



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1196/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Gymnázium, Brno, Elgartova 3
Sídlo	Elgartova 3, 614 00 Brno
E-mail právnické osoby	office@gymelg.cz
IČO	00558974
Identifikátor	600 013 421
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrou Šperkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místo inspekční činnosti	Elgartova 3, Brno
Termín inspekční činnosti	12. - 14. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Gymnázium, Brno, Elgartova 3 (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny - výdejny. Místo poskytovaného vzdělání, prostorové možnosti a vzdělávací program se od minulé inspekce nezměnily. Škola poskytuje v denní formě střední vzdělávání ukončené maturitní zkouškou v jednom oboru - gymnázium.

Ve škole je stabilní počet 12 tříd, po třech paralelních třídách v každém ročníku. V tomto školním roce se ve škole k 30. září 2013 vzdělávalo 358 žáků a počet žáků se od poslední inspekce téměř neměnil (353, 355, 358). Kapacita školy stanovená na 360 žáků nebyla překročena. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo 35 žáků se speciálními vzdělávacími



potřebami (dále „SVP“). Z nich se 1 žákyně individuálně integrovaná vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Z jiných důvodů se podle IVP vzdělávali ještě 2 žáci. K datu inspekce se ve škole vzdělávali 2 žáci ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzního řízení a vykonává ji od srpna roku 2012. Funkční vzdělávání pro ředitele škol (I. a II.) absolvovala již před jmenováním a nástupem do funkce. Plní povinnosti podle příslušných ustanovení školského zákona, zejména vydává rozhodnutí o přijetí do středního vzdělávání, rozhodnutí o přestupu a přijetí do vyššího než 1. ročníku vzdělávání. Škola realizuje svoji činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka vydala *Školní řád*, který obsahoval všechny požadované části podle příslušných ustanovení školského zákona. Některá ustanovení platného školního řádu nebyla v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání a tyto nedostatky je třeba odstranit (viz Hodnocení výsledků vzdělávání na straně 6).

Ředitelka delegovala dílčí kompetence na své dva zástupce a členy vedení a pověřila specializovanými funkcemi s příslušnými pravomocemi další pracovníky a tím zajistila v organizaci efektivní řízení. Členové vedení a pověření učitelé v sekcích se podílí na plánování a také na kontrolní činnosti. Strategie rozvoje školy vychází z analýzy dosažených úspěchů a respektuje záměry zřizovatele. Ředitelka využívá poradní orgány, je zvána na zasedání školské rady k projednávání dokumentů a výsledků hospodaření. Se žáky z třídních samospráv spolupracuje a věnuje jejich námětům a připomínkám pozornost. Kontrolování všech oblastí činnosti školy je zajištěno přidělením kompetencí příslušným pracovníkům. Nedostatky byly v nedůsledné kontrole: platného ŠVP (vyučované volitelné předměty nebyly v souladu s učebním plánem), evidence záznamů hodnocení výsledků vzdělávání žáků (u některých předmětů nebyly ve čtvrtletí školního roku zapsány žádné známky) a naplňování doporučení při vzdělávání žáků se SVP.

Ve škole je zřízen *informační systém* jednak pro potřeby vedení, pracovníků i vzájemnému informování. Ředitelka zajistila informování zákonných zástupců stanovením pravidel ve školním řádu a povinností vyučujícím. Na žádost rodičů předávají pedagogičtí pracovníci informace o žácích také telefonicky, na osobních konzultacích nebo prostřednictvím emailové pošty.

Škola informuje o své *vzdělávací nabídce* především na svých webových stránkách, na burzách a prostřednictvím informačních materiálů, zveřejňuje kritéria pro přijímání ke vzdělávání a dodržuje rovný přístup k uchazečům a žákům. Při přijímacím řízení se uchazeči hodnotí za výsledky vzdělávání dosažené na základní škole a vykonávají písemnou zkoušku. Žáci přijatí ke střednímu vzdělávání jsou evidováni ve *školní matrice*, povinné údaje o žácích v ní byly zaznamenány a změny v nich byly prováděny. Podklady a doporučení ke vzdělávání žáků se SVP jsou k dispozici u výchovné poradkyně. Vyučující jsou o žácích se SVP informováni s ohledem na ochranu osobních údajů.

