



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-463/08-02

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Sázava**
Adresa: nám. Voskovce a Wericha 290, 285 06 Sázava
Identifikátor: 600 046 427
IČ: 71 000 585
Místo inspekce: nám. Voskovce a Wericha 290, 285 06 Sázava
Termín inspekce: 25., 26. a 28. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované Základní školou a mateřskou školou Sázava podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále ŠZ).

Cíle inspekční činnosti:

- 1. Hodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů v základní škole.**
- 2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými vzdělávacími dokumenty a podpory rozvoje v základní škole.**
- 3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou při základním vzdělávání.**

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola a mateřská škola Sázava byla zřízena Městem Sázava jako příspěvková organizace, vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny. Dalším místem poskytovaného vzdělávání jsou budovy v ulici K Havránkám č. 366.

V letošním školním roce má ZŠ 18 tříd, ŠD 3 oddělení a MŠ 4 třídy. V 2.-5. a 7.-9. ročníku ZŠ se realizuje program *Základní škola*, v 1. a 6. ročníku *Školní vzdělávací program pro*

základní vzdělávání „Cesta”. Průměrný počet žáků na třídu je 22, kapacita ZŠ je naplněna na 75 %. Počet žáků ZŠ za sledované období mírně klesá.

V současnosti má ZŠ 18 univerzálních učeben a 13 specializovaných pracoven. ŠD využívá pro svoji činnost 3 multifunkční herny. Součástí školy je moderní sportovní areál s víceúčelovou tělocvičnou. Za sledované období byla vybudována multimediální a dvě specializované pracovny. Všechny tři byly vybaveny interaktivní tabulí s dataprojektorem. Průběžně probíhá obnova počítačového vybavení. Zaveden byl rychlejší internet, rozšířena vnitřní počítačová síť o stanice pro pedagogické pracovníky v kabinetech a softwarové vybavení počítačů pro jednotlivé předměty a školní matriku. Od 6. ročníku přechází škola na využívání interaktivních učebnic. Dokončeno bylo vnitřní vybavení univerzálních učeben novým žakovským nábytkem, připravena je rekonstrukce osvětlení a sociálního zařízení. Byla zahájena modernizace školní jídelny. Pedagogický sbor je v současnosti stabilizovaný. Odborná kvalifikace učitelů dosahuje 87 %. Ve škole chybí učitelé s odbornou kvalifikací na výuku cizích jazyků a informatiky.

II. Ekonomické údaje.

V kalendářním roce 2005 obdržela škola ze státního rozpočtu finanční prostředky v částce 14 748 808,- Kč. Finanční prostředky byly určeny na krytí neinvestičních nákladů na vzdělávání v ZŠ a v MŠ. Škole byl stanoven limit 53,16 všech přepočtených zaměstnanců. K 30. září 2005 škola vykazala 414 žáků v ZŠ a 110 dětí v MŠ. Částka určená na jednotku výkonu (1 žáka a 1 dítě) v roce 2005 činila 28 147,- Kč, skutečné náklady na jednotku výkonu, vypočtené z celkových nákladů z *Výkazu zisku a ztráty*, činily 40 355,- Kč.

Obdržená částka v roce 2006 činila celkem 15 612 216,- Kč, tzn. byla o 5,85 % vyšší než v roce 2005. Stanovený přepočtený počet zaměstnanců činil 52,42. K 30. září 2006 škola vykazala v ZŠ 413 žáků a v MŠ 100 dětí. Stanovený příděl na jednotku výkonu činil 30 433,- Kč. Skutečnost zjištěná z *Výkazu zisku a ztráty* za rok 2006 byla 43 557,- Kč.

Celková částka poskytnutá škole v roce 2007 dosáhla výše 16 220 930,- Kč, nárůst oproti roku 2006 byl 3,89 %. Stav žáků k 30. září 2007 byl celkem 395 žáků v ZŠ a 100 dětí v MŠ. Stanovený příděl na jednotku výkonu činil celkem 32 770,- Kč. Zjištěná skutečnost z celkových nákladů školy dosáhla výše 47 453,- Kč. Stanovený přepočtený počet zaměstnanců na rok 2007 byl 52,97.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu měly ve sledovaném období vzestupný trend, přesto plně nepokryly všechny náklady školy. Škole jsou poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele (městského úřadu) a od krajského úřadu na krytí provozních nákladů. V roce 2005 pokrývala dotace 20,34 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 21,73 % a v roce 2007 celkem 17,45 %. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

