



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-662/13-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Stříbrníky, Ústí nad Labem, Stříbrnická 3032/6, příspěvková organizace
Sídlo:	Stříbrnická 3032/6, 400 11 Ústí nad Labem
IČO:	70 225 958
Identifikátor:	600 085 261
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Alenou Varmužovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Ústí nad Labem, Velká Hradební 2336/8, 401 00 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti:	Stříbrnická 3032/6, 400 11 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti:	17. - 18. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období: školní roky 2010/2011 až 2012/2013 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Stříbrníky, Ústí nad Labem, Stříbrnická 3032/6, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 144 dětí a činnost školní jídelny. Aktuálně je zapsáno 140 dětí, což je nejvyšší počet dětí podle školského zákona a povolený zřizovatelem školy. Z tohoto počtu je celkem 51 dětí v posledním roce předškolního vzdělávání, 7 dětí mělo povolený odklad povinné školní docházky o jeden rok. Každoročně škola nevyhoví cca 70 žadatelům.

Předškolní vzdělávání je organizováno v pěti třídách, do nichž jsou děti rozděleny podle věku. Provozní doba mateřské školy je od 6:00 do 16:30 hodin a její chod zajišťuje celkem 16 pracovníků, z toho 10 pedagogických.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Povídám, povídám pohádku...“ (dále „ŠVP PV“). Jeho záměrem je vytvoření pohodového a přátelského prostředí pro vzdělávání dětí.

Škola sídlí ve starším komplexu budov pavilonového typu. Budovy včetně přilehlých pozemků a zahrady jsou ve vlastnictví zřizovatele. S ohledem na současný vnější stav budov (praskající staré omítky, opadávající barva z dřevěných oken) a částečně poškozené oplocení kolem školní zahrady, požádala v roce 2012 ředitelka školy zřizovatele o zajištění výměny oken, zateplení včetně nové fasády budov a opravu plotu. Tyto požadované akce zatím nebyly realizovány. Přilehlá školní zahrada je vybavena funkčními dřevěnými sestavami a pískovišti. Využívána jsou tři z pěti pískovišť. V letošním roce jsou dle finančních možností plánovány úpravy zahrady, oprava dalších dvou pískovišť a údržba starších herních prvků a laviček.

Vnitřní prostory školy jsou udržované a pro vzdělávání předškolních dětí podnětné. Třídy jsou zařízeny vhodným dětským nábytkem. Vybavení didaktickými a tělovýchovnými pomůckami, hračkami a materiálem pro pracovní a výtvarné činnosti odpovídá vzdělávacím potřebám dětí. Učební pomůcky jsou dětem běžně dostupné, průběžně jsou obnovovány a doplňovány. Ve sledovaném období se podařilo dovybavit školu novou audio a výpočetní technikou (notebook, skener, barevná tiskárna, radiomagnetofon). Zakoupen byl digitální fotoaparát, laminovací stroj. V celé budově byly opraveny kryty na topení. Pořízeny byly nové soubory her a didaktických pomůcek, stavebnice, sušáky na výkresy, záclony. Ve dvou třídách došlo k výměně kobereců a podlahové krytiny, dětské ložnice byly vybaveny novými lůžkovinami. Instalovány byly sítě na tři pískoviště, doplněno bylo kuchyňské vybavení do školní jídelny.

V rámci hlavní činnosti škola hospodaří s dotacemi ze státního rozpočtu, příspěvky od zřizovatele, s prostředky svých fondů a s příjmy z vlastní činnosti, které tvoří zejména úplata za poskytování vzdělávání v mateřské škole (její výše je stanovena na 330 Kč měsíčně) a příjmy za poskytování školního stravování. Platy zaměstnanců, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů byly hrazeny ze státního rozpočtu. V rámci rozvojových programů MŠMT ČR škola přijala v roce 2011 také dotace na platy zaměstnanců v rámci programů „Hustota a Specifika“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním“.

Zřizovatel reaguje na aktuální potřeby školy, v hodnoceném období zajistil nad rámec přidělených finančních prostředků nákup pračky, lednice, kuchyňské linky a pružinové houpačky. Podíl neinvestičních dotací státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích hlavní činnosti školy činil ve sledovaném období cca 71 %, podíl příspěvku zřizovatele cca 12 %. Vhodně je využívána také doplňková činnost k pronájmu reklamních ploch. Ředitelka školy se snaží získávat také další finanční zdroje, a to zejména formou sponzorských darů od zákonných zástupců dětí (dále „rodiče“). Z přijatých peněžitých darů financovala školní akce pro děti, nákup výtvarných pomůcek a hraček. V roce 2011 ředitelka školy zpracovala projekt s názvem „Oáza klidu“ a požádala Nadaci ČEZ o příspěvek na vytvoření relaxační odpočinkové zóny pro děti v nevyužitých prostorách vstupní haly jednoho pavilonu. Finanční prostředky na projekt se však získat nepodařilo.

