



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Krupka, Teplická 400, okres Teplice

Teplická 400, 417 41 Krupka

Identifikátor školy: 600 084 744

Termín konání inspekce: 3. – 6. květen 2004

Čj.:	f5-1192/04-1130
Signatura:	of5zx129

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v odloučeném pracovišti základní školy (dále jen ZŠ) „Mateřská škola Krupka, Na Hamrech 602“ vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v odloučeném pracovišti - mateřská škola (dále jen MŠ) vzhledem k realizovanému výchovně-vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých třídách výše uvedeného předškolního zařízení.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Krupka, Na Hamrech 602 je od 1. ledna 2003 součástí právního subjektu Základní školy Krupka, Teplická 400 zřízeného na základě usnesení Zastupitelstva města Krupky, se sídlem Mariánské náměstí 22, 417 42 Krupka.

Kapacita uvedená v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je 100 dětí. Podle statistického výkaznictví bylo k 30. 9. 2003 vykázáno 79 dětí, současný stav je 75 dětí, což odpovídá povolené výjimce k vyššímu počtu dětí ve třídách.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy se realizuje v samostatném areálu, který je umístěn v klidném prostředí města nedaleko základní školy. Budova MŠ je účelové zařízení typizované pro čtyři třídy, z důvodu nižšího počtu dětí jsou v provozu jen tři. Třídy jsou uspořádané pro věkově stejnorodou skupinu dětí. Provozní doba zařízení, která byla prokazatelně projednána s rodiči a zřizovatelem, je pro školní rok 2003/2004 stanovena od 5:45 do 16:00 hodin.

MŠ pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) zpracovaného pro období 2002 – 2005, který nese ústřední název „Po celý rok společně budeme si hrát, to co umí máma s tátou chceme v naší školce znát“.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje na plný pracovní úvazek šest pedagogických pracovníků (pět učitelek a bývalá ředitelka, v současné době zástupkyně ředitele odloučeného pracoviště základní školy). S výjimkou jedné učitelky splňují všechny potřebnou kvalifikaci pro učitelství v mateřské škole. Rozvržení jejich přímé výchovné povinnosti je funkční, zajišťuje bezpečnost dětí a plynulou organizaci celodenního provozu. Služby jsou upraveny tak, že souběžného působení učitelek je využíváno při pobytu venku a poledním stravování, vzájemnou spolupráci v době konání řízených aktivit rozpis služeb nezohledňuje.

Organizační strukturu vymezuje funkční organizační řád základní školy. Organizačním vedením odloučeného pracoviště mateřské školy je pověřena jmenovaná zástupkyně ředitele školy. Pro výkon této funkce má jasně vymezené úkoly, které se týkají řídicích kompetencí v oblasti organizace práce, kontroly a metodického vedení personálu. Na základě toho byla vypracována organizační pravidla potřebná pro plynulý chod zařízení (organizační, vnitřní a provozní řády, pracovní povinnosti a náplně práce zaměstnanců MŠ). Pracovní povinnosti stanovené ředitelem

ZŠ v některých oblastech nekorespondují s prací učitelek vykonávanou v MŠ (např. plánování práce ve školní družině, účast v metodickém sdružení apod.), v některých ustanoveních se duplicitně překrývají s povinnostmi stanovenými zástupkyní. Průkaznost jejich projednání je doložitelná, zaměstnanci své povinnosti znají, koordinace práce provozních a pedagogických pracovníků je zajištěna.

Informační systém uvnitř mateřské školy je založen na standardních prostředcích (osobní jednání, telefonické spojení, pedagogické porady a zveřejněné zprávy na nástěnkách). Pracovní porady MŠ nerealizuje, provozní záležitosti jsou dle sdělení zástupkyně řešeny operativně. Vzájemné výměny informací mezi ZŠ a MŠ probíhají neformálně, zástupkyně se porad užšího vedení ředitele školy nezúčastňuje, stejně tak ředitel nenavštěvuje pedagogické porady MŠ.

Vedoucí předškolního zařízení využívá dlouholetých řídicích zkušeností při práci s lidmi. Ve vedení celého kolektivu je přiměřeně náročná, dovede získávat lidi k potřebné spolupráci. Podporuje aktivitu učitelek při realizaci nadstandardních a mimoškolních aktivit, menší měrou již iniciuje změnu forem a metod práce a rozvolnění denního režimu. Součinnost pedagogických pracovníků je zajišťována každodenním kontaktem a realizovanými pedagogickými poradami, které slouží k řešení vzdělávacích i provozních problémů. Jejich průběh je prokazatelný, zpravidla se konají třikrát ročně. Nekvalifikované učitelce s roční pedagogickou praxí je průběžně poskytována odborná a metodická pomoc zástupkyní i dalšími členy kolektivu.

