

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zařízení:	Mateřská škola Hostovice 30, 533 02
IZO:	107 585 073
Identifikátor ředitelství:	600 095 827
Ředitelka zařízení:	Ivana Hermannová
Zřizovatel:	Obec Hostovice, 533 02
Príslušný školský úřad:	ŠÚ Za pasáží 657, 530 21 Pardubice
Termín inspekce:	5. února 1999
Inspektoři:	Marcela Toušovská
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů. Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Koncepce MŠ, roční plán, třídní kniha, evidence dětí, výsledky prací dětí

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ**1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

MŠ působí v budově bývalé obecní školy - obývá přízemí i I. poschodí. Přestože prostory jsou značně rozlehlé, podařilo se pracovním jejich vhodným členěním a výzdobou vytvořit útulné a estetické prostředí.

Materiálové vybavení je dostatečné pro všechny typy činností - rozsah je na standardní úrovni. Ředitelka vzhledem k omezeným finančním prostředkům velmi odpovědně zvažuje nákup hraček a pomůcek. Tělovýchovné nářadí je již značně zastaralé a náčiní nepříliš rozmanité. Vhodné by bylo i rozšířit nabídku konstruktivních stavebnic. Je upřednostňováno, aby byl zabezpečený dostatek výtvarného a pracovního materiálu. Není zanedbáváno doplňování učitelské a dětské knihovny a i zde platí, že knihy jsou pořizovány s rozmyslem, na základě dobré znalosti nabídky na trhu.

Velikost prostorů, které MŠ používá, je až nadměrná vzhledem k počtu dětí. Materiálové vybavení je v porovnání s ostatními MŠ na průměrné úrovni.

2 Hodnocení psychohygienických podmínek

Režim dne umožňuje dostatek prostoru pro spontánní hry dětí, je zajištěná přiměřená délka jejich pobytu venku. Přestože jídelna MŠ je v přízemí a hygienické zařízení je umístěné proti třídě přes chodbu, tak jsou děti minimálně organizovány, je dbáno na jejich bezpečnost v rozumné míře, nejsou omezovány velikostí prostorů. Ve všech prostorách MŠ je čisto, pořádek, pitný režim je zavedený, všechny děti mají vlastní hřeben, je dbáno na pravidelnou výměnu ručníků a ložního prádla. Nábytek ve třídě je účelně uspořádaný, pracovní a výtvarný materiál včetně převážné části hraček je dětem volně přístupný. Atmosféra v MŠ je velmi příjemná, pracovnice tvoří kooperativní kolektiv.

Stav psychohygienických podmínek vytváří příjemné a bezpečné prostředí - úroveň je nadprůměrná.

3 Hodnocení personálních podmínek

Provoz MŠ je od 6:30 do 15:30. S dětmi pracuje ředitelka a 2 pomocné vychovatelky. Od 1. ledna 1999 došlo ke změně ve výši úvazku jedné z pomocných vychovatelek, takže předložený rozpis služeb potvrzený ŠÚ neodpovídal skutečnosti. Podle sdělení ředitelky jsou služby realizovány následovně: jako pomocná vychovatelka působí školnice - 1 hodinu denně a další pomocná vychovatelka 4 hodiny denně vždy odpoledne. Ředitelka vykonává přímou výchovnou práci stále v dopoledních hodinách. Z popisu vyplývá, že 4x týdně jsou u dětí v době od 11:30 do 12:00 přítomny 3 pedagogické pracovnice a naopak při pobytu venku a řízených činnostech pouze jedna.

Pomocná vychovatelka, která v převážné části úvazku vykonává práci školnice, děti dobře zná, její přítomnost u dětí je krátká a jejím hlavním úkolem je zajistit jejich bezpečnost. Pomocná vychovatelka, která s dětmi pracuje pravidelně celé odpoledne, má střední odborné vzdělání ekonomického směru. Podle vyjádření ředitelky má vychovatelka o práci s dětmi zájem, studuje odbornou literaturu, pro odpolední činnosti si připravuje náplň buď podle vlastního uvážení, nebo podle pokynu ředitelky, takže se nejedná pouze o „hlídání“.

Vzhledem k počtu dětí, kvalitě pedagogického působení ředitelky a aktivní snaze pomocné vychovatelky proniknout do problematiky předškolní výchovy, je úroveň personálních podmínek spíše nadprůměrná.

4 Plnění schváleného výchovně vzdělávacího programu

MŠ pracuje podle „Koncepce MŠ“ a ročního plánu. V obou dokumentech jsou stanoveny reálné cíle a úkoly s přihlédnutím k podmínkám MŠ.

