



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2258/14-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace
Sídlo	Sportovní 520, 739 44 Brušperk
E-mail právnické osoby	mail@ms-brusperk.cz
IČO	75 026 431
Identifikátor	600 132 277
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Vítězslava Karasová, ředitelka
Zřizovatel	Město Brušperk
Místo inspekční činnosti	Sportovní 520, 739 44 Brušperk K Náměstí 261, 739 44 Brušperk
Termín inspekční činnosti	24. – 26. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Brušperk, Sportovní 520, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) provozuje dvě pracoviště mateřské školy, školní jídelnu a dvě školní jídelny-výdejny. Jejím zřizovatelem je Město Brušperk a je jedinou mateřskou školou ve městě. Nejvyšší počet zapsaných dětí byl od roku 2009 postupně navyšován, a to celkově o 57 procent. Škola tím aktivně reagovala na vysokou poptávku veřejnosti o předškolní vzdělávání a v současné době již vzdělává 157 dětí. Se souhlasem zřizovatele také uplatňuje při umísťování dětí do tříd výjimku z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský



zákon a opakovaně navyšuje počet dětí ve třídách obou pracovišť až o 4 děti, a to s přihlédnutím k hygienickým a prostorovým podmínkám. Provozní doba obou pracovišť je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 6:00 do 16:30 hodin. Úplata za vzdělávání (školné) činí 300,- Kč a její výše se dlouhodobě neměnila. Škola zaměstnává tým 28 zaměstnanců, z toho je 13 učitelek včetně ředitelky a dvou asistentek pedagoga.

Pracoviště školy:

Sportovní 520, 739 44 Brušperk (dále „MŠ Sportovní“) – kmenové pracoviště, kde sídlí ředitelství organizace, čtyři třídy mateřské školy a školní jídelna zajišťující stravu také pro odloučené pracoviště MŠ, základní školu a cizí strážníky, u nichž je výdej jídel prostorově oddělen od školního stravování.

K Náměstí 261, 739 44 Brušperk (dále „MŠ K Náměstí“) – odloučené pracoviště, kde byla zahájena činnost 1. 9. 2012 a jeho zřízením zvýšila škola svou kapacitu o 45 míst. Provozuje zde dvě třídy a jejich nižší prostorovou kapacitu využila škola k umístění dětí, u nichž byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby (7 dětí). Kromě 4 učitelek zde proto působí 2 asistentky pedagoga.

Škola realizuje školní vzdělávací program s názvem „Jsem na světě rád“ (dále „ŠVP“), který je pro obě pracoviště platný od 1. 9. 2014 a každý rok je aktualizován podle změny podmínek. Profiluje působení MŠ na osobnostní pojetí vzdělávání a tematicky v něm převažuje orientace na změny v přírodě, významné dny a svátky, vztah k městu a jeho okolí.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ sídlí ve dvou samostatných objektech, které jsou ve vlastnictví zřizovatele. Škola s nimi hospodáří na základě smluvních podmínek. Od roku 2009 realizovala škola ve spolupráci se zřizovatelem řadu změn, které podstatně zlepšily její materiální a provozní podmínky.

V MŠ Sportovní byla revitalizována zahrada včetně částečné obnovy herních prvků, její součástí je také dopravní hřiště, které slouží oběma pracovištím. V letošním roce byl rekonstruován celý objekt včetně jeho zateplení a výměny oken. V roce 2010 byla provedena optimalizace prostor pro výdej stravy a zvýšena celková kapacita hygienického zázemí v souvislosti s navýšením počtu dětí ve třídách, byly provedeny terénní úpravy školní zahrady ke zvýšení bezpečnosti dětí. Po celou dobu také probíhala obnova vnitřního zařízení tříd, které jsou nyní moderní a postupně jsou vybavovány kvalitním dětským nábytkem. Rezervy spatřovala inspekce v nediferencovaném pojetí vybavení tříd pro starší a mladší děti (podobná vybavenost všech tříd pomůckami spíše pro mladší děti, nízká intimita prostředí) a omezené vybavenosti tříd pomůckami pro technické a praktické vzdělávání.

