



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-458/11-S

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost: | Soukromá střední škola MAJA, s.r.o., Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav |
| Sídlo: | Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav |
| IČ: | 108022650 |
| Identifikátor: | 600 007 464 |
| Právní forma: | Společnost s ručením omezením |
| Zastoupená: | Mgr. Jana Vydrová, ředitelka školy |
| Zřizovatel: | Mgr. Jana Dyršmíková, Pospíchalova 1130, Praha 9 – Černý Most |
| Místo inspekční činnosti: | Viničná 463, 293 01 Mladá Boleslav Železná 107, 293 01 Mladá Boleslav |
| Termín inspekční činnosti: | 29. – 31. březen 2011 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných vzdělávacích programů dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení postupného naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Soukromá střední škola MAJA, s.r.o., (dále škola) poskytuje výuku na adrese Železná 107 a Viničná 463, kde žáci vykonávají i odborný výcvik.

Škola se zaměřuje především na vzdělávání žáků v oblasti kadeřnických a kosmetických služeb, kde má dlouholetou zkušenost a jejíž absolventi mají dobré uplatnění na trhu práce. Ve sledovaném období uplynulých tří let byly zrekonstruovány a zmodernizovány prostory pro odborný výcvik, došlo ke zkvalitnění vybavení vzhledem k požadavkům školního vzdělávacího programu (dále ŠVP).

Podle ŠVP se vyučují obory vzdělání: *Jezdec a chovatel koní, Hotelnictví, Kosmetické služby, Kadeřník* a od školního roku 2010/2011 *Předškolní a mimoškolní pedagogika a Sociální činnost*. Kromě oborů vzdělání vyučovaných podle ŠVP vzdělává škola žáky v dobíhajících oborech vzdělání vyučovaných podle učebních dokumentů vydaných MŠMT: *Hotelnictví a turismus, Kosmetička, Kadeřník, Předškolní a mimoškolní pedagogika, Sociální péče-sociálně správní činnost*. Všechny obory jsou vyučovány v denní formě vzdělávání. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 520. Ke dni inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 236 žáků, kapacita byla naplněna na 45 %.

Škola má celkem 29 zaměstnanců. Výuku zajišťuje 25 pedagogických pracovníků, 12 z nich nesplňuje podmínky odborné kvalifikace, tři pedagogové si vzdělání doplňují.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Organizace vzdělávání, vzhledem k postupně zaváděným novým ŠVP do praxe, je vedením školy zvládána dobře. Teoretické i praktické vyučování probíhá dle školních učebních plánů, které odpovídají rámcovým vzdělávacím programům (dále RVP) a platným dobíhajícím učebním dokumentům jak v oblasti počtu hodin, tak skladbě předmětů. Struktura výukového dne je v souladu s právními předpisy, tj. začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve skupinách a třídách. Škola organizuje pro žáky zájmový kroužek florbal, dále navštěvují divadelní představení, besedy, exkurze a odborná školení zaměřená na budoucí profesi.

Do vzdělávání bylo v průběhu školního roku přijato 14 žáků. Jednalo se o přestup z jiné střední školy, jejich zařazení do kolektivu proběhlo bez problémů. Ze školy odešlo 24 žáků z důvodu změny bydliště, nevhodně zvoleného oboru vzdělání, případně jeho nezvládnutí.

Žáci prvního ročníku oboru vzdělání *Kadeřník, Jezdec a chovatel koní* vykonávají odborný výcvik v týdenních cyklech na pracovištích školy, od druhého ročníku na smluvních pracovištích. Odborná praxe oborů vzdělání *Kosmetička, Předškolní a mimoškolní pedagogika, Sociální péče- sociálně správní činnost a Hotelnictví a turismus* probíhá na smluvních pracovištích a v institucích odpovídající jejich profesnímu zaměření. Žáci všech oborů vzdělání se ze smluvních pracovišť vracejí na konci prvního pololetí třetího a čtvrtého ročníku na pracoviště školy z důvodu přípravy na závěrečné a maturitní zkoušky.

