



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIJ-560/15-J

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	Mateřská škola Římov, příspěvková organizace
<b>Sídlo</b>	Římov 1, 675 22 Stařeč
<b>E-mail právnické osoby</b>	msrimov@email.cz
<b>IČ</b>	71 011 579
<b>Identifikátor</b>	600 121 542
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Janou Báňovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Římov
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Římov 1, 675 22 Stařeč
<b>Termín inspekční činnosti</b>	15. a 18. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu, ve školním roce 2014/2015,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem ve školním roce 2014/2015.



## Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola má ve školním roce 2014/2015 v evidenci 20 dětí, pět z nich je v posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání.

Mateřská škola (MŠ) pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Sova Hůla objevuje svět“ (dále ŠVP), který byl vydán v souladu s požadavky školského zákona, jeho struktura i obsah odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

V posledních letech se výrazně zlepšily materiálně-technické podmínky. Zřizovatel MŠ zajistil rekonstrukci hygienického zázemí pro děti a vybavení třídy funkčním nábytkem pro děti.

### Hodnocení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu

**Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání** určil cíle, podmínky, formy, metody, obsah a očekávané výstupy vzdělávání v mateřské škole. Aktivitu dětí tu jsou naplánovány ze všech pěti vzdělávacích oblastí stanovených RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

**Řízení** MŠ zajišťuje v plném rozsahu její ředitelka. Plánování organizování a kontrolní činnost provádí podle vnitřních předpisů školy. Povinnou dokumentaci vede v souladu s požadavky školského zákona. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově mateřské školy, byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Přijímání dětí do mateřské školy probíhá na principu **rovnosti přístupu ke vzdělávání**, kritéria pro přijetí jsou veřejně známa.

**Personální podmínky** MŠ mají vzhledem k naplňování ŠVP požadovanou úroveň. Obě pedagogické pracovnice splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Ředitelka zajišťuje servis informací o předškolním vzdělávání, vytváří portfolio metodických materiálů a intenzivně se vzdělává formou seminářů a kurzů.

**Prostorové a materiální podmínky** umožňují vzdělávání podle všech oblastí ŠVP. Prostředí je podnětné a esteticky příznivé. Jedna herna je přizpůsobena pro námětové, manipulační, konstruktivní i pohybové hry a činnosti. Množství a velikost dětského nábytku včetně vybavení učebními pomůckami a materiály zajišťují příznivé podmínky pro rozvoj jemné motoriky a grafomotoriky dětí, pro práci s knihami, obrázkovými, výtvarnými i pracovními materiály, pro stolování při svačinách i obědech. Kromě běžných hraček a učebních pomůcek je MŠ vybavena některými rehabilitačními pomůckami, které podporují zdravý vývoj dětí. Druhá místnost zajišťuje klidné prostředí pro odpočinek dětí. Škola vytváří příznivé materiální podmínky pro celkový rozvoj dětí předškolního věku.

Mateřská škola zajišťuje **bezpečnost dětí** v souladu s vnitřními předpisy, dveře mezi šatnou dětí a hernami uzamykají pedagogické i provozní pracovnice MŠ.

**Organizace vzdělávání** respektuje psychosociální zásady. Škola dodržuje biorytmus dětí předškolního věku a zajišťuje uspokojování jejich potřeb. Dbá na dostatečný pohyb, pitný režim a odpočinek dětí, stravování zajišťuje v klidném a čistém prostředí a jako stěžejní učební metodu využívá hru.

Škola v hodnoceném období hospodařila s **finančními** prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s vlastními příjmy a s prostředky, které byly přiděleny zřizovatelem. Všechny finanční prostředky ze státního rozpočtu použila MŠ ve školním roce 2014/2015 efektivně a hospodárně v souladu se stanoveným účelem k rozvoji osobnosti dětí a k realizaci ŠVP.



**Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu vzhledem k ŠVP jako požadované.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Mateřská škola má ve svém ŠVP stanoveny cíle, prostředky a obsah vzdělávání včetně kompetencí kučení a řešení problémů, komunikativních, sociálních a personálních, činnostních a občanských.

Obsah třídních týdenních vzdělávacích plánů jen v malé míře koresponduje s obsahem integrovaných vzdělávacích bloků prezentovaných ŠVP. Česká školní inspekce doporučuje sjednotit obsah třídních plánů s ŠVP a zajistit tak funkčnost obou materiálů.

Na základě pozorování vzdělávacího procesu v mateřské škole v průběhu inspekce a studiem povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že cíle mateřské školy stanovené ŠVP byly v praxi postupně naplňovány.

V průběhu inspekční činnosti měly děti dostatek prostoru pro spontánní aktivity, hru, pohyb, zpěv, jazykové, výtvarné a pracovní činnosti, cílené řízené aktivity, pobyt venku, stolování a odpočinek. Denní řád respektoval věková specifika a individuální potřeby dětí, organizace vzdělávání zohledňovala psychosociální zásady předškolního vzdělávání. Sledované činnosti byly propojeny s praxí a životními situacemi, děti vyhledávaly souvislosti s ostatními oblastmi a hodnocení poskytovalo dětem zpětnou vazbu. Ve třídě bylo zjištěno přátelské a podnětné klima.

Pedagogické pracovnice vycházely z principu individuálního přístupu a respektovaly specifické potřeby, zájmy a možnosti jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání nabízely aktivity, které vedly k posilování a rozšiřování vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot dětí v rozsahu stanoveném RVP PV. Předložené výsledky práce dětí (výkresy, pracovní listy, konstrukce, výzdoba tříd) včetně pozorovaných sebeobslužných, pohybových, pracovních, komunikativních, sociálních, interpersonálních a rozumových dovedností byly dokladem o postupném naplňování ŠVP PV.

Dle sledovaných projevů jednání a chování nejstarších dětí i analýzou hmotných výsledků jejich práce lze konstatovat, že příprava na vstup do základní školy dětem byla poskytována ve všech stanovených oblastech (biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální).

Předškolní vzdělávání probíhalo nejen v prostorách MŠ, ale také při cílených ekologických aktivitách v přírodě, pozorováním a experimentováním při pobytu venku či pracovními činnostmi na zahradě. Další požadované kompetence dětí byly rozvíjeny při nepravidelných akcích MŠ (předplavecký výcvik, společné návštěvy v základní škole atd.). Spoluúčast rodičů dětí na předškolním vzdělávání v MŠ byla pedagogickým sborem mateřské školy hodnocena jako velmi dobrá.

***Průběh předškolního vzdělávání má vzhledem k ŠVP požadovanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Mateřská škola vytvářela formou spontánních i řízených činností předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální kompetence. Sledované pracovní, sebeobslužné, hygienické a společenské návyky odpovídaly věku a individuálním možnostem dětí.



V prostředí budovy a dle dokumentace byly patrné výsledky výchovy k péči o životní prostředí.

Výstupy dětí jsou prezentovány rodičům, některé sloužily jako výzdoba prostor mateřské školy.

Děti prokazovaly požadované dovednosti v klíčových kompetencích (kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské).

Zákonní zástupci byli o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni formou každodenních rozhovorů s pedagogickými pracovníci mateřské školy, na nástěnkách a webových stránkách mateřské školy, při společných akcích školy a rodiny, na rodičovských schůzkách.

***Mateřská škola naplňuje školní vzdělávací program, výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

## Závěry

***Školní vzdělávací program odpovídá RVP PV. Týdenní třídní vzdělávací plány obsahově téměř nekorrespondují s obsahem integrovaných bloků zapsaných v ŠVP. Česká školní inspekce doporučuje úpravu tak, aby vzdělávací obsah v obou dokumentech vzájemně navazoval a zvýšila se tak funkčnost těchto materiálů.***

***Mateřská škola vytváří příznivé materiální, personální, organizační a psychohygienické podmínky pro předškolní vzdělávání.***

***Průběh a výsledky vzdělávání odpovídají požadavkům ŠVP. Škola v souladu s ŠVP vede děti k osvojování základů klíčových vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot tak, aby získávaly předpoklady pro své celoživotní vzdělávání.***

***Mateřská škola zabezpečuje předškolní vzdělávání na velmi dobré úrovni.***

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Římov se sídlem v Římově, zřízené s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 25. 10. 2002, včetně příloh
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 64554/2011, spis. značka OSMS 959/2011 RŠ, s účinností od 1. 8. 2011, ze dne 19. 7. 2011
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 4. 2015
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Římov, s účinností od 1. 8. 2011, ze dne 9. 5. 2011
5. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
6. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Evidenční list dítěte v mateřské škole
8. Záznam o dítěti
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole
10. Zahajovací statistické výkazy pro školní rok 2014/2015
11. Přehled docházky dětí mateřské školy za měsíc září 2014



12. Třídní kniha pro mateřské školy ve školním roce 2014/2015
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sova Hůla objevuje svět“, čj. 95/2014, s platností od 1. 9. 2014
14. Zápis z rodičovské schůzky ze dne 11. 9. 2014
15. Zápis z pedagogické rady ze dne 29. 8. 2014
16. Školní řád Mateřské školy Římov pro školní rok 2014/2015, ze dne 1. 9. 2014
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015, ze dne 8. 9. 2014
18. Provozní řád Mateřské školy Římov čj. 87/2013, s účinností od 1. 9. 2013, ze dne 1. 9. 2013
19. Provozní řád hřiště mateřské školy v Římově, ze dne 1. 9. 2014
20. Desatero pro rodiče dětí předškolního věku
21. Kniha úrazů Mateřské školy Římov, zavedená od 1. 9. 2012
22. Zpráva o činnosti Mateřské školy Římov v roce 2014
23. Účetní dokumentace

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

Jihlava 30. 6. 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Jana Báňová, ředitelka školy

Báňová v. r.

Římov 3. 7. 2015