



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-360/10-Z

Název školy/školského zařízení:	Základní škola Josefa Bublíka Bánov, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Adresa:	Bánov 507, 687 54 Bánov
Identifikátor:	600 124 053
IČ:	48 505 498
Místo inspekce:	Základní škola Josefa Bublíka Bánov, okres Uherské Hradiště
Termín inspekce:	12. – 14. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona
- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Josefa Bublíka Bánov, okres Uherské Hradiště, (dále jen škola) je obec Bánov. V souladu s údaji ve školském rejstříku škola vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Jedná se o venkovskou školu umístěnou v centru obce, v budově z roku 1951 o celkové kapacitě 400 žáků, kterou v současnosti navštěvuje 234 žáků z Bánova a okolních obcí, (Březová, Bystřice pod Lopeníkem, Lopeník, Suchá Loz a Vyškovec). Pro svou činnost má škola k dispozici kmenové a odborné učebny vybavené moderní audiovizuální technikou, dostatek učebních pomůcek a také rozsáhlou žákovskou knihovnu. Sportovním aktivitám slouží nová tělocvična, specifikem školy je samostatný velký sál s jevištěm pro pořádání kulturních akcí školy a dalších aktivit. Objekt školy je v dobrém technickém stavu. V předchozích letech byly provedeny rozsáhlé

rekonstrukční práce (WC, okna, zateplení budovy). Je však nutné dále jednat se zřizovatelem a odstranit nemalá bezpečnostní rizika u vchodu do školy (velmi nerovné dláždění chodníku). Ve školním roce 2010/2011 byli žáci 1. - 4. a 6. – 9. ročníku vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola východního Slovácka“, který navazuje na tradice školy, mikroregionu a jeho historii. Žáci 5 ročníku byli vzdělávání podle platného vzdělávacího programu Obecná škola. Na vzdělávání žáků se podílí 20 pedagogických pracovníků, kteří zpestřují výuku projektovým vyučováním a zapojením žáků do různých soutěží a olympiád. Informovanost veřejnosti o životě školy zprostředkovávají velmi dobře zpracované webové stránky školy a také časopis „Bublanina“, který pod vedením pedagogů vydávají samotní žáci a který získal ocenění mezi školními časopisy v republice. Pro činnost školy je důležitá spolupráce se zřizovatelem a jinými subjekty v obci, což se navenek projevuje, žákům, rodičům i veřejnosti, škálou zajímavých a život školy obohacujících a zpestřujících akcí.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola vhodně a dostupným způsobem (webové stránky školy, informační nástěnka) informovala o své vzdělávací nabídce a postupu při zápisu k povinné školní docházce. Rovněž soustavně přijímala přiměřená opatření k možnosti odstranění sociálních, zdravotních nebo bezpečnostních bariér. Škola na základě počáteční diagnostiky průběžně identifikovala a následně evidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ve školní matrice. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami měli organizováno vzdělávání prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů pro příslušný školní rok. U individuálních plánů chyběly žádosti zákonných zástupců, ve školním roce 2008/2009 a rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu. Potřeby a možnosti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly při jejich integraci respektovány v rámci integrace do běžných tříd. Škola vzdělávala jednoho mimořádně nadaného žáka. Průběžná identifikace a evidence žáků s riziky neúspěšnosti byla následně využívána k zajištění včasné a alternativní podpory ze strany pedagogických pracovníků.

Škola úzce spolupracuje s krajskou pedagogicko-psychologickou poradnou a Zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Zlín pracoviště Uherský Brod. Poradenskou činnost žákům i zákonným zástupcům škola zajišťuje prostřednictvím výchovné poradkyně, která má stanovené konzultace pro veřejnost, žáky i zaměstnance školy, dvou dyslektických asistentek a školního metodika prevence sociálně patologických jevů. Pro žáky s rizikem neúspěchu, dále před projevy šikany a jiných patologických jevů má škola vypracovaný vhodný systém konzultací a výchovné pomoci. Této problematice škola ve svých dokumentech věnuje mimořádnou pozornost.

Škola splňovala požadovaný stav při vytváření odpovídajících podmínek pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků, ve vedení povinné dokumentace byly odstranitelné nedostatky.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídala podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Zpracovaný školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola východního Slovácka“ (dále ŠVP ZV) byl plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a ustanoveními školského zákona. Tento školní vzdělávací program tvoří dobrý a kvalitní základ pro výchovu a vzdělávání žáků této školy, plně podporuje a dotváří stanovenou filozofii školy.

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy, byla zaměřena na jednotlivé oblasti činnosti a rozvoje školy. Ve vlastním hodnocení školy, byla vyhodnocena potřebná opatření ke zlepšení činnosti školy, která vycházela z hlavních oblastí činnosti školy. Pedagogická rada, která plnila funkci poradního orgánu ředitele školy, svou činností nemalou měrou přispěla k plánování a hodnocení práce školy ve výchově a vzdělávání žáků.

