



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIZ-558/10-Z

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Břestek, okres Uherské Hradiště**

Sídlo: **Břestek 102, 687 08**

IČO: **75 020 629**

Identifikátor: **600 123 561**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Marií Gajdošovou, ředitelkou**

Zřizovatel: **obec Břestek**

Místo inspekční činnosti: **Břestek 102, 687 08**

Termín inspekční činnosti: **16. a 17. prosinec 2011**

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické a předčtenářské gramotnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Při hodnocení všech oblastí bylo přihlédnuto také k dalším právním předpisům.

Aktuální stav školy

Mateřská škola byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení od 1. 1. 2003 jako právnická osoba, která vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ve třídě s celodenním provozem bylo k datu inspekce zapsáno 28 dětí převážně ve věku od tří do šesti let, naplněnost školy byla stoprocentní. V kontextu tří let byl trend v počtu zapsaných dětí a využití kapacity narůstající. Z celkového počtu bylo ve školním roce 2010/2011 identifikováno 10 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky. V letošním školním roce škola nemá děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ale dokáže je identifikovat a zajistit pro ně adekvátní odbornou péči. Provoz mateřské školy je stanoven od 7:00 do 16:00 hod. K datu inspekce provoz zajišťovaly celkem 4 zaměstnankyně (přepočet úvazků 3,67), z toho pedagogickou činnost zabezpečovaly k datu inspekce dvě kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Pracovní kolektiv byl ve sledovaném období tří let stabilní. Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) zpracovaného na období tří let. Mateřská škola poskytuje dětem nadstandardní zájmové kroužky – seznamování s AJ, hra na zobcovou flétnu, Klub maminek, plavecký výcvik a další.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vycházející ze ŠVP PV podporovala na požadované úrovni zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí, byla dostupná pro všechny děti, byla vyhovující, protože byla pro děti pestrá, rozmanitá a vycházela z konkrétních podmínek školy. Rozšířena byla o doplňkové inovační aktivity, které dětem zajišťují kmenové učitelky. Vzdělávací nabídka je doplněna o bohatou nabídku společných akcí s rodiči, které se osvědčily a jsou přínosem pro všechny zúčastněné. V rámci speciální péče škola do doby inspekce zajišťovala pravidelnou preventivní logopedickou péči prováděnou kmenovými učitelkami, které si vedly o průběhu podrobné záznamy. Tato činnost byla dostatečně garantována odborným dohledem příslušného speciálního pedagogického centra. Prokazatelně škola věnovala pozornost dětem s odloženou povinnou školní docházkou v úzké spolupráci s rodinou a příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou.

Partnerská spolupráce se zřizovatelem se rozvíjí na požadované úrovni po stránce finančního zajištění provozu školy a také řešení organizačních a provozních problémů. Škola přispívá svými kulturními i sportovními akcemi ke zpestření života občanů. Spolupráce se spádovou základní školou je bezprostřední a operativní. MŠ se snaží zajistit předškolním dětem úspěšný a zdravý přechod do základní školy pořádáním společných kulturních a sportovních akcí, návštěvami dětí v první třídě, ve školní družině a dalšími obvyklými formami spolupráce, které realizují i jiné MŠ. Přechod předškolních dětí do základního vzdělávání byl v průběhu tří let úspěšný, děti měly osvojeny základní sebeobslužné návyky a potřebné kulturně sociální dovednosti a minimální počet dětí mělo odloženou povinnou školní docházku. Pro obohacení vzdělávací nabídky MŠ realizovala společná setkávání s okolními MŠ.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) byly na požadované úrovni rozvíjeny elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech předčtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, přírodovědné gramotnosti a sociální gramotnosti a schopnosti komunikace v cizím jazyce. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou

kompetence k učení, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. V menší míře se dařilo osvojování kompetencí v oblasti řešení problému a sebehodnocení dětí. Ke zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, vycházející z evaluačního systému zpracovaného v ŠVP PV. Ten spočíval v prokazatelném pravidelném hodnocení individuálního rozvoje dětí s ohledem na jejich věkové a individuální zvláštnosti. V menší míře se projevovala podpora hodnocení dětí ze strany učitelek a mezi dětmi navzájem v konkrétních sledovaných aktivitách. Škola měla zpracovanou Směrnici k zajištění bezpečnosti dětí, která byla obsahově provázána do konkrétního třídního vzdělávacího programu. Úspěšnost a efektivita se projevovala v době inspekce v absenci těchto negativních jevů v projevech a chování dětí a v příznivém školním klimatu.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola informovala veřejnost o své **vzdělávací nabídce** a o podmínkách přijímání dětí obdobným způsobem jako většina MŠ, a to prostřednictvím webových stránek obce, školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), na úřední desce v obci a na hlavní informační tabuli ve škole. Cíleně k tomu využívala také společné kulturní a sportovní akce s rodiči. Při **přijímání dětí** postupovala ředitelka dle zákonných ustanovení a všem dětem zajistila ke vzdělávání rovný přístup. **Školní matrika** byla řádně vedená, obsahovala všechny povinné údaje, které byly v případě změn aktualizovány.

