



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-513/11-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Střední odborné učiliště potravinářské, Jílové u Prahy, Šenflukova 220</b>
<b>Sídlo:</b>	Šenflukova 220, Jílové u Prahy, 254 01
<b>IČ:</b>	14802015
<b>Identifikátor:</b>	600007791
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Ing. Evou Hruškovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Šenflukova 220, Jílové u Prahy, 254 01
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	14. – 16. březen 2011

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Monitoring zajištění připravenosti školy na maturitní zkoušku v roce 2011. Monitoring adaptace žáků v 1. ročníku středního vzdělávání.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 4 školského zákona.

## Aktuální stav školy

Střední odborné učiliště potravinářské, Jílové u Prahy, Šenflukova 220 (dále škola) sdružuje střední školu, domov mládeže a školní jídelnu.

Škola poskytuje ve školním roce 2010/2011 žákům v denní formě studia střední vzdělání se závěrečnou zkouškou jednak v oborech vzdělání vyučovaných podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP) Cukrář, Kuchař – číšník, jednak v dobíhajících oborech vyučovaných podle učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) Cukrář – výroba, Kuchař – číšník pro pohostinství, Kuchař. Škola rovněž poskytuje žákům v denní formě studia střední vzdělání s maturitní zkouškou v dobíhajícím oboru Podnikání (nástavbové studium) vyučovaném podle učebních dokumentů vydaných MŠMT.

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 300. K 30. září 2010 škola vykázala, že ve škole studuje v 7 třídách celkem 155 žáků (52 % kapacity školy). Celková kapacita školy však byla stanovena v době, kdy převážná většina žáků studovala v oborech vzdělání se závěrečnou zkouškou, tj. výuka teoretických předmětů probíhala pouze dva týdny v měsíci. Průměrná naplněnost tříd je 22 žáků. Celkový počet žáků klesl v posledních třech letech o 25 %. Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 nebylo zaznamenáno zlepšení v podmínkách vzdělávání, jeho kvalitě a efektivitě, ani ve zvýšeném zájmu veřejnosti o školu.

Škola v tomto školním roce identifikuje 20 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Z celkového počtu 17 pedagogických pracovníků jich 14 splňuje podmínky odborné kvalifikace.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka školy je prezentována jasným a veřejnosti dostupným způsobem. Pro školní rok 2010/2011 proběhla dvě kola přijímacího řízení, která byla v souladu s platnými předpisy. Hlavním kritériem bylo úspěšné ukončení vzdělávání v základní škole s přihlédnutím k výstupnímu hodnocení. Přijímacím kritériem pro nástavbové studium bylo získání výučního listu a hodnocení z předmětů český jazyk, cizí jazyk a matematika.

Navštíveno bylo 15 hodin jak teoretického, tak i praktického vyučování. Ve srovnání se školami stejného typu měla teoretická výuka nízkou úroveň. Většinou v ní chyběla aktivita žáků, což byl důsledek nevhodné organizace vyučovací hodiny ze strany učitelů. Nízká názornost výuky a mizivá motivace se projevila v některých hodinách ve zvýšené nekáznosti žáků, kteří nerespektovali pokyny učitele a školní řád. Používané učební pomůcky byly většinou omezeny na tabuli a křidu, ve výuce cizích jazyků byly využívány učebnice, pracovní listy a slovníky. Většina hodin byla vedena frontální formou, skupinová práce byla jen výjimkou, ani ta však nevedla ke zřetelnému výsledku. Hodnocení práce žáků se vyskytovalo výjimečně, sebehodnocení žáků či hodnocení spolužáků nebylo zaznamenáno.