III. Hodnocení školy.

Vedení školy

Školní vzdělávací program/obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program (ŠVP) zohledňuje reálné podmínky školy (cílovou skupinu žáků, personální obsazení, materiální vybavení školy). Na jeho tvorbě se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, kteří měli možnost spolurozhodovat o obsahu vzdělávání. Jedná se o pracovní materiál, který je průběžně doplňován a inovován. Byl předložen školské radě. ŠVP obsahuje zaměření školy a její výchovné a vzdělávací strategie. Průřezová témata jsou začleněna jako integrativní součást vzdělávacího obsahu vyučovacích předmětů a zároveň jsou součástí samostatných projektů. Obsahy učiva mají vyučující zapracovány do tematických plánů pro výuku jednotlivých předmětů. Učební plány obou kontrolovaných programů korespondují se závaznými dokumenty MŠMT. ŠVP je zpracován podle

požadavků školského zákona a dle zásad rámcového vzdělávacího programu. Podle dané struktury neobsahuje *Poznámky k učebnímu plánu*, ve kterých má být uvedeno, mimo jiné, i využití disponibilní časové dotace.

Strategie a plánování

Strategický plán rozvoje školy na období 2006-2010 uvádí vizi ředitelky a konkretizaci jednotlivých specifických strategických cílů: vytvoření kvalitního ŠVP, uplatnění zdravého životního stylu, rozvoj ekologického citění žáků a začlenění školy do informačního systému města. Vychází z něho koncepce školy, se kterou byli seznámeni všichni důležité partneři školy. Výchovně vzdělávací cíle korespondují s *Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR* a se stanovenými krajskými prioritami. Koncepce rozvoje školy je otevřeným dokumentem s možností průběžného doplnění.

Plánování činnosti vychází z reálných podmínek školy a z podrobného rozboru vzdělávání. Je systematické a vytváří rámec pro dlouhodobý rozvoj školy. *Celoroční plán práce* postihuje všechny oblasti školy, zahrnuje rozdělení pedagogických úkolů a je průběžně inovován. Tvoří provázaný celek s minimálním preventivním programem, s plány ŠD, informačních a komunikačních technologií (*ICT*), výchovného poradenství a předmětových komisí. Jejich účinná analýza umožňuje zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání. Strategie a plánování školy podporuje úspěšnou realizaci ŠVP a obsahu vzdělávání.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Organizační struktura školy je jasně stanovena. *Organizační řád* upravuje metody a formy řízení školy, popisy pracovních činností, kompetence a povinnosti řídicích pracovníků. Poradní orgány (pedagogická rada (*PR*), předmětové komise, metodické sdružení a rozšířené vedení školy) projednávají všechny rozhodující dokumenty školy (strategie, ŠVP, školní řád). Ředitelka účelně deleguje kompetence na další pedagogické pracovníky - školní metodik prevence (*ŠMP*), výchovný poradce (*VP*), vedoucí vychovatelka. Vytvořený systém hodnocení pracovníků, plán dalšího vzdělávání a plán osobního rozvoje pedagogických pracovníků je reálný. Organizační členění je smysluplné a odpovídá charakteru a velikosti organizace.

Vnitřní informační systém umožňuje všem zaměstnancům přístup k důležitým údajům. Využívá se počítačové sítě, telefonického spojení a informační místnosti. Kontakt s rodiči je zajištěn prostřednictvím třídních schůzek, dnů otevřených dveří, emailové pošty. Webové stránky obsahují, mimo jiné, vybrané školní formuláře. Důležité informace o činnosti školy jsou zveřejňovány ve *Zpravodaji*, v *Infolistech*, v *Sázavských listech* a ve školní vývěsce. Komunikační a informační systém školy je funkční.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Vlastní hodnocení je sestaveno podle dané rámcové struktury. Tvoří zásadní část vnitřního kontrolního systému. Autoevaluace se zaměřuje na všechny hlavní činnosti školy. Velmi dobře postihuje oblasti dobrých výsledků a oblasti, které je třeba zlepšit. Obsahuje opatření pro zkvalitnění a zlepšení výchovně vzdělávacího procesu. Sebehodnocení školy slouží jako podklad pro výroční zprávu, je přínosem pro další činnost školy.