Škola je aktivně zapojena do sběru druhotných surovin a ve školním roce 2011/2012 vyhrála v soutěži ústeckých mateřských škol ve sběru PET lahví. Získanou výhru využila k nákupu učebních pomůcek a výtvarných potřeb.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Realizace vzdělávacího procesu probíhá v souladu s obsahem ŠVP PV, který je zpracovaný v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a objektivně vypovídá o její činnosti. Škole se daří dosahovat stanovených cílů vzdělávání, které podporují rozvoj osobnosti dětí. Vzdělávací obsah ŠVP PV realizovaný formou integrovaných bloků je vhodně doplněn poznávacími výlety, kulturními představeními, návštěvami knihovny, muzea, zoologické zahrady. Pro podporu talentu a zájmu dětí MŠ organizuje seznamování s anglickým jazykem, aktivity v oblasti pohybových a výtvarných činností (tvoření z keramické hlíny). Účastní se akcí pořádaných městskou policií (dopravní hřiště, besedy) a sdružením hasičů (soutěž mateřských škol „Plamínek“). Úspěchy dosahuje ve výtvarných soutěžích.

O vzdělávací nabídce a o podmínkách pro přijetí dětí ke vzdělávání škola informuje na svých webových stránkách i interními vývěskami. Pro rodiče je informační servis zajištěn také prostřednictvím třídních schůzek a zejména při každodenním kontaktu s pedagogy. Rodiče dětí mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, formou dotazníků se podílejí na hodnocení činnosti školy. Poskytují škole pomoc při zkvalitňování materiálního zázemí, účastní se akcí a slavností, které škola pořádá. Funkční je poradenská role školy v oblasti logopedické péče a školní zralosti. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola identifikuje děti s nesprávnou výslovností, rodičům dětí doporučuje využití služeb klinického logopeda. Rovněž spolupráce školy se zřizovatelem je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Vzdělávací nabídka je pestrá, uplatňované metody a formy vzdělávání odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným cílům. Organizace činností v průběhu inspekčních hospitací umožňovala dětem aktivní spoluúčast a možnost samostatně si zvolit činnost podle svého zájmu. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Požadavky kladené na děti byly přiměřené jejich věku a vývoji. Děti prokázaly velmi dobré dovednosti při většině vzdělávacích aktivit. Byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, dokázaly spolupracovat, zorganizovat si hru a zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Uplatňovaly základní společenské návyky a respektovaly dohodnutá pravidla.

Dětem v posledním roce předškolního vzdělávání a dětem s odkladem povinné školní docházky je poskytována individualizovaná péče se zaměřením na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky, písničky a pohádky. Zajímají se o písmena a činnosti předcházející čtení a psaní, orientují se v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody.

Celým vzdělávacím procesem prolíná výchova k ochraně zdraví. Do programu jsou pravidelně zařazovány pohybové aktivity, škola organizuje lyžařský a předplavecký výcvik, pobyty v solné jeskyni. Zapojila se do projektu zaměřeného na prevenci zubního

kazu „Zdravý úsměv“. Denní režim vyhovuje fyziologickým potřebám dětí. Náležitá pozornost je věnována jejich individuálním potřebám, potřebě aktivity, spánku a odpočinku. Děti mají k dispozici po celý den dostatečné množství tekutin. V mateřské škole vládne ovzduší přátelské komunikace, pocit bezpečí, pohody a porozumění. Preventivní opatření k předcházení úrazům a rizikovému chování dětí jsou účinná. V hodnoceném období posledních tří let byla úrazovost minimální.

Realizované vzdělávací strategie prokazatelně vedou k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k účinné podpoře rozvoje funkčních gramotností dětí. K dobrým výsledkům přispívá průběžné sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí. MŠ ve spolupráci se základními školami, do kterých děti přecházejí k plnění povinné školní docházky, sleduje jejich úspěšnost v navazujícím vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností.

Ředitelka školy byla jmenována v lednu 2010, splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitele dané právními předpisy. Plní povinnosti podle školského zákona, v požadovaném rozsahu vede stanovenou dokumentaci. Při přijímání dětí uplatňuje předem zveřejněná kritéria a dodržuje podmínky dané příslušnými ustanoveními školského zákona. Funkčně organizuje pedagogický proces, spolupracuje s pedagogickou radou. Ředitelka spolu s pedagogy vytváří a ověřuje kontrolní a hodnotící systém včetně evaluačních nástrojů (hodnocení třídních vzdělávacích programů, dotazníky pro rodiče dětí).

Pozitivně motivuje zaměstnance, ti participují na chodu školy a podporují tak realizaci vzdělávacího programu. Část kompetencí a povinností spojených s řízením mateřské školy delegovala na svou zástupkyni.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Tvoří jej převážně učitelky s delší pedagogickou praxí, všechny splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy podporuje jejich zapojení do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Sama aktuálně dokončuje vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu. Vzdělávání se v hodnoceném období průběžně účastnily všechny pedagogické pracovnice. Škola využívá placených seminářů, bezplatných akcí (spolufinancovaných ESF) i různé formy samostudia.

Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry školy, v hodnoceném období bylo zaměřeno zejména na environmentální vzdělávání, na formy a metody vzdělávání, na logopedickou prevenci. Všechny pedagogické pracovnice absolvovaly kurz poskytování 1. pomoci v rámci projektu „Nebuďme lhostejní, pomáhejme druhým“.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Činnost školy je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Personální i materiální podmínky umožňují realizaci stanovených záměrů a cílů vzdělávání. Řízení školy je funkční. Pozitivem je 100% kvalifikovanost pedagogického sboru a aktivní přístup učitelek k dalšímu vzdělávání.

Škola zajišťuje bezpečné a podnětné materiální i sociální vzdělávací prostředí. Vzdělávací strategie umožňují úspěšnou realizaci koncepčních záměrů a cílů stanovených v ŠVP PV. Uplatňované metody a formy práce respektují specifika předškolního vzdělávání, zohledňují individuální vzdělávací potřeby dětí. Vzdělávací nabídka je komplexní, podporuje rozvoj osobnosti dětí a vytváří dobré předpoklady pro pokračování v navazujícím vzdělávání.

Řízení školy, průběh a výsledky vzdělávání mají požadovanou úroveň.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Změna zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
2. Dodatek č. 1 ke změně zřizovací listiny ze dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 7. 2005 (ze dne 1. 7. 2005)
3. Dodatek č. 2 ke změně zřizovací listiny ze dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 14. 10. 2009)
4. Smlouvy o svěření movitého majetku do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití uzavřené se Statutárním městem Ústí nad Labem (ze dne 28. 12. 2009, 6. 9. 2011, 23. 9. 2011, 15. 4. 2013)
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 112/SMT/2010/4 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 15. 1. 2010 (ze dne 12. 1. 2010)
6. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2010 vydané Statutárním městem Ústí nad Labem (ze dne 22. 12. 2009)
7. Potvrzení statutárního zástupce do funkce vydané ředitelkou školy dne 7. 1. 2010
8. Roční plán na školní roky 2011 – 2012, 2012 – 2013
9. Hodnocení školy 2011 projednané pedagogickou radou dne 31. 8. 2011
10. Směrnice č. 8/2012 Školní řád s účinností od 1. 9. 2012 včetně prezenční listiny dokládající seznámení zaměstnanců s jeho obsahem
11. Výjimka z počtu dětí ve třídách pro školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 dle Rozhodnutí Statutárního města Ústí nad Labem o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy

12. Směrnice č. 7/2012 – Výše úplaty s účinností od 1. 9. 2012 včetně výpočtu výše úplaty na školní rok 2012/2013 (ze dne 10. 5. 2012)
13. Dokumentace k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na školní rok 2012/2013 (Příhláška/Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Evidenční list dítěte v mateřské škole, Rozhodnutí ředitelky o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Povídám, povídám pohádku...“, aktualizace k 1. 9. 2012, projednaný pedagogickou radou dne 28. 9. 2012
15. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2012/2013
16. Záznamy z evaluační činnosti školy (hodnocení třídních vzdělávacích programů, hodnocení rozvoje dětí, dotazníková šetření)
17. Školní matrika dětí, školní rok 2012/2013
18. Přehledy docházky dětí, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 do data inspekce
19. Směrnice č. 3/2013 Kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání s účinností od 28. 2. 2013
20. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
21. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
22. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roků 2010, 2011, 2012
23. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT (<http://www.msmt.cz>) dne 3. 5. 2013
24. Třídní knihy I. až V. třídy, školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
25. Záznamy z jednání pedagogické rady
26. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
27. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2010
28. Bezpečnost dětí v mateřské škole, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, Opatření při plavání, s účinností od 1. 1. 2010 vydala ředitelka školy
29. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2010 - 2012 (ze dne 12. 1. 2010)
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2013 - 2015 (ze dne 9. 1. 2013)
31. Osvědčení ze vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků v letech 2010 až 2013
32. Směrnice pro doplňkovou činnost školy (ze dne 1. 1. 2002)
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 6. 12. 2010 ze dne 9. 12. 2010, k 7. 12. 2011 ze dne 7. 12. 2011, k 28. 11. 2012 ze dne 28. 11. 2012

34. Výsledovka za období od 01. 01. 2010 až 31. 12. 2010, od 01. 01 2011 až 31. 12. 2011, od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012 (celkem a za střediska: 10 Magistrát, 20 SR, 30 VHČ)
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012
36. Finanční vypořádání dotací za rok 2011 (ze dne 6. 1. 2012), za rok 2012 (ze dne 7. 1. 2013)
37. Inventurní soupisy majetku v období od roku 2010 do roku 2012
38. Hlavní kniha za rok 2012
39. Darovací smlouvy – finanční dary za období let 2011 – 2012
40. Přehled přijatých darů od rodičů v roce 2012 (ze dne 12. 12. 2012)
41. Požadavky na investiční akce pro rok 2012 (nedatováno)
42. Projektová dokumentace k projektu „Oáza klidu“ včetně žádosti o nadační příspěvek
43. www.msstribrniky.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 27. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vl. Vosecká v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

Věra Fantová v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Alena Chládková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ústí nad Labem 10. července 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Alena Varmužová, ředitelka školy

Alena Varmužová v. r.

Připomínky ředitelky školy

--

Připomínky nebyly podány.