Kontrolní činnost ve vztahu k celé organizační struktuře mateřské školy není plánovaná, dle sdělení zástupkyně je konána operativně denní přítomností zástupkyně na pracovišti. Kromě prokazatelné kontroly dokumentace tříd nejsou jiné výsledky kontrolní činnosti doložitelné. Částečně je plánovaná hospitační činnost, hospitace nejsou termínově určeny, jsou realizovány operativně. Pro sledování výchovně-vzdělávacího procesu jsou jasně formulovaná kritéria zaměřená na zvyšování kvality vzdělávacího procesu, ale v hospitačních záznamech se neobjevují. Charakter zápisů je spíše formální, převažuje popis činností, závěry obsahují pouze pozitivní zjištění, chybí hlubší posouzení hodnocení pedagogického procesu. Prosazování progresivnějších metod a forem práce z nich není patrné, konzervativní způsoby řízení vzdělávacích činností zjištěné při minulé inspekci přetrvávají. Frekvence hospitační činnosti je úměrná personálnímu obsazení školy, v letošním školním roce bylo zástupkyní provedeno deset hospitací, záznamy z hospitační činnosti v MŠ konané ředitelem školy nebyly k dispozici.

Vedení ZŠ vytváří vhodné podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků. Další vzdělávání učitelek na úseku MŠ probíhá na bázi samostudia a účasti na vzdělávacích akcích pořádaných vzdělávacími centry. Výběr akcí je realizován v souladu s potřebami MŠ. Pozitivním zjištěním je skutečnost, že téměř všechny učitelky absolvovaly školení k „Rámcovému programu pro předškolní vzdělávání“.

Ředitelem ZŠ vypracovaná a se zaměstnanci projednaná kritéria pro stanovení nadtarifních složek platu jsou součástí vnitřního platového předpisu. Preferovány jsou aktivity nad rámec pracovních povinností, organizování mimoškolních akcí, vedení kroužků apod. Hodnocení zaměstnanců MŠ je pravidelné, vychází z ocenění výsledků jejich práce. Systém sebehodnocení není zaveden.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce mateřské školy jsou hodnoceny jako dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-

VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola má pro svoje potřeby optimální prostorové podmínky. Třídy disponují totožným prostorovým zázemím (velké herní a pracovní plochy, místo pro odpočinek dětí), na které bezprostředně navazují dětská sociální zařízení, šatny a přípravný jídel. Bývalá čtvrtá třída, která byla přebudována na tělocvičnu, slouží k organizování pohybových a zájmových aktivit. Uspořádání a vybavení prostor nábytkem vytváří příznivé podmínky pro realizaci spontánních i řízených činností. Nábytek je sice starší, je však udržovaný a funkční. Různá zákoutí vytvořená z variabilně uspořádaných herních koutků jsou přizpůsobena zájmům i potřebám dětí. Prostředí školy je čisté a bezpečné, interiér nápaditě oživují vystavené práce dětí. Předškolní zařízení obklopuje rozsáhlá a velmi dobře udržovaná zahrada, která svým vybavením (zákoutí s pískovišti, bazénem, dřevěnými domečky a průlezkami) umožňuje efektivní realizaci spontánních a rekreačních činností dětí.

Vybavení školy hračkami a vzdělávacími pomůckami je účelné a funkční, odpovídá věkovému složení dětí i stanovenému vzdělávacímu programu. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, dětských knih a různých doplňků pro hru. Většinou jsou umístěny tak, aby k nim měly snadný přístup. Dobře je vedena pedagogická knihovna, odborná literatura je průběžně doplňována a využívána jako zdroj informací pro práci s dětmi. Z didaktických pomůcek mohou učitelky využívat audiovizuální techniku, hudební nástroje, sportovní nářadí, výtvarný a názorný materiál. Starší výpočetní technikou včetně kopírovacího stroje je vybavena pouze nově přebudovaná kancelář zástupkyně ředitele.

Materiální zdroje jsou ve výchovně-vzdělávacím procesu využívány, kontrola je v této oblasti funkční a prokazatelná hospitačními záznamy. Plán pro zkvalitnění materiálně-technických podmínek není zpracovaný, přesto inovace vybavení je patrná. Materiál, hračky, odborné publikace a učební pomůcky jsou pořizovány uvážlivě vždy po dohodě s ředitelem základní školy.