Podpora jazykového vzdělávání v učebních oborech byla na velmi nízké úrovni, žáci byli nedostatečně vedeni k požadované schopnosti komunikace v cizích jazycích (anglický, německý). Vyšší úroveň měla výuka v nástavbovém studiu, kde žáci prokázali znalosti, snahu o tematickou konverzaci i aktivní přístup k výuce anglického jazyka. Podpora školy v oblasti matematické gramotnosti je na průměrné úrovni. Snaha o mezipředmětové vztahy zařazené do výuky nebyla většinou žáků akceptována a pochopena. Rovněž v nástavbovém studiu žáci jen obtížně aplikovali získané matematické dovednosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti je rovněž pod úrovní škol stejného typu. Práce s informačními zdroji nebyla

téměř zaznamenána. Ve zhlédnutých hodinách odborného výcviku pracovali žáci samostatně, jejich kroky byly vhodně usměřovány vyučujícími. Žáci byli motivováni zejména výsledky své práce. Praktické vyučování bylo kvalitně propojeno s teoretickými vědomostmi.

Podpora žákům se SVP, případně žákům nadaným, nebyla v hospitovaných hodinách patrná. Žákům ze sociálně slabého prostředí však škola nabízí možnost zapůjčení učebnic. Výchovný poradce sice poskytuje ostatním vyučujícím metodickou pomoc jak s těmito žáky pracovat, ale efektivita tohoto působení se ve velké části navštívených hodin nepotvrdila. Služby výchovného poradce jsou zaměřeny jak na žáky s rizikem neúspěšnosti a výchovnými problémy, tak i na kariérové poradenství. Spolupracuje také se zákonnými zástupci žáků, třídními učiteli a ředitelkou školy. Rovněž účelně koordinuje pomoc žákům při přestupu na jinou školu nebo obor v případě jejich zájmu o změnu oboru. Žáci jsou podporováni v prezentaci školy na veřejnosti, např. se zúčastňují různých sportovních nebo odborných soutěží.

Preventivní program nabízí žákům celou řadu výchovných, vzdělávacích a jiných aktivit zaměřených na předcházení rizikovému chování. Pokud se v kolektivu vyskytnou problémy, metodik prevence sociálně patologických jevů se snaží diagnostikovat stav vzájemných vztahů mezi žáky zadáním a vyhodnocením dotazníkového šetření. Ke stanovení preventivní strategie napomáhají i zjištění z dotazníků zaměřených na zneužívání návykových látek. Ve sledovaném období řešili třídní učitelé se žáky a jejich zákonnými zástupci problémy, které se např. týkaly užívání alkoholu. Škola se potýká i s problémem vandalismu a náznaků šikany. Z dotazníkového šetření je zřejmé, že žáci tyto jevy vnímají jako nevhodné, ale sami proti nim nevystoupí a nehledají nápravu.

Zájmová činnost pro žáky se realizuje především v domově mládeže formou kroužků. Třebaže se do těchto aktivit mohou přihlásit i žáci, kteří nejsou ubytovaní v domově mládeže, nevyužívají toho. Škola rovněž organizuje návštěvy kina, divadla a pro žáky 1. ročníků seznamovací kurz.

Výsledky vzdělávání škola sleduje běžným způsobem. Prospěch a chování žáků jsou předmětem jednání pedagogické rady a podrobně zpracované souhrnné výsledky ředitelka zveřejňuje každoročně ve výročních zprávách o činnosti školy. Srovnání výsledků vzdělávání žáků jednotlivých školních roků v časovém sledu však jejich součástí není. Výsledky vzdělávání se výrazně neodlišují od výsledků srovnatelných středních škol. Ve sledovaném období předchozích tří školních roků prospělo na konci školního roku 72 až 91 % žáků vzdělávajících se v oborech zakončených závěrečnou zkouškou a 72 až 80 % žáků v maturitních oborech. Úspěšnost žáků u závěrečných zkoušek kolísá mezi 91 až 100 %, v maturitních oborech byli žáci ve sledovaném období úspěšní v 80 až 84 %. Vyrůstá počet žáků, kteří opakují ročník. Opravné zkoušky konají žáci nejčastěji z matematiky, anglického jazyka a odborných předmětů. Škola vykazuje vysoký počet zameškaných hodin, omluvených i neomluvených. Škole se nedaří výchovné působení na žáky, důsledkem je vysoké procento žáků se sníženým stupněm z chování (45% z celkového počtu žáků všech oborů ve školním roce 2009/2010).

