



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-785/12-E

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: Mateřská škola Koldín, okres Ústí nad Orlicí

Sídlo: Koldín 21, 565 01 Choceň

IČO: 71 008 969

Identifikátor: 600 103 731

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Věrou Vepřekovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Koldín

Místo inspekční činnosti: Koldín 21, 565 01 Choceň

Termín inspekční činnosti: 11. - 12. červen 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Koldín, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 - 15:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy. Škola původně jednotřídní je od tohoto školního roku dvoutřídní s kapacitou 40 dětí. Tato výše je časově omezena výjimkou, kterou povolila Krajská hygienická stanice Pardubického kraje, a to do 31. srpna 2015. Třída starších dětí

byla ke dni inspekce naplněna do počtu 23, je věkově smíšená (4 - 6,5 let), třída mladších měla 17 většinou tříletých dětí. Úplata za předškolní vzdělávání ve výši 100,- Kč měsíčně byla zavedena teprve od září tohoto školního roku.

Pro letošní školní rok je přijato 40 dětí převážně místních. Z celkového počtu je 6 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy, z nich jedno má odklad povinné školní docházky, 13 bylo k začátku školního roku mladších tří let. Školu navštěvují 2 děti s cizí státní příslušností.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Kamarádi“ platného od 1. září 2011, který doplňují další aktivity, jako jsou výlety, plavecký výcvik a škola v přírodě.

Vzdělávací proces zabezpečují 4 pedagogické pracovnice. Ředitelka školy má pedagogické zkušenosti, ale je bez požadované kvalifikace, dvě učitelky jsou ve škole začínající, z nich jedna je nekvalifikovaná. Čtvrtý pedagog má zkrácený úvazek a je též nekvalifikovaný. Provoz školy a školní jídelny zajišťují čtyři pracovnice, účetnictví a zpracování mezd je vedeno externě.

Ve sledovaném období posledních tří let proběhly ve škole stavební úpravy a rekonstrukce. Byla vyměněna okna, zavedeno plynové vytápění, vybudováno nové sociální zařízení pro třídu mladších dětí a přístupová cesta ke škole. Proměnou průběžně prochází i rozlehlá školní zahrada, která je vybavena moderními herními prvky. Do tříd byly pořízeny dílčí části dětského nábytku a police pro uskladnění hraček, do šaten dětí se doplnily nové skříňky a do školní kuchyně byly zakoupeny pracovní desky, nádobí, sporák a bojler.

Poslední inspekční návštěva ve škole proběhla v listopadu 2011 a následná v dubnu 2012. Byla zaměřena na kontrolu dodržování právních předpisů v oblasti zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a školního stravování. Vzhledem k zjištěným nedostatkům byl podán podnět k další inspekční činnosti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škola pro naplňování záměrů ŠVP PV využívá integrované bloky, jejichž součástí nejsou okruhy činností. Také další rozpracování vzdělávací nabídky v třídních vzdělávacích programech nabízí jen jejich velmi stručný výčet. Obdobně neúplné informace podávají zápisy v třídních knihách o průběhu vzdělávání. Vzdělávací proces směřuje k získávání především kompetencí k učení a komunikativních, sociálních a personálních v oblasti prosociálních vztahů mezi dětmi. Méně již ke kompetencím k řešení problémů, činnostním a občanským v podpoře osobní samostatnosti dětí a jejich kooperativních dovedností.

Připravená vzdělávací nabídka pro individuální činnosti byla v jednotlivých třídách rozdílná. Pro mladší děti byla nápaditá, bohatá a pestrá, děti se do činností aktivně a s vnitřním zaujetím zapojovaly, účinná byla individuální podpora i motivace pedagoga. Ve třídě starších dětí byla naopak chudá, jednostranně zaměřená a nedostatečně diferencovaná podle jejich věku a rozdílných schopností. Celkově méně pružná organizace dopoledního bloku ne vždy respektovala potřebu dětí činnost dokončit a opakovat dle své potřeby. Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací a přispíval k pozitivnímu klimatu. Děti dokázaly vést dialog, spolupracovat a vzájemně si pomáhat. K sobě navzájem i k dospělým se chovaly ohleduplně a uplatňovaly základní společenské návyky.