Materiálně-technické vybavení školy slouží výhradně činnostem realizovaným mateřskou školou.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu, který respektuje strukturu „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“. V jeho obsahu jsou stanovené obecné i specifické cíle předškolního vzdělávání a motivační tematické okruhy, které jsou učitelkami rozpracovány do třídních vzdělávacích programů. Součástí programů jsou specifické programy nadstandardních aktivit (zájmové kroužky), ekologické výchovy, mimoškolních aktivit a spolupráce s rodiči a základní školou. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky zpracované nejsou.

Vzdělávací program je zpracován a realizován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena účelně a systematicky. Osobní údaje dětí jsou odpovídajícím způsobem chráněny proti zneužití.

Průkazně je dokladován průběh výchovy a vzdělávání, záznamy v přehledu výchovné práce jednotlivých tříd jsou stručné s dobrou vypovídající úrovní.

Povinná dokumentace k evidenci dětí a dokumentace prokazující naplňování výchovně-vzdělávacího programu je průkazně vedena.

Skladba rozpisu činností v průběhu dne respektuje zásady životosprávy. V každé třídě je zaveden pitný režim, dodržuje se harmonogram stravování a vymezený čas pro pobyt venku. Respektovány jsou individuální potřeby dětí (adaptační proces, pozdější příchody, diferencovaný režim pro děti s nižší potřebou spánku). Z hlediska organizace výchovně-vzdělávací práce není uspořádání denních činností optimální, striktně odděluje spontánní činnosti od řízených. V reálném průběhu tvořily řízené aktivity převahu a spontánním činnostem nebyl věnován dostatečný časový prostor.

Rozvrh dne doplňují nadstandardní aktivity, děti mohou navštěvovat kroužek výtvarný, hudební, hudebně-pohybový, kouzelné pečení a výuku flétny a německého jazyka.

Rodiče mají potřebný přístup k informacím (zápis dětí do MŠ, úvodní schůzka s rodiči, výstavy dětských prací v prostorách školy, besídka a veřejná vystoupení), důležité informace o vývoji dítěte získávají průběžně při každodenním osobním kontaktu s učitelkami. Zveřejněný vnitřní řád je funkční, informuje rodiče o jejich právech a povinnostech, seznamuje s provozními záležitostmi školy.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá cílům předškolního vzdělávání. Vnější informační systém je funkční.

Plnění výchovně-vzdělávacího programu je sledováno zástupkyní odloučeného pracoviště při kontrole tematických plánů, přehledu výchovné práce a hospitační činnosti. Z hospitačních záznamů a zápisů pedagogických porad vyplývá, že závěry kontrol nejsou utříděné, chybí zobecnění výsledků i patrná sebereflexe školy, zejména pak v metodách a formách práce.

Kontrola plnění výchovně-vzdělávacího programu je účinná pouze z části.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Odborná a pedagogická způsobilost, delší pedagogická praxe většiny učitelek a osobní zaujetí pro práci s dětmi měly příznivý vliv na kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Sledované spontánní a řízené činnosti byly vedeny kvalifikovanými učitelkami.

Spontánní činnosti

Stimulující prostředí tříd s volně dostupnou nabídkou hraček a materiálů podněcovalo děti k přirozené aktivitě. Důležitosti motivace nebyl vždy přikládán dostatečný význam, role učitelek byla při vyšším počtu dětí (22, 20, 21) spíše usměrňující než motivující. Učitelky vybízely děti k činnostem, avšak v některých případech chyběl jejich podporující přístup vedoucí k rozvoji fantazie a tvořivosti. V průběhu činností se dařilo vytvářet příznivou atmosféru, učitelky projevovaly k dětem vstřícnost, ve většině se snažily respektovat jejich potřeby. Dětské projevy hodnotily většinou konkrétně a vždy kladně, k závěrečnému hodnocení her přistupovaly minimálně. Komunikace mezi dětmi a dospělými byla přirozená a vyvážená.

Bezprostřední příprava učitelek na realizaci spontánních aktivit byla po stránce metodické i materiální většinou velmi dobrá. V obsahové nabídce připravené činnosti se částečně odráželo plánované téma.