Kontrolní a hospitační činnost je plánovaná. Zápisy z pedagogických rad zahrnují přehledy o chování a prospěchu žáků, včetně zjištěných rizik a opatření k jejich minimalizaci. Vnitřní kontrolní systém je účinný.

Oblast vedení školy má celkově nadprůměrnou úroveň.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP, obsahu vzdělávání

Personální podmínky

V ZŠ pracuje 27 učitelů, pět z nich na částečný úvazek. Tři vyučující nemají předepsanou odbornou kvalifikaci. Věková struktura sboru je příznivá, průměrný věk je 47 let. Nízký podíl zastoupení tvoří muži (2).

Ředitelka dokončuje *Studium pro vedoucí pracovníky ve školství*. Její zástupkyně splňují podmínky odborné kvalifikace pro výuku na 1. a 2. stupni. Výchovná poradkyně získala předepsané vzdělání. Metodičky školní prevence neabsolvovaly studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů. Škola nemá vlastního speciálního pedagoga, ani školního psychologa. Tři učitelky byly proškoleny pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (ŠVP). Metodické vedení nových vyučujících vychází z plánu uvádějících učitelů. Průběžné vzdělávání se koncepčně zaměřuje na efektivní metody vzdělávání a na výuku cizích jazyků. Ředitelka vytváří podmínky pro stabilizaci pedagogického sboru. Problém je v zajištění odborné výuky cizích jazyků, především na 2. stupni. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit vzdělávací programy.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola uplatňuje zásady zdravého životního stylu. *Provozní řád* podrobně upravuje pravidla pro zajištění hygienických předpokladů, pohybových aktivit, stravovacího a pitného režimu. V areálu školy jsou vytvořeny podmínky pro relaxaci žáků během výuky a o přestávkách. Promyšlené je zařazování uvolňovacích a dechových cvičení v hodinách 1. stupně. Stavitelný školní nábytek zohledňuje věkové odlišnosti žáků.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků upravuje *Školní řád*. Řády odborných pracoven jsou jeho přílohou. Dohled nad žáky určuje rozpis dozorů. Podle zápisů v třídních knihách jsou žáci pravidelně poučováni o BOZ a seznamováni s možnými riziky při výuce a při školních činnostech. Škola vede evidenci úrazů, provádí objektivní zjištění jejich příčin a přijímá následná opatření. Míra úrazů v letošním školním roce stoupla.

Koncepce školní prevence sociálně patologických jevů (SPJ) odpovídá podmínkám školy. Minimální preventivní programy (MPP) nabízí žákům seberealizaci, zejména v mimoškolních aktivitách. Vedení školy ve spolupráci s MŠP provádí analýzu možných nebezpečí. Pro zhodnocení příčin výskytu negativních jevů u žáků se využívají vlastní dotazníková šetření a ankety. Z dotazníkového šetření ČSI je patrné, že 85 % žáků 2. stupně ví o nebezpečí drog, 12 % z nich si myslí, že se drogy objevují ve škole. Škola provádí řadu opatření, přesto v chování a vystupování žáků se objevuje porušení povinností stanovených školním řádem (např. nekázeň, vandalismus).

Přijímání k základnímu vzdělávání

Informace o zápisu do ZŠ se připravují ve spolupráci se zřizovatelem (matrika). Sdělení dostávají zastupitelstva spádových obcí. Podmínky přijetí ke vzdělávání, včetně vzdělávací nabídky, jsou zveřejněny včas na obvyklých místech a v místních médiích. Plán vzájemné spolupráce umožňuje snadnější přechod žáků z MŠ do ZŠ, včetně připravenosti dětí na školu. Ředitelka školy vydává rozhodnutí o přijetí, o odkladu a o povolení individuálních vzdělávacích plánů (IVP), respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání.

Předpoklady školy pro naplňování ŠVP a obsahu vzdělávání jsou na průměrné úrovni.

Partnerství

Prínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy spolupracuje s důležitými partnery (školská rada, zřizovatel, rodiče, sponzoři). Kladem je součinnost se sportovní organizací v obci a spolupráce s klíčovým partnerem (sponzorem), který se pravidelně podílí finančně a organizačně na akcích školy. O výsledcích a průběhu vzdělávání dětí informuje škola zákonné zástupce standardním způsobem. Komunikace mezi vedením a zřizovatelem není na dobré úrovni. Přínosem pro vzdělávání je zapojení skupiny žáků do Klubu mladých diváků a Klubu mladých čtenářů.