Vzdělávací program školy je postaven na oboru gymnázium, pro který ředitelka vydala *Školní vzdělávací program pro čtyřleté gymnázium* vzdělávání. Zveřejnila ho na webových stránkách a na veřejně přístupném místě ve škole. ŠVP se zaměřuje na podporu výuky jazyků a přírodovědných předmětů a na společensko-vědní oblast. V době inspekce škola realizovala vzdělávání podle dvou platných ŠVP. První byl vydán k 1. září 2009 a druhý byl vytvořen s platností k 1. září 2013 aktualizováním. Učební plány předmětů ve verzi z roku 2009 respektují pravidla rámcového vzdělávacího plánu (počty hodin, vyučovací předměty). Disponibilní časová dotace je využita především pro výuku českého jazyka



ve 4. ročníku, cizích jazyků, matematiky, přírodovědných a společensko-vědních předmětů, případně volitelných předmětů. Aktualizovaný ŠVP byl projednán na jednání pedagogické rady a následně školské rady dne 24. října 2013. Obsah učiva je stanoven obecně a z toho důvodu si vyučující pro každý předmět a ročník zpracovávají ještě podrobnější tematický plán pro daný školní rok. Volitelné předměty jsou žákům nabízeny od 2. ročníku, jejich četnost i šíře je značná. Škola v tomto školním roce realizuje volitelný předmět s názvem *Biologicko-chemický seminář*, který nebyl obsažen v učebním plánu platném od 1. září 2009, a ani nebyla pro tento předmět zpracovaná učební osnova. Tento nedostatek škola vyřešila v aktualizované verzi ŠVP a předmět *Biologicko-chemický seminář* již do učebního plánu zařadila a zpracovala učební osnovu tohoto předmětu. V učebním plánu ŠVP platného od 1. září 2009 jsou stanoveny pro aktuální 3. ročník dva volitelné semináře (a žáci by měli mít možnost vybrat si z nich), a to *Chemický seminář* a *Biologický seminář*. Porovnáním aktuálních rozvrhů hodin, třídních knih a ŠVP bylo zjištěno, že žáci 3. ročníku se vzdělávají jen v jednom předmětu, s jiným názvem *Biologicko-chemický seminář*. Tento předmět však nebyl v době inspekce v souladu s údaji uvedenými ve výše uvedeném ŠVP v učebním plánu pro 3. ročník.

K výuce přispívá i zařazování mnoha aktivit realizovaných mimo školu na odborných pracovištích - jako jsou kulturní a odborné exkurze apod. Zejména jazyková sekce zařazuje do vzdělávání konverzační aktivity, soutěže, zájezdy do Anglie, Německa, Francie a Rakouska, žáci mají možnost sledovat filmy a divadla v cizím jazyce. Škola dává možnost žákům složit Cambridgeské zkoušky z anglického jazyka.

Organizace vzdělávání týkající se počtů hodin v jednom dni, začátků a konce vyučování během dne, rozvrhu a délky přestávek je realizována dle platných právních předpisů a je dobře zajištěna. Volitelné předměty a semináře jsou organizovány tak, aby si žáci mohli vybrat na základě vlastního. Organizačně se spojují na výuku žáci z paralelních tříd v ročníku do jedné vyučovací skupiny. Záznamy z průběhu výuky volitelných předmětů jsou prováděny na samostatné formuláře, které však nejsou součástí třídních knih a jsou vedeny a uloženy samostatně. V třídních knihách proto nejsou záznamy z výuky uvedených předmětů dohledatelné.