Průběh činností poskytoval dětem možnost seberealizace, k volnému pohybu využívaly prostoru herny a hrové aktivity (konstruktivní, námětové a tvořivé hry) provozovaly v malých skupinkách nebo individuálně. Nabízené činnosti se v jednotlivých třídách lišily, většinou byly smysluplné a děti uspokojovaly. Všechny učitelky volily vhodné metody a formy pedagogické práce, v některých případech navozovaly i učební příležitosti (výtvarné, instrumentální). Organizování činností nebylo z časové hlediska optimální, podmínky pro rozvoj dětské hry jsou omezené režimem dne, dětem přicházejícím do MŠ k osmé hodině v podstatě nezbyvá čas pro hru.

Při pobytu venku využívaly učitelky bezpečného prostředí školní zahrady a umožnily dětem ve velké míře hrové a pohybové aktivity. Příkladně dbaly na organizační opatření bezpečnosti dětí, nabízely vhodné pomůcky a materiály a průběžně je povzbuzovaly k rozvoji činnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce spontánních činností jsou hodnoceny jako dobré.

Řízené činnosti

Úroveň řízených činností byla posuzována na základě realizovaných estetických, pohybových a poznávacích činností. V jejich průběhu učitelky vhodně využívaly přímých zkušeností a předchozích poznatků dětí. Většina řízených činností byla dobře motivována, což se odrazilo v zájmu a následné aktivitě dětí. Průběžná i závěrečná hodnocení byla vedena účelně, posilovala sebevědomí a pocity dětí. Účast dětí na hodnocení nebyla dostatečně využívána.

Sledované činnosti byly realizovány v souladu s třídními vzdělávacími programy. Tematické celky s vymezenými vzdělávacími cíli jsou rozpracovány do týdenních plánů jednotlivých tříd. Při naplňování programů se učitelky více soustředily na úkoly k jednotlivým řízeným činnostem, méně uplatňovaly vnitřní integraci námětů vedoucí k prožitkovému učení.

Činnosti byly velmi dobře materiálně připravené, efektivně bylo využíváno množství didaktických pomůcek, pracovních listů a různých doplňků. Průběh činností negativně ovlivnila absence druhé učitelky ve třídě, přímé výchovné působení na všechny přítomné děti nebylo vždy kontinuální. V organizování činností byly uplatňovány frontální formy práce s celou skupinou dětí najednou. Skupinové práce a přirozené učení prostřednictvím prožitku nebylo v průběhu inspekce zaznamenáno. I přes tradiční způsob organizace měly děti možnost si zvolit účast v programu nabízeném učitelkou.

Použité metody byly s výjimkou pěveckých a poznávacích činností přiměřené, respektovaly individuální možnosti a schopnosti dětí. Výtvarné činnosti se vyznačovaly zajímavými nápady, tvořivostí a vycházely z praktických zkušeností a citů dětí (korále pro maminku). Náplň motivačního cvičení byla metodicky vyvážená a fyziologicky účinná. Učitelky sledovaly správné provádění cviků a stimulovaly děti k dokonalejšímu pohybovému vyjádření. Efektivitu cvičení nejstarších dětí zvyšovala výrazná motivace cviků. Méně promyšlená organizace činnosti zaměřená na práci s literárním textem vedla k nepozornosti dětí a výslednému nízkému efektu. Také pěvecké činnosti, které byly provázeny radostným prožíváním, se vyznačovaly drobnými nedostatky. Nepřiměřeně dlouhé trvání činnosti a méně účinná průběžná motivace vedla ke ztrátě zájmu dětí spolupracovat.

Verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený. Učitelky vytvářely dostatek příležitostí pro samostatný řečový projev. Kladené otázky a problémové situace podněcovaly rozvoj

logického uvažování dětí. Dominantní postavení učitelky a uplatňování slovních instrukcí se vyskytovaly ojediněle (např. práce s pracovními listy).

Organizace režimových momentů byla většinou plynulá, záměr vést děti k samostatnosti při stravování byl efektivní zejména ve třídě nejstarších dětí.

Průběh a výsledky sledovaných řízených činností jsou hodnoceny jako dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu sledovaných činností byly zaznamenány velmi dobré vztahy mezi dětmi, zejména při spontánních aktivitách byly k sobě ohleduplné, ochotné si vzájemně pomáhat.

Pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky odpovídá věku dětí a jejich individuálním schopnostem. Zdokonalené pohybové dovednosti se projevovaly zejména u nejstarší věkové skupiny dětí. Pravidelné zařazování zdravotních cviků, volného pohybu při pobytu venku a turistických vycházek jsou přínosem pro celkový rozvoj fyzické zdatnosti dětí.