Oblast partnerství má průměrnou úroveň.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Vedení se snaží vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, jak pro zaměstnance, tak pro žáky. Učebny a volná prostranství školy mají podnětnou tematickou výzdobu. Z anketního šetření plyne, že učitelé hodnotí podmínky pro svoji práci velmi dobře.

Činnost žákovského parlamentu umožňuje aktivní podíl dětí na vzdělávání a životě školy. Žákovská samospráva má jasně vymezena práva i povinnosti, ale žáci s nimi nebyli prokazatelně seznámeni. Písemně mohou podávat podněty prostřednictvím schránky důvěry. 56 % žáků 2. stupně je ve škole spokojeno.

Vztahy mezi učiteli a žáky při vyučování byly standardní. Projevy rušivého chování žáků (vzájemné nerespektování a intolerance názorů druhého) se objevily v části sledovaných hodin.

Materiální podmínky výuky a jejich využití

Pracovní prostředí školy je podnětné. Učebny a většina odborných pracoven jsou vhodně a účelně vybaveny, jen specializované učebny pro přírodovědné předměty nemají charakter odborných pracoven. Knihovna se využívá nejen k výuce, ale také k polední relaxaci žáků. Prostory školy poskytují příznivé předpoklady pro realizaci zájmové a mimoškolní činnosti. Multimedialní pracovna, učebny s interaktivní tabulí a pracovna ICT jsou optimálně obsazovány. Prostory a vybavenost školy umožňují plnění učebních programů.

Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je na průměrné úrovni, stejně jako vybavení pro žáky se SVP. Ředitelka provádí analýzu oblasti materiálního a prostorového zabezpečení vzdělávání. Encyklopedie, slovníky, učebnice, učební pomůcky a výukový software jsou průběžně, podle plánu a dle finančních možností školy, doplňovány. Stávající učební pomůcky a učebnice jsou plně využívány. Při výuce žáci pracují s dalšími informačními prameny, které jsou v učebnách dostupné. Patrné bylo zařazení didaktické a audiovizuální techniky v rámci hodin. Využívání materiálních podmínek pozitivně ovlivňuje vzdělávání.

Hodnocení žáků

Škola má jasně stanovená pravidla hodnocení výsledků vzdělávání ve školním řádu a v ŠVP. Specifické zásady jsou určeny žákům se SVP. Slovní hodnocení (komplexní, nebo dílčí) se každoročně využívá u několika žáků. Frekvence známek v žákovských knížkách byla přiměřená, na 2. stupni s převahou písemného zkoušení. Připravená struktura hodnocení podporuje jeho informativní funkci, ale ta učiteli není vždy plně využívána. Převládá klasifikace známkou, v rámci ŠVP byla založena žákovská portfolia.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Školní vzdělávací program stanovuje podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných. Ve škole je diagnostikovaná skupina žáků se SVP, v zahajovacím výkaze S 3-01 je uvedena jako integrovaná jedna žákyně se zdravotním postižením. Její vzdělávání probíhá formou domácí výuky podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP), často prostřednictvím elektronické komunikace. Další skupina žáků, která má doporučenou integraci poradenskými zařízeními, uvedena ve výkaze není, přestože část z nich navštěvuje nepovinný předmět *náprava čtení*. U těchto žáků rodiče nepožádali školu o vypracování IVP, proto škola tuto možnost nevyužívá. Většina z nich je odkázána na individuální přístup učitelů v hodinách. Ve sledované výuce nebyla práce s těmito žáky patrná.

Škola zajišťuje podporu žákům při změně vzdělávacího programu a žákům s cizí státní příslušností. Umožňuje jim úpravu klasifikace českého jazyka a možnost jeho výuky dle IVP. Podle potřeby a zájmu neprospívajících žáků probíhá jejich doučování a pomoc při doplňování učiva. Žákům s rizikovým chováním věnuje škola pozornost, jejich výchovné problémy jsou individuálně řešeny za přítomnosti třídních učitelů a zákonných zástupců. Nabídka odborné poradenské pomoci žákům a jejich rodičům je na průměrné úrovni. V daném období není ve škole identifikován žádný nadaný žák, talentovanější žáci pracují podle náročnějšího obsahu učiva.