Rodičům dětí s lehčími logopedickými vadami škola zprostředkovávala odbornou péči kmenovou učitelkou – logopedickou asistentkou. Promyšlenou organizací předškolního vzdělávání zajišťovala dětem s odloženou povinnou školní docházkou vhodné podmínky pro vzdělávání v souladu s jejich individuálními potřebami a možnostmi. Účelně nastavila pedagogický proces zahrnující individuální přístup a pravidelné vyhodnocování pokroků dětí učitelkami s podporou cílené spolupráce s odborníky pedagogicko-psychologické poradny a tím umožňovala jejich bezproblémové vzdělávání. Škola prostřednictvím nadstandardních zájmových aktivit podporovala rozvoj talentu a nadání dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl po provedené komparaci dopracován a v době inspekce byl v souladu s RVP PV a školským zákonem. Při tvorbě ŠVP PV pedagogické pracovnice respektovaly skutečné podmínky školy a vytyčily si reálné cíle pro vzdělávání dětí. ŠVP PV byl ve smyslu ustanovení školského zákona zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Koncepční záměry a dlouhodobé úkoly v rozvoji školy byly stručně písemně stanoveny a konkrétnější cíle byly definované v ŠVP PV a postupně směřovaly ke zkvalitňování jednotlivých oblastí činnosti školy. Současná koncepce byla zaměřena na osobnostní rozvoj každého dítěte a podporu zdravého životního stylu. Hospitační činnost ředitelky se uskutečňovala plánovitě a byla účinným nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Ředitelka má dlouholetou pedagogickou praxi a splňuje požadavky pro výkon funkce. Své povinnosti plnila do doby inspekce odpovědně. Jasně vymezila kompetence vedoucí školní jídelny a dalším zaměstnancům. Pedagogická rada prokazatelně projednávala zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Ředitelka rovněž vytvářela příznivé podmínky pro vhodnou organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). **Personální obsazení** odpovídalo počtu vykazovaných dětí a organizaci výuky. Přímá činnost pedagogických pracovníků byla organizována s ohledem na zajištění provozu školy od 7:00 do 16:00 a účelně s ohledem na realizaci ŠVP PV. Platové nároky zaměstnanců byly uspokojeny, prostředky na platy byly využity také pro motivaci pedagogických

zaměstnanců formou osobních příplatků a odměn za plnění mimořádných úkolů. Využití prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo velmi omezené, pouze v roce 2010 se realizovaly dvě akce se zaměřením na podporu kurikulární reformy.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využívány hospodárně dle poskytnutého účelu k plnění cílů předškolního vzdělávání a v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Účetnictví bylo vedeno správně, aby podávalo věrný a poctivý obraz o finanční situaci školy. Další finanční zdroje nebyly získány.

Ve sledovaném období se škola v potřebné míře a odpovědně zabývala **bezpečností a ochranou zdraví dětí**, a to především při pobytu dětí v prostorách budovy a mimo areál školy. Školní řád obsahoval všechny požadované oblasti vyplývající z ustanovení příslušného paragrafu školského zákona. Další povinná dokumentace pro tuto oblast měla odpovídající administrativní i obsahovou úroveň. V době inspekce podporovala zdravý psychický vývoj dětí klidná vstřícná atmosféra a důsledné respektování jejich biologických i psychických potřeb. Prevence patologických jevů byla zakomponována do dokumentu Školní řád a částečně do vzdělávacího obsahu v ŠVP PV. Příznivým důsledkem bylo zjištění, že v posledních třech letech nebyly zaregistrovány úrazy dětí. **Rizikem** pro bezpečnost dětí jsou prosklené dveře na chodbě. Další rizika bezpečnostní a hygienická nebyla zjištěna.

Mateřská škola využívá objekt, který je v majetku zřizovatele, který prostory mateřské školy v roce 2010 dobře zrekonstruoval sociální zařízení a provedl další rekonstrukce technického zařízení. Za podpory dalších zdrojů ze státního rozpočtu a rozpočtu Zlínského kraje a provedl zřizovatel opatření ke snížení energetické náročnosti budovy (zateplení, výměna oken a dveří) a úpravu prostranství kolem školy. Pro počet přijatých dětí má odpovídající prostorové podmínky. Škola využívá dvě prostorné místnosti, z nichž jednu používá jako třídu a druhou k relaxaci a odpočinku dětí. Vybavení je postupně obměňováno, nábytek ve třídě byl vyměněn, ostatní nábytek je funkční. Třída je vybavena dostatečným množstvím hracích koutů, hraček, učebních a didaktických pomůcek, digitálním piánem a dalšími drobnými hudebními nástroji a také televizí a DVD přehrávačem. Vedení školy plánuje pořídit do třídy počítač. Součástí MŠ je školní zahrada, která je vybavena pískovištěm a hracími prvky. V jarních měsících se předpokládá úprava zahrady, která je v důsledku rekonstrukce školy poničená.