Úroveň matematických dovedností bylo možné sledovat v průběhu spontánních a individuálně zacílených činností. Děti se orientovaly v číselné řadě, třídily předměty a dokázaly sestavit celek z částí. Podpora matematické gramotnosti byla zřetelná i ze zápisů v třídních knihách. Méně dobré byly výsledky starších dětí v uvolnění ruky

a správném držení psacího náčiní, což v rozhovoru potvrdila i ředitelka školy. U mladších dětí byla naopak oblast grafomotoriky pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí jsou využívány možnosti blízkého přírodního prostředí, spolupráce s rodiči a sdružením místních myslivců. Méně je k získávání nových informací využíváno knih, encyklopedií a experimentů, o čemž svědčí i zápisy v třídních knihách. Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován prostřednictvím opakování říkadel, písní, rytmicizací, sluchově analytickými činnostmi, logopedickou prevencí i pravidelnou četbou na pokračování. Většina nejstarších dětí se také umí podepsat. Pro zajištění systematické péče o správnou výslovnost dětí školu pravidelně navštěvuje logopedická asistentka, individuálně pracuje s vybranými dětmi a dosahuje v této oblasti dobrých výsledků. Přestože škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí pravidelným zařazováním pohybových aktivit, z prostorových důvodů se jí nyní tyto záměry daří lépe naplňovat při pobytu venku. Děti jsou samostatné v sebeobsluze a při hygieně, ale ne v návyku průběžného přijímání tekutin a při stolování.

Škola udržuje partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí. Rodiče se účastní společných akcí, napomáhají škole při úpravě školní zahrady. Podporují ji drobnými věcnými dary, zapojují se do sběru druhotných surovin a obohacují dětem vzdělávací nabídku v oblasti environmentální výchovy. Se zřizovatelem škola spolupracuje nejen v obecné rovině v rámci materiálního zajištění, ale podílí se na společné organizaci kulturních a společenských akcí. Posiluje tím kladný vztah dětí k rodné obci i pocit sounáležitosti se spoluobčany. Oproti zjištění při minulém inspekčním hodnocení byly výrazně omezeny kontakty se základními školami v okolí. Škola v současné době nemá s žádnou z nich navázány funkční vazby umožňující postupné seznamování dětí s novým prostředím a usnadnění jejich přechodu do 1. třídy. Také informace o úspěšnosti dětí ve vyšším stupni vzdělávání má škola pouze od rodičů.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola pracuje od 1. září 2011 podle nově upraveného ŠVP PV, který poskytuje základní informace o škole, koncepci a cílech vzdělávání zaměřených na podporu rozvoje osobnosti dětí. Některé jeho části jsou ale stále neúplné. Pro jeho dopracování je ředitelce školy stanovena lhůta. Podmínky vzdělávání jsou v něm zpracovány všechny, ale řízení, organizace chodu a psychosociální jsou bez konkretizace jejich nastavení ve škole. Obsah vzdělávání dosud netvoří ucelené integrované bloky. Nastavený evaluační systém není funkční, což ředitelka školy potvrdila, nepřináší jí potřebnou zpětnou vazbu o naplňování ŠVP PV a dostatek informací pro další strategii školy. Také zjišťování individuálních potřeb dětí umožňuje sledování jejich vývoje pouze v úrovni získaných dovedností a znalostí, ale již ne v oblasti psychického a sociálního zrání. Ani dílčí informace, které díky těmto aktivitám získává, neslouží k přípravě individuálně přizpůsobené vzdělávací nabídky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. ledna 2003, nesplňuje požadavky pro její výkon, neboť neprošla konkurzem (§ 166 školského zákona) a není odborně kvalifikovaná (§ 5 a § 32a zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících). Dle sdělení ředitelky školy činí celková délka její pedagogické praxe 31 let. Pro ověření této skutečnosti ale nebyly inspekční komisi i přes opakované výzvy předloženy doklady.