Nadaní žáci všech oborů vzdělání jsou školou podporováni zapojením do odborných, literárních, všeobecně vzdělávacích, jazykových a sportovních soutěží (např. soutěž deníku MF Dnes, WELLA, gastronomie a stolničení, dekorativní líčení a tvorba účesů). V těchto soutěžích se žáci umístili s dobrými výsledky.

Žáci jsou přijímáni dle předem známých kritérií zveřejněných v zákonných termínech. Pro školní rok 2010/2011 proběhla tři kola přijímacího řízení. Uchazeči byli přijímáni do všech oborů vzdělání na základě úspěšného ukončení základního vzdělání. V souladu s platnou legislativou předložila škola dokumentaci o průběhu přijímacího řízení, včetně vydaných rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáků ke studiu. Zákonné požadavky byly naplněny i v případech administrativních úkonů spojených s dalšími souvisejícími kompetencemi ředitelky školy, tj. ve věci rozhodnutí o přestupech, nástupech, ukončení a přerušení studia. Kontrolou průběhu a ukončování studia bylo zjištěno, že je zajištěn všem žákům rovný přístup ke vzdělávání.

V hodinách odborného výcviku pracovali žáci samostatně, jejich kroky byly vhodně usměrněny učiteli odborného výcviku. Motivováni byli zejména výsledky své práce. V oborech vzdělání *Kadeřník a Kosmetička* se připravovali na soutěž v Lysé nad Labem. Praktické vyučování bylo nenásilnou formou propojeno s teorií, kterou žáci úspěšně aplikovali do praxe. Každodenním kontaktem s klienty jsou žáci vedeni k rozvoji svých komunikačních a sociálních kompetencí. Žáci těchto oborů vzdělání prezentují výsledky své práce na veřejnosti prostřednictvím módních přehlídek, ukázkami společenských účesů a dekorativního líčení. Žáci oboru vzdělání *Hotelnictví a turismus* připravili v nákupním centru ukázkové vánoční a velikonoční sváteční tabule. Škola žákům zprostředkovává certifikované odborné vzdělávání prostřednictvím profesionálních firem, které jim předvádějí nové techniky a postupy práce. Žáci tímto způsobem získávají široký rozsah vědomostí a dovedností, které uplatňují při získávání budoucího pracovního místa na trhu práce.

Při sledované výuce učitelé volili vhodné organizační formy a metody práce. Objevily se jak frontální přístupy, tak kooperativní výuka realizovaná ve skupinách a dvojicích, praktické procvičování s častým opakováním činností i samostatná práce. Zaznamenána byla práce s chybou. Ve sledovaných hodinách žáci pracovali podle pokynů vyučujících v rychlém sledu, diskuze byla řízena. Hodnocení žáků bylo prováděno slovně i známkou. Sebehodnocení se vyskytlo pouze v jedné hodině a hodnocení spolužáků nebylo zaznamenáno. Pouze ve dvou hodinách (ekonomie a anglický jazyk) žáci přijímali přenesené informace pasivně, k podávání vyšších výkonů nebyli motivováni. Vzhledem k tomu ČŠI doporučuje provádět vzájemné naslechy zejména u zkušených pedagogů. Učitelé vytvářeli vhodné podmínky pro žáky s individuálními vzdělávacími potřebami. Materiální podpora výuky byla zaznamenána pouze v hodinách cizího jazyka. Příznivá atmosféra ve třídě a respektování nastavených pravidel se projevilo korektními vztahy mezi žáky a vyučujícími.

Přírodovědné předměty jsou ve škole vyučovány zkušenými učiteli, kteří nenásilnou formou u žáků rozvíjeli klíčové kompetence a příkladnou pracovní morálku. Žáci vykazovali dobré znalosti, využita byla domácí příprava a jejich vlastní zkušenosti. Mírným rizikem však je, že škola má pro výuku minimum pomůcek a do hodin nejsou začleňovány praktické činnosti, protože ve škole nejsou z důvodu nedostatku prostorových podmínek odborné pracovní. Část pomůcek si vyučující do hodin přinášejí sami.