MŠ K Náměstí byla v roce 2012 ve velmi krátké době (za 4 měsíce od rozhodnutí zřídit odloučené pracoviště) připravena k zahájení provozu. Stavebními úpravami celého objektu zde byly zřízeny a plně vybaveny dvě třídy a rekonstruována školní zahrada včetně hracích prvků. Pracoviště splňuje požadované nároky na bezpečnost a hygienu dětí. Rezervy ve vybavenosti pomůckami jsou podobné jako v MŠ Sportovní a nižší efektivita byla zjištěna také v prostorovém řešení jedné z tříd, kde nebyl účelně využit celý její prostor pro aktivní pobyt dětí.

Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala finanční předpoklady pro činnost školy a realizaci ŠVP, a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013



a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti. Škola ve sledovaném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které činily 64 procent celkových neinvestičních výdajů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky byly dofinancovány z prostředků na provoz školy z rozpočtu zřizovatele. V roce 2014 byly finanční prostředky mírně navýšeny oproti předchozímu období, neboť škola obdržela prostředky pro asistenty pedagoga a finanční prostředky z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Zvýšení platů pedagogických pracovníků v regionálním školství“. Finanční prostředky na provoz pro rok 2014 byly stanoveny na úrovni roku 2013 a jejich výše byla dostatečná k zajištění potřeb školy. Dalšími zdroji byly kromě příjmů z úplaty za předškolní vzdělávání také finanční a věcné dary. Náklady za nadstandardní aktivity v rámci ŠVP (plavecká a lyžařská škola) jsou hrazeny rodiči. Na akce školy (divadlo, dopravu na výlet aj.) přispívá Sdružení rodičů a přátel dětí. Z celkového posouzení finančních podmínek školy vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro zabezpečení svého rozvoje a naplňování ŠVP.

Ředitelka řídí školu od roku 2008. Za dobu jejího působení dosahovala škola velmi dobrých výsledků ve zkvalitňování podmínek, rozšiřování působnosti MŠ a koordinaci obou pracovišť. Do činnosti školy zavedla přehledný systém, který vytvořil srozumitelná pravidla jejího fungování, jasná všem zaměstnancům. Efektivně jsou stanoveny kompetence pro vedení dvou míst poskytovaného vzdělávání. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do evaluace školy a srovnávání výsledků v čase. Škola k tomuto účelu využívá systém funkčních evaluačních nástrojů, kde v souvislostech a pravidelně posuzuje výsledky školy, názory rodičovské veřejnosti i učitelek a činnost tříd. Výsledkem jsou opatření, která jsou podkladem pro plánování změn v činnosti školy.

Personální podmínky školy jsou dlouhodobě kvalitní a stabilní. Pedagogický sbor byl v době inspekce převážně kvalifikovaný (80 %) a nekvalifikované, začínající učitelky již studují. Škola je při studiu k doplnění požadované kvalifikace podporuje a poskytuje jim metodickou podporu. Výhodou je vysokoškolské studium jedné z nich v oboru speciální pedagogiky, neboť v MŠ K Náměstí, kde jsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), nepůsobí zatím speciální pedagog. V dalším vzdělávání byly aktivní všechny učitelky. Škola je průběžně vybavuje odbornou literaturou, kterou užívají v pedagogické práci a navštěvovaly několikrát ročně metodické semináře, které navazují na záměry ŠVP. Aktuálním příkladem je projekt „Dílna techniky ve světě dětí – zážitkové tvůrčí dílny v rozvoji technického myšlení učitelů a dětí v mateřské škole“, který zabezpečuje Ostravská univerzita v Ostravě. V rámci tohoto projektu se učitelky účastní vzdělávacích kurzů a stáží, které zvyšují jejich odbornost v oblastech, které škola vyhodnotila jako potřebné.

