



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1950/13-S

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Základní škola Petrovice, okres Příbram
Sídlo: 262 55 Petrovice 196
IČO: 75 034 514
Identifikátor: 600 054 829
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Mgr. Janou Šejbovou
Zřizovatel: Obec Petrovice, 262 55 Petrovice 26
Místo inspekční činnosti: Petrovice 196
Termín inspekční činnosti: 25., 26. a 27. září 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny a školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má devět tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až devátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 115 žáků. Kapacita školy (270 žáků) je využita jen na 42,59 %. Nízký počet žáků je v posledních letech trvalý. Škola požádala zřizovatele o udělení výjimky z průměrného počtu žáků na třídu. ZŠ navštěvují žáci z Petrovic a z některých okolních obcí. Škola vzdělává deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Petrovická škola

(dále „ŠVP ZV“ nebo „ŠVP“). Ve školní družině probíhá zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu. Oba vzdělávací programy jsou všeobecně zaměřené.

Významnou změnou v životě organizace byl nástup nové ředitelky do funkce od 1. srpna 2011. K menším změnám došlo i ve složení pedagogického sboru. V současné době je pedagogický sbor vcelku stabilizovaný, věkově spíše starší, zastoupení mužů je nižší. Na vzdělávání v ZŠ se podílí 13 pedagogických pracovníků, z nichž pouze jeden nemá příslušnou odbornou kvalifikaci.

V ZŠ se zlepšily materiální podmínky zejména pro výuku výpočetní techniky. V rámci realizovaných projektů byly nakoupeny notebooky pro potřeby pedagogického sboru a zapůjčeny notebooky pro výuku žáků 1. stupně. Průběžně byly pořizovány výukové programy. Škola má vybudován bezbariérový přístup.

Škola je zapojena do regionálních, celostátních a mezinárodních projektů a programů, např. EU peníze školám, Hrajeme si s řemesly, Odplouváme dál, Wosa, Ovoce do škol.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným veřejnosti (školní nástěnka, internetové stránky aj.).

V souladu se ŠVP ZV škola naplňuje učební plány. Disponibilní hodiny jsou účelně využity a podporují úspěšnost žáka. Z volitelných předmětů se vyučuje technické kreslení, konverzace v anglickém jazyce, základy administrativy a domácí nauky.

Podmínky pro vzdělávání žáků se ŠVP jsou na požadované úrovni. Žáci se ŠVP jsou integrováni v běžných třídách. Z deseti žáků se ŠVP se tři vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů. Zohlednění individuálních potřeb žáků se ŠVP bylo sice v navštívené výuce zaznamenáno jen v menší míře, zvolené metody výuky ale většinou odpovídaly i jejich potřebám. Informovanost některých učitelů o žácích se ŠVP, které vyučují, byla nižší. Působení asistenta pedagoga je však přínosem. K vyrovnání podmínek u dvou sociálně znevýhodněných žáků škola přispívá zejména individuálním přístupem. Koncepci domácí přípravy škola sice vytvořenu nemá, v navštívených hodinách však bylo zjištěno, že zadané domácí úkoly byly účelné, srozumitelné a přiměřené. Motivací pro žáky s hlubším zájmem o vzdělání je možnost seberealizovat se zejména ve vědomostních či sportovních soutěžích nebo v zájmových kroužcích.

Škola efektivně zajišťuje bezpečnost žáků, počet úrazů se ve sledovaném období snížil. Žáci a zaměstnanci školy jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který se jí daří realizovat. Dokládají to zejména výsledky výchovy prezentované na jednáních pedagogické rady či nepoškozené prostředí školy. Případnou školní neúspěšnost žáků včetně žáků, kteří změnili vzdělávací program (přestupem), škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci běžně užívanými způsoby, tj. pohovory se žákem a jeho rodiči, individuálním přístupem, spoluprací se školskými poradenskými zařízeními.

Zhlédnutá výuka měla požadovanou úroveň. Hodiny byly dobře zorganizované. Byly uplatňovány individuální formy práce, frontální postupy a skupinové činnosti. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy a herní prvky. Výuka byla podpořena především textovými i obrazovými materiály a různými didaktickými pomůckami. Prostředky informačních a komunikačních technologií byly využívány pouze v menší míře. Vzhledem

k nižšímu počtu žáků ve třídách se vyučujícím dařilo do práce zapojovat většinu žáků. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, v potřebné míře procvičeno. Vyučující se během individuální a týmové práce žákům věnovali, poskytovali jim v potřebné míře podporu a zohledňovali jejich pracovní tempo. Diferenciace rozsahu učiva a úkolů převážně chyběla. Vhodně bylo uplatňováno motivační hodnocení, ale cílené vedení žáků k sebehodnocení bylo většinou opomíjeno.

Škola na požadované úrovni zajišťuje u žáků rozvoj všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Škola dbá na rozvoj čtenářských dovedností žáků. Při výuce žáci pracovali s informacemi, byli vedeni k rozvoji logického a kritického myšlení. Využívali zejména učebnice, mapy, odbornou literaturu. Žáci měli dostatek příležitosti k souvislému mluvnímému projevu, vyjádření svých názorů, byli vedeni i k veřejné prezentaci pomocí dataprojektoru. Žáci píšou do regionálního tisku o školních akcích, exkurzích či projektových dnech. Jejich příspěvky jsou publikovány i na internetu. Žáci jsou také motivováni k návštěvám školní a obecní knihovny. Účastní se literárních besed, školních projektů (např. Média, Kniha mého srdce). Ve výuce interpretují literární díla, besedují o knihách či prezentují své čtenářské zážitky před spolužáky.

Sociální dovednosti žáků jsou kvalitně rozvíjeny kromě naplňování příslušných částí ŠVP zejména vhodným příkladem pedagogických pracovníků, efektivním fungováním školního parlamentu, týmovou prací v hodinách, pomocí vážně nemocnému spolužákovi či podílem na realizaci školních akcí (včetně kulturních vystoupení v domě s pečovatelskou službou) a na činnosti veřejných spolků. V některých navštívených hodinách využili žáci možnost vyjádřit svůj názor, zaznamenáno bylo i akceptování názorů spolužáků.

Přírodovědná gramotnost je rozvíjena výukou přírodovědných předmětů, jejichž dotace na 2. stupni je ve ŠVP posílena z disponibilních hodin, a účelně podporována také realizací některých školních akcí a projektů (např. Den Země, Recyklohraní aj.). Škola se podle možností účastní vybraných programů ekologické výchovy. Rozvíjení pozitivního vztahu k přírodě napomáhají také vycházky do přírody a exkurze do záchrané stanice. V hodinách bylo vhodně využíváno příkladů z běžného života, zaznamenáno bylo i účelné zařazení jednoduchého experimentu. Učitelé také vhodně dbali na správné používání odborné terminologie.

Informační gramotnost je rozvíjena nejen v předmětu informatika, ale i v dalších předmětech (anglický jazyk, český jazyk, zeměpis, dějepis aj.). Žáci mohou efektivně využívat vybavení učeben výpočetní techniky i mimo vyučování nebo v rámci kroužků. V navštívené hodině byla zaznamenána velmi dobře zorganizovaná samostatná práce žáků, učitel vhodně diferencoval přístup k žákům i učivo v závislosti na dosavadních zkušenostech a dovednostech žáků.

Matematická gramotnost je rozvíjena především v hodinách matematiky a prostřednictvím mezipředmětových vztahů i v dalších vyučovacích předmětech. Navštívená hodina na 1. stupni byla činnostní, vyučující se dobře dařilo žáky aktivizovat. Na velmi dobré úrovni bylo průběžné hodnocení, žáci dostávali okamžitou zpětnou vazbu. Zaznamenány byly i prvky sebehodnocení. Vhodné střídání frontální výuky a samostatné práce žáků působilo příznivě na prevenci únavy.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena při povinné výuce anglického a německého jazyka nebo při vzdělávací činnosti v zájmových kroužcích. Žáci mají možnost zdokonalovat komunikační dovednosti i v rámci vzdělávacího zahraničního pobytu a soutěží. Při výuce byly pokyny žákům zadávány většinou v cizím jazyce. Účelně byly využívány nahrávky v anglickém jazyce. Důraz byl kladen na rozvoj mluvního projevu žáků. Žáci se aktivně zapojovali do výuky.

Výsledky vzdělávání sleduje škola soustavně běžnými postupy. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků získává vedení školy zejména z pololetní i průběžné klasifikace. Dílčí informaci o průběhu vzdělávání zejména pro učitele na 1. stupni poskytují také portfolia žákovských prací. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků mají jejich zákonní zástupci k dispozici především prostřednictvím žákovských knížek, podrobnější sdělení získávají na rodičovských schůzkách a informačních dnech. V případě kolísavých nebo zhoršujících se výkonů žáka škola operativně informuje zákonné zástupce o situaci. Při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň dochází jen k mírnému zhoršení průměrného prospěchu. Výsledky vzdělávání žáků se SVP se výrazněji neliší od výsledků ostatních žáků.

Škola částečně využívá k porovnání celkových výsledků vzdělávání také srovnání s ostatními školami, sleduje a porovnává výsledky ve sportovních a dovednostních soutěžích. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné a dlouhodobě stabilní, počet žáků prospívajících s vyznamenáním se pohybuje kolem 55 - 60 %. Výsledky korespondují s výsledky dosahovanými v testování žáků 5. a 9. tříd, u některých předmětů (anglický jazyk) byly výsledky v testování lepší než výsledky žáků ve škole. Průměrná je rovněž absence žáků. Škola sleduje uplatnění svých absolventů, většina žáků pokračuje v dalším vzdělávání na středních odborných školách. Výsledky vzdělávání škola prezentuje zejména prostřednictvím výroční zprávy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a školní družina zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitelka vydala ŠVP ZV Petrovická škola, který není v souladu s RVP ZV. Je třeba dopracovat údaje o zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním a o začlenění průřezových témat (tj. uvedení, v jakém ročníku, vyučovacím předmětu a jakou formou jsou tematické okruhy průřezových témat realizovány). Dále je třeba zpracovat učební plány pro celý cyklus vzdělávání na 2. stupni, neboť současný učební plán pro 2. stupeň je neúplný - obsahuje vyučovacích předmětů a jejich časové dotace pouze pro letošní školní rok.

Také ŠVP pro školní družinu není v souladu se školským zákonem. Je třeba dopracovat tyto oblasti: délka vzdělávání, časový plán vzdělávání, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, popis ekonomických, materiálních a personálních podmínek.

V čele organizace je ředitelka, která splňuje podmínky pro výkon činnosti. Funkci vykonává třetím rokem. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) se účastní vzdělávacích programů v oblasti řízení, školské legislativy aj. Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení. Uskutečňuje nezbytné kroky k realizaci koncepčních záměrů s cílem zaručit stálou kvalitu vzdělávání. Hledá také postupy pro efektivní vedení organizace. Zřizuje pedagogickou radu a projednává s ní zásadní dokumenty, výsledky vzdělávání žáků, plnění stanovených cílů a různé organizační záležitosti. Obecné závěry z kontrolní činnosti a popř. přijatá opatření nejsou v zápisech z jednání pedagogické rady zaznamenány. Ředitelka vydává příslušná rozhodnutí a vede dokumentaci v souladu se školským zákonem. Přesto byl v knize úrazů zjištěn nedostatek - nebyl zde uveden údaj, zda a kým byl úraz ošetřen. Tuto chybu ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka vytváří podmínky pro práci školské rady a předkládá jí dokumenty v souladu se školským zákonem.

Personální podmínky umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený v ŠVP ZV. V DVPP je kladen důraz na prohlubování odborné kvalifikace, a to zejména v efektivních vyučovacích metodách. V uplynulém období byly vzdělávací akce zaměřené na výuku českého a anglického jazyka a na matematiku, dále na manažerské dovednosti a bezpečnost práce. Učitelé mají dobré podmínky pro samostudium. Negativem však je, že specialisté působící ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, koordinátoři tvorby školního vzdělávacího programu, environmentální výchovy a informačních a komunikačních technologií) doposud neabsolvovali studium pro výkon specializovaných činností. V době inspekční činnosti ve škole nepůsobili začínající učitelé. Ve struktuře využití pracovní doby a školním systému odměňování nebyly zjištěny nedostatky.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni. ZŠ je umístěna v jednom areálu se školní družinou a jídelnou. Ve velkoryse pojaté a prostorné budově zprovozněné v roce 2001 jsou kromě kmenových učeben také odborné pracovny (fyziky a chemie, výtvarné výchovy, hudební výchovy, dvě počítačové pracovny s 24 počítači, cizích jazyků, zeměpisu a dějepisu, dramatické výchovy), tělocvična, cvičná kuchyňka, cvičný byt, dílna. Dobré zázemí má škola i pro výuku tělesné výchovy, využívá nejen vlastní tělocvičnu, ale také soustavu obecních sportovišť. Prostředí školy je udržované a poskytuje žákům řadu vhodných podnětů při výuce.

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterého byly hrazeny zejména osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti. Z tohoto příspěvku bylo hrazeno téměř 70 % celkových neinvestičních nákladů.

Škola se zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT, díky nimž obdržela finanční prostředky, které použila k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a na nákup školních potřeb pro žáky prvního ročníku. Významnou roli pro zlepšení úrovně poskytovaných služeb sehrálo zapojení školy do projektu EU peníze školám. Doplňková činnost školy, která spočívá zejména v pronájmu tělocvičny školy a ve vaření obědů pro cizí strávníky, vhodně doplňuje disponibilní finanční zdroje školy. Zisk z této činnosti byl využit k úhradě nákladů spojených s hlavní činností školy. Ředitelka aktivně přistupuje k získávání i dalších finančních zdrojů, jako jsou např. sponzorské dary právnických či fyzických osob, zejména rodičů dětí. Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí byl hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (téměř 20 % celkových neinvestičních nákladů), a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z úhrady za stravování a z částečné úhrady neinvestičních nákladů na provoz školní družiny.

K realizaci vzdělávacích a výchovných cílů školy přispívá bezproblémová spolupráce s partnery (zřizovatel, školská rada, sdružení rodičů, zákonní zástupci žáků aj.). Škola spolupracuje se zájmovými a společenskými organizacemi v obci, se ZUŠ Sedlčany aj. Také časté využívání prostor a vybavení školy obecními spolky, zájmovými sdruženími a organizacemi velmi dobře přispívá k rozvoji sounáležitosti žáků a obyvatel Petrovic se ZŠ. Škola se na veřejnosti prezentuje různými aktivitami, o své činnosti podává informace především na webových stránkách, ve školním zpravodaji, v místním i regionálním tisku.

Závěry

- a) *Právnícká osoba Základní škola Petrovice, okres Příbram vykonává svoji činnost v souladu s jejím zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *ŠVP ZV není v souladu s rámcovými vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Je třeba dopracovat tyto údaje: zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním, začlenění průřezových témat (tj. uvedení, v jakém ročníku, vyučovacím předmětu a jakou formou jsou tematické okruhy průřezových témat realizovány). Dále je třeba zpracovat a jednoznačně rozlišit učební plány pro celý cyklus vzdělávání na 2. stupni (tzn. učební plány pro další školní roky).*
- c) *ŠVP pro školní družinu není v souladu s požadavky školského zákona. Je třeba dopracovat tyto oblasti: délka vzdělávání, časový plán vzdělávání, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP, podmínky přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání, popis ekonomických, materiálních a personálních podmínek.*
- d) *ZŠ vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Na požadované úrovni zajišťuje péči žákům se SVP.*
- e) *ZŠ věnuje pozornost vytváření podmínek pro zajišťování bezpečnosti žáků. Preventivní systém potlačující rizikové chování žáků je účinný.*
- f) *Podpora rozvoje osobnosti žáků je na požadované úrovni, stejně jako rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. V průběhu vzdělávání byly využívány rozmanité metody a formy práce přispívající k rozvoji osobnosti žáků. Hodnocení během výuky podněcovalo žáky k zájmu o další činnosti. Příležitost k dalšímu rozvoji má ZŠ v podpoře výuky prostřednictvím diferenciací učiva a úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.*
- g) *Ředitelka uskutečňuje nezbytné kroky k realizaci koncepčních záměrů s cílem zaručit stálou kvalitu vzdělávání. Hledá také postupy pro efektivní vedení organizace. Prostor ke zlepšení je v kontrolní oblasti. Ředitelka vede dokumentaci ZŠ podle požadavku školského zákona.*
- h) *Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV. Přesto v této oblasti má ZŠ prostor pro svůj rozvoj (zajistit vzdělávání pro výkon specializovaných činností pro výchovného poradce, školního metodika prevence aj.).*
- i) *Škola na požadované úrovni zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP.*
- j) *Škola efektivně využívala disponibilní finanční zdroje k zajištění své hlavní činnosti. Ředitelka zapojuje školu do různých projektů a programů, aktivně přistupuje k získávání i dalších finančních zdrojů (např. sponzorské dary).*
- k) *Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je funkční a účinně napomáhá realizaci vzdělávacích cílů školy. Škola prostřednictvím různých aktivit přispívá ke společenskému životu v obci.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodě b) a c) Závěrů inspekční zprávy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Petrovice dne 8. září 2009, bez čj.
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. dubna 2003, čj. 18551/03-21
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. února 2007, čj. 5317/2007-21
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. června 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 6. 2007, čj. 88609/2007/KUSK
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Petrovice, okres Příbram vydané Obcí Petrovice dne 24. června 2011, čj. 422/2011
7. Žádost o udělení výjimky z počtu žáků ze dne 5. září 2013, čj. 181zs/13
8. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011 a 2012
10. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2012 a 2013
11. Výkaz o školní knihovně R 22-01 za školní rok 2011/2012
12. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2012
13. ŠVP ZV Petrovická škola, platnost od 1. září 2013
14. ŠVP školní družiny, platnost od 1. září 2007
15. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2013 - 2015
16. Kontrolní plán školy na školní rok 2013/2014
17. Plán práce, školní rok 2013/2014
18. Organizační řád ze dne 13. dubna 2012
19. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. srpna 2012
20. DVPP, školní rok 2013/2014
21. Plán samostudia ve školním roce 2013/2014
22. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, školní rok 2013/2014
23. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012 - 2013/2014
24. Plány práce předmětových komisí pro školní rok 2013/2014
25. Školní preventivní strategie, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
26. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 - svazek dokumentů
27. Kniha úrazů - školní roky 2011/2012 - 2013/2014
28. Záznamy o úrazech, školní rok 2012/2013
29. Plán výchovného poradce, školní rok 2013/2014
30. Dohledy, školní rok 2013/2014
31. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 29. a 30. ledna 2008, čj. ČŠI-187/08-02
32. Protokol ČŠI ze dne 2. června 2011, čj. ČŠIS-1340/11-S
33. Zpráva o provedené veřejnosprávní kontrole ze dne 31. března 2010 - Finanční výbor OÚ Petrovice
34. Zápis z komplexní požární kontroly provedené Hasičským záchranným sborem Středočeského kraje (územní odbor Příbram) ze dne 21. ledna 2010
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy

36. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
37. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, školní roky 2011/2012 - 2013/2014
38. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
39. Školní řád (včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků), platnost od 1. září 2012
40. Řády odborných učeben platné k datu inspekční činnosti
41. Školení BOZP zaměstnanců a žáků školy - směrnice, platnost od 1. září 2011
42. Žákovské knížky, školní rok 2013/2014
43. Seznámení provozních zaměstnanců se školním řádem ze dne 13. září 2013
44. Seznámení zaměstnanců školní jídelny se školním řádem ze dne 13. září 2013
45. Školní webové stránky
46. Zpravodaj ZŠ Petrovice ze dne 3. září 2012 a ze dne 2. září 2013
47. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 a 2012
48. Hlavní kniha - hlavní a vedlejší činnost za období 01/2012 - 12/2012
49. Zpráva o hospodaření za rok 2011 vydaná ZŠ Petrovice dne 25. ledna 2012
50. Zpráva o hospodaření za rok 2012 vydaná ZŠ Petrovice dne 18. ledna 2013
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV vydané Krajským úřadem Středočeského kraje na rok 2011 a 2012 (včetně všech úprav)
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2012 ze dne 9. ledna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu Mgr. Petra Drábka.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 23. října 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příbrami dne 29. října 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Šejbová, ředitelka školy

Mgr. Jana Šejbová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.