Výuka informační a komunikační technologie se vyznačovala efektivností, praktickým procvičováním, opakováním činností a samostatnou prací žáků na počítačích. Žáci využívají speciální programy v předmětech cizích jazyků, zeměpisu, EVVO a odborných předmětech. Podporou jim bylo dobré materiální vybavení. Žáci mají možnost v době mimo vyučování pracovat v počítačové učebně.

Pozitivem je, že kromě tradičních forem výuky jsou zařazeny žákovské projekty, jak v odborných, tak ve všeobecně vzdělávacích předmětech na aktuální témata a události.

Interní testování škola provádí po nástupu žáků do prvního ročníku v předmětech cizích jazyků a matematice, výsledky slouží učitelům jako podklad pro další práci. Ve školním roce 2009/2010 proběhlo dotazníkové šetření zaměřené na oblast sociálně patologických jevů, chování žáků a klima ve škole. Z výsledků je patrné, že většina žáků má kladný postoj ke škole a zvolenému oboru vzdělání.

Školní neúspěšnost je řešena zvýšenou motivací žáků k lepším studijním výsledkům individuálním přístupem a pohovorem pedagogů s žáky, zkvalitněním modernizace metod

výuky, provázáním výuky s odborným výcvikem a praxí, konzultačními hodinami. Důležitý je také vztah k firmám, které nabízí úspěšným žákům získání stabilního zaměstnání, dále snížení školného na základě prospěchu s vyznamenáním (ve školním roce 2010/2011 na tuto možnost dosáhlo 22 žáků). Prostupnost žáků mezi ročníky a obory je možná, žáci mohou za pomoci ředitelky školy změnit obor vzdělání.

Škola se zúčastňuje Jednotného zadání závěrečné zkoušky v oboru vzdělání Kadeřník. Ve školním roce 2009/2010 bylo při maturitní zkoušce v jarním termínu a při závěrečné zkoušce v oborech vzdělání s výučním listem všech 57 žáků úspěšných. Ke dni 30. června 2010 neprospěli tři ze 154 žáků v maturitních oborech, s vyznamenáním prospělo 20 žáků. V oborech s výučním listem neprospělo 11 z 80 žáků a s vyznamenáním bylo šest žáků. Získané výsledky jsou vyhodnocovány, analyzovány a nedostatky řešeny. Srovnávání hodnocení výsledků vzdělávání probíhá na pedagogické radě a v předmětových komisích. Výsledky vzdělávání jsou prezentovány na webových stránkách školy, v místním tisku, na burzách škol, při dnech otevřených dveří a při náborových akcích na základních školách. Generálky státní maturity se škola zúčastnila, výsledky žáků byly ve srovnání s ostatními školami průměrné.

Nejslabší místa ve výsledcích žáků jsou v předmětech cizí jazyk, český jazyk a matematika. Ve školním roce 2009/2010 převažovala kázeňská opatření nad pochvalami.

Škola se snaží podporovat zájem žáků o studium cizích jazyků nabídkou poznávacích a odborných zahraničních exkurzí do Beneluxu, Vídně, Londýna a Turecka. Vzhledem k vysokým finančním nákladům však žáci o tuto aktivitu projevují malý zájem.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP). Pedagogové s nimi pracují dle doporučení pedagogicko-psychologické poradny. Funkci výchovného poradce a metodičky prevenci vykonává jedna učitelka se specializačním vzděláním na výchovné poradenství. Preventivní systémy jsou zaměřené na omezení rizikového chování a jsou prezentovány v „Minimálním preventivním programu“. Žáci mají možnost obrátit se se svými podněty na třídního učitele, ředitelku školy nebo anonymně využít schránky důvěry tzv. Vrbička před ředitelkou. Žáci však využívají k řešení problému zejména přímý kontakt.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků je ve škole na požadované úrovni. Ve směrnících jsou stanovené postupy, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále BOZP) při akcích pořádaných školou. Žáci i jejich zákonní zástupci jsou s podmínkami pro bezpečné chování prokazatelně seznamováni na začátku školního roku. Škola vede evidenci úrazů. Rovněž z kontroly dokumentace v praktickém vyučování vyplynulo, že otázce BOZP je věnována náležitá pozornost. Ve sledovaném období nebyl zaznamenán žádný úraz.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Všechny ŠVP jsou v souladu s příslušnými RVP pro odborné vzdělávání. Práce na jednotlivých ŠVP probíhaly pod vedením školního koordinátora, do jejich tvorby byli zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci. Důraz byl kladen na rozvoj klíčových kompetencí ve všech všeobecně vzdělávacích i odborných předmětech, rovněž aplikace průřezových témat prostupuje celým vzdělávacím procesem.