Průběh vzdělávání má průměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Úspěšnost žáků byla podmiňována podnětným a tvůrčím prostředím učeben a způsobem práce vyučujících. Ti volili vhodné formy a metody vzhledem k obsahu učiva, vedli žáky k samostatnému získávání informací potřebných k řešení problémů, k rozvíjení schopnosti porozumět textu. Skupinová práce a soutěže podporovaly vzájemnou kooperaci a radost žáků z vlastní činnosti. Ve sledovaných hodinách využívali učitelé různé prostředky komunikace, žáci pracovali s nakopírovanými texty, učebnicemi a pracovními sešity. V polovině hospitovaných hodin byl závěr výuky věnován sebehodnocení a hodnocení ze strany vyučujících. Rozvoj klíčových kompetencí (k učení, k řešení problémů) byl patrný ve většině hodin. Rezervy byly v mluvních a písemných projevech žáků.

Zjišťování výsledků a rozbor výsledků vzdělávání

Vedení školy sleduje dlouhodobě prostřednictvím komerčních testů v 5. až 9. ročníku (především z českého jazyka a matematiky) a pomocí vlastních prověrek úspěšnost v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé využívají běžné způsoby sebekontroly výsledků učení (zkoušení, prověrky), které jim slouží k diagnostice i k získání podkladů pro hodnocení. Závěry a opatření projednává pedagogická rada, metodické sdružení a předmětové komise.

V loňském školním roce úspěšnost žáků 5. ročníku v českém jazyce a matematice odpovídala celostátnímu průměru. Žáci 6. ročníku byli v matematice 5 % nad průměrem, v českém jazyce 5 % pod průměrem, v 9. ročníku v matematice 5 % pod průměrem a v českém jazyce 4 % nad průměrem. V letošním měření komerčními testy byli žáci 9. ročníku v českém jazyce mírně pod průměrem a v matematice v celostátním průměru. Celkově lze konstatovat, že výsledky vzdělávání ve škole jsou průměrné.

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu hodnotí ČŠI jako průměrnou.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání probíhá v souladu s učebními plány programů Základní škola a Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta“. Škola zajišťuje rovnoprávný přístup ke vzdělávání všem žákům.

ŠVP je zpracován podle požadavků školského zákona. Aktuální personální, prostorové, materiální a finanční podmínky umožňují naplňování stávajících vzdělávacích programů.

Vedení školy sleduje dlouhodobě úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu, zejména formou standardizovaných testů. Jejich výsledky jsou podkladem pro stanovení dalších opatření.

Překonatelná rizika prezentují chybějící odborná kvalifikace (aprobace) vyučujících cizích jazyků, nedostatečná komunikace se zřizovatelem, nižší úroveň písemného projevu žáků.

Mezi silné stránky školy patří vhodné prostorové podmínky, kvalitní zázemí pro sportovní aktivity a podmínky pro relaxaci žáků .

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, vztahujícími se ke vzdělávání a ke schváleným učebními dokumentům.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Sázava dne 30. října 2002, včetně Dodatku č. 1 ze dne 20. února 2006
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 8012/2006-21 ze dne 5. dubna 2006, pod čj. 15 231/03-21 ze dne 27. srpna 2003, pod čj. 4084/2007-21 ze dne 14. února 2007
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ SK pod čj. 125669/2007/KUSK ze dne 27. srpna 2007, pod čj. 7864/2006/ŠKO ze dne 21. března 2006
4. Jmenování ředitelky školy do funkce Městem Sázava pod čj. 2659/03 s účinností od 1. září 2003
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
7. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007 ze dne 9. října 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005