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení podmínek k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola pro tuto oblast stanovila jednoznačná pravidla, řádně s nimi seznámila zaměstnance a zveřejnila dokumenty v obou pracovištích. Ředitelka zabezpečila v požadovaných termínech, rozsahu a ve spolupráci s odborně způsobilými osobami školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ve stanovených lhůtách. Zajišťovala revize, odborné kontroly a opravy strojů, technických zařízení a náradí a aktivně přistupovala k prevenci bezpečnostních rizik. Na základě vizuální prohlídky prostor školy, která byla provedena za přítomnosti ředitelky školy, bylo zjištěno, že prostory byly pro děti bezpečné a chránily jejich zdraví. Děti byly také



v průběhu vzdělávání pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Ve škole nedošlo k závažným úrazům dětí.

Dokumentace školy byla průkazně vedená v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Školní stravování poskytovala škola v obou pracovištích s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně, mezi nimiž byly maximálně tříhodinové intervaly. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem u všech potravin kromě masa, jehož množství bylo mírně sníženo. Po celou dobu pobytu dětí ve škole byl zajišťován pitný režim s možností výběru slazeného a neslazeného nápoje. Organizace stravování byla koordinována s probíhajícím vzdělávacím programem. V provozních řádech školních jídelen a výdejen jsou vymezeny podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Pro každou věkovou skupinu dětí byly správně stanoveny finanční normativy na nákup potravin. Dětem v době nepřítomnosti ve škole (druhý a další dny) bylo poskytováno stravování, jehož úplata byla chybně stanovena pouze ve výši finančního normativu (bez úhrady mzdových a režijních nákladů).

Podmínky školy k realizaci vzdělávacího programu jsou na požadované úrovni a jejich současná kvalita pozitivně ovlivňuje činnost školy. Dlouhodobě škola prosazuje kvalifikovanost pedagogů a personální změny řeší vždy s důrazem na zachování odborné úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání v obou pracovištích MŠ a sledoval kontinuitu ve vzdělávání dětí v dokumentech školy.

Učitelky pracovaly vždy podle třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), kterými naplňovaly ŠVP. Vzdělávací obsah vycházel z integrovaných vzdělávacích bloků stanovených ve ŠVP, které však dlouholetým opakováním tematické orientace programu směřovaly tvorbu třídních vzdělávacích programů ke stereotypům ve vzdělávací nabídce. Úroveň kvality poskytovaného vzdělávání byla vyrovnaná a většinou velmi dobrá, a to v jednotlivých třídách i při porovnání obou pracovišť. Tato skutečnost svědčí o vyvážené metodické pomoci poskytované všem učitelkám vedením školy a kvalitní zpětné vazbě, která je jim poskytována v kontextu s požadavky RVP PV. Program tříd měl vždy formu dílčích tematických projektů, které měly vzhledem k dětem v dílčích aktivitách většinou dostatečný motivační efekt. Učitelky přistupovaly k realizaci programu v rámci zvoleného tématu spíše tvořivě a výsledky činností prezentovaly v prostředí šaten, v menší míře i ve třídách nebo chodbách. Plánování průběhu vzdělávání bylo konkrétní a systematické, funkční byla i následná evaluace a sebereflexe pedagogů.

Celková organizace dne probíhala ve všech třídách v klidné atmosféře a s vlnitým přístupem učitelek k dětem. Každá třída uplatňovala vlastní, přehledná pravidla pro pobyt dětí v MŠ, které byly dodržovány a dobře umožnily dětem orientaci v prostředí i celodenním režimu dne. V organizaci vzdělávání volila většina učitelek kombinaci vzdělávání frontální formou s individuálním přístupem k dětem, v menší míře zařazovaly skupinové či kooperativní aktivity. Hlavním prostředkem pro učení byla spontánní hra nebo řízené aktivity podporované připraveným materiálním zázemím. Program tříd byl z hlediska náročnosti přizpůsobený věkovým potřebám dětí, příležitostně i jejich individuálním předpokladům. V jeho průběhu děti přirozeně využívaly běžně dostupné



vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly dle svého zájmu a většinou měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Klimatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí, v případě zjištění problémů ihned reagovaly. V nabídce činností bylo zejména u nejstarších dětí dostatek cílených aktivit, které postupně směřovaly k osvojování dovedností a poznatků k podpoře požadovaných kompetencí a vytváření základů dílčích gramotností, zejména předčtenářská, matematická a přírodovědná. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že děti byly vedeny k základní samostatnosti při stravování a hygieně a učitelky při těchto příležitostech empaticky reagovaly na potřeby dětí. Při organizaci odpoledního odpočinku zajistily diferencovaný přístup k dětem s nižší potřebou spánku.

V MŠ K Náměstí byly přítomny děti se SVP, jejichž inkluzivní vzdělávání probíhalo ve zvláštním režimu podle individuálních vzdělávacích plánů a s využitím dvou asistentek pedagoga. Výhodou byl celkově snížený počet dětí ve třídě. Jejich vzdělávání probíhalo v návaznosti na hlavní program třídy, ale s přizpůsobením jeho náročnosti v obsahu i organizaci podle možností dětí se SVP.

Průběh vzdělávání měl požadovanou úroveň, která cíleně směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahuje kontinuálně dobrých výsledků ve vzdělávání a jejich vývoj zaznamenává v evaluačních dokumentech školy. Provádí srovnávání výsledků školy v jednotlivých letech a na zjištění reaguje každoroční aktualizací školního vzdělávacího programu. Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, prezentuje škola nejen v prostředí obou pracovišť, ale také na přehledných a aktualizovaných webových stránkách. Učitelky vedou portfolia dětí, ze kterých je zřejmý jejich rozvoj na základě sledovaných kritérií.

Dobrých výsledků dosahuje škola v práci s dětmi se SVP, a to nejen v jejich individuálním rozvoji, který byl patrný z pedagogické diagnostiky, ale také z projevů tolerance a sociální adaptace ostatních dětí při kontaktu s dětmi se SVP.

Součástí ŠVP jsou dílčí projekty, kterými škola posiluje vzdělávání v oblastech podpory zdraví a environmentální výchovy (Děti a příroda, Filipova dobrodružství, Zdravé zoubky). Od roku 2008 je zapojena do projektu Bezpečná školka, kterým se zaměřuje na zvýšení bezpečnosti dětí v silničním provozu. Využívají pro tento účel dopravní hřiště, spolupracují s policií a pořádají akce pro děti ve spolupráci s organizací BESIP. Velkou pozornost věnuje MŠ také prevenci problémů dětí při komunikaci. Pravidelně zprostředkovává depistáž logopedických vad, kterou provádí klinický logoped a v průběhu vzdělávání se zaměřuje na jejich prevenci i na celkový rozvoj řeči. Pravidelnými aktivitami k rozvoji pohybových dovedností dětí jsou externě vedené kurzy - lyžařský kurz a předplavecký výcvik. Škola je dlouhodobě organizačně zajišťuje vždy po dohodě se zákonnými zástupci dětí.

MŠ také dobře spolupracuje s rodinami dětí. Preferuje ve vzájemné komunikaci neformální kontakty, otevřenost tříd vůči rodičům a cílenou komunikaci o výsledcích dětí v rámci konzultačních příležitostí. O probíhajícím programu tříd poskytuje informace nejen v šatnách tříd, ale také při tzv. *ranním úkolu*, který je v některých třídách určen pro spolupráci dítěte s rodičem a uvozuje aktuální program třídy. Na aktivní součinnost školy a rodiny je zaměřena také nabídka společných akcí, které jsou příležitostně koordinovány i se základní školou (dále „ZŠ“) nebo aktivitami města či jiných organizací.



Součinnost se základní školou, která je v blízkosti MŠ, je na základní úrovni a orientuje se zejména na seznámení s prostředím ZŠ formou návštěv před zápisem. Pozitivem je přítomnost učitelek MŠ při zápisu dětí do 1. třídy.

