



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-783/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Medlov, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Medlov 12, 664 66 Němčičky u Židlochovic
E-mail právnické osoby	zsmedlov@webnode.cz
IČO	71003177
Identifikátor	600110834
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Ing. Janou Jersenskou, ředitelkou
Zřizovatel	městys Medlov, Medlov 52, 664 66 Němčičky u Židlochovic
Místo inspekční činnosti	Medlov 12, Medlov 186
Termín inspekční činnosti	4. a 6. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-792/14-B ředitelce školy (dále „škola“) dne 4. června 2014

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Medlov, okres Brno-venkov poskytuje předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále „MŠ“), základní vzdělávání v základní škole (dále „ZŠ“), zájmové vzdělávání ve školní družině (dále „ŠD“) a školní stravování ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně. Nejvyšší povolené počty pro uvedené hlavní činnosti nebyly pro školní rok 2013/2014 překročeny.

Ve školním roce 2013/2014 byla kapacita MŠ zcela naplněna. Z celkového počtu dětí mělo 1 dítě odklad povinné školní docházky, 15 dětí bylo 5-6 letých a 1 dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dál jen „SVP“) pro které MŠ zajistila asistentku pedagoga. Vzdělávání dětí probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ (dále „ŠVP PV“). MŠ umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužcích, které nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o taneční kurz, výuku plavání a anglický jazyk. Vedli je externí lektoři za poplatek. Provoz MŠ byl od 6:30 h do 17:00 h. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy ve školním roce 2013/2014 na 300 Kč.

ZŠ je malotřídní škola, organizována jako dvojtřídní, a to s žáky 1. – 4. ročníku. Poslední ročník prvního stupně žáci ukončují zpravidla ve spolupracující ZŠ Hrušovany u Brna, ve školní docházce pokračují v Židlochovicích. Do I. třídy bylo ke dni 30. září 2013 zapsáno 16 žáků (10 z 1. ročníku, 6 z 2. ročníku), do II. třídy 12 žáků (3 z 3. ročníku a 9 ze 4. ročníku). K témuž datu škola zaevidovala 3 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, které integruje v obou třídách. Vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu v kontextu realizovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Malotřídní škola, úspěch pro každého, radost pro všechny“ (dále „ŠVP ZV“), který byl inovován k 1. září 2013. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami bylo v každé třídě podpořeno prací asistentky pedagoga. Budova základní školy prodělala v posledních letech díky realizovaným projektům (Evropský strukturální fond – ESF, projekty MŠMT, krajské projekty) a těsné spolupráci ředitelky školy a zřizovatele řadu pozitivních změn. Především došlo k energetickým úsporám, škola přešla na vytápění plynem, byla instalována plastová okna. Vybavení určené přímo k rozvoji a podpoře vzdělávací činnosti bylo příkladně modernizováno, učební pomůcky, vyučovací prostředky a informační a komunikační technologie byly inovovány.

Základní vzdělávání je doplněno účelnou mimoškolní činností a zájmovou činností ve školní družině (dále „ŠD“), do které bylo v jednom oddělení s ranním a odpoledním provozem zapsáno 22 účastníků. Činnost v ŠD probíhala podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD), měsíční výše úplaty za zájmovou činnost činila 50 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Do ní byla jmenována na základě výběrového řízení již v roce 1994. V roce 2012 jí zřizovatel prodloužil funkční období na dalších 6 let. S řízením malotřídní základní školy, později i mateřské školy a výukou na prvním stupni ZŠ má více jak dvacetiletou zkušenost, kterou umí velmi dobře využívat, a to jak při výuce, tak při řízení školy. Cíleně postupovala v naplňování stanovených dlouhodobých záměrů v rozvoji školy. Kompetence ve vztahu k MŠ účelně delegovala na vedoucí učitelku MŠ, oblast minimální prevence sociálně patologických jevů na učitelku



