



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-400/10-B

Název školy/školského zařízení: **Střední odborné učiliště a Střední odborná škola Svazu českých a moravských spotřebních družstev, Znojmo, s.r.o.**

Adresa: **Prímětická 1812/50, 669 41 Znojmo**

Identifikátor: **600 015 815**

IČ: **479 002 11**

Místo inspekce: **Prímětická 1812/50, 669 41 Znojmo**

Termín inspekce: **29. – 31. březen 2010**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti a environmentální výchově.

Charakteristika školy

Střední odborné učiliště a Střední odborná škola Svazu českých a moravských spotřebních družstev, Znojmo, s. r. o. (dále škola) vykonává činnost střední školy. Oprávněn jednat a podepisovat jménem společnosti je jednatel. Zřizovatelem školy je Svaz českých a moravských spotřebních družstev Praha 3, U Rajske zahrady 3/1912. Škola je součástí systému družstevního školství a patří k největším svého druhu ve znojemském regionu. Propojení na podnikatelskou sféru pomáhá zabezpečovat profesní stránku přípravy a skladbu oborů, která je zaměřena do oblasti služeb a odpovídá požadavkům trhu práce. Ve školním roce 2009/2010 je realizováno vzdělávání ve třech oborech v denní formě studia

ukončených maturitní zkouškou, v pěti oborech v denní formě studia ukončených závěrečnou zkouškou a ve třech nástavbových oborech (ve dvou denních a v jednom dálkovém). Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 1275, ke dni inspekce se vzdělávalo 1008 žáků. Místo poskytovaného vzdělání a školských služeb je ve Znojmě na ulici Přímětická 1812/50. Stravování žáků a učitelů je zajištěno ve školní jídelně, nejvyšší povolený počet strávníků je 200. Od minulé inspekční činnosti došlo k dalšímu zlepšení v materiálním vybavení školy (odborné učebny, venkovní sportovní areál).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s vlastními finančními prostředky (školné a ostatní tržby). Dotace ze SR činily v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy s výjimkou roku 2007, kde byl podíl nižší (hospodaření školy bylo ovlivněno prodejem budovy). Celkové roční náklady činily v roce 2007 66.145 tis. Kč, v roce 2008 53.472 tis. Kč a v roce 2009 55.565 tis. Kč. Prostředky SR byly použity zejména na platy a související zákonné odvody.

Škola pro svoji činnost využívá i další zdroje financování. V roce 2007 čerpala škola ze SR na projekt *Státní informační politiku ve vzdělávání* (SIPVZ) celkem 10 tis. Kč a na projekt *Nová maturita* 4 tis. Kč. Od krajského úřadu obdržela 28 tis. Kč na projekt *Do světa 2007* (projekt ke zlepšení úrovně mezinárodní spolupráce škol). Škola se dále zapojuje do mezinárodního projektu *Leonardo da Vinci*, v rámci kterého čerpala v roce 2007 částku ve výši 281 tis. Kč pro žáky a 187 tis. Kč pro učitele. V roce 2008 škola čerpala ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* celkem 193 tis. Kč a v rámci mezinárodního projektu *Leonardo da Vinci* 874 tis. Kč pro žáky a 94 tis. Kč pro učitele. V roce 2009 škola čerpala ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* celkem 1.294 tis. Kč a na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 158 tis. Kč. Z mezinárodních projektů získala 16 tis. Kč na projekt *Comenius* a dále v rámci projektu *Leonardo da Vinci* 1.275 tis. Kč pro žáky a 313 tis. Kč pro učitele. Celkový počet žáků na škole je prakticky stabilní. V roce 2007 celkem 1037 žáků, v roce 2008 to bylo 1045 žáků a v roce 2009 celkem 1045 žáků (počet včetně žáků dálkového studia). Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků je v návaznosti na vývoj počtu žáků rovněž stabilní a to 61 přepočtených pedagogických pracovníků. Sledované ukazatele – výkony na žáka měly žádoucí mírně stoupající tendenci, ale průměrné výdělky pedagogických pracovníků stagnovaly.

Při využívání všech uvedených zdrojů financování měla škola v kontrolovaném období dostatek finančních prostředků jak na realizaci ŠVP, tak i na postupné zlepšování stavu materiálních podmínek vzdělávání.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce informuje škola veřejnost pomocí médií, na prezentačních akcích v regionu, informačními letáky a návštěvami základních škol v regionu. Při přijímání žáků postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy, má stanovena jednotná kritéria, o kterých veřejnost informuje. Nedostatkem kritérií je absence podmínek pro přijímání žáků

se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterým škola běžně vzdělání umožňuje. Příjímácké zkoušky nebyly stanoveny, uchazeči jsou přijímáni na základě výsledků z předchozího vzdělávání a zdravotní způsobilosti pro zvolený obor.

Všechny povinné údaje o žácích škola vede v elektronické i písemné podobě školní matriky. Evidence žáků se SVP je vedena nadstandardním způsobem, jsou zpracovány odděleně přehledy žáků s poruchami učení, žáci nadaní a sociálně znevýhodnění. Těmto žákům je věnována cílená pozornost ze strany školy, což je zřejmé z předložené dokumentace i z rozhovorů s pedagogickými pracovníky.

Oblast výchovného poradenství je realizována na základě pravidelně sestavovaného plánu výchovného poradce. Jeho činnost je zaměřena na kariérové poradenství, rozvoj osobnosti žáka, výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvoj zájmů a na výchovu k volbě povolání. Žáci i zákonní zástupci mají možnost využívat pevně stanovených konzultačních hodin. V průběhu letošního školního roku proběhla výměna na pozici výchovného poradce. Škola má jasně nastavený systém pro informování zákonných zástupců o průběhu vzdělávání, který je funkční.

V rámci prevence sociálně patologických jevů sestavuje škola na každý školní rok minimální preventivní program, se kterým jsou seznámeni žáci i učitelé. Škola má v oblasti primární prevence vytvořenu vhodnou a účinnou preventivní strategii. Na ni navazují programy preventivního či výchovného charakteru (problematika šikany, sociálně patologických jevů, návykových látek). Preventivní program je během roku dle potřeb aktualizován a na konci školního roku vyhodnocen. Do tvorby se mohou zapojit i žáci v rámci existující spolupráce se školním parlamentem. Cílem prevence je výchova ke zdravému způsobu života. Tato problematika je začleněna do některých předmětů a dále jsou vybraná témata aktuálně zařazována do programu třídnických hodin. Žákům je nabízena možnost konzultačních hodin.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá podle učebních dokumentů schválených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále MŠMT ČR) a podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). S platností od 1. září 2009 realizuje škola v 1. ročníku ŠVP v oborech **63-41-M/01 Ekonomika a podnikání**, **65-42-M/01 Hotelnictví**, **23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel**, **65-51-H/01 Kuchař-číšník**, **69-51-H/01 Kadeřník**, **33-56-H/01 Truhlář**, **69-41-H/01 Kosmetické služby a 66-51-H/01 Prodavač**. V rámci inspekční činnosti byla provedena komparační analýza u pěti ŠVP. U hodnocených oborů odpovídají zpracované programy potřebám žáků, možnostem i podmínkám školy a dodržují strukturu stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP). Některé části dokumentů však vykazují formální nedostatky (*identifikační údaje, charakteristika ŠVP*). V kapitole *učební plán* není správné rozvržení týdnů podle RVP, nejsou jasně zpracované poznámky k učebnímu plánu a přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP. Uvedené skutečnosti nemají v současné době negativní dopad na realizovanou výuku, ale vyžadují v průběhu školního roku 2009/2010 přepracování a doplnění. S tvorbou ŠVP byli seznámeni i partneři školy, kteří se rovněž podíleli na stanovení odborných kompetencí pro daný obor.

V oblasti strategie a plánování má škola velmi přehledně, ve spolupráci se zřizovatelem, zpracovanou *Koncepci do roku 2011*, která vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky i kraje. Je zpracován podrobný *Plán činnosti na školní rok 2009/2010*, ve kterém ředitel stanovil priority školy se zaměřením do oblastí řízení (kontrolní systém, vlastní hodnocení školy, stabilizace učitelů), výuky (ŠVP, výukové metody), prezentace školy (akce a úspěchy školy, zahraniční pobyty žáků) a vybavení školy. Dokumenty školy, zpracované již 2 roky podle norem *ISO 9001*, jsou přehledné a aktualizované podle vnějších a vnitřních podmínek. V oblasti řízení školy je uplatňováno

víceúrovňové řízení, při kterém se vedoucí pracovníci výrazně podílejí na plánování, kontrolní činnosti i inovacích ve vzdělávání. Škola je v rámci vlastního hodnocení školy zapojena do projektu *Cesta ke kvalitě*, využívá zjištění z vlastního hodnocení při plánování činností a průběžně aktualizuje svou strategii. Od školního roku 2009/2010 je zařazena do tříletého projektu UNIV 2 kraje – *Proměna středních škol v centra celoživotního vzdělávání*, který se zabývá tvorbou vzdělávacích programů pro dospělé.

Ředitel školy, s požadovanou odbornou kvalifikací, je ve funkci od roku 2003 a plní právní povinnosti vyplývající ze školského zákona. Systém řízení a vnitřní kontrola školy jsou na standardní úrovni, jasně stanovené kompetence a odpovědnost vyplývají z přehledně zpracovaného organizačního schématu. Při vlastním řízení školy ředitel využívá podnětů z porad vedení školy, z jednání pedagogické rady a předmětových komisí. Dostatečný prostor k vyjádření svých názorů mají žáci prostřednictvím školské samosprávy jako partnera vedení školy (od roku 2003). Rovněž pro práci školské rady vytváří příznivé podmínky a předkládá jí veškeré dokumenty určené právními předpisy. Pro řízení školy využívá promyšlený informační systém. Informace směrem k veřejnosti, včetně důležitých informací pro rodiče žáků a žáky o průběhu a výsledcích jejich vzdělávání, prezentuje škola na svých webových stránkách.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personálně je výuka ve škole zajištěna 57 pedagogickými pracovníky. Tento počet tvoří 42 učitelů teoretického vyučování a 15 učitelů odborného výcviku. Odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost splňuje 38 pedagogických pracovníků. Vedení školy má zájem, aby si pedagogové doplnili požadované vzdělání, personální problematikou se zabývá, pravidelně ji vyhodnocuje a rizika jsou sledována. V současné době si čtyři pedagogičtí pracovníci doplňují požadovanou kvalifikaci. Pro organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) sestavil ředitel školy plán, který vychází z aktuální nabídky a zejména ze zájmu vyučujících a potřeb školy. Plán je rozvržen do pěti priorit, které zahrnují rozšiřování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků, zvyšování jazykové vybavenosti učitelů, vzdělávání pedagogů v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a vzdělávání vedoucího managementu školy.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků. Vydaný *Školní řád* je z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Žáci jsou s podmínkami pro bezpečné chování prokazatelně seznamováni. Drobné nedostatky v evidenci byly odstraněny během inspekční činnosti. Evidence úrazů je vedena, míra počtu úrazů je stabilní.

Výuka střední školy probíhá ve vlastní budově v 30 kmenových a v 6 odborných učebnách (technologie, stolničení, elektronické komunikace, výpočetní techniky, multimediální učebně výuky cizích jazyků a odborných předmětů). Některé kmenové i odborné učebny jsou vybavené didaktickou technikou (9 datových projektorů, 17 notebooků, 5 interaktivních tabulí) a všechny vybavené novým nábytkem. Součástí budovy je také kadeřnická a kosmetická provozovna pro odbornou výuku žáků. Výuku tělesné výchovy řeší škola vlastní tělocvičnou, gymnastickým sálem, posilovnou a nově vybudovaným venkovním víceúčelovým hřištěm. Pro žáky je na škole k využití knihovna, školní kuchyň s jídelnou a vybavené šatny novými skříňkami. Další příležitosti v rozvoji materiálních podmínek spočívají v zateplení budovy a v dokončení výměny oken. Současné materiální a finanční podmínky školy umožňují realizovat obsah vzdělávání.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola se profiluje vzájemně provázanou nabídkou oborů se zaměřením na obory potravinářské a služeb, doplněné ekonomickým oborem a naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a vlastních ŠVP. Organizace výuky ve sledovaných oborech vzdělávání je v souladu s platnými právními předpisy, jsou stanoveny rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy a jejich úpravy aktuálně zveřejňovány. Skladba a rozložení vyučovacích hodin odpovídá platným učebním dokumentům, materiálním a personálním podmínkám. Škola volí metody a formy výuky, které odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Praktické vyučování žáků probíhá v moderně vybavených učebnách školy a dále ve spolupráci s firmami a podnikatelskými subjekty.