Ředitel školy splňoval všechny požadavky stanovené zákonem pro výkon funkce, kterou zastává na základě jmenování Školským úřadem Uherské Hradiště ze dne 23. 6. 1992, prokazatelně plnil právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. Řízení základní školy bylo založeno na demokratickém principu, promyšleném a otevřeném informačním systému. Vstřícný přístup ze strany ředitele a zástupkyně ředitele k pracovníkům školy podporoval partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy vycházela z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP. Na velmi dobré úrovni vytvářelo vedení školy podmínky pro činnost školské rady.

Při vedení školy ředitel školy zajistil, aby finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány dle poskytnutého účelu k plnění cílů základního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno tak, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy.

Naplňování výchovných a vzdělávacích cílů a další rozvoj školy zajišťovalo vedení školy na požadované úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy sledovalo průběžně personální rizika vzhledem k realizaci a naplňování ŠVP. V době inspekce působilo na škole 20 pedagogických pracovníků, z nichž 4 pedagogové jsou nekvalifikovaní. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je pouze výčtem několika vzdělávacích akcí probíhajících v tomto školním roce; postrádá koncepci dalšího rozvoje pedagogů školy. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky je na dobré úrovni.

Pravidla k ***zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví*** byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy – školní řád. Umístění školy v obci a dobrá preventivní strategie školy umožňovala předcházet vzniku školních úrazů. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývalo, že žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ní. Koordinační a metodickou činnost zajišťoval školní metodik prevence. Aktivity školy podporovaly zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

Činnost školy podporovaly finanční zdroje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele, které byly dostačující z hlediska materiálního i personálního. V roce 2008 škola ukončila společný

projekt (s dalšími základními školami) s názvem „Modernizace školních vzdělávacích programů orientovaných na rozvoj klíčových kompetencí“ z Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů, který škola využila ke zkvalitnění své činnosti (vzdělávání pedagogických pracovníků, materiální podmínky). Finanční zdroje umožňovaly škole zabezpečit běžný provoz, údržbu i modernizaci interiéru školy, pořízení a obnovu učebních pomůcek a učebnic.

Předpoklady pro řádnou činnost školy byly na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni a sledu i délka přestávek odpovídala právním předpisům. V souladu s právními předpisy bylo také naplňování učebních plánů a cílů vzdělávání. Průběh vzdělávání v základní škole byl sledován v českém jazyce, matematice, přírodopise na 1. i 2. stupni. Organizace vzdělávání, naplňování učebních plánů i cíle vzdělávání byly v souladu s právními předpisy a realizovanými vzdělávacími programy: ŠVP ZV a Obecná škola. Výuka se vyznačovala pracovní aktivitou žáků, která byla hlavně ve čtvrtém ročníku často podpořena vhodnými motivačními podněty z praxe. Zvláštností výuky byla integrace mimořádně nadaného žáka druhé třídy ve třídě čtvrté. V souladu se zákonem byl žák v této třídě individuálně integrován. Žák si v hodině vedl velmi dobře a svou aktivitou předčil i své starší spolužáky. Ve vyučovacích hodinách byli žáci vedeni ke vzájemné spolupráci a přiměřeně svému věku otevřeně komunikovali a spolupracovali mezi sebou i s vyučujícími, rovněž byli vedeni k pracovním návykům a nastavená pravidla respektovali. V hodinách prokázali dobré znalosti, úkoly samostatně i ve skupinách většinou s úspěchem splnili a na otázky správně reagovali. Ve třídách panovala aktivní pracovní nálada a příjemná atmosféra. Učivo bylo podáváno srozumitelně, dle potřeby byl použit individuální přístup a demonstrace s použitím učebních pomůcek. V průběhu výuky byla vhodně využita interaktivní tabule a ICT technika. Vyučující u žáků velmi dobře podporovali naplňování funkčních gramotností. Žáci dokázali pochopit obsah přečteného, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a třídili své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem. Hodnocení žáků bylo odůvodněné a motivovalo je ke zlepšování osobních výsledků.

Obsah a formy vzdělávání žáků odpovídaly realizovaným vzdělávacím programům úroveň vzdělávání žáků a podpora a projevy čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti žáků byly ve výuce na požadované úrovni.

Partnerství

Výsledkem dobrých vztahů se zřizovatelem byl upravený vnitřní i vnější vzhled budovy, společné projekty, vzájemné návštěvy i organizace kulturně výchovných akcí pro obec. Vedení školy také aktivně a pravidelně spolupracovalo se školskou radou a rodiči, o čemž svědčily záznamy o jednáních, schvalování dokumentů a realizace kulturně výchovných a sportovních akcí. Pozitivní byla také spolupráce s pedagogicko psychologickou poradnou a organizacemi v obci pozitivně se odrážející v metodické, materiální a finanční pomoci. Celkový život školy byl pozitivně ovlivněn také existencí funkčního školního parlamentu a mezinárodní spoluprací se stejnojmennou školou v Nových Zámčích na Slovensku a počínající spoluprací v rámci aktivity e Twinning.