Škola zjišťuje znalosti žáků při jejich vstupu ke střednímu vzdělávání, a to zejména v předmětech český jazyk, anglický jazyk a matematika. Sledování úrovně očekávaných výstupů vyplývajících z ŠVP je v kompetenci každého učitele daného předmětu. Škola však nemá systémový přístup k hodnocení celkových výsledků vzdělávání nastaven. Příznivá je skutečnost, že ředitelka sleduje individuální výsledky jednotlivých žáků v posledním ročníku základní školy, tj. při vstupu do prvního ročníku, a porovnává je s výsledky při ukončení středního vzdělávání, a to také se zřetelem k předpokladům žáků pro pokračování v dalším studiu.

Škola upřednostňuje zvyšování praktických dovedností žáků, které podporuje i jejich účastí v soutěžích profesních dovedností. Přínosem pro žáky je možnost získání celoevropského dokladu o odborné kvalifikaci (Europass) po úspěšném ukončení studia.

V současném období škola není zapojena do externího testování. Výsledky vzdělávání prezentuje na gastronomických výstavách a při zajišťování pohoštění při různých akcích.

Spolupráce s některými partnery přináší žákům informace o možnostech jejich budoucího pracovního uplatnění. Jedná se nejen o Hospodářskou komoru ČR (dále HK ČR), která škole poskytuje člena zkušební komise při závěrečných zkouškách a na základě Osvědčení od HK ČR pro úspěšné žáky i možnost získání dobré pracovní pozice, a úřad práce, ale i o smluvní pracoviště, v nichž žáci vykonávají odborný výcvik. Standardní spolupráce školy je se školskou radou a zřizovatelem. Škola využívá i nabídek např. Plzeňského prazdroje a. s. v oblasti přednáškové činnosti či hotelů Ilf Praha a Štěpín, které zapůjčují škole pomůcky včetně strojního zařízení. Dobrá spolupráce je také s pedagogicko-psychologickou poradnou, střediskem výchovné péče a Policií ČR. Škola pravidelně pořádá Dny otevřených dveří. Samosprávný orgán žáků ve škole není zřízen, žáci jsou však členy stravovací komise, v níž se řeší problémy týkající se této problematiky. Přínosem byl pobyt žáků ve škole stejného zaměření v Itálii v rámci projektu „Učíme se v Evropě“ ve školním roce 2008/2009.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje podmínky, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Vede povinnou dokumentaci dle školského zákona. Výuka probíhá podle platných učebních dokumentů.

V realizovaných školních vzdělávacích programech byly zjištěny formální nedostatky v identifikačních údajích, charakteristice ŠVP, učebních plánech a několika osnovách předmětů. Ředitelce školy se stanovuje lhůta pro uvedení ŠVP do souladu s rámcovými vzdělávacími programy. Škola vhodně transformovala vyučovací předměty učebních plánů rámcového vzdělávacího programu do učebních plánů ŠVP. Disponibilní časovou dotaci použila zejména do oblasti, kterou v rámci svého zaměření považuje za prioritní, tj. odborný výcvik. Počet vyučovacích hodin odborného výcviku odpovídá horní hranici či je ve srovnání s počtem hodin v učebních dokumentech MŠMT vyšší. Všechny předměty v učebních plánech ŠVP jsou povinné.

Strategické cíle stanovené v dokumentu Koncepční záměr školy jsou zejména závislé na vybudování nové školní budovy. Stavba, na niž je dohotovena projektová dokumentace, však doposud nebyla zahájena, neboť není zajištěn způsob financování. Podle sdělení ředitelky je škola připravena realizovat výuku při současném nižším počtu žáků ve zbývajících budovách areálu po plánované demolici hlavní školní budovy, na jejímž místě má stát škola nová. V plánování vychází ředitelka školy z předpokladu příznivého demografického vývoje v regionu, který by se měl projevit ve vyšší poptávce po službách, pro něž škola připravuje své žáky. Rovněž vychází z kontroly naplňování stanovených cílů v předcházejícím období. Výsledky vzdělávání a činnost školy jsou zveřejňovány v odpovídající struktuře a standardní úrovni ve výročních zprávách. Pro jejich zpracování jsou využívány i podklady pro vlastní hodnocení školy za období školních roků 2008/2009 až 2010/2011, v nichž jsou zachycena nejen pozitiva, ale i slabá místa či nedostatky.

Stanovené hlavní záměry školy se týkají zejména naplňování školních vzdělávacích programů včetně potřebného dalšího vzdělávání učitelů, zajišťování průběžné spolupráce s partnery školy, získávání finančních prostředků na vybavení potenciální nové školy včetně materiálního zázemí odborného výcviku jednotlivých oborů, zavádění nových forem využívání ICT, ekologizaci vzdělávání.

Způsob řízení školy funguje na běžné úrovni. Povinnosti, práva a kompetence jsou závazně dány organizačním řádem, pracovním řádem a školním řádem. Tyto základní dokumenty jsou doplňovány aktuálními směrnicemi ředitelky školy. Ředitelkou vydaný a zveřejněný školní řád vykazuje podstatné nedostatky, pro jejichž odstranění byla stanovena lhůta. Nejsou v něm dopracována pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků a zejména podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nejsou aktualizována v souladu se školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem v platném znění. Neobsahují zásady průběžného hodnocení, průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu a ve zkráceném studiu. Nedostatky byly zjištěny i v části týkající se výchovných opatření.

V průběhu inspekční činnosti bylo namátkově zjištěno, že některé dokumenty nejsou ve škole dodržovány (např. někteří žáci nebyli seznámeni se školním řádem, učebny nesou stopy vandalismu, jeden z navštívených učitelů nedodržuje pravidla hodnocení stanovená školním řádem). Pracovní orgány ředitele školy (tj. pedagogická rada, porada vedení, komise metodické, porada úseku, operativní porady ředitelky školy, výchovná komise, stravovací komise atd.) se podílejí na realizaci stanovených cílů, které jsou na každý školní rok strukturovaně naplánovány. Školního koordinátora pro ŠVP vykonává sama ředitelka školy. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je slabším článkem řízení. Jednak není plánována, jednak hospitace nejsou cíleně zaměřeny na snižování problematických jevů zjištěných v hodinách, které byly navštíveny ČŠI, např. na nízkou motivaci žáků a jejich participaci na tvorbě výuky, na práci s informacemi, prevenci proti vandalismu, kultivované chování žáků, dodržování pravidel hodnocení, názornost výuky. Kontrolní činnost není zaměřena ani na podnětnost tříd a efektivní péči o prostředí. Hospitační záznamy neobsahují závěry a opatření ke zlepšení zjištěného stavu. Nízkou účinnost opatření ke snižování negativních jevů ve výchovném a vzdělávacím působení školy dokládá i vysoká absence žáků, vysoké procento žáků, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy (škola jim nezajišťuje náhradní výuku - zdravotní tělesnou výchovu), zjištěná nižší úroveň výuky, nepodnětné prostředí, nižší estetická úroveň pracovního oblečení některých žáků.

Kontrolované učební plány škola naplňuje podle schválených vzdělávacích programů. Struktura výukového dne je v souladu s právními předpisy, tj. začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve skupinách a třídách. Výuka probíhá v režimu stanoveném rozvrhem hodin. Odborný výcvik škola realizuje ve školních dílnách a na smluvních pracovištích. Výuku vhodně doplňují odborné výstavy, exkurze a soutěže.

Ředitelka školy pravidelně vyhodnocuje personální rizika a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků. Věkový průměr učitelů se pohybuje kolem 49 let. Odborná kvalifikovanost vyučujících umožňuje plnění cílů vzdělávacích programů. Metodik prevence sociálně patologických jevů má příslušné specializační studium, výchovný poradce si vzdělání pro výkon specializovaných činností dokončuje. Pedagogický sbor je stabilní, ke změnám však dochází v souvislosti se snižováním počtu žáků. Týdenní skladba

přímé pedagogické činnosti a využití pracovní doby je v souladu s platnými předpisy. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je v souladu s podporou realizace ŠVP. Profesní růst pedagogických pracovníků zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování jejich odborné kvalifikace (např. studium k tvorbě ŠVP, příprava nové maturity).