Finanční zdroje ze státního rozpočtu byly dostačující pro zajištění činnosti školy především z hlediska personálního, částečně na pořízení hraček, učebních a didaktických pomůcek. Finanční podpora zřizovatele byla dostačující pro zabezpečení provozu i postupné modernizace školy. Škola získala další zdroje z podpory Nadace Děti-Sport-Kultura, od sponzorů a z darů rodičů. Tyto další prostředky byly zčásti použity na pořízení hraček, pomůcek a vybavení školy a část tvoří rezervní fond.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola splňuje vstupní formální podmínky pro svou činnost.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Břestek, okres Uherské Hradiště byl dopracován a v době inspekce byl v souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání byly v době inspekce na požadované úrovni a v souladu se ŠVP PV. ČŠI prokázala, že je tento program v praxi naplňován.

Plánování a průběh vzdělávání cíleně a systematicky směřovalo k posilování elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku na základě rozvoje v oblastech čtenářské gramotnosti, matematické gramotnosti, schopnosti komunikace

v cizích jazycích, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Jeho efektivitu podporovaly vhodně volené a účinné metody a formy vzdělávací činnosti.

Materiální podmínky vykazovaly v době inspekce bezpečnostní riziko - prosklené dveře v prostorách, kde se pohybují děti. Celkové vybavení školy bylo na požadované standardní úrovni.

Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu účelně, efektivně a hospodárně.

ČŠI konstatuje, že se trend vývoje a rozvoje mateřské školy od posledního hodnocení činnosti školy zkvalitňuje.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 04 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 2 měsíců požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Uherském Hradišti 29 prosince 2010

(razítko)

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Břestku dne 3. ledna 2011

(razítko)

Marie Gajdošová, ředitelka mateřské školy

Marie Gajdošová v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

17. ledna 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo
Mateřská škola Břestek, okres Uherské Hradiště

1. Rozhodnutí o zařazení do rejstříku ze dne 12. 11. 2010 č. j. 71509/2010
2. Rozhodnutí o změně v zápisu do rejstříku č. j. 40500/2007
3. Zřizovací listina ze dne 30. října 2002
4. Dodatek ke ZL ze dne 26. října 2009
5. Stanovisko KHS k navýšení kapacity MŠ ze dne 26. 8. 2010
6. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2010/2011, 2009/2010
7. Jmenovací dekret - potvrzení ve funkci ze dne 1. 1. 2003
8. Pravidla evaluace v MŠ Břestek ve školním roce 2010/2011
9. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2010/2011
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010
11. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ž dětí ve školním roce 2010/2011
12. Vyhodnocení rizik ve vztahu k bezpečnosti dětí platné pro školní rok 2010/2011
13. Osvědčení z DVPP ve školním roce 2010/2011
14. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
15. Pracovní doba pedagogických pracovníků k datu inspekce
16. ŠVP PV s motivačním názvem „Rok na vsi“ platný pro školní rok 2010/2011
17. Kniha úrazů založena k 1. 9. 2007
18. Personální dokumentace k datu inspekce
19. Záznamové archy z hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
20. Ocenění ředitelky školy od obce za významný přínos kulturnímu a společenskému životu v obci
21. Docházkové listy dětí za školní rok 2009/2010, 2010/2011
22. Záznamy o dětech, portfolia k datu inspekce
23. Rámcová struktura vlastního hodnocení pro období 2011 – 202014
24. Plán DVPP na období 2009 – 2011
25. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010, 2010/2011
26. Třídní kniha pro školní roky 2009/10, 2010/2011
27. Organizační řád příspěvkové organizace platný pro školní rok 2010/2011
28. Organizační schéma příspěvkové organizace pro školní rok 2010/2011
29. Školní řád platný pro školní rok 2010/2011
30. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2010/2011
31. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
32. Záписy z rodičovských schůzek k datu inspekce
33. Kritéria pro stanovení osobních příplatků, odměn k datu inspekce
34. Provozní řád školy platný pro školní rok 2010/2011
35. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2009/2010, 2010/2011
36. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011
37. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2008, 2009, 2010
38. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, za 1. – 3. čtvrtletí 2010
39. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008, 2009, 2010
40. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2007, 2008
41. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2008, 2009, za období leden – říjen 2010
42. Hospodaření školy 2010 - předpoklad

Zpracovala:

V Uherském Hradišti dne 29. prosince 2010

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v. r.

Převzala

V Břestku dne 3. ledna 2011

Marie Gajdošová

Marie Gajdošová v. r.