Škola *spolupracuje* se zákonnými zástupci a informuje je o výsledcích vzdělávání žáků, zve rodiče do školy jednak na třídní schůzky a k řešení problémů při vzdělávání a jednak pořádá pro rodiče četné akce. Spolupracuje také s mnoha odbornými institucemi (Moravským zemským muzeem, Moravskou zemskou knihovnou), se školami v zahraničí. Na základě spolupráce s několika vysokými školami může škola organizovat *Dny k popularizaci vědy*, v rámci nich zařazovat besedy a exkurze, které výuku jednotlivých vzdělávacích oblastí výrazně obohacují. Ve spolupráci s Masarykovou univerzitou se žáci gymnázia účastní demonstračních experimentů a odborných přednášek. Žáci se účastní kulturních akcí, koncertů, divadel a také pořádají vlastní koncerty, recitační soutěže. Ve škole je činný pěvecký sbor, který pořádá vlastní vystoupení. Také spolupráce v oblasti zájmové a mimoškolní činnosti se pozitivně odráží na výsledcích vzdělávání žáků. Sdružení žáků gymnázia organizuje mimoškolní akce jako školní ples, studentské prezidentské volby a podílí se organizačně i programově na adaptačních kurzech pro žáky 1. ročníků. Spolupráce přispívá ke zkvalitňování vzdělávání žáků zařazováním různých organizačních vzdělávacích forem, které obohacují výuku.

System řízení vykazuje nedostatky v kontrolním systému, který se projevil v realizaci a naplňování ŠVP a v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu. Spolupráce školy s mnoha partnery na vzdělávání žáků je nadprůměrná.

Pedagogický sbor je složen z 32 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, z nichž někteří pracují na částečný úvazek. Školní metodik prevence si doplňuje vzdělání



pro výkon funkce. V rámci dalšího vzdělávání si vyučující rozšiřují kompetence, např. v cizích jazycích na zahraničních stážích a v rámci školou organizovaných projektů. V dalších oblastech se účastní vzdělávání podle potřeby. V případě příchodu učitele z jiné školy nebo učitele s kratší praxí je mu přidělen uvádějící učitel z řad vedoucích sekcí, přičemž celá sekce se podílí na jeho začleňování do chodu školy. Personální strategie je založena na stabilizovaném pedagogickém sboru a využívá finančního odměňování učitelů podle jejich zapojení do priorit školy.

V oblasti *materiálních podmínek* má škola dostatečný počet dobře vybavených odborných i kmenových učeben. Průběžně se zlepšuje vybavení výpočetní technikou. Výhodou je „mobilní učebna“ s 15 notebooky zapojenými přes WIFI síť a umožňující přístup na internet z libovolné místnosti ve škole. Součástí školy je také tělocvična s posilovnou a nově vybavená školní výdejna stravy. Rekonstruované schodiště je opatřeno přístrojem umožňujícím přístup do všech podlaží těm žákům, kteří mají omezení pohybového aparátu (škola má bezbariérový přístup). V minulém školním roce byla provedena sanace zdiva a oprava kanalizace, na kterou získala účelovou dotaci od zřizovatele ve výši 4 122 tis. Kč. Plánuje se úprava terasy na střeše budovy pro její lepší využití. Nadále škola na základě dohody využívá hřiště sousedící základní školy. Od poslední inspekce se zlepšilo vybavení učeben didaktickou a informační technikou a zlepšení je ve vytvoření bezbariérového přístupu. V roce 2012 investovala škola 65 tis. Kč na učebnice a učební pomůcky a 53 tis. Kč na vybavení informačními a komunikačními technologiemi.

Škola v hodnoceném období využívala pro svoji činnost *finanční prostředky* poskytnuté ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na zajištění provozu. Finanční prostředky ze státního rozpočtu činily ve sledovaném období 2010 - 2012 přibližně 15 mil. Kč ročně a příspěvek od zřizovatele cca 2,5 mil. Kč ročně (cca 15 % výnosů z hlavní činnosti). Další finanční prostředky získává škola z doplňkové činnosti, kde dosáhla za sledované období zisk ve výši 392 tis. Kč. Ve sledovaném období 2010 - 2012 škola získala i prostředky poskytované z projektů, např. v roce 2011 z projektu „Posílení platů pedagogických pracovníků“ ve výši 675 tis. Kč, „Cesty přes Dunaj“ ve výši 193 tis. Kč, v roce 2012 z projektu „GE – Vyšší kvalita výuky“ obdržela částku 696 tis. Kč.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Materiální podmínky se od poslední inspekce zlepšily. Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků a k naplňování svého vzdělávacího programu využívala také finanční prostředky z jiných zdrojů než ze státního rozpočtu. Celkově jsou podmínky na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