Odborný výcvik (dále OV) vykonávají žáci prvního ročníku v 1. pololetí na pracovištích školy, od 2. pololetí přecházejí na smluvní pracoviště. Žáci druhých ročníků vykonávají OV střídavě na pracovištích školy a smluvních pracovištích ve dvouměsíčním cyklu. Žáci třetích ročníků jsou v 1. pololetí na smluvních pracovištích a ve 2. pololetí jsou všichni na pracovištích školy z důvodu přípravy na závěrečné zkoušky.

Materiální podmínky jsou velmi nevyrovnané a jsou pro školu rizikovou oblastí. Předpoklady pro zajištění realizace ŠVP v oblasti praktického vzdělávání jsou však průměrné. Dílny pro cukráře, školní kuchyň s jídelnou a kuchyňka umožňují dosahovat výstupů daných vzdělávacími programy. Učební pomůcky jsou udržovány a průběžně doplňovány. Teoretické vyučování probíhá v podprůměrných podmínkách. Pět tříd vybavených pouze základním starším a poškozeným školním nábytkem poskytuje velmi nepodnětné prostředí pro vzdělávání. V učebnách není zavedena voda. Krajská hygienická stanice Středočeského kraje eviduje hlavní budovu školy jako provizorní provoz. V průběhu předchozích let probíhaly ve škole pouze úpravy, jimiž byl řešen zejména havarijní stav.

Pro teoretické vyučování má škola málo učebních pomůcek. Z didaktické techniky mohou učitelé využívat pouze televize včetně videopřehrávačů. Jediná počítačová učebna obsahuje nesourodé vybavení počítači (15 kusů), z nichž část je technicky zastaralých, a jeden ze dvou dataprojektorů. Druhý z nich je umístěn ve víceúčelové místnosti, učitelé a žáci je však využíván zřídka. Možnost používání počítačové učebny pro výuku nepočítačových předmětů je omezena vzhledem k nízkému počtu stanic. Využívána je pouze pro výuku informatiky a písemné elektronické komunikace.

Škola disponuje třemi velmi malými učebnami pro odborný výcvik, které byly postaveny v přístavbě nad školní kuchyní, jsou však vybaveny pouze základním školním nábytkem a pro výuku jsou využívány velmi zřídka. Zastaralé vybavení a nevyhovující zázemí mají také žáci ubytovaní v domově mládeže. V době inspekční činnosti jim byl k dispozici pouze jeden televizor, fungující počítač nebyl pro žáky žádný.

Škola nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých tělocvičnách ve městě. Ve škole chybí šatny. Také zázemí učitelů teoretických předmětů pro přípravu výuky je podprůměrné. Možnost stravování je pro žáky a zaměstnance ve školní jídelně umístěné v areálu školy.

Pro financování své činnosti škola využívá několik zdrojů. Základním zdrojem jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále jen SR), které v průměru činí 66 % celkových neinvestičních nákladů školy. Dotace ze SR byla použita především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů, dále k úhradě nákladů souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků včetně náhrad cestovních výdajů na tyto akce, k nákupu učebních pomůcek (např. PC sestava do počítačové učebny v roce 2010), k úhradě zákonného pojištění zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání a k výplatě náhrad platu za prvních 14 dnů pracovní neschopnosti.