MŠ dlouhodobě orientuje vzdělávací program na posilování vztahu dětí k městu, ve kterém žijí a aktivně se podílí na jeho kulturním a společenském životě. Dle sdělení ředitelky školy a z posouzení podmínek pro vzdělávání je zřejmé, že vazba mezi zřizovatelem a školou je oboustranně vstřícná a směřuje ke zkvalitňování podmínek pro předškolní vzdělávání ve městě.

Výsledky, kterých škola dosahuje při vzdělávání dětí, měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

Z posouzení finanční situace vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizace školního vzdělávacího programu a umožnily v letech 2010 – 2014 intenzivní rozvoj materiálních podmínek školy.

1. Silné stránky školy

- Intenzivní rozvoj materiálních předpokladů v letech 2010 - 2014, které zlepšily podmínky pro pobyt dětí v obou pracovištích MŠ – zřízení nového odloučeného pracoviště, zásadní inovace vnitřního vybavení, rekonstrukce školních zahrad, budov a hygienického zázemí.
- Funkční spolupráce se zřizovatelem školy, která směřuje k podpoře kvality předškolního vzdělávání ve městě.
- Škola má jasnou organizační strukturu s efektivním stanovením kompetencí pro vedení dvou míst poskytovaného vzdělávání.
- Dlouhodobě škola zajišťuje kvalitní personální podmínky. I při personálních změnách prosazuje kvalifikovanost pedagogů a podporuje jejich vzdělávání.
- Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV a je podkladem pro zpracování třídních vzdělávacích programů.
- Kvalitní obsahová a motivační úroveň vzdělávací nabídky v obou pracovištích MŠ a její většinou diferencovaná náročnost v souvislosti s věkovými předpoklady dětí.

2. Slabé stránky školy

- Rezervy ve vybavenosti učebními pomůckami v obou pracovištích školy, nižší efektivita prostorového řešení tříd.
- Tematická orientace vzdělávacího obsahu stanovená ve ŠVP dostatečně nepodporuje inovativní přístup při tvorbě třídních vzdělávacích programů.
- Nesprávný systém účtování úplaty za stravu dítěte od druhého dne jeho nepřítomnosti ve škole.



3. Návrhy na zlepšení stavu

Česká školní inspekce doporučuje:

- a) Optimalizovat prostorové uspořádání tříd v obou pracovištích se zaměřením na využití prostorových rezerv, uspořádání vnitřního zařízení pro zřízení podnětných hracích příležitostí a diferencované vybavení vzhledem k věkovému složení tříd.
- b) Projednat s pedagogickou radou školy vzdělávací obsah stanovený ve ŠVP a podpořit inovace v tematické orientaci vzdělávání.

4. Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy od roku 2008 a zjistil, že se výrazně rozvíjela v oblasti materiálních podmínek a zlepšila tím podnětnost prostředí, ve kterém nyní probíhá vzdělávání. Zkvalitnil se způsob řízení školy, který je přehledný a účinně koordinuje všechna pracoviště ku prospěchu celé organizace. Průběh předškolního vzdělávání a jeho výsledky jsou kvalitní a jsou v souladu s požadavky, které stanovuje RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

5. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: MSK 79583/2012 ze dne 25. 6. 2012, platné s účinností od 1. 9. 2012 – navýšení kapacity MŠ a školní jídelny, vznik nového místa poskytovaného vzdělávání
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 10. 2014
7. Zřizovací listina mateřské školy, ze dne 27. 9. 2007, účinná od 1. 1. 2003 včetně dodatků č. 1 ze dne 31. 3. 2005, č. 2 ze dne 1. 10. 2009, č. 3 ze dne 26. 9. 2013
8. Jmenovací dekret na funkci ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 9. 2008
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 30. 9. 2014
12. Školní vzdělávací program s názvem „Jsem na světě rád“, čj.: 139/2014/, platný od 1. 9. 2014, projednán s pedagogickou radou dne 28. 8. 2014
13. Projekty MŠ - ekologický výukový program s názvem „Včelí rok“, „Pohádková středa“ – projekt na podporu předčtenářské gramotnosti
14. Školní řád, čj.: 135/2014/ platný od 1. 9. 2014 včetně podpisového archu – seznámení zaměstnanců se školním řádem, seznámení zákonných zástupců se školním řádem
15. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, čj.: 16/2014, účinná od 1. 4. 2014
16. Organizační řád mateřské školy, čj.: 196/2014, účinný od 24. 9. 2012
17. Pracovní řád mateřské školy, čj.: 65/2010, účinný od 10. 5. 2010
18. Roční plán práce MŠ Brušperk pro školní rok 2014/2015
19. Usnesení rady města ze dne 5. 3. 2009 - udělení výjimky z počtu přijímaných dětí v mateřské škole



20. Školní matrika
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
22. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015
23. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015
24. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014, 2014/2015
25. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
26. Vlastní hodnocení školy za období roku 2013/2014
27. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami – 7 dětí
28. Výkaz zisku a ztrát příspěvkové organizace období 12/2013 ze dne 10. 2. 2014
29. Komentář k výsledkům hospodaření k 31. 12. 2013 ze dne 12. 2. 2014
30. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 15. 1. 2014
31. Kniha účetnictví IV. b za období 12/2013 ze dne 12. 2. 2014
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 137494/2014: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové neinvestiční prostředky na rok 2014 ze dne 22. 10. 2014
33. Přípis Městského úřadu Brušperk čj. OFMVV/2014: Rozpočtové opatření RO č. 3-Z/2014 ze dne 30. 9. 2014
34. Komentář k výsledkům hospodaření k 30. 9. 2014 ze dne 15. 10. 2014
35. Provozní řád školní jídelny mateřské školy Sportovní 520, Provozní řád školní jídelny mateřské školy K Náměstí 261 (výdejny) a Provozní řád školní jídelny ZŠ (výdejny) ze dne 25. 8. 2014
36. Smlouva o poskytování školního stravování pro žáky základní školy ze dne 1. 9. 2006 včetně všech dodatků
37. Rekapitulace – Přehled ostatních plateb (včetně Měsíční hlášení stravného, Měsíční hlášení hospodaření skladu a Bilance příjmů a nákladů) za období 01. 04. 14 – 30. 04. 14, 01. 05. 14 – 31. 05. 14 a 01. 06. 14 – 30. 06. 14
38. Finanční normativy na stravování s účinností a ze dne 1. 9. 2014
39. Spotřební koš za období 01. 04. 2014 – 30. 04. 2014, 01. 05. 2014 – 31. 05. 2014 a 01. 06. 2014 – 30. 06. 2014
40. Výdejky 01. 04. 14 – 30. 04. 14, 01. 05. 14 – 31. 05. 14 a 01. 06. 14 – 30. 06. 14 včetně výdejek potravin (denní přehled stravování)
41. Jídelní lístky za duben, květen a červen 2014
42. Záznam stravovaných osob za období 1. 10. 2014 – 31. 10. 2014
43. Docházkový list za období 10/2014 a Stravování za měsíc říjen 2014



44. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí předložená k termínu inspekce
45. Knihy evidence úrazů MŠ Sportovní a K Náměstí (kontrolovány zápisy za školní rok 2013/2014 a 2014/2015 k termínu kontroly)
46. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2013/2014 č. 27, 33 a 35/2013/2014 včetně jejich aktualizací
47. Prohlášení ředitele školy (o nezaslání záznamů o úrazu zdravotním pojišťovnám dětí) ze dne 26. 11. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Milena Millionová, školní inspektorka

Mgr. Milena Millionová, v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Bc. Ludmila Kubicová, v. r.

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Fulnečková, v. r.

V Novém Jičíně 15. prosince 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Vítězslava Karasová, ředitelka

Vítězslava Karasová, v. r.

V Brušperku dne 16. 12. 2014