V hospitovaných hodinách *českého a anglického jazyka* převažovala frontální výuka. Ústní projev vyučujících s dlouholetou praxí byl na vysoké odborné úrovni, který byl pro žáky velmi kvalitním vzorem komunikace. Motivace na začátku vyučovací hodiny měla podobu sdělení cíle výuky. K řešení problémů přistupovali někteří žáci zodpovědně, jiní se v průběhu (např. českého jazyka ve 4. ročníku) připravovali do dalších hodin. Žáci pracovali s pracovními sešity, popřípadě učebnicemi, výpočetní technika využita nebyla. Skupinová práce byla zařazena ojediněle, bez přidělení rolí. Hodnocení výkonu žáků bylo ze strany učitelů průběžné, většinou zaměřené na práci s chybou. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení nebyly ve výuce zařazeny. Konce hodin byly mnohdy hektické, bez závěrečného shrnutí a zhodnocení. Výraznou pozornost je třeba věnovat rozvoji sociálních kompetencí a komunikačních dovedností.



V hospitovaných hodinách *matematiky* učitelé pracovali se žáky frontálně, přitom vytvářeli příznivou atmosféru založenou na motivaci žáků k učivu. Převažovala metoda výkladu, žáci naslouchali a zapisovali poznámky do sešitů. Žáci byli vedeni k vyvozování závěrů a jejich precizní formulaci. Občas učitel vhodně využíval informační techniku k prezentaci učiva. Nedostatkem výuky v matematice byla absence hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vyhodnocování závěrů a pasivní přístup žáků při komunikaci.

Výuka *přírodovědných předmětů* byla v jednotlivých sledovaných hodinách odlišná. Ve výuce předmětu cvičení z biologie a chemie žáci samostatně pracovali na zadaných úkolech a byli průběžně pozitivně motivováni. Další sledovaná výuka byla realizována frontálním způsobem a nejčastěji použitou metodou byl výklad ojedinele doplněný řízeným rozhovorem. Vyučující většinou přebírali aktivitu a kladli důraz na zvládnutí vědomostí. Žáci pouze pasivně sledovali výklad a zapisovali učivo, které jim bylo diktováno. Vedení hodin tímto způsobem postrádalo aktivní zapojení žáků a podporu rozvoje komunikačních dovedností. Pozitivem sledovaných hodin bylo časté zařazování příkladů z praktického života. Ve všech učebnách byla k dispozici informační technika, využita byla v polovině hodin. Hodnocení klasifikací, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení nebylo v hodinách využito. Ve většině hodin vedli učitelé žáky k vytvoření kladného vztahu ke zdraví a rozvíjeli jejich přírodovědnou gramotnost.

V průběhu vzdělávání *společensko-vědních předmětů* učitelé pracovali se všemi žáky frontálně se zařazením samostatné práce žáků, ojedinele skupinové práce a individualizované výuky. Vzdělávací metody vedly k aktivnímu zapojení žáků, přitom byla použita k poslechu audiotechnika a informační technologie k prezentaci textů a obrazových materiálů i otázek k procvičení učiva. Vyučující využívali učebnice a vlastní pracovní texty, pracovní úkoly a příklady. Učivo žáci aplikovali do praxe, řešili úkoly a prezentovali závěry. Učitelé přistupovali k žákům s respektem a vstřícně, při výuce žáků se SVP nezařazovali speciální vzdělávací metody. Výsledky vzdělávání žáků učitelé hodnotili sporadicky, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků nevyužili.

Sociální gramotnost jako požadovaná kompetence byla u žáků rozvíjena různými prostředky. Výchozím prostředkem byla nastavená pravidla, postupy a vzory, které vedly žáky k požadovaným sociálním dovednostem a kompetencím. Žáci respektovali pravidla chování, projevovali se slušně, respektovali pokyny učitelů. Pozitivní sociální vztahy žáků podporují aktivity jako např. adaptační pobyty, účast v soutěžích a projektech, kdy samotní žáci reprezentují svou školu. V případě zjištění problémových vztahů u žáků škola zajišťuje šetření sociálního klimatu ve vybraných třídách a poté pracuje se žáky a postupně sleduje a rozvíjí zdravé klima.