Hodnocení *průběhu vzdělávání* vychází z hospitací, které proběhly ve výuce odborných a přírodovědných předmětů a matematiky. Ve sledovaných hodinách *odborných předmětů* převládala klasická frontální výuka, která probíhala v kmenových učebnách. Vyučující nejčastěji využívali metodu výkladu doplněnou řízeným rozhovorem, málo byly využívány aktivizující metody. Často bylo žákům diktováno učivo, na úkor jejich aktivních činností. Případné využití didaktické techniky výrazným způsobem přispělo ke zkvalitnění výuky. Ve většině hodin chyběla materiální podpora výuky, což bylo negativním prvkem vzhledem k probíraným tématům. Zvolené metody výuky ne vždy dostatečně aktivizovaly žáky a ti se stávali pouze pasivními příjemci informací. Výklad byl často a vhodně doplněn příklady z praxe. Oboustranně vstřícné vztahy a vzájemný respekt mezi učiteli a žáky vytvářely nestresující a příznivou atmosféru.

Výuka *přírodovědných předmětů* probíhala v příznivém klimatu. Žáci byli vedeni k aktivnímu přístupu ke vzdělávání. Ve většině hodin spolupracovali, projevovali zájem o učivo, prokazovali dobrou orientaci v získaných poznacích a dokázali propojit tyto poznatky s běžným životem. Ve výuce převládal výklad, vysvětlování, řízený rozhovor a skupinová práce. Vhodné a efektivní využití učebních pomůcek a v některých hodinách i datového projektoru podporovaly rozvoj klíčových kompetencí žáků.

Utváření *matematické gramotnosti* bylo sledováno zejména v hodinách matematiky. Ve většině hospitovaných hodin bylo vidět využívání pracovních listů a sbírek příkladů. Výuka měla rozdílnou úroveň, některé hodiny měly tradiční frontální charakter, včetně diktování zápisků do sešitů, v jiných bylo využíváno prostředků ICT, které žákům přibližovaly probírané učivo. Materiální vybavení pro výuku matematiky je na velmi dobré úrovni, v hodinách byla využívána interaktivní tabule, matematické pomůcky a modely. Matematickou gramotnost lze hodnotit jako standardní.

Škola podporuje výuku směřující k *environmentálnímu vzdělávání, výchově a osvětě* (dále EVVO). Žáci jsou vedeni k odpovědnosti člověka za jednání, které negativně ovlivňuje životní prostředí. Prioritou vzhledem k naplňování školou stanovených cílů EVVO je pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí žáky. Účinně je tak podporováno zvyšování přírodovědné gramotnosti žáků. Ve škole velmi aktivně působí koordinátorka EVVO, která společně s ostatními pedagogy realizuje v rámci výchovy k trvale udržitelnému rozvoji tematické exkurze, soutěže, akce připomínající mezinárodní dny s ekologickou tematikou, práce žáků na rozmanitých projektech, třídění odpadu, šetření a zacházení s energií, vodou a péče o příjemné prostředí školy.

Hodnocení žáků se realizuje formou klasifikace, jeho pravidla stanoví *Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků*, která jsou součástí školního řádu. Hodnocení žáků probíhalo průběžně, na základě písemných i ústních zkoušek. Vedení školy věnuje kvalitě hodnocení dlouhodobě pozornost. Informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledku vzdělávání žáků je zajištěna prostřednictvím žákovských knížek a funkčním informačním systémem.

Při hodnocení dodržovali vyučující stanovená pravidla, jen ojediněle byly výkony žáků slovně vyhodnocovány, chybělo sebehodnocení žáků a vzájemné hodnocení výsledků vzdělávání.