Ředitelka školy doplnila na podnět předcházející inspekční kontroly vnitřní normy s vymezením pravidel zajišťujících bezpečné prostředí. Průběžné seznamování dětí

s potřebou chránit svoje zdraví a dodržovat bezpečnostní zásady je zdokumentováno v třídních knihách. Stanovená organizace a podmínky provozu ale nejsou zcela funkční. Při kontrole dokumentace školy bylo zjištěno, že při pravidelném spojování dětí po obědě dochází k překračování nejvyššího počtu dětí ve třídě (vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání). Nastavení služeb pedagogů je málo efektivní, jejich souběžné působení je využíváno pouze v době stravování, ale již ne při vzdělávacích činnostech či při pobytu venku. V rozpisu přímé pedagogické činnosti figurují pouze 2 učitelky a ředitelka, ale čtvrtá nemá služby vůbec stanoveny. U ředitelky školy není stanovený počet hodin v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb.

V průběhu inspekční návštěvy byly zjištěny závažné nedostatky ve vedení školní matriky a výkaznictví. Nejsou doloženy všechny žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, ani rozhodnutí o jejich přijetí. Ve školní matrice chybí údaje o očkování, u jednoho z cizinců i jeho zdravotní způsobilost. Není zapsán datum zahájení vzdělávání ve škole, ani záznamy o jeho průběhu. Některé evidenční listy jsou bez podpisu rodičů, není vyplněno, kdo bude děti ze školy vyzvedávat (§ 28 a 29 školského zákona). U dvou dětí s cizí státní příslušností nejsou doloženy doklady o oprávněném pobytu na území České republiky (§ 20 školského zákona). Ředitelka školy uvádí ve výkaze o mateřské škole (S 1-01) 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami vyžadující zvýšené výdaje, ale takové děti se v kolektivu nevyskytují. Pro doplnění školní matriky je ředitelce školy stanovena lhůta. Přesné údaje nejsou uváděny ani ve výkaze o ředitelství (R 13-01), kde se zařazuje mezi kvalifikované pedagogů.

Personální podmínky školy nejsou příznivé z hlediska požadované kvalifikace a též z důvodu časté fluktuace. Na pozici učitelky došlo ve sledovaném období každoročně k výměně, v tomto školním roce dokonce dvakrát. Pedagogický sbor má pouze jednu kvalifikovanou začínající učitelku. Druhá má odbornou kvalifikaci pro 1. stupeň základní školy, 13 let praxe a ve škole patří též mezi začínající. Chybějící odbornost zde nebyla překážkou, naopak při práci s dětmi projevila dostatek metodických a pedagogických zkušeností. Pozitivem je, že tyto učitelky včetně ředitelky školy mají plné pracovní úvazky. Část úvazku pedagoga (0,125) má ještě školnice. Vzhledem k této skladbě je problematické realizovat pomoc při uvádění začínajících do praxe, což se ukazuje negativně např. při tvorbě vzdělávací nabídky. Ředitelka školy částečně využívá pedagogické rady k předání informací, ale jak dokumentují záznamy, jedná se spíše o provozní porady, účastní se jich celý personál školy. Většinou se řeší organizační záležitosti, jen omezeně jsou jejich předmětem pedagogické a vzdělávací záměry. Dobrou úroveň má další vzdělávání, škola k tomu vytváří vhodné podmínky. I když je výběr seminářů kvalitní, chybí zastoupení k rozšíření pedagogických znalostí a dovedností podporujících kurikulární reformu.

Škola má příznivé materiální podmínky, dostatek hraček, knih a učebních pomůcek, které jsou průběžně doplňovány. Umístění školy v přírodním prostředí mimo hlavní komunikaci je příhodným předpokladem pro výuku i pěstování zdravého životního stylu. Průběžně budovaná školní zahrada rozšiřuje příležitosti k všestrannému rozvoji dětí. Třídy jsou podnětné, nápaditě členité. Úpravou stávajících prostor školy na dvě třídy a zvýšením její celkové kapacity se však zhoršily podmínky pro pohybové vyžití dětí. Vstupní prostory školy jsou vyzdobené výrobky dětí, vybavení herní koutky, hračkami a didaktickými pomůckami je standardní a převážně dětem volně dostupné.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Přidělené finanční prostředky škole dostačují k zabezpečení vzdělávacího procesu, zajištění provozu a postupné obnově jejího vybavení.

Škola ve vzdělávacím procesu naplňuje záměry ŠVP PV. Pečuje o bezpečnost dětí, dlouhodobě vykazuje nulový počet úrazů. Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však ve všech oblastech v souladu s RVP PV.

Dlouhodobě je poukazováno na nesystematické řízení a nedostatečné odborné vedení školy. Dokumentace školy vykazuje pochybení, je neúplná a je v rozporu se skutečným stavem. Škola stagnuje ve svých výsledcích, nevyužívá evaluačního systému ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Škola ve vzdělávání podporuje zdravý fyzický vývoj dětí a daří se jí vytvářet příznivé sociální klima. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí a napomáhá jim v chápání okolního světa. Přetrvává méně zřetelné cílené směřování ke všem klíčovým kompetencím prostřednictvím integrovaného způsobu vzdělávání s přihlédnutím k individuální úrovni a potřebám všech dětí. Ředitelka školy nereagovala na doporučení plynoucí z předešlého inspekčního hodnocení a nepřijala opatření vedoucí ke kvalitativnímu posunu v úrovni předškolního vzdělávání.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu:

- a) k dopracování ŠVP PV**
- b) k doplnění školní matriky**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do třiceti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 25. listopadu 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 22. června 2011, čj. SpKrÚ 51347/2011 OŠKT
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011
5. Rozhodnutí o jmenování ředitele mateřské školy dne 9. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003
6. Rozhodnutí KHS Pardubického kraje o dočasně udělené výjimce z počtu dětí ve škole ze dne 6. dubna 2011
7. Souhlas se jmenováním do funkce ředitelky Mateřské školy Koldín, okres Ústí nad Orlicí vydaný dne 3. září 2003 Krajským úřadem Pardubického kraje pod čj. KrÚ 15175/2002 OŠMS, s účinností od 1. září 2003 do 31. července 2005
8. Školní matrika - školní rok 2011/2012
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2011/2012
10. Záznamy o dítěti - školní rok 2011/2012
11. Třídní knihy - školní rok 2011/2012
12. Přehledy docházky - školní rok 2011/2012
13. Školní vzdělávací program „Kamarádi“ čj. 511/07 platný od 1. září 2011
14. Školní řád ze dne 1. září 2011
15. Organizační řád ze dne 1. ledna 2003
16. Směrnice pro organizaci, řízení a kontrolu bezpečnosti práce v mateřské škole ze dne 28. prosince 2011 s účinností od 1. ledna 2012
17. Kniha úrazů vedená od 1. ledna 2012
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
20. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
21. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012
22. Hospitační záznamy ve školním roce 2011/2012
23. Hodnotící dokumentace školy za školní rok 2010/2011
24. Zápisy ze schůzek s rodiči - školní rok 2011/2012
25. Inspekční zpráva čj. J5-1045/04-1006 ze dne 17. září 2004
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI-572/08-10 ze dne 12. prosince 2008
27. Protokol čj. ČŠIE-1257/11-E ze dne 11. prosince 2011
28. Protokol čj. ČŠIE-509/12-E ze dne 26. dubna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 20. června 2012

(razítko)

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Koldín dne 25. 6. 2012

(razítko)

Věra Vepřeková, ředitelka školy

Věra Vepřeková v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.