Díky vybavení učeben a využití informačních technologií byl průběh vzdělávání v části hodin efektivní. Celkově je průběh vzdělávání na požadované úrovni.

Systém poradenských služeb napomáhá žákům úspěšně se vzdělávat. Práva pro žáky a zákonné zástupce obsahuje platný školní řád, včetně ustanovení zahrnující zákaz nežádoucích a rizikových projevů chování u žáků a příslušné postupy v případě výskytu tohoto chování. Pedagogičtí pracovníci při vzniku problémových situací hledají řešení vzniklých problémů, spolupracují mezi sebou, jednají se žáky i jejich rodiči. Škola v případě potřeby *spolupracuje* s příslušnými pedagogicko-psychologickými poradnami a dalšími odbornými pracovišti. Většina žáků se SVP má problémy v oblasti specifických poruch učení. IVP zpracovaný pro jednu žákyni má všechny náležitosti a podpisy požadované příslušnou právní normou. Výchovná poradkyně předává vyučujícím informace o žácích se SVP ústně a písemně. Zpracovala a zpřístupnila informační materiál, který obsahuje obecné nejvhodnější postupy pro vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení. Některá konkrétní doporučení ke vzdělávání žáků však obsahovala další



postupy (speciální i odlišné), které nebyly zařazeny v informačním materiálu výchovné poradkyně, a tak nebyly vyučujícím předány. Některé odlišnosti u konkrétních žáků se SVP a odpovídající postupy doporučené odbornými pracovišti učitelé nezařazovali do výuky. Vyučující (u nichž probíhaly hospitace) však často konkrétní žáky se SVP ve třídách neznali a nepracovali s nimi. Škola v rámci zajištění dobrého klimatu zařazuje opakovaně úspěšné aktivity (adaptační pobyty, peer program, přednášky a besedy, návštěvy odborných pracovišť). Některé byly realizovány v rámci školních nebo studentských projektů. Škola zajišťuje *bezpečnost a ochranu zdraví* žáků při vzdělávání, zejména poskytováním informací žákům, jejich proškolením a současně vytvářením nebo úpravou prostor potřebných ke vzdělávání. Dokumentace o informování žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a evidence úrazů je vedena. Počty evidovaných úrazů jsou stabilní.

Oblast poradenských služeb a primární prevence sociálně patologických jevů včetně péče o bezpečnost a zdraví žáků je školou zajišťována. Péče o žáky se SVP obsahuje nedostatky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou součástí školního řádu. Některá chybí, a to možnost uvedení při hodnocení žáka stupně „uvolněn“ pro případ, kdy byl žák z výuky v předmětu zcela uvolněn. V pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou uvedena žádná pravidla pro průběh a hodnocení vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu. Uvedené nedostatky je třeba odstranit.

V průběhu vzdělávání bylo výjimečně zařazováno průběžné hodnocení poskytující žákům zpětnou vazbu, nebylo využito sebehodnocení ani vzájemné hodnocení. Záznamy o hodnocení výsledků vzdělávání žáků v některých předmětech úplně chyběly (nebyly uvedeny žádné známky), a to i v předmětech s vyšší týdenní hodinovou dotací. Nepřehledné je vedení docházky žáků do školy a jejich absence, a to na dvou místech jednak v třídní knize a jednak v záznamech z volitelných vyučovacích předmětů.