ZŠ, sobě přenechala oblast výchovného poradenství. Specializované funkce byly vykonávány zodpovědně podle plánu výchovné poradkyně a minimálního preventivního programu. Škola jako celek měla zpracovaný funkční organizační řád, v plánech práce pro školní rok 2013/2014 byly reálné a splnitelné cíle, které odpovídaly typu a velikosti školy a realizovaným vzdělávacím programům. Koncepce rozvoje školy s inovovaným ŠVP PV a ŠVP ZV se zaměřovala na udržení školy v obci a podporu rozvoje klíčových kompetencí dětí a žáků. Její prioritou byl trvalý rozvoj podmínek a zkvalitňování výsledků vzdělávání, partnerský přístup a respekt k dětem, žákům, rodičům a veřejnosti, moderní a bezpečné vzdělávací prostředí, účinné metody a formy výuky (týmová práce a projektové vyučování). Řadu úkolů, které ředitelka školy pomocí dobře nastavených řídicích mechanismů průběžně kontrolovala a vyhodnocovala, se podařilo naplnit, a to na základě účinných opatření. Vydaná rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, popř. odkladu školní docházky byla vydána v souladu s právními předpisy. Škola dodržela rovný přístup ke vzdělávání, v případě dětí a žáků se ŠVP respektovala doporučení poradenských zařízení. I přes drobné formální a obsahové nedostatky v dokumentaci školy bylo řízení na velmi dobré úrovni. K zjištěným nedostatkům ředitelka školy přijala opatření v průběhu inspekční činnosti (doplnila informace a záznamy v evidenčních listech, potvrzení o očkování, písemné dohody o docházce dítěte do mateřské školy, údaje ve školních řádech, výroční zprávě o činnosti školy, v ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP ŠD). Řízení školy bylo systematické, s jednoznačně vymezenými pravidly a zásadami pro zajištění kvality vzdělávání i provozu MŠ nebo ZŠ. Pedagogická rada školy, na které pravidelně projednávala problematiku jak předškolního, tak základního vzdělávání a jeho hodnocení, sloužila jako efektivní nástroj k řízení všech zaměstnanců. Pozitivním důsledkem toho byly velmi dobré výsledky vzdělávání dětí a žáků a efektivní spolupráce pedagogů. MŠ neměla pro realizaci ŠVP PV zcela optimální personální podmínky, a to z hlediska odborné kvalifikace. Pouze dvě učitelky z pěti a asistentka pedagoga splňovaly kvalifikační předpoklady. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) byl zpracován, ale ve vztahu k MŠ nebyl zacílený na profesní potřeby jednotlivých učitelek, modernizaci metod a forem práce a podporu individualizovaného vzdělávání dítěte. Ve vztahu k ZŠ byl cíleně zaměřen k optimalizaci vzdělávání.

Materiální podmínky byly ve vztahu k realizovaným vzdělávacím programům v MŠ velmi dobré, v ZŠ díky úpravám budovy, účasti na mnoha projektech, velmi dobrým vztahům se zřizovatelem a vnitřnímu vybavení vynikající. Škola měla celkově dostačující finanční podmínky k realizaci vzdělávacích programů. Ročně hospodařila s částkou cca 6 mil. Kč. Při svém hospodaření využívala více zdrojů financování za výrazné podpory zřizovatele. Ze státního rozpočtu obdržela dotace na přímé náklady na vzdělávání ca 3 843 tis. Kč, na provoz od zřizovatele částku cca 1 670 tis. Kč.

K velmi dobrým podmínkám pro vzdělávání patřilo bezpečné a zdravé prostředí chráněné obecním kamerovým systémem, nový školní a pro děti a žáky stavitelný nábytek, informační a komunikační technologie s dataprojektory a interaktivními tabulemi (dále „ICT“), dostatek počítačů s internetem a především moderní vyučovací prostředky a učební pomůcky. K výuce tělesné výchovy sloužila v ZŠ cvičebna s tělovýchovným náradím a náčiním. Rekonstrukcí budovy MŠ vznikly prostory, které plně vyhovovaly požadavkům předškolního vzdělávání. Umožňovaly dobrý přehled o dětech, zajišťovaly jejich plynulé přechody mezi jednotlivými místnostmi i při přechodu na školní zahradu. Interiér budovy působil čistě a esteticky. Vybavení MŠ prostředky ICT bylo nadstandardní, ale nebylo v průběhu inspekční činnosti využito. Menší školní zahrada byla funkčně vybavená pro pohybové, relaxační a tvořivé aktivity dětí.

