

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 044 257/98-1401
Signatura: ad7as101

Inspektorát č. 4
Okresní pracoviště Tachov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Mateřská škola Černošín, Koněvova 280, 349 58 Černošín

IZO: 107 546 272

Ředitel školy / zařízení: Eliška Koutecká

Zřizovatel: Obec Černošín

Příslušný školský úřad: ŠÚ Tachov

Termín inspekce: 15. října 1998

Inspektoři: Božena Trmotová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Roční plán školy, měsíční tematické plány výchovně vzdělávací práce, kontrolní činnost ředitelky, zápisy z pedagogických rad, celoroční hodnocení výchovné práce, povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Základním dokumentem mateřské školy je neformálně zpracovaný roční plán, který obsahuje stručné zhodnocení výchovných aktivit v loňském roce, zaměření výchovné práce a veřejných aktivit mateřské školy ve školním roce 1998/99. Jako priorita mateřské školy pro letošní školní rok je uvedena estetická a jazyková výchova. Plánované výchovně vzdělávací záměry vycházejí z předpokladu dobré spolupráce mateřské školy s rodiči a veřejností. Součástí ročního plánu je materiální rozvaha a plán kontrol a hospitací ředitelky.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti mateřské školy vychází z dosud platných „Časově tematických plánů“. Výchovný program je rozpracován do měsíčních tematických celků. Realizace výchovně vzdělávacích cílů je pololetně vyhodnocována na pedagogických radách.

Roční plán byl sestaven na základě kvalitního posouzení aktuálních výchovných a společenských potřeb a má standardní úroveň.

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Plánování výchovných činností je orientováno na všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Forma plánování zajišťuje nenásilné prolínání jednotlivých oblastí výchovy a vzdělávání dětí a preferuje učení dětí prožitkem. Výchovné zaměření mateřské školy je propojeno výchovou dětí k ochraně životního prostředí.

Dětem je umožněno rozvíjet hudební nadání v hudebně pohybovém kroužku. Dále mateřská škola organizuje výtvarný kroužek a seznamování dětí s německým jazykem.

Výchovná péče o integrované těžce postižené dítě je realizována v souladu s Pokynem MŠMT ČR k zajištění péče o zdravotně postižené žáky pro školní rok 1998/99. Plnění individuálního výchovného plánu dítěte sestaveného ve spolupráci s odbornými konzultanty je zajištěno.

Uplatňování pozitivních zkušeností z integrace postiženého dítěte je pro výchovně vzdělávací práci mateřské školy velmi přínosné. Realizace výchovně vzdělávacích záměrů mateřské školy je celkově hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Ředitelkou mateřské školy byla jmenována na základě konkurzního řízení od školního roku 1993/94 paní Eliška Koutecká.

Dvoutřídní mateřská škola zapsala ve školním roce 1998/99 41 dětí ve věku 2,5-6 let. Tento počet zahrnuje 4 děti s odkladem školní docházky a integraci jednoho postiženého dítěte.

Organizace provozu mateřské školy je zajištěna s ohledem na počet pedagogických pracovníků a jejich pracovní úvazky. Personální zajištění odpovídá počtu zapsaných dětí, ale neumožňuje samostatný výchovný program dvou tříd, které jsou pravidelně spojovány v době ranních her a poledního odpočinku dětí. Z tohoto důvodu jsou zajištěny zájmové činnosti starších nespících dětí v době poledního klidu pouze dva dny v týdnu.

Rozvrh přímé výchovně vzdělávací činnosti má stanovená pravidla a umožňuje kvalitní odbornou péči o integrované postižené dítě.

Delegování kompetencí na jednotlivé pracovníce bylo stanoveno na zahajovací poradě.

V mateřské škole je viditelná atmosféra důvěry a vzájemné spolupráce.

Vnitřní řád školy obsahuje potřebné informace o pravidlech vzájemného styku mateřské školy a rodičů.

3.2 Personální struktura

Výchovnou práci vykonává ředitelka a dvě učitelky. Všechny pedagogické pracovníce včetně ředitelky splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Pedagogický sbor je stabilizovaný. O integrované postižené dítě pečuje učitelka, která čtvrtým rokem absoluuje vysokoškolské studium - obor speciální pedagogika. Tato pedagogická pracovníce má pracovní úvazek 0,78 hod. Další z učitelek absolvovala logopedický kurz a uplatňuje získané poznatky při prevenci vadné výslovnosti dětí.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Učitelky se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí pořádaných Školským úřadem v Tachově. Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelek a dle možností umožňuje každé pedagogické pracovníci absolvovat alespoň jednu vzdělávací akci Pedagogického centra v Plzni.