Škola využívá v průběhu vzdělávání testování znalostí žáků externími a vlastními interními testy (vstupními a průběžnými). Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků v obecné rovině, při problémech ve vzdělávání a při neúspěšnosti řeší situaci výchovná poradkyně a třídní učitelé s rodiči. Při problémech při vzdělávání vyučující nabízí doučování a konzultace. V případě neúspěchů škola pomáhá žákům s přestupy do jiných škol. Úspěšnost a celkové výsledky vzdělávání včetně výsledků u maturitních zkoušek mají za sledované období velmi dobrou úroveň (v roce 2012 neprospěl 1 žák, v roce 2013 prospěli všichni). Úspěchy ve vzdělávání i aktivity úspěšně reprezentující školu se zveřejňují jak ve výročních zprávách, tak i na webových stránkách. Žáci se účastní oborových olympiád ve fyzice, matematice, chemii, biologii, zeměpise, konverzačních soutěží v anglickém, německém, ruském a francouzském jazyce a ve středoškolské odborné činnosti a obsazují velmi dobrou umístění (1 žák postoupil do celostátního kola). Absolventi školy jsou úspěšní, téměř všichni se dále vzdělávají na vysoké škole.

Oblast výsledků vzdělávání žáků je na požadované úrovni.



Závěry

Silné stránky

- Škola zajišťuje obnovu materiálně technických podmínek a postupně vybavuje učebny a vyučující moderní didaktickou a informační technikou, kterou učitelé v průběhu vzdělávání využívají.
- Škola má vytvořeny partnerské vztahy, které podporují rozvoj školy a obohacují a pozitivně ovlivňují vzdělávání žáků, což se projevuje také na výsledcích a úspěších žáků i celkovém dobrém jménu školy.

Slabé stránky

- Mezi slabé stránky školy patří absence hodnocení žáků za jejich výkony v průběhu vzdělávání, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků a chybějící záznamy o klasifikaci za výsledky vzdělávání v některých předmětech.

Příležitosti k dalšímu rozvoji

- Zjištěné nedostatky v ŠVP a v realizaci volitelných předmětů je třeba odstranit.
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu je třeba doplnit.
- Je třeba přijmout opatření k tomu, aby vyučující při vzdělávání zařazovali průběžné a učitelé odůvodněné hodnocení žáků a aby vedli žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

Od poslední inspekce se zlepšilo vybavení prostředky didaktické techniky a informačními technologiemi, které bylo v průběhu vzdělávání využíváno a to pozitivně ovlivnilo kvalitu sledované výuky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 60 dnů zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků obsažených v závěrech z inspekční činnosti.

Zprávu zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát České školní inspekce, 603 00 Brno, Křížová 22, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje - čj. 98/11 ze dne 16. června 2005 s účinností od 1. září 2005*
2. *Dodatek č. 1. – čj. 140/10 ze dne 17. září 2009*
3. *Dodatek č. 2. – čj. 24/11 ze dne 20. června 2013*
4. *Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – čj. 24072/2008-21 ze dne 31. srpna 2006 účinné od 1. září 2009*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – ze dne 11. listopadu 2013*
6. *Jmenovací dekret – do funkce ředitelky školy č. j. JMK 46977/2012 ze dne 24. dubna 2012 s účinností od 1. srpna 2012*
7. *Školní vzdělávací program Gymnázia, Brno, Elgartova 3 pro obor vzdělávání 79-41-K/41 – Gymnázium – platný od 1. září 2009*
8. *Školní vzdělávací program Gymnázia, Brno, Elgartova 3 pro obor vzdělávání 79-41-K/41 – Gymnázium – platný od 1. září 2013*
9. *Dlouhodobý plán gymnázia na období 2012 – 2018 – z října 2012*
10. *Rámcový plán práce školy na školní rok 2013/2014*
11. *Koncepce rozvoje Gymnázia Brno, Elgartova 3 – ze dne 26. února 2012*
12. *Vlastní hodnocení školy pro období 2009-2011 – ze dne 30. srpna 2011*
13. *Školní řád – platný ve školním roce 2013/2014 od 1. listopadu 2013 a schválený ve školské radě dne 24. října 2013*
14. *Formulář o seznámení se školním řádem – ze dne 1. listopadu 2013*
15. *Organizační řád školy – ze dne 1. srpna 2012*
16. *Plán kontrol – vnitřní předpis ze dne 20. srpna 2012 s přílohou č. 1*
17. *Záznamy z třídních schůzek – ve školním roce 2012/2013 a v listopadu 2013*
18. *Záznamy o seznámení žáků se školním řádem – seznamy s podpisy žáků podle tříd provedené dne 30. října 2013*
19. *Záznam o seznámení nepedagogických pracovníků školy se školním řádem – ze dne 14. listopadu 2013*
20. *Zápisy z jednání pedagogické rady – vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014*
21. *Záznamy o provádění klasifikace – přehledy vedené školou u třídních knih ke dni 11. listopadu 2013*
22. *Rozvrhy hodin – pro školní rok 2013/2014*
23. *Školní matrika – elektronicky vedená k datu inspekce pro školní rok 2013/2014*
24. *Třídní knihy – všech tříd ve školním roce 2013/2014*
25. *Třídní knihy – volitelných předmětů ve školním roce 2013/2014*
26. *Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – seznam tříd a počtu žáků s postižením nebo znevýhodněním zpracovaný ke dni inspekce*
27. *Individuální vzdělávací plány – dokumentace 4 žáků vzdělávajících se k aktuálnímu datu podle individuálního vzdělávacího plánu ve školním roce 2013/2014*
28. *Metodik prevence – dokumentace vedená metodikem prevence s veškerými podklady pro školní roky 2012/2013 a 2013/2014*
29. *Výchovné poradenství – dokumentace vedená výchovným poradcem s podklady z odborných pracovišť k datu inspekce ve škole*
30. *Přijímací řízení – dokumentace vedená školou k přijímacímu řízení uchazečů pro školní rok 2013/2014 se všemi podklady: kritéria pro přijímací řízení do oborů vzdělání, záznamy o výsledcích, tabulky výsledků jednotlivých žáků vedených pod*