Partnerství

Škola je aktivní a otevřená ke spolupráci s mnoha partnery. Mezi nejvýznamnější patří zřizovatel *Svaz českých a moravských spotřebních družstev Praha*, který kromě obvyklé činnosti aktivně participuje na mnoha významných akcích v životě školy. Dalším důležitým partnerským orgánem školy je *Školská rada*. Vedení školy jí umožňuje přístup k dokumentaci, ředitel s ní pravidelně spolupracuje v rámci povinností vyplývajících ze zákona. Škola věnuje cílenou pozornost komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Při vzdělávání žáků škola spolupracuje s mnoha partnery ve znojemském regionu, mimo něj i v zahraničí. Spolupráce s nimi je převážně využívána k realizaci odborného výcviku, učební a odborné praxe i při organizaci odborných stáží. Škola je členem několika profesních asociací v České republice (číšníků, kuchařů a cukrářů, hotelů a restaurací, kadeřníků a kosmetiček) a Evropské asociace hotelových škol. Mezi další partnery patří Úřad práce ve Znojmě, Městský úřad Znojmo, Policie ČR, Okresní hospodářská komora a Velvyslanectví ČR ve Vídni. V oblasti profesní orientace škola spolupracuje s předními provozovny v oblasti gastronomie a služeb ve znojemském regionu. Vztahy vzájemné spolupráce se dále upevňují a prohlubují. V rámci programu Leonardo da Vinci byl opět schválen projekt mobility studentů na období 2009 –2011. V rámci něj probíhají odborné stáže v Irsku, Německu, Finsku, Španělsku a na Azorských ostrovech. Spolupráce s partnery je na vysoké úrovni a významně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání je analyzována pravidelně na jednáních pedagogické rady. Celkové výsledky jsou zveřejněny ve výroční zprávě a zprávě o vlastním hodnocení školy. Pro zjišťování výsledků vzdělávání se škola zapojuje i do externího srovnávacího testování. Součástí plánu vlastního hodnocení školy je i sledování úspěšnosti žáků u maturitních zkoušek. V rámci odborných předmětů se škola účastní řady oborových soutěží, kde žáci dosahují dobrých výsledků. Úspěšným žákům dává škola možnost vycestovat v rámci zahraniční praxe, což je přínosem pro zvyšování zájmu žáků o zvolený obor.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zápisu do školského rejstříku a je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona. Výuka ve sledovaných oborech je realizována podle schválených učebních dokumentů. ŠVP zpracované od školního roku 2009/2010 jsou v souladu s RVP pro uvedené obory vzdělání. Formální nedostatky ŠVP jsou odstranitelné a nesnižují kvalitu vzdělávání.

Při přijímání žáků škola dodržuje právní předpisy a podporuje rovný přístup ke vzdělávání. Nedostatkem v kritériích pro přijímání je absence podmínek přijetí žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola těmto žákům věnuje nadstandardní systematickou pozornost. Oblast výchovného poradenství i prevence sociálně patologických jevů ve škole je funkční. Bezpečnosti a ochraně zdraví žáků je věnována patřičná pozornost. Účinná preventivní strategie školy umožňuje předcházet a minimalizovat výskyt sociálně patologických jevů. Zvolená opatření k minimalizaci rizik vzniku úrazů byla ve sledovaném období účinná.

Ředitel má jasnou koncepci dalšího rozvoje školy, vychází s ní při plánování, organizování chodu školy, kontrole i hodnocení. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu školy. Škola rozvíjí funkční gramotnost žáků a vytváří vhodné podmínky pro rozvoj jejich osobnosti. K tomu účinně přispívají velmi dobré prostorové

a materiální podmínky pro výuku. Vstřícná a účelná spolupráce s partnery je na vysoké úrovni a pomáhá zkvalitňovat proces vzdělávání i osobnostní rozvoj žáků.

K dalšímu zkvalitnění vzdělávání by přispělo využití inovativních a netradičních vyučovacích metod aktivizujících žáky, efektivnější využívání učebních pomůcek, včetně ICT, podpora rozvoje komunikačních dovedností, zařazování motivačního hodnocení, vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 8973, ze dne 9. února 2010
2. Zakladatelská listina školy, ze dne 7. prosince 1992 (pozdější dodatky a změny ke dni 23. června 2008)
3. Rozhodnutí MŠMT ČR ve věci zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, č. j. 16619/2008-21, ze dne 27. srpna 2008
4. Výpis správního řízení – škola, č. j. 16619/2008-21, ze dne 1. září 2008
5. Jmenování do funkce ředitele školy – Mgr. Libor Hanzal, č. j. 159-XI/02, ze dne 27. srpna 2008
6. Seznam dokumentace ISO 9001, ze dne 23. března 2010
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009, ze dne 9. října 2009
8. Plán činnosti školy na školní rok 2009/2010, projednán dne 31. srpna 2009
9. Strategie a koncepce školy do roku 2011, ze dne 31. srpna 2009
10. Plán ICT školy pro školní rok 2009/2010, ze dne 19. prosince 2008
11. Organizace školního roku 2009/2010, ze dne 20. srpna 2009
12. Záписy z jednání školního parlamentu ve školním roce 2009/2010
13. Třídnické schůzky – záписy za školní rok 2009/2010
14. Školní vzdělávací program oboru 65-51-H/01 Kuchař-číšník ve školním roce 2009/2010
15. Školní vzdělávací program oboru 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel ve školním roce 2009/2010
16. Školní vzdělávací program oboru 69-51-H/01 Kadeřník ve školním roce 2009/2010
17. Školní vzdělávací program oboru 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání ve školním roce 2009/2010
18. Školní vzdělávací program oboru 65-42-M/01 Hotelnictví ve školním roce 2009/2010
19. Učební plány pro školní rok 2009/2010 pro 2. a 3. ročník oboru 65-51-H/002 Kuchař-číšník podle učebních dokumentů vydaných MŠMT dne 30. května 2003, č. j. 20737/03-23, ze dne 1. září 2009
20. Učební plány pro školní rok 2009/2010 pro 2. až 4. ročník oboru 65-42-M/004 Hotelnictví a turismus podle učebních dokumentů vydaných MŠMT dne 7. května 2001, č. j. 17130/01-23, ze dne 1. září 2009
21. Učební plány pro školní rok 2009/2010 pro 2. až 4. ročník oboru 63-41-M/009 Podnikání, obchod a služby podle učebních dokumentů vydaných MŠMT dne 22. prosince 1998, č. j. 34533/98-23, ze dne 1. září 2009
22. Ochrana osobních údajů, s účinností od 1. ledna 2007
23. Příručka kvality, s účinností od 1. ledna 2007
24. Seznamy žáků ve školním roce 2009/2010
25. Třídní knihy ve školním roce 2009/2010
26. Třídní výkazy ve školním roce 2009/2010
27. Školní matrika – vedena v elektronické podobě, stav ke dni inspekce
28. Záписy z pedagogických porad ve školním roce 2009/2010 (9 ks)

29. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2009/2010, ze dne 20. srpna 2009*
30. *Personální činnost QS 62-01, ze dne 19. července 2007*
31. *Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010, ze dne 1. září 2009*
32. *Roční plán EVVO, ze dne 1. září 2009*
33. *Zápisy ze schůze školské rady ve školním roce 2009/2010*
34. *Zápisy ze školního parlamentu ve školním roce 2009/2010*
35. *Zápisy ze schůzek rodičů, za školní roky 2008/2009 a 2009/2010*
36. *Školní řád QS 75-01, ze dne 27. srpna 2007*
37. *Hodnocení realizace Minimálního preventivního programu a Komplexního programu primární prevence za školní rok 2008/2009, ze dne 28. srpna 2009*
38. *Program proti šikanování, ze dne 1. září 2009*
39. *Záznam z jednání se zákonnými zástupci žáků ve školním roce 2009/2010 (65 ks)*
40. *Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, bez uvedení data*
41. *Vzdělávání nadaných žáků QI 75-01-07, ze dne 31. srpna 2008*
42. *Přijímací řízení pro školní rok 2010/2011 (kritéria), ze dne 6. října 2009*
43. *Jmenování komise pro přijímací řízení pro školní rok 2010/2011, ze dne 11. března 2010*
44. *Předpokládané počty přijímaných žáků pro školní rok 2010/2011, ze dne 6. října 2010*
45. *2., 3. a 4. kolo přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010, ze dne 14. dubna a 1. června 2009*
46. *Přijímací řízení pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. února 2009*
47. *Organizace přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010, ze dne 2. února 2009*
48. *Předpokládané počty přijímaných žáků pro školní rok 2009/2010, ze dne 10. září 2008*
49. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 15. ledna 2008*
50. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 14. ledna 2009*
51. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 14. ledna 2010*
52. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. října 2007*
53. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 8. října 2008*
54. *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 5. října 2009*
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008*
56. *Výsledovka analyticky sestavená k 31. 12. 2007 z ledna 2008*
57. *Čerpání dotací za měsíc 12/2007 z ledna 2008*
58. *Hlavní kniha 01/2007-12/2007 – výpis dle účtů z ledna 2008*
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
60. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2009*
61. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2009*
62. *Výsledovka analyticky sestavená k 31. 12. 2008 z ledna 2009*
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 8. ledna 2010*
64. *Čerpání dotací za měsíc 12/2008 z ledna 2009*
65. *Hlavní kniha 01/2008-12/2008 – výpis dle účtů z ledna 2009*
66. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
67. *Výsledovka analyticky sestavená k 31. 12. 2009 z ledna 2010*
68. *Čerpání dotací za měsíc 12/2009 z ledna 2010*

69. *Hlavní kniha 01/2009-12/2009 – výpis dle účtů z ledna 2010*
70. *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2009 ze dne 14. ledna 2010*
71. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Brno, Křížová 22

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Silvestr Rolek, CSc.	Rolek v. r.
Ing. Miloslava Brachová	Brachová v. r.
Ing. Lenka Skotáková	Skotáková v. r.
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc v. r.

V Brně dne 29. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Znojmě dne 5. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Libor Hanzal

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.