Zajištění bezpečnosti dětí a žáků věnovala ředitelka školy odpovídající pozornost jak v dokumentech, tak při vzdělávání. Vyhledávala rizika, prováděla pravidelně záznamy



o úrazech, přijímala účinná opatření. Zjištěné nedostatky v oblasti bezpečnosti dětí v průběhu inspekční činnosti ředitelka školy a vedoucí učitelka operativně odstranily (pevně neukotvená trampolína na zahradě MŠ, úprava počítačového koutku s vysokými židlemi i stoly, které svou výškou neodpovídaly potřebám správného sezení dětí, včetně umístění velkých kopírovacích strojů, zajištění prosklených vchodových dveří).

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků byla velmi dobrá, o čemž svědčily denní běžné vstupy rodičů do tříd MŠ a jejich bezprostřední komunikace s učitelkami o potřebách dětí nebo záznamy z třídních schůzek rodičů v ZŠ. Kromě příkladných vztahů se zřizovatelem škola udržuje velmi dobré partnerské vztahy s okolními školami, veřejnými institucemi, školskými zařízeními v Židlochovicích a Brně, Policií ČR, dopravním hřištěm aj. K inovaci vzdělávacích programů škola využívá dostupné nabídky a v rámci finančních možností realizuje další vzdělávání. Umí efektivně využívat výše uvedené partnerské vztahy a přízeň sponzorů, a to k rozvoji školy a zkvalitňování vzdělávání.

Škola měla celkově velmi dobré až nadstandardní podmínky k realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

MŠ:

Organizace i průběh vzdělávání dobře směřovaly k naplňování záměrů, které si škola stanovila v ŠVP PV. Dostatečně pružný denní řád umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí, respektoval psychohygienické zásady. Zjištěné drobné formální nedostatky v nastaveném režimu dne byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (doba pobytu venku, intervaly mezi jednotlivými jídlami – dopolední svačinka a oběd). Zvolená organizace vytvářela odpovídající prostor pro skupinové i individuální vzdělávací aktivity. Záměr, aby MŠ pracovala jako jeden celek, se dařilo naplňovat. Ke vzdělávání byl vyčleněn jednotný prostor, který vedl k součinnosti obou tříd jako jedné, tzn. se dvěma přítomnými učitelkami a společnou činností pro všech 45 dětí. Uplatňované metody a formy práce poskytovaly prostor pro samostatné dětské rozhodování, představivost a kreativní myšlení dětí. V činnostech převažovaly řízené, frontální činnosti, které vedly k předávání hotových poznatků. Zařazené pohybové aktivity podporovaly rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Pozitivem sledovaného průběhu vzdělávání byl empatický přístup učitelek k dětem, který vytvářel příjemnou a pohodovou atmosféru a podporoval rozvoj jejich sociálních dovedností. Nastavená pravidla, ke kterým byly vedeny, směřovaly kupevňování správných zdvořilostních i hygienických návyků. Učitelkami připravovaná vzdělávací nabídka byla méně pestrá a vzdělávací činnosti v rámci přípravy na vstup do základní školy nebyly plánovány cíleně pro potřeby jednotlivých dětí. Hodnocení bylo pozitivní, posilovalo sebevědomí a důvěru dětí k vlastním schopnostem, nevedlo je však k sebehodnocení.

Průběh vzdělávání měl i přes uvedené nedostatky požadovanou úroveň.