11. ZŠ a MŠ Sázava - Žákovská samospráva
12. Strategický plán rozvoje města – Sázava 2008
13. Strategický plán rozvoje školy na období 2006-2010 aktualizováno k 21. lednu 2008
14. Koncepční plány střednědobé období 2006-2010 ze dne 24. srpna 2006
15. Dlouhodobé plány – aktualizace v roce 2005
16. Plán akcí pro školní rok 2007/2008 ze dne 3. září 2007
17. Plán spolupráce žáků 1. a 9. tříd – Patronát
18. Plán vzájemné spolupráce 1. ročníku ZŠ v Sázavě a Mateřské školy při ZŠ Sázava pro školní rok 2007/2008
19. Plán uvádějícího učitele – školní rok 2007/2008 ze dne 4. září 2007
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na ZŠ Sázava - 20. září 2007
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na ZŠ Sázava pro školní rok 2007/2008
22. Hlavní úkoly školního roku 2007/2008 ze dne 24. září 2007
23. Cíle autoevaluace – školní rok 2007/2008 ze dne 10. září 2007
24. Motivační plán ze dne 28. srpna 2007
25. Plán hospitační činnosti pro rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007
26. Plán práce předmětových komisí ze dne 28. srpna 2007
27. Plán kontrolní činnosti vedení ZŠ (personální, provozní a pedagogická oblast) ze dne 28. srpna 2007
28. Metodické orgány a předmětové komise – školní rok 2007/2008 ze dne 21. srpna 2007
29. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2007/2008 bez data vydání
30. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008 ze dne 15. října 2007
31. IVP-školní rok 2007/2008 integrovaného žáka ze dne 14. září 2007
32. Činnost ZŠ Sázava v oblasti „Výchova ke zdraví“ ve školním roce 2007/2008
33. Koncepce prevence SPJ pro školní rok 2007/2008
34. Seznam dětí se specifickými poruchami učení a chování + integrování žáci (školní rok 2007/2008)
35. Organizační řád ZŠ a MŠ Sázava, včetně Příloh č. 1 a 3 ze dne 31. prosince 2007
36. Popisy pracovních činností a kompetencí
37. Zápis z jednání PR školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
38. Provozní řád aktualizován ke 4. lednu 2007
39. Školní řád ZŠ a MŠ Sázava ze dne 7. ledna 2008, včetně Příloha 1 – postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem a Přílohy 2 hodnocení žáka a autoevaluace školy
40. Vlastní hodnocení školy ZŠ a MŠ Sázava 2007 projednáno PR dne 24. října 2007, včetně Přílohy č.1 Struktura dokumentu projednáno PR 28. srpna 2006
41. Výroční zpráva Základní škola Sázava školní rok 2004/2005 z června 2005, schválena ŠR 12. října 2005
42. Výroční zpráva Základní škola Sázava školní rok 2005/2006, schválena ŠR 5. prosince 2006 a projednána PR 28. srpna 2006
43. Výroční zpráva Základní škola Sázava školní rok 2006/2007, schválena ŠR 30. října 2007 a projednána PR 3. října 2007
44. Tématické plány pro výuku školní rok 2007/2008
45. Organizace školního roku 2007/2008
46. Kniha úrazů – vedená od 1. září 2005 až ke dni inspekce
47. Řády odborných pracoven
48. Celoroční plán práce školy na školní rok 2007/2008

49. Zápisy z PR školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
50. ICT plán školy 2008
51. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2007
čj. 179237/2007/KUSK - oddělení rozpočtu ze 5. prosince 2007
52. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. prosinci 2005 pod
čj. 23 105/2005/ŠKO - oddělení rozpočtu ze 15. prosince 2005
53. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15. listopadu 2006
čj. 149115/2006/KÚSK - úsek rozpočtu ze 1. listopadu 2006
54. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 ze dne 5. února 2008
55. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2005 ze dne 21. ledna 2006
56. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 1. února 2007
57. Třídní knihy školní rok 2007/2008
58. Rozvrhy tříd školní rok 2007/2008
59. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání "Cesta".
60. Kniha Zápisy z jednání

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Václav Zemek
Mgr. Helena Zahradníčková
RNDr. Antonín Smrž
Ing. Jana Strnadová

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Blanka Kubíčková
Sázava 14. dubna 2008	

Příloha č. 1

Vyhodnocení dotazníkového šetření **Jaké to tady je ?**

Počet respondentů: 160 žáků (6. - 9. ročníku)

Datum zadání: 28. březen 2008

	Určitě ano	Asi ano	nevím	Asi ne	Určitě ne
Do školy chodím rád.	18 %	38%	14%	19%	11%
O nebezpečí užívání různých drogových látek nám učitelé všechno vysvětlují.	59%	26%	4%	7%	4%
Někteří chlapci (některé dívky) ve škole užívají drogy.	13%	18%	44%	14%	12%
Někteří chlapci (některé dívky) ve škole předávají drogy jiným žákům.	4%	8%	50%	20%	18%
Dozvídám se ve škole o nebezpečí kouření, užívání drog a jiných návykových látek, včetně alkoholu.	49%	29%	13%	6%	3%
Někteří chlapci (některé dívky) z naší školy užívají drogy mimo areál školy.	28%	25%	39%	4%	4%
Někteří chlapci (některé dívky) z naší školy předávají drogy jiným žákům mimo areál školy.	15%	18%	49%	13%	5%