- čísly, rozhodnutí vydaná ředitelkou školy o přijetí nebo o nepřijetí žáka ke vzdělávání, spis o správním řízení žáka, přihláška ke studiu
31. *Spis správního řízení* – vedený ve škole ke dni inspekce
 32. *Maturity 2013* – složka záznamů o výsledcích maturitních zkoušek podle tříd 4. A, 4. B, 4. C a žáků
 33. *Výsledky maturitních zkoušek* – školní rok 2012/2013
 34. *Knihy úrazů* – pro rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
 35. *Záznamy úrazů* – vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
 36. *Informace o podmínkách zajištění BOZ a PO* – ze dne 18. září 2013
 37. *Provozní řád tělocvičny* – ze dne 2. ledna 2013
 38. *Bezpečnostní pokyn k realizaci školního výletu, exkurzí, zahraničních výjezdů* – ze dne 16. září 2013
 39. *Seznam pedagogických pracovníků školy* – ze dne 11. listopadu 2013
 40. *Seznam uvádějících učitelů* – ze dne 11. listopadu 2013
 41. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků* – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ke dni inspekce
 42. *Náplně práce pedagogických pracovníků* – ze dne 20. srpna 2012
 43. *Plán práce sekce českého jazyka a literatury* – ve školním roce 2013/2014
 44. *Plán práce sekce společensko-vědní* – ve školním roce 2013/2014
 45. *Plán práce sekce anglického jazyka* – ve školním roce 2013/2014
 46. *Plán činnosti komise MAT-FYZ-IVT* – ve školním roce 2013/2014
 47. *Výroční zpráva o činnosti školy* – za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
 48. *Zpráva o činnosti školy, hospodaření za rok 2012* – z února 2013
 49. *Zápisy z jednání školské rady* – vedené školou za školní rok 2012/2013 a ze dne 24. října 2013
 50. *Zápis z třídních schůzek* – ze dne 8. dubna a 11. listopadu 2013
 51. *Tematické plány* – učební osnovy pro anglický a český jazyk na školní rok 2013/2014
 52. *M8 – Výkaz o střední škole* – podle stavu k 30. září 2011, 30. září 2012 a 30. září 2013
 53. *Webové stránky školy* – www.gymelg.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském (místně příslušném) inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka

Renáta Ševčíková v.r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

Renata Horáková v.r.

RNDr. Vladislav Milink, školní inspektor

Vladislav Milink v.r.

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ilona Ptáčková v.r.

V Brně 17. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petra Šperková, ředitelka školy

Petra Šperková v.r.

V Brně dne 2. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky byly/nebyly podány.