ZŠ:

Sledovaný průběh vzdělávání byl na velmi dobré, místy na vynikající úrovni. Ve výuce se účelně střídala samostatná práce se skupinovou prací nebo ve dvojicích, žáci se podíleli na skupinových činnostech, pracovali účelně s chybou. Vzdělávání bylo efektivně organizované, výuka matematiky a českého a anglického jazyka byla dělená podle ročníků. Délky přestávek a vyučovacích hodin odpovídaly zákonné normě, ve výuce byly dodrženy



psychohygienické zásady, nechyběla relaxace a pohyb. Vzdělávání bylo názorné, bylo využito ICT, učební pomůcky a poslech. Žáci vyhledávali informace z několika zdrojů, měli k dispozici učebnice, pracovní sešity, učební texty, využívali speciální výukové programy k prezentaci úkolů, a to jak při vyvozování, tak při opakování a procvičování učiva. Vzdělávání se uskutečňovalo v příjemném pracovním prostředí, byly rozvíjeny především kompetence komunikativní a k učení, na velmi dobré úrovni byla podpořena samostatná práce žáků a rozvíjena osobnost žáků, včetně žáků se SVP a žáků s asistencí pedagoga, přírodovědná, čtenářská a sociální gramotnost. V závěru vyučovacích hodin nechybělo hodnocení a sebehodnocení práce žáků.

Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

MŠ dosahovala požadovaných výstupů, které si stanovila v ŠVP PV. Výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň. Dobře komunikovaly, dokázaly vyjádřit své názory, prožitky. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, ochotně si pomáhaly a spolupracovaly. Byly ukázněné, měly dobře upevněny zdvořilostní návyky. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a dokázaly řešit běžně vzniklé situace. Vytvořené příznivé podmínky pro pitný režim nebyly zcela účinné a dětmi málo využívané. Při stolování se chovaly kulturně a většina z nich správně držela lžící i příbor. Poznaly některá písmena a číslice, zvládly se podepsat. Nejstarší děti měly odpovídající poznatky i dovednosti související s přechodem k povinné školní docházce. Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly o nich. Uměly reprodukovat a zpívat z paměti dlouhé texty písní, básní i veršované pohádky. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí.

MŠ pravidelně a systematicky vyhodnocovala svoji činnost. Záznamy však byly vedeny formálně a nebyly cíleně využívány k podpoře individualizované vzdělávací nabídky.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ měly velmi dobrou úroveň.

ZŠ sleduje a vyhodnocuje dle stanovených pravidel individuální, skupinové a celkové výsledky vzdělávání, které uveřejňuje ve výroční zprávě o činnosti školy. Analýza výsledků vzdělávání probíhá díky malému počtu žáků denně anebo na plánovaných pedagogických radách. Informace o výsledcích vzdělávání předávají učitelky pravidelně zákonným zástupcům na třídnických hodinách po celý školní rok průběžně prostřednictvím přehledně vedených žákovských knížek, a to ze všech vyučovacích předmětů. Ke kontrole dosahované kvality vzdělávání škola využívá přiměřené množství vlastních písemných kontrolních prací a testů. Základem je bodové hodnocení a respektování kritérií pro hodnocení žáků se SVP. Žáci dosahovali požadovaných výstupů ŠVP ZV a jednotlivých funkčních gramotností, a to ve všech povinných předmětech. Byli samostatní, uměli se ve skupině rozhodnout, znali probrané učivo, v českém jazyku prokazovali dobrou úroveň čtenářských a jazykových dovedností, v angličtině rozuměli poslechu a čtenému textu, komunikovali se správnou výslovností, využívali potřebné gramatické znalosti. V matematice zvládali základní početní operace a příkladně zvládali problémové a „zajímavé“ úlohy.

Měřítkem pro hodnocení školní úspěšnosti žáků jsou také regionální sportovní soutěže (škola byla po několik let úspěšná v plavání) a úroveň reflexe úspěšné adaptace žáků ze škol, do kterých odcházejí po ukončení 4. ročníku.

Žáci ZŠ dosahovali v oblasti celkového hodnocení výsledků vzdělávání velmi dobré úrovně.



Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP ŠD

Zájmové vzdělávání je realizováno v ŠD, která má k dispozici menší místnost v suterénu. Ve vztahu k ŠVP ŠD je dostatečně vybavena hračkami, učebními pomůckami. Kontrolou přehledu výchovné práce bylo zjištěno, že vzdělávání odpovídalo ŠVP ŠD. Dokument po formální stránce nerespektoval obsahovou strukturu danou školským zákonem. Chyběl popis ekonomických, personálních a materiálních podmínek atd. V průběhu inspekční činnosti byla přijata opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Organizace vzdělávání byla přizpůsobena organizaci vzdělávání v ZŠ, a to jak při ranním, tak odpoledním provozu. V průběhu odpočinkových činností, těsně po obědě, měli žáci čas na hru, relaxaci a vlastní výběr spontánní aktivity, kterou využili samostatně anebo v neformálně vytvořených skupinkách. Po odpočinkové činnosti následovala řízená aktivita, zaměřená na poznávání přírody v okolí obce. Žáci byli seznámeni s místním biotopem dříve než odešli na společnou vycházku do okolí. Zájmové aktivity pro ně byly připravené, žáci se přirozeně zapojovali do všech činností. Předností průběhu vzdělávání v ŠD bylo efektivní využití komunitního kruhu a společné diskuze při řízené činnosti, rezervou byla poněkud delší instruktáž.

Žákovské výtvarné práce ze zájmové činnosti (aktivity) vytvářely kulturní, estetické prostředí ZŠ. Odrážela se v nich vzdělávací témata. Výsledkem práce žáků byla radost, spokojenost i jejich aktivní přístup k zájmovému vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání ve školní družině byly na běžné úrovni.

Závěry

- a) *V oblasti materiálních podmínek vzdělávání bylo za silné stránky školy považováno mimořádně podnětné prostředí tříd v MŠ a ZŠ a jejich vybavení rozmanitými, novými, moderními učebními pomůckami včetně vybavení ICT. Výrazná pozitivita byla zjištěna ve výsledcích vzdělávání dětí a žáků.*
- b) *Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě, se týkaly zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí v MŠ, školních vzdělávacích programů a školních řádů.*
- c) *Slabé stránky školy byly zjištěny v kvalifikovanosti učitelek MŠ.*
- d) *ČŠI doporučuje ke zkvalitnění vzdělávání dětí a žáků zařadit efektivní formy dalšího vzdělávání učitelek v oblasti nových moderních přístupů, metod a forem práce, využívat poznatky z pedagogické analýzy k podpoře a rozvoji individualizované vzdělávací nabídky.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 14 dnů po obdržení inspekční zprávy zpracování podle Závěrů písm.
b) opatření k prevenci zjištěného nedostatku a zaslání zprávy o přijetí opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 9. října 2013
2. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013 ze dne 9. října 2013
3. Výkaz S 1-01 o školní družině podle stavu k 31. říjnu 2013 ze dne 5. listopadu 2013
4. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 29883/2007-21 ze dne 21. prosince 2007
5. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Medlov, příspěvkové organizace obce s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 30. října 2002
6. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 29. června 1994
7. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 30. července 2012
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. června 2014
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014, osvědčení z absolvovaných seminářů od roku 2011 do data inspekce
10. Pracovní náplň učitele ve školním roce 2013/2014
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Malotřídní škola, úspěch pro každého, radost pro všechny, s účinností od 1. září 2007, aktualizovaná verze ze dne 1. září 2013
12. Školní vzdělávací program pro školní družinu (součást školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s účinností od 1. září 2007), aktualizovaná verze ze dne 1. září 2013
13. Školní řád č. j. SM-02-2012 s účinností od 1. září 2012 ze dne 29. srpna 2012
14. Organizační řád školy ze dne 29. srpna 2012
15. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. září 2013 ze dne 29. srpna 2013
16. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014
17. Kniha úrazů vedená od 1. září 2010
18. Záznam o školním úrazu, 4ks, 2012-2014
19. Dokumentace BOZ, BOZP a revizí vedená od školního roku 2010/2011 do data inspekce
20. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Medlov pro školní rok 2013/2014 ze dne 29. srpna 2013
21. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání a DVPP pro školní rok 2013/2014 ze dne 29. srpna 2013
22. Plán práce ZŠ Medlov pro školní rok 2013/2014 ze dne 25. září 2013
23. Koncepce rozvoje školy 27. srpna 2013
24. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2013/2014
25. Rozvržení přímé práce – úvazky učitelů ve školním roce 2013/2014
26. Matematický klokan 2913/2014 - školní kolo
27. Písemná práce z matematiky 4. ročník ve školním roce 2013/2014
28. Kontrolní práce z českého jazyka ve školním roce 2013/2014
29. Český jazyk I. pololetí – opakování, školní rok 2013/2014
30. Žákovské knížky všech žáků ve školním roce 2013/2014
31. Testy z anglického jazyka ve školním roce 2013/2014
32. Sešit žáků všech ročníků ve školním roce 2013/2014
33. Plán kontrolní činnosti výchovného poradce pro školní rok 2013/2014 ze dne 15. září 2013
34. Plán DVPP ze dne 25. září 2013
35. Školní matrika v elektronické podobě vedená ve školním roce 2013/2014