V souvislosti s klesajícím počtem žáků školy dochází i ke snižování objemu finančních prostředků poskytnutých v rámci normativního financování ze SR. Škola se proto ve sledovaném období zapojila do několika projektů vyhlášených MŠMT, a získala tak další potřebné finance k posílení prostředků na platy. Tyto tzv. účelové finanční prostředky škola použila hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Běžný provoz školy (úhrada nákladů na energie, pronájem tělocvičen, běžné opravy, údržba apod.) je financován z příspěvku na provoz od zřizovatele, který je druhým nejvýznamnějším zdrojem (přibližně 22 % celkových neinvestičních nákladů). Výše tohoto příspěvku postačovala k zajištění plynulého chodu školy, ne však k dostatečné obnově jejího vnitřního vybavení. Zřizovatel ve sledovaném období poskytl účelové dotace na provedení nezbytných oprav budov (havarijní stav), ve kterých sídlí škola a které jsou v jeho vlastnictví. Část budov (učebna) a pozemků škola pronajímá jiným subjektům a získané peníze z pronájmu povinně odvádí do rozpočtu zřizovatele. Ten jí 70 % odvedených prostředků vrací zpět formou účelové dotace určené k obnově vybavení pro odborný výcvik.

Kromě výše uvedených dotací a příspěvků škola využívá k financování i vlastní zdroje, kterými jsou příjmy ze stravného, ubytování v domově mládeže a zejména produktivní práce žáků. Tržby z této produktivní práce žáků se podílely více než 7 % na úhradě celkových neinvestičních nákladů školy. Škola téměř nevyužívá možnosti provozování doplňkové (hospodářské) činnosti, které má povoleno ve zřizovací listině. V prvních dvou letech sledovaného období měla škola z hlediska příjmů a výdajů vyrovnaný rozpočet, v roce 2010 se v průběhu účetního období dostala do ztráty, k jejíž úhradě byly použity prostředky rezervního fondu.

Finanční prostředky formou investiční dotace ze SR nebyly škole ve sledovaném období poskytnuty. V roce 2009 proběhla jediná investiční akce za celé sledované období - nákup konvektomatu využívaného mj. v rámci odborného výcviku ve školní kuchyni. Na jeho pořízení škola získala investiční dotaci z rozpočtu zřizovatele.

Hospodaření školy ve sledovaném období probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Hodnocení finanční situace školy je součástí jejího vlastního hodnocení, na základě kterého ředitelka stanovuje priority pro nadcházející období.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Personální, materiální a finanční podmínky ještě umožňují škole naplňovat školní vzdělávací programy, v nichž byly zjištěny formální nedostatky. Škola vede dokumentaci škol a školských zařízení v souladu s § 28 odst. 1 školského zákona. Ve školním řádu však byly zjištěny nedostatky.*

*Ve sledovaném období škola celkově stagnuje v oblasti předpokladů ke vzdělávání.*

*Škola dodržuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, v jeho průběhu i při jeho ukončování. Vytváří preventivní systémy potlačující rizikové chování a studijní neúspěchy žáků na průměrné úrovni. Nedaří se jí však výchovné působení na žáky, což se odráží ve vysokém počtu snížených známek z chování.*

*Oblast zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání funguje na běžné úrovni. Ve zhlédnuté výuce nedosahovala podpora rozvoje osobnosti žáka a jeho funkčních gramotností průměru. Úspěšnost žáků je však srovnatelná s úspěšností žáků ve školách stejného typu.*

*V hodnoceném období škola disponovala omezenými finančními zdroji ze SR, které umožnily pokrýt pouze základní potřebu finančních prostředků k odměňování zaměstnanců a nákup učebních pomůcek. Zapojením vlastních zdrojů do financování provozu škola pro svou činnost získala disponibilní zdroje, které umožnily její plynulý chod. Nepostačovaly však pro potřebnou obnovu vnitřního vybavení školy.*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. května 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Lhůta pro dopracování školního řádu se stanovuje do 31. května 2011 a lhůta pro uvedení ŠVP do souladu s RVP se stanovuje do 31. srpna 2011. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

## Příloha č. 1 inspekční

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.*



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Marie Richterová, v. r.

Mgr. Zdeňka Čiháková, školní inspektorka

Zdeňka Čiháková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Ing. Bc. Ivana Poláčková, školní inspektorka

Ivana Poláčková v. r.

V Příbrami dne 3. 5. 2011

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Ing. Eva Hrušková

Eva Hrušková v. r.

V Jílovém u Prahy dne 6. 5. 2011

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.