Disponibilní hodiny u daných oborů vzdělání byly využity pro profilové předměty daného učebního oboru (např. chov koní, gastronomie) a pro předmět odborný výcvik. Programy, podle kterých se vyučuje od 1. září 2009 a 2010 škola upravila tak, aby odpovídaly současným požadavkům odborného vzdělávání.

Ředitelka školy a její zástupkyně řídí činnost učitelů na základě *Organizačního řádu*, ve kterém jsou jasně stanoveny kompetence pro jednotlivé funkce. Na řízení se rovněž podílí pedagogická rada a čtyři předmětové komise. Řízení školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacích oborů vzdělání. Plán práce školy stanovuje hlavní úkoly pro školní rok a je základním časovým i metodickým vodítkem pro pedagogické pracovníky školy. Výroční zprávy za poslední tři roky a školní řád mají požadovanou strukturu. Vlastní hodnocení bylo zpracováno velmi stručně, ČŠI doporučuje jeho rozšíření tak, aby splňovalo podmínky sebeevaluačního dokumentu.

Plán řídicí a kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011 je rozpracován do jednotlivých měsíců se stanovenou odpovědností vedoucích pracovníků. V pedagogické oblasti se zaměřuje především na začínající učitele, adaptaci žáků prvních ročníků, motivaci žáků, formy a metody práce, plnění osnov, vedení povinné dokumentace, na připravenost žáků k závěrečným zkouškám a maturitě. Záznamy v třídních knihách dokladují, že hospitační činnost vedení školy je četná, ke dni inspekční činnosti bylo provedeno kolem 36 hospitací. Rovněž předsedové předmětových komisí i ostatní učitelé podle svého zaměření provádějí vzájemné hospitace nebo náslechy.

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno pomocí školního intranetu, dále jednáním na pedagogické radě, provozních poradách a nástěnkách.

Teoretické vyučování probíhá ve 12 učebnách, z toho je jedna počítačová se 22 počítači připojenými na internet a pět učeben pro výuku odborného výcviku (kadeřnické, kosmetické a cvičná kuchyně). Praktická výuka se uskutečňuje na pracovišti školy, na smluvních pracovištích a ve firmách v okolí, což žákům přináší potřebné odborné zkušenosti a kontakt s praktickým životem. Ve sledovaném období posledních tří let škola zlepšovala své prostorové podmínky. Učebny a kabinety byly vybaveny novým nábytkem, došlo k obměně všech počítačů a nakoupena audiovizuální technika i pomůcky pro výuku. V době volna a přestávek jsou v budově školy k dispozici jídelní a nápojové automaty. Tělesná výchova je vyučována ve smluvních tělocvičnách v Sokolovně a Střední zdravotnické škole Mladá Boleslav.

Ve škole pracuje šest začínajících učitelů do tří let praxe, pomoc je jim zajištěna prostřednictvím uvádějícího učitele. Věková struktura učitelského sboru je 40 let. Pedagogický sbor není stabilní, negativem tohoto jevu je malá zkušenost začínajících pedagogických pracovníků, pozitivem je blízký vztah k žákům. K obměně zaměstnanců dochází především z důvodu odchodu do starobního důchodu a na mateřskou dovolenou. I přes nízkou odbornou kvalifikovanost vyučujících umožňuje současná skladba pedagogického sboru naplňovat cíle vzdělávacích programů.