36. Zápisní lístky do školní družiny pro zájmovou činnost ve školním roce 2013/2014 – 22 ks
37. Přehled výchovné práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014
38. Dokumentace zápisu k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
39. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 – 6 ks
40. Rozhodnutí o odkladu školní docházky pro školní rok 2014/2015 – 2 ks
41. Vnitřní předpis Pokyn ředitelky mateřské školy ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2013
42. Zápisy pedagogické rady v MŠ za období školního roku 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
43. Provozní porady v MŠ za období školního roku 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
44. Schůzka rodičů – zápis ze dne 28. září 2013
45. Režim dne v mateřské škole ve školním roce 2013/2014
46. Školní řád, č. j. 076/2007 ze dne 28. srpna 2013
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Objevujeme svět pro život“ ze dne 29. srpna 2013
48. Třídní vzdělávací program jednotlivých tříd pro školní rok 2013/2014
49. Záznamy o dětech – Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ (45ks) vedené ve školním roce 2013/2014
50. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 (2 ks)
51. Individuální vzdělávací plán dítěte za období školního roku 2012/2013, 2013/2014
52. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy ze dne 1. ledna 2014
53. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2013/2014 (45 ks)
54. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2013/2014 (45ks)
55. Dohoda o docházce dítěte v mateřské škole ve školním roce 2013/2014 (45ks)
56. Dohoda o docházce dítěte v mateřské škole ze dne 5. června 2014
57. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika), školní rok 2013/2014 (45 ks)
58. Podpisové archy s písemným souhlasem zákonných zástupců s realizací kroužků pro školní rok 2013/2014
59. Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pedagoga ze dne 10. června 2013
60. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 4. července 2013
61. Záznamový arch hospitace - od školního roku 2011/2012 do data inspekce
62. Rozvržení pracovní doby zaměstnanců mateřské školy platné pro školní rok 2013/2014
63. Dokumentace BOZ v MŠ – Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ve školním roce 2013/2014, Revizní zpráva zabudovaného a přenosného TV náradí a TV náradí na dětském hřišti ze dne 6. listopadu 2013, Hodnocení a prevence rizik ze dne 8. září 2013, Organizační zajištění školní akce ze dne 29. května 2014, Záznam o školení BOZP zaměstnanců ze dne 16. září 2013
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. prosinci 2013
65. Čerpání dotací ze státního rozpočtu k 31. prosinci 2013
66. Výpis zkrácené hlavní knihy k 31. prosinci 2013
67. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013
68. Seznámení zákonných zástupců dětí MŠ, žáků ZŠ a účastníků zájmového vzdělávání se školními řády, školními vzdělávacími programy ze dne 5. června 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Záborský, školní inspektor

Petr Záborský, v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Lenka Čoupková, v. r.

V Brně dne 16. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Jersenská, ředitelka školy
V Brně dne 25. června 2014

Jana Jersenská, v. r.



Připomínky ředitelky školy kolského zařízení

25. 6. 2014

Připomínky nebyly podány.