Dobrá je úroveň společenských, kulturních a hygienických návyků, učitelky podporují jejich zdokonalování. Některé starší děti mají upevněné pracovní návyky, obratně manipulují s nůžkami a kreslícími materiály.

Nadprůměrné výsledky prokázaly děti v hudebních a pěveckých činnostech (příprava besídky).

Míra jazykových dovedností souvisí s individuální vyspělostí dětí, v přirozených situacích jsou sdílné a komunikativní. Rozvoj výslovnosti je podporován, dětem s vadou výslovnosti je poskytována pravidelná péče logopedickou asistentkou (učitelkou základní školy).

Průběh a výsledky sledovaných oblastí výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou ve shodě s údaji uvedenými ve zřizovací listině.
- MŠ zajišťuje pro děti řadu mimoškolních aktivit - turistické a poznávací výlety, kulturní akce (např. návštěvy výstav a divadelních představení, veřejná vystoupení apod.). Různorodými aktivitami se prezentuje na veřejnosti, pořádá besídky, výstavy dětských prací, recitační a hudební vystoupení, zapojuje se do různých výtvarných soutěží.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Změna Zřizovací listiny vydaná městem Krupka dne 24. 6. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 31. 5. 2003 s účinností od 1. 1. 2003 s čj. 20 798/03-21
3. Výkaz o mateřské škole „Škol (MŠMT) V 1-01“ podle stavu k 30. 9. 2003 - Mateřská škola Krupka, Na Hamrech 602
4. Výjimka z počtu dětí zařazených do předškolního zařízení ze dne 27. 5. 2003 projednaná se zřizovatelem a Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 29. 3. 2004 pod čj. 40419/04-SMT/750/04
5. Dokumentace k evidenci dětí ve školním roce 2003/2004 (evidenční listy, písemná rozhodnutí o přijetí, údaje o průběhu pobytu dítěte v zařízení)

6. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2003/2004 (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků)
7. Jmenování do funkce zástupce ředitele pro odloučeného pracoviště ze dne 1. 1. 2003, úkoly zástupce pro MŠ po stránce pedagogické
8. Pracovní náplň - učitelka MŠ, rozpis přímé výchovné povinnosti, evidence docházky
9. Školní vzdělávací program pro období 2002 - 2005 ze dne 1. 9. 2002 včetně příloh (organizační a vnitřní řád MŠ, pravidla pro vnitřní evaluaci, zajištění bezpečnosti dětí)
10. Třídní vzdělávací programy, výchovně-vzdělávací plány, přehledy výchovné práce jednotlivých tříd ve školním roce 2003/2004
11. Hospitační záznamy za období školního roku 2002/2003
12. Zápis z jednání pedagogických porad za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
13. Organizační řád základní školy s právní subjektivitou čj. Li2/1/2003 ze dne 1. 1. 2003
14. Vnitřní platový řád, kritéria pro stanovení osobních příplatků ze dne 1. 8. 2002
15. Koncepce ZŠ pro rok 2003/2004
16. Měsíční plány práce ZŠ
17. Plán vzdělávání pro školní rok 2003/2004
18. Inspekční zpráva s čj. 065-367/98-1130

ZÁVĚR

Mateřská škola má z hlediska kvalifikovanosti pedagogického kolektivu velmi dobré personální podmínky. Osobnostní předpoklady učitelek, dlouholeté zkušenosti v oboru a účast na dalším vzdělávání vytvářejí příznivé podmínky pro naplňování výchovně vzdělávacího programu. Funkčně je stanovena organizační struktura mateřské školy, rezervy vykazuje účinnost kontrolního a vnitřního informačního systému.

Materiálně-technické vybavení mateřské školy umožňuje realizovat výchovně-vzdělávací program. Podnětné prostředí školy, kvalitní vybavení hračkami a vzdělávacími pomůckami podporují efektivitu výchovně-vzdělávacího procesu.

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v souladu s obecnými cíli pro předškolní vzdělávání. V organizaci sledovaných činností převažovaly vžité frontální způsoby práce, skupinové práce s přirozenými prvky učení je využíváno sporadicky zpravidla při spontánních aktivitách.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	S Macháčková v.r.....

V Teplicích dne 24. května 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. května 2004.....

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Tomáš Liška, ředitel ZŠ Teplická 400, Krupka

T Liška v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	10. 6. 2004	f5-1212/04-1130
Zřizovatel	10. 6. 2004	f5-1213/04-1130
Rada školy	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.