Spolupráce školy s partnery pozitivně ovlivňovala její činnost, umožňovala další rozvoj a pro školu byla přínosná

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sledovala a evidovala míru úspěšnosti žáků během vzdělávání a přechody žáků na vyšší stupeň vzdělávání. Celkové výsledky žáků škola hodnotila formou vlastních a externích srovnávacích testů. Srovnávací testy SCIO navíc rozšířila o evaluační SCIO MAPU ŠKOLY. Vedení školy, pedagogická rada, třídní učitelé a ostatní vyučující se zabývali hodnocením žákovských výsledků vzdělávání a tato hodnocení se stala podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků. Vyhodnocovány byly jak příčiny selhávání žáků ve vyučovacím procesu, tak i kázeňské problémy a byla přijímána opatření k nápravě. Pečlivou přípravou učitelů škola zvyšuje úspěšnost žáků nejen u přijímacích zkoušek, ale i na celkové úrovni. Žáci školy byli také úspěšní v olympiádách a regionálních soutěžích, kterých se škola pravidelně účastní.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu školy byla na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Škola umožňovala rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivce. Odstranitelné nedostatky byly v dokumentaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.*
- *Škola účelně využívala zdroje a prostředky. Celkové ekonomické podmínky školy měly požadovanou úroveň pro realizaci školního vzdělávacího programu.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci, vypracovávala plán preventivní strategie.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který odpovídal požadavkům školského zákona a byl v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. ŠVP byl zveřejněn na přístupném místě.*
- *Škola rozvíjela osobnost žáků, vzdělávání žáků ve škole směřovalo k rozvoji základů klíčových kompetencí a zvyšování funkčních gramotností.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy v Bánově v úplném znění ze dne 1. 1. 1994 včetně dodatku 1. – 3. ke dni inspekce
2. Rozhodnutí MŠMT o zápise změn do školského rejstříku č.j. 28 215/2007-21 ze dne 11. 12. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu ředitele do školského rejstříku č.j. 22 551/2007-21 21. 9. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oboru vzdělávání do školského rejstříku č.j. 8 159/2007-21 ze dne 15. 3. 2007
5. Rozhodnutí Krajského úřadu ve Zlíně o stanovení počtu žáků v povolených oborech vzdělání ze dne 27. 8. 2007
6. Jmenování ředitele školy vydané ŠÚ Uherské Hradiště č.j. 18/92 ze dne 23. 6. 1992
7. Koncepce rozvoje školy 2007 – 2010
8. Vlastní hodnocení školy 2005/2006 – 2006/2007
9. Podklady pro vlastní hodnocení SCIO – mapa školy
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola východního Slovácka“ platný od 1. 9. 2007
11. Zápisy z jednání pedagogické rady školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
12. Školní řád platný od 20. 9. 2009 k datu inspekce
13. Školní program proti šikanování MIŠ ze dne 28. 8. 2007, platný k datu inspekce
14. Řády odborných učeben platné k datu inspekce
15. Třídni knihy pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
16. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, platný k datu inspekce –
17. Vyhodnocení DVPP – ve výroční zprávě
18. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
19. Knihy úrazů vedeny od data: 1. 12. 2007, platné k datu inspekce
20. Záznamy o úrazu žáka od roku 2007 k datu inspekce
21. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 28. 8. 2007, platná k datu inspekce
22. Hodnocení rizik ze dne 15. 1. 2010, platné k datu inspekce
23. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
24. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
25. Plán práce školy školní rok 2010/2011
26. Roční plán práce školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
27. Minimální preventivní program a další preventivní aktivity ve školním roce 2009/2010, 2009/2008, 2008/2007
28. Evaluacími minimálního vzdělávacího programu za šk. rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
29. Vnitřní řád školní družiny
30. Třídni výkazy a katalogové listy ve školním roce 2009/2010 k datu inspekce Krizový scénář při výbuchu šikany – lynčování ze dne 28. srpna 2007
31. Plán práce výchovného poradce 2009/2010, 2010/2011
32. Roční plán úkolů výchovného poradce 2009/2010, 2010/2011
33. Složka spisů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za roky 2008, 2009, 2010
34. Správní řízení školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
35. Rozhodnutí o přestupu žáka školní rok 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011

36. Rozvrh hodin pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
37. Srovnávací testy SCIO za školní roky 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
38. Doporučení k integraci mimořádně nadaného žáka k datu inspekce
39. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu nadaného žáka pro školní rok 2010/2011 k datu inspekce
40. Vzorek Plánů činnosti předmětových komisí k datu inspekce
41. Vzorek zápisů z jednání předmětových komisí k datu inspekce
42. Zápisy z třídních schůzek rodičů k datu inspekce
43. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
45. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
46. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
47. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – září 2010
48. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2008, 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20. prosince 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Chodníčková

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Libuše Němečková

Mgr. Libuše Němečková v. r.

Mgr. Jan Svítíl

Mgr. Jan Svítíl v. r.

Mgr. Petr Švrček

Mgr. Petr Švrček v. r.

Ing. Anna Zámečnicková

Ing. Anna Zámečnicková v. r.

Bc. Romana Čížová

Bc. Romana Čížová v. r.

ve Zlíně 25. listopadu 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Suchý

Mgr. Jiří Suchý v. r.

ve Zlíně 8. prosince 2010

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány