



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola T. G. Masaryka Hrušovany u Brna, okres Brno-venkov,  
příspěvková organizace**

**Masarykova 167, 664 62 Hrušovany u Brna**

**Identifikátor školy: 600 110 966**

**Termín konání inspekce: 2. a 5. červen 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 1198/06-12
<b>Signatura:</b>	bl3bz109

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola T. G. Masaryka Hrušovany u Brna, okres Brno-venkov (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací poskytující základní vzdělávání v rozsahu prvního stupně, který je tvořen prvním až pátým ročníkem. Ve školním roce 2005-2006 navštěvuje školu 156 žáků, kteří se vzdělávají podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16847/96-2 v osmi třídách. Škola není zařazena do sítě Zdravých škol.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjištění a zhodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

V rejstříku škol a školských zařízení je zapsán nejvyšší povolený počet žáků v základní škole 250. Při celkovém počtu žáků základní školy 156 a přepočteném počtu úvazků učitelů na plně zaměstnané 9,5 připadá na jeden škola úvazek 16 žáků.

Škola má zpracovaný materiál, ve kterém ředitelka objektivně popisuje a zároveň hodnotí podmínky školy k výchově ke zdraví za poslední čtyři roky. Hodnocení výchovy ke zdraví je také zčásti zahrnuto ve vyhodnocení minimálního preventivního programu v oblasti výchovy ke zdravému životnímu stylu v rámci prevence sociálně patologických jevů. Realizace výchovy ke zdraví je posuzována i na jednáních pedagogické rady v souvislosti s hodnocením průběhu vzdělávání žáků.

Školní řád obsahuje ustanovení o podmínkách zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy i ustanovení týkající se provozu a vnitřního režimu školy. Zavedený denní režim vychází z podmínek školy, respektuje fyziologické potřeby žáků i časové rozložení jejich práce a odpočinku. Při sestavování rozvrhu hodin je náročnost jednotlivých předmětů většinou zohledňována. V době krátkých přestávek relaxují žáci zejména v prostorných třídách nebo na chodbách, o velké přestávce pobývají na školním dvoře nebo v tělocvičně, kde mají dostatečný prostor pro pohybové aktivity. Škola má funkčně zpracován plán ozdravných opatření, který je v praxi naplňován. Informační systém pro žáky i jejich zákonné zástupce je z hlediska podpory zdraví účinný.

Materiální podmínky se ve škole plánovaně zkvalitňují, vnitřní zařízení prochází postupně obnovou (výměna lavic, podlahové krytiny, klimatizace v podkrovních třídách, rekonstrukce sociálního zařízení). V prostorné školní budově má každá třída funkčně vybavenou a vhodně upravenou kmenovou učebnu. Ve výuce využívají žáci také výpočetní techniku umístěnou v odborné učebně. Z hlediska výchovy ke zdraví pracují žáci v podnětném a motivujícím pracovním prostředí. Pro relaxační aktivity žáků jsou účelově vybaveny jen některé třídy. Výuka tělesné výchovy je realizována v nově vybudované tělocvičně, která je pro tento účel funkčně vybavena náradím a náčiním. Vhodně členěný prostor tříd a mobilita žakovského nábytku umožňuje jeho uspořádání vzhledem k realizovaným činnostem žáků ve vyučování. Možnosti nastavitelnosti výšky žakovské lavice vzhledem k tělesné výšce žáků vyučující dle potřeby využívají. Žáci mají ve třídě prostor pro svou osobní hygienu i k uložení osobních věcí. Oděv a obuv si po příchodu do školy odkládají v oddělených šatnách v přízemí. K výraznému zkvalitnění stravovacích služeb přispěla přístavba moderní školní kuchyně s jídelnou. Prostředky pro poskytnutí první pomoci

uložené v lékárnkách jsou dostupné. Prostor pro ošetření úrazu i ke krátkodobému pobytu zraněného žáka je ve škole vyčleněn. K plnění cílů výchovy ke zdraví využívají učitelé především obsahu učiva v jednotlivých předmětech v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Náměty čerpají z běžných učebnic a pracovních sešitů, které mají všichni žáci k dispozici, stejně jako různé učební pomůcky a odbornou literaturu zaměřenou k výchově ke zdraví.

Žáci se podílí na tvorbě pracovního prostředí ve třídách. V hospitovaných hodinách respektovali dohodnutá pravidla chování. Promyšlená organizace vyučovacích hodin a vhodně zvolené metody práce umožňovaly nejen předávání nových poznatků, ale také upevňování odpovídajících dovedností prostřednictvím praktických učebních činností s vazbou na využití v běžném životě. Obsah probíraného učiva se dařilo vhodně využít k výchově ke zdravému životnímu stylu. Otevřenou a vstřícnou komunikací i tolerantním přístupem vyvábely vyučující klidnou pracovní atmosféru. Skupinové činnosti zvládali žáci dobře. Většina z nich byla při učebních činnostech aktivní. V průběhu vyučování učitelky respektovaly individualitu žáků, jejich schopnosti a fyziologické potřeby. Učitelky většinou zajišťovaly zpětnou vazbu o úrovni zvládnutí učiva.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
--	--	--

## **2. Zjištění a zhodnocení personálního řízení a personálních podmínek školy pro oblast výchovy ke zdraví**

Ředitelka školy se zasazuje o reformu školy v zájmu uspokojování potřeb žáků. Daří se jí zlepšovat personální podmínky pro výchovu ke zdraví. Vize a poslání školy jsou formulovány v dlouhodobém výhledu rozvoje školy a dalších klíčových dokumentech. V plně funkčním systému komunikace s ostatními pedagogickými pracovníky ředitelka vhodně využívá především osobní jednání, porady zaměstnanců, elektronickou poštu a informační nástěnky. Na tvorbě koncepčních dokumentů se spolupodílejí a plnění cílů výchovy ke zdraví zabezpečují všichni pedagogičtí pracovníci. Při vytváření školních projektů, jejich uskutečňování i vyhodnocování ředitelka efektivně využívá práci týmů a iniciativu jednotlivců.

Školská rada byla ustanovena 14. prosince 2005. Podílela se na plánování činnosti školy, hodnotila činnost školy za uplynulé období, projednávala školní řád a akce školy.

Ředitelka a poradce pro děti se specifickými vývojovými poruchami učení vhodně poskytují zákonným zástupcům žáků poradenské služby zaměřené na odbornou podporu při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V tomto směru účinně spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou. O zdravém životním stylu škola provádí i osvětu a poskytuje informace nejen v základní škole, ale i v mateřské škole.

Popis pracovních míst je součástí organizačního řádu, na který navazují kvalitně zpracované pracovní náplně. Plánová pracovní místa pedagogických pracovníků jsou obsazena osmi ženami a dvěma muži. Personál je stabilizovaný. Z celkového počtu třinácti zaměstnanců základní školy je deset pedagogických pracovníků a tři pracovníci

nepedagogičtí. Věkový průměr učitelů dosahuje 45 roků. K hlavním kritériím při přijímání nových pedagogických pracovníků patří splnění kvalifikačních předpokladů uchazečů o zaměstnání, předpoklady pro výuku cizích jazyků a předmětů s výchovným zaměřením. Začínajícím učitelům poskytují metodickou pomoc zkušení uvádějící učitelé. Ředitelka školy vykonává funkci deset let a předpoklady pro výkon funkce splňuje. Předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost splňují tři učitelé. Dva učitelé, kteří nesplňují podmínky odborné kvalifikace, jsou ve věku nad 50 let s minimálně patnáctiletým výkonem přímé pedagogické činnosti ve škole. Další kvalifikační předpoklady získali tři učitelé pro výkon funkcí koordinátorů (školního vzdělávacího programu a ICT) a metodika prevence sociálně patologických jevů.

Ve sledovaném období školních let 2004-2005 a 2005-2006 absolvovalo všech deset učitelů další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“). Dva učitelé si doplňovali vzdělání ke splnění kvalifikačních předpokladů a tři ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Celkem deset se jich účastnilo vzdělávání k prohloubení odborné kvalifikace. Všichni se zúčastnili DVPP zaměřeného na oblast prevence sociálně patologických jevů. Získané poznatky efektivně uplatňují při realizaci cílů výchovy ke zdraví.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

#### **Hodnotící stupnice k bodu 2:**

Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe
---	---	---

#### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. „Zřizovací listina příspěvkové organizace obce“ ze dne 14. října 2002
2. „Rozhodnutí“ MŠMT č. j. 22 049/04-21 o změně v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 28. ledna 2005 s účinností od 1. února 2005
3. „Rozhodnutí“ MŠMT č. j. 34 064/05-21 o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. listopadu 2005 s účinností od 20. listopadu 2005
4. „S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 3. října 2005
5. „R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005“ ze dne 3. října 2005
6. „Školní řád“ s účinností od 1. září 2005 ze dne 1. září 2005
7. „Rozvrh hodin podle tříd“ pro 1. až 5. ročník ve školním roce 2005-2006
8. Tematické plány učiva pro 1. až 5. ročník ve školním roce 2005-2006
9. „Výchova ke zdraví - vlastní analýza a hodnocení“, období 2002-2006
10. „Plán ozdravných opatření“ ze dne 1. listopadu 2003
11. „Výchova ke zdraví – akce mimo vyučování, školní rok 2005-2006“
12. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003-2004“ ze dne 2. července 2004
13. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004-2005“ ze dne 24. srpna 2005

14. Třídní knihy 1. až 5. ročníku za školní rok 2005-2006
15. „Minimální preventivní program pro školní rok 2005-2006 ZŠ T. G. M. Hrušovany u Brna“ ze dne 12. října 2005
16. „Dlouhodobý výhled ZŠ Hrušovany u Brna 2006-2010“ ze dne 1. května 2006
17. „Koncepte rozvoje školy 2002-2007“
18. „Plán práce pro školní rok 2005-2006“ ze dne 1. září 2005
19. „Organizační řád“ s účinností od 1. září 2005 ze dne 1. září 2005
20. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2004-2005 a 2005-2006
21. Kopie dokladů o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků s osobními čísly 51111, 55113, 56814, 56905, 58588, 59700, 58391, 11220, 59302 a 57625
22. Pracovní náplně pedagogických pracovníků s osobními čísly 51111, 55113, 56814, 56905, 58588, 59700, 58391, 11220, 59302 a 57625
23. „Seznam učebnic a dalších materiálů využívaných k výchově ke zdraví“ bez uvedeného data
24. „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2004-2005“
25. „Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2005-2006“
26. Zápisy z jednání školské rady ze dne 14. prosince 2005 a 24. května 2006

4

## ZÁVĚR

*Ve škole je výchova ke zdraví organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Pozitivně ji ovlivňuje osobní vklad ředitelky k vnitřní reformě školy, její promyšlená vize o rozvoji školy a úsilí zlepšovat materiální podmínky prováděním rozsáhlých přístaveb, rekonstrukcí školní budovy a úpravami jejích vnitřních prostor a vybavení. Úroveň personálních podmínek snižuje nízké zastoupení učitelů splňujících předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na 1. stupni. Kladem je, že ředitelka podporuje DVPP zaměřené ke splnění kvalifikačních i dalších kvalifikačních předpokladů, i k prohloubení odborné kvalifikace.*

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Člen týmu	Mgr. Vojmír Křupka	Vojmír Křupka, v. r.

V Brně dne 7. června 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 7. června 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Motlíčková

Jarmila Motlíčková, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Hrušovany u Brna	2006-06-22	ČŠI 1198/06-12
Školská rada, Pavel Hodec, Havlíčková 632, 664 62 Hrušovany u Brna	2006-06-22	ČŠI 1198/06-12

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.