Stanovený výchovně vzdělávací program je plněn.

5 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hospitace byla provedena u ředitelky MŠ, věkové rozpětí dětí ve třídě je od 3 do 7 let.

Ředitelka byla na práci připravená. V průběhu pedagogického procesu respektovala přání dětí a spíše je citlivě vedla, nežli řídila. V hodnocení dětí jednoznačně převažovala pochvala.

Tělovýchovná chvílka byla dobře organizačně promyšlená, při volbě náročnosti jednotlivých zdravotních cviků byl brán zřetel na věk dětí. Při některých typech cviků neměly děti ani ředitelka vhodnou obuv, a tím byla snížena jejich účinnost. Vzhledem k přítomnosti 3 letých dětí bylo cvičení nedostatečně motivováno. Obsahem řízené činnosti byla výtvarná výchova. Ve třídě bylo přítomno 8 dětí, takže bylo možné provádět tuto činnost s celou skupinou. Stanovený námět pro výtvarnou práci dětí zaujal, jeho volba umožnila výtvarné vyjádření dětí každého věku. Starší děti téma zpracovávaly kresbou, mladší malbou. Výtvarný materiál byl vhodně vybraný a pečlivě připravený. Organizace řízené činnosti umožňovala vycházet vstříc rozdílné délce v soustředěnosti dětí. Míra požadavků v režimových momentech (stolování, hygiena, sebeobsluha) na dovednosti dětí byla přiměřená, byl brán zřetel na individuální zvláštnosti.

Řízení výchovně vzdělávacího procesu se vyznačovalo citlivostí, vhodnými pedagogickými reakcemi na podněty dětí. Při tělovýchovné činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky v odborných dovednostech. Celkově však je úroveň spíše nadprůměrná.

6 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

V průběhu celého dne byly děti vedeny ke vzájemné ohleduplnosti a spolupráci. Děti se na učitelku obracely s důvěrou, ve vystupování byly přirozené a živé. Své zážitky a nápady bezprostředně sdělovaly nejen ředitelce, ale i vzájemně mezi sebou si hezky povídaly. Ve skupině panuje přátelství. Děti mají vytvořeny příslušné návyky na úrovni, která odpovídá jejich věku a individuálním schopnostem. Ředitelka nemá kurz logopedické asistentky, takže případná náprava vady řeči je prováděna mimo MŠ. Ze zápisů v třídní knize vyplývá, že v literární výchově nejsou vždy voleny texty, které by byly přiměřené dětem 5 - 6 letým, je dáвана přednost textům vhodných spíše pro mladší děti. Výsledky prací dětí z výtvarné a pracovní výchovy mají dobrou úroveň. Stylem pedagogického přístupu jsou vytvořeny podmínky pro pozitivní sebehodnocení dětí.

Vedení dětí k vytvoření potřebných návyků sebeobslužných a sociálních, k pozitivním postojům k okolnímu světu má spíše nadprůměrnou úroveň.

Další zjištění

V návaznosti na inspekční zprávu ze dne 4. února 1997 ředitelka vypracovala „Koncepci MŠ“, zajistila, aby byly pro všechny děti řádně vedeny evidenční listy, vybavila třídu o nový kazetový přehrávač. Podle zápisů v třídní knize je již náročnost úkolů diferencována podle věku dětí a byla zvýšena frekvence zařazování hudební výchovy.

Doporučení pro ředitelku

- V době od 11:30 do 12:00 je přítomnost 2 pedagogických pracovníků zcela dostatečná. Přesunout ušetřené hodiny přímé výchovné práce buď na pobyt venku nebo do řízených činností, což by umožnilo alespoň někdy dělit děti na skupiny podle věku.
- Neopomíjet zařazovat úkoly z literární výchovy, které by byly přiměřené dětem staršího předškolního věku.

ZÁVĚRY

Všechna doporučení, která byla výsledkem inspekce ze dne 4. února 1997, byla ředitelkou akceptována a byla učiněna náprava.

Úroveň materiálových a prostorových podmínek, zapojení pomocných vychovatelek do výchovně vzdělávacího procesu klade vyšší nároky na kvalitu pedagogického řízení všech činností. Celkově mateřská škola dosahuje spíše nadprůměrné úrovně.

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu Marcela Toušovská

členové týmu -

V Pardubicích dne 17. února 1999

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzala dne 18.2.1999

razítko

Podpis ředitelky zařízení Ivana Hermanová, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-22-02	102 57/99-1400
Školský úřad:	1999-22-02	102 58/99-1400

Připomínky ředitelky zařízení

Datum	Čj. ČŠI	Text
		připomínky nebyly vzneseny