Týdenní skladba přímé pedagogické činnosti a využití pracovní doby je v souladu s platnými předpisy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků nebyl předložen, přesto vzdělávání probíhá na akcích pořádaných Občanským sdružením Služba škole Mladá Boleslav a Krajským pedagogickým střediskem. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů (např. přípravu nové maturity, tvorbě ŠVP, počítačové gramotnosti,

BOZP, odborné profesní vzdělávání, jazykové vzdělávání, oblast sociálně patologických jevů a odborné profesní vzdělávání).

Vzdělávací nabídka školy je veřejnosti prezentována příkladným způsobem. Vedení školy vytváří propagační materiály, kterými oslovuje budoucí zájemce o studium. Do propagačního systému prezentace vzdělávací nabídky je zahrnuta organizace dnů otevřených dveří, které se konají třikrát v průběhu školního roku a účast na burzách škol. Informace o škole nechybí ani v místním regionálním tisku. Vedení školy pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelkou zejména v oblasti finanční, metodické a organizační. Přínosná je též spolupráce s magistrátem města a úřadem práce. Prostředníkem spolupráce mezi žáky a vedením školy je Žákovská samospráva, která se schází čtyřikrát ročně a řeší aktuální problematiku školy. Ředitelka školy vytvořila podmínky pro práci školské rady, která se schází dvakrát za rok. Informace o průběžné klasifikaci a chování svých dětí získávají zákonní zástupci standardním způsobem (např. prostřednictvím třídních schůzek, telefonním kontaktem, individuálními konzultacemi). Škola dlouhodobě spolupracuje s řadou podnikatelských subjektů a firem v regionu, kde žáci vyšších ročníků mohou absolvovat odborný výcvik.

Ekonomické podmínky školy byly posuzovány z údajů za období 2008 až 2010. Škola na základě svých finančních podmínek vytváří základní předpoklady pro naplňování ŠVP. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy MŠMT (celkem byly v tomto období realizovány čtyři) je v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. V roce 2010 získala škola finanční prostředky v rámci projektu „Leonardo da Vinci – program mobility“, na zahraniční odbornou praxi žáků v oborech vzdělání *Hotelnictví* a *Kosmetické služby*. Dalším finančním zdrojem školy je školné, které je využíváno na úhradu provozních nákladů i nákladů na vzdělávání. Finanční zdroje doplňují tržby z odborné praxe oboru vzdělání *Kadeřník*.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost střední školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona.

Ve sledovaném období škola zlepšila předpoklady ke vzdělávání v materiální oblasti.

Personální podmínky jsou na požadované úrovni a přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu i dobré připravenosti žáků.

Škola umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání, jeho průběhu i při jeho ukončování. Škola systematicky rozvíjí osobnost žáků a na požadované úrovni pečuje o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vedení školy se daří naplňovat svoji preventivní strategii zvláště v oblasti omezení rizik záškoláctví, vzniku školních úrazů a užívání návykových látek.

Aktivity školy směřují k naplňování ŠVP a podporují profilaci školy. Poskytovaná profesní příprava je úspěšně propojena s praxí.

System hodnocení a kontroly napomáhá naplňovat strategii školy a plnit stanovené cíle. Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.

Zdroje financování, s nimiž škola v hodnoceném období disponovala, umožnily vytvořit podmínky k realizaci ŠVP. Využívání prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové projekty a prostředků zřizovatele je efektivní a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 11. dubna 2011

(razítko)

| | |
|--|-------------------|
| Mgr. Dana Sedláčková, školní inspektorka | Sedláčková, v. r. |
| Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka | Čiháková, v. r. |
| Ing., Bc. Petra Kremlová, školní inspektorka | Kremlová, v. r. |
| Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice | Jüstelová, v. r. |

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 15. dubna 2011

(razítko)

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Mgr. Jana Vydrová, ředitelka školy | Vydrová, v. r. |
|------------------------------------|----------------|

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky byly/nebyly podány.