádění modelových situací, při nichž by se učili přirozenému projevu, správné větěné intonaci. Většina konverzace se pak omezila na otázky učitelek a odpovědi žáků. Uplatňované metody výuky směřovaly žáky k získání příslušných jazykových kompetencí.

Výuka **matematiky** je ve škole zajišťována jedním vyučujícím. Byla vedena převážně frontální formou s výkladem. Cíle, prostředky a metody byly přizpůsobeny individuálním schopnostem žáků a rozvoji jejich matematických vědomostí a dovedností. Komunikace v hodinách byla založena na slušnosti a vzájemném respektu. Výuka byla dobře organizačně vedena, pro žáky srozumitelná. Sledované hodiny byly pečlivě připraveny, struktura a obsah hodin byl dodržen, atmosféra ve výuce byla klidná a pozitivní.

Sledovaná výuka **informatiky** probíhala v učebně ICT, vybavené počítači umožňující samostatnou práci žáků. Učitelé vedli výuku s ohledem na individuální schopnosti žáků. Ti prokazovali velmi dobré odborné znalosti a dovednosti při řešení zadaných úkolů, aktivně se zapojovali do výkladu učitele a vhodně jej doplňovali příklady z vlastních zkušeností. Dovedli nalézt vlastní řešení problému. Výsledky jejich práce odpovídaly cílům stanoveným v ŠVP pro dané období.



Hospitovaná výuka **odborných** předmětů byla vedena s využitím různých forem a metod, často bylo téma hodiny zaměřováno za cíl hodiny. Převažoval frontální způsob výuky s výkladem, který byl účelně propojován s praktickými příklady ze života a praxe. Zařazena byla samostatná práce žáků s motivačním i formativním hodnocením výsledků. Využita byla i didaktická technika pro názornou demonstraci učiva a učebnice, které vedly žáky k procvičování hlasitého čtení a rozvoji jejich čtenářské gramotnosti. Komunikace mezi učiteli a žáky byla otevřená a přátelská, žáci měli prostor pro vyjádření vlastních názorů a zkušeností. Na kladené otázky uměli většinou správně odpovědět, při sledovaném individuálním ověřování znalostí učiva žáci prokazovali velmi dobré znalosti, za které byli ohodnoceni v souladu s nastavenými pravidly. Pouze v jedné hodině byl žákům poskytnut prostor pro vlastní a vzájemné hodnocení výkonu. V závěru hodin se většinou učitelům dařilo získat zpětnou vazbu o pochopení učiva žáky a zhodnotit jejich aktivitu při práci ve výuce.

Celková organizace vzdělávání respektuje podmínky školy a závazné právní předpisy. V průběhu hospitovaných hodin byly naplňovány požadované kompetence a očekávané výstupy stanovené v ŠVP. Sledovaná výuka byla na standardní úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce školy jsou prezentovány veřejnosti při dnech otevřených dveří, na veletrzích středních škol a při nábořech v základních školách (dále ZŠ) v regionu. Rovné podmínky při přijímání uchazečů vedení školy zajišťuje stanovením jednotných kritérií a jejich zveřejněním na webových stránkách školy. Pro školní rok 2015/2016 stanovila ředitelka školy pro všechny obory vzdělání přijímací zkoušku. Rovné podmínky byly zachovány i při ukončování vzdělávání žáků.

Oblast prevence vzniku sociálně patologických jevů je ve škole zajištěna prostřednictvím školní metodičky prevence, která organizuje pro žáky v prvním ročníku adaptační kurz. Ten zahrnuje celou řadu aktivit, na které pak navazují další akce ve vyšších ročnících. Metodička úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími poradenskými organizacemi. Je společně s výchovným poradcem a třídními učiteli členkou poradenského týmu, který zřídila ředitelka školy za účelem operativního řešení vzniklých problémových situací. Činnost týmu se řídí preventivním programem a plánem práce výchovného poradce, které jsou každoročně vyhodnocovány. Výsledky jsou podle potřeby zahrnuty do obou plánů na další období. Inspekcí bylo zjištěno, že práce výchovného poradce vykazuje dílčí nedostatky, především v oblasti kariérního poradenství žákům závěrečných ročníků.

Poradenský tým pomáhá žákům při řešení školní neúspěšnosti i náročných životních situací. Organizuje školní a mimoškolní aktivity zaměřené na prevenci vzniku rizikového chování žáků a vzniku školních úrazů.

Škola má zavedený systém podpory žáků se SVP, do kterého jsou zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy. V tomto školním roce se jich ve škole vzdělává celkem 13, z důvodu zhoršeného zdravotního stavu se osm žáků vzdělává podle IVP. Daří se identifikovat žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, kterým vedení školy vychází vstřícnou formou odloženého školného nebo dohodou na splátkovém kalendáři.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí klasifikačního řádu, který je přílohou školního řádu. Některé stupně hodnocení chyběly, a to možnost uvedení při hodnocení žáka stupně „uvolněn“ pro případ, kdy byl žák z výuky v předmětu zcela uvolněn, a stupeň „nehodnocen“. Tento nedostatek byl do ukončení inspekční činnosti



v klasifikačním řádu odstraněn. Dále byly do klasifikačního řádu doplněny podrobnosti k hodnocení žáků vzdělávajících se podle IVP. Škola má podrobně a přehledně zpracován způsob, podmínky a formy klasifikace v jednotlivých předmětech. Žáci a zákonní zástupci jsou s nimi seznamováni a jsou prokazatelně průběžně informováni. K ověřování úrovně dosaženého stupně znalostí a dovedností z hlediska vnitřního hodnocení využívá škola širokou škálu různých typů hodnocení a klasifikace, např. ústní a písemné zkoušení, kontrolní a opakovací písemné práce, testy, referáty, seminární práce, samostatné i skupinové projekty, tvůrčí úkoly atd. U žáků jsou sledovány a hodnoceny i další oblasti např. kreativní přístup k řešení problému, schopnost argumentace, plnění povinností, tolerance k názoru druhých atd. Velmi malá pozornost byla věnována motivačnímu a formativnímu hodnocení, nebyl dostatečně využit prostor pro sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení žáků.

Studijní výsledky žáků jsou analyzovány a interpretovány, včetně výsledků MZ. I přes probíhající intenzivní přípravu žáků 4. ročníků na MZ v rámci Maturity nanečisto je úspěšnost žáků u MZ velmi nízká. Ve školním roce 2012/2013 z 42 žáků 4. ročníků neuspělo nebo nebylo z důvodu neprospěchu připuštěno k MZ 15 žáků, v roce 2013/2014 z 22 žáků 10 žáků, ve školním roce 2014/2015 z počtu 34 to bylo 15 žáků. Rizikovým jevem je vysoká neomluvená absence žáků ve výuce (průměr za tři roky 876 neomluvených hodin).

Žáci se každoročně ve velkém počtu zúčastňují školních kol olympiád a soutěží v humanitních i přírodovědných předmětech, ojediněle jsou úspěšní v regionálních nebo celostátních soutěžích v oboru cestovního ruchu, cizích jazyků nebo finanční gramotnosti.

Spolupráce s množstvím sociálních partnerů podporuje kvalitu vzdělávání ve škole. Královéhradecký kraj poskytuje škole finanční dotaci na organizaci adaptačního kurzu pro žáky prvních ročníků. Školská rada plní své povinnosti v souladu s právními předpisy. Podporována je činnost Studentské rady ve škole, která se v tomto školním roce zapojila do členství v České středoškolské unii. Ředitelka školy tak umožňuje zástupcům žáků lépe se zapojit do chodu školy. Z rozhovoru s ředitelkou školy vyplynulo, že tato spolupráce je velkým přínosem pro zkvalitňování procesu vzdělávání žáků. Výrazně se zlepšila komunikace se zákonnými zástupci žáků, škola zavedla pružný elektronický systém, další informace jim poskytuje na třídních schůzkách, které organizuje dvakrát do roka a prostřednictvím webových stránek školy.

Velký význam pro školu a zachování kvality především odborného vzdělávání má součinnost s firmami v regionu a zvláště s Hospodářskou komorou v Náchodě, která se spolupodílí na hodnocení odborných prací žáků. Léty je ověřená výborná spolupráce s organizacemi zaměřenými na ekologické vzdělávání.

Za účelem podpory rozvoje jazykových dovedností žáků rozšířila škola mezinárodní spolupráci o partnerskou školu CSG Willem van Oranje ve městě Oud-Beijerland v Holandsku, nadále organizuje pro žáky oboru Cestovní ruch zahraniční zájezdy za účelem procvičení odborných a jazykových dovedností.

Škola zajišťuje bezpečný psychický a fyzický rozvoj osobnosti všech žáků školy. Poradenství vykazuje dílčí rezervy. Škola standardně hodnotí výsledky vzdělávání žáků, přijímá opatření ke zvýšení úspěšnosti při studiu a k eliminaci absence ve výuce. Spolupráce školy se sociálními partnery je velkým přínosem k udržení kvality procesu vzdělávání ve škole.



Závěry

Silné stránky školy.

Ve škole je výrazně podporována výuka cizích jazyků (v tomto školním roce jsou žákům nabízeny 4 cizí jazyky, kdy jeden je vyučován jako nepovinný předmět). Pravidelně jsou pro žáky v rámci výuky organizovány četné zahraniční exkurze.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je zajištěna na velmi dobré úrovni díky kvalitní práci školní metodičky prevence.

Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Školní řád byl doplněn o chybějící stupeň klasifikace nehodnocen a uvolněn. Ve ŠVP došlo k upřesnění údajů o materiálních podmínkách. IVP byly v průběhu inspekční činnosti doplněny o potřebné údaje. V rejstříku škol a školských zařízení byly uvedeny údaje, které neodpovídaly skutečným v době inspekce (jméno a trvalý pobyt ředitelky školy, údaj o zřizovateli), ale ředitelka školy prokázala, že o změny v zápisu do rejstříku požádala.

Slabé stránky školy.

Výchovné poradenství vykazovalo dílčí rezervy. Organizace vzdělávání ve škole není nastavena optimálně z hlediska vysokého počtu realizovaných akcí v době výuky.

Ve většině hospitovaných hodin nebylo provedeno motivační a formativní hodnocení, ústní zkoušení s klasifikací, závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků bylo zaznamenáno ojediněle, nebyl vytvořen dostatečný prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Návrhy na zlepšení stavu školy.

ČŠI doporučuje ředitelce školy delegovat některé kompetence na další pedagogy, např. hospitační činnost na předsedy předmětových komisí, stanovit podíl dalších pedagogů na chodu školy. Koncepci rozvoje plánovat s výhledem na vzdálenější budoucnost s uvedením konkrétních cílů. Zajistit kvalitnější podmínky pro výuku předmětu tělesná výchova, např. smluvním pronájmem tělocvičny v nedaleké základní škole. Doplnit vybavení školy pomůckami pro výuku přírodovědných předmětů a zajistit vhodnější prostory pro laboratorní cvičení. Poskytovat žákům více prostoru pro sebereflexi a vzájemné hodnocení, věnovat více pozornosti průběžnému motivačnímu a formativnímu hodnocení. Průběžně sledovat plnění učebního plánu, důsledně suplovat a nahrazovat neodučené hodiny.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od poslední inspekce došlo ke změně ve vedení školy, ředitelka školy vykonává funkci od školního roku 2011/2012. Ředitelka školy zefektivnila využití elektronického systému, zavedla intranet pro urychlení vnitřní komunikace a elektronické třídní knihy, které jsou rychlým zdrojem informací o průběhu vzdělávání pro žáky a jejich rodiče. Ve škole byly zřízeny relaxační prostory pro žáky na chodbách.



U oboru vzdělání Ekonomické lyceum byl nově do učebního plánu zařazen předmět fiktivní firma, který zajišťuje kvalitnější přípravu žáků v oblasti praktické výuky.

Pro aktuální školní rok se škola přihlásila do pilotáže pro celostátní přijímací zkoušky.

Studentská rada je nově členem České středoškolské unie. Došlo ke zlepšení odborné kvalifikace pedagogického sboru.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost Academia Mercurii soukromé střední školy, s. r. o., celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Soukromé střední školy podnikatelské Náchod, s.r.o. s účinností od 1. 1. 1996
2. Dodatek ke zřizovací listině vydaný s účinností od 1. 9. 2008, ze dne 25. 7. 2008 – změna obchodního jména
3. Rozhodnutí vydané MŠMT, čj. MSMT – 18598/2015-2, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015, ze dne 28. 5. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky školy ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o. s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 25. 8. 2011
5. Výpis správního řízení MŠMT, čj. MSMT – 34808/2015-2, ve věci změny zápisu v rejstříku školy ACADEMIA MERCURII soukromá střední škola, s.r.o. s platností od 11. 11. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 11. 2015
7. Žádost zaslaná MŠMT – oddělení školského rejstříku o změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 10. 2015 a 4. 1. 2015
8. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 78-42-M/02 Ekonomické lyceum, 79-41-K/41 Gymnázium a 65-42-M/02 Cestovní ruch platné ve školním roce 2015/2016
9. Plán DVPP na školní rok 2015/2016
10. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2015/2016
11. Traumatologický plán s účinností od 1. 9. 2014
12. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
13. Provozní řád tělocvičny v Dolní Radechové platný ve školním roce 2015/2016
14. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného ve sportovní hale obce Dolní Radechová provedená dne 12. 2. 2015
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků



17. Rozhodnutí o poskytnutí dotace pro soukromé školy na jednotlivá čtvrtletí roku 2014
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
19. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
20. Hlavní účetní kniha za rok 2014
21. Účtový rozvrh platný v roce 2014
22. Přehled absence tříd ve školním roce 2014/2015
23. Přehled odučených, suplovaných a odpadlých hodin ve školním roce 2014/2015
24. Složení, plány práce a zápisy z jednání předmětových komisí ve školních letech 2014/2015, 2015/2016
25. Školní řád platný ve školním roce 2014/2015 s datem 28. 8. 2015
26. Příloha školního řádu č. 1 – Klasifikace a hodnocení žáků s datem 29. 8. 2013, po úpravě s datem 3. 11. 2015
27. Rozvrhy hodin tříd a pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016 s platností od 10. 10. 2015
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015
29. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného ve sportovní hale obce Dolní Radechová provedené dne 12. 2. 2015
30. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016
31. Plán a zápisy komise humanitních předmětů, českého jazyka ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
32. Přehled tříd ve školním roce 2015/2016
33. Tematické plány vyučujících platné ve školním roce 2015/2016
34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
35. Rozvrh vyučování platný ve školním roce 2015/2016
36. Zápisy z pedagogických rad a porad ve školních letech 2014/2015, 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka

Hana Rozsypalová v. r.

Ing. Zbyněk Bárta, školní inspektor

Zbyněk Bárta v. r.

PaedDr. Markéta Stuchlíková, školní inspektorka

Markéta Stuchlíková v. r.

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

Eva Vachatová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

V Hradci Králové 19. 11. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Jarolímová, ředitelka školy

Dana Jarolímová v. r.

V Hradci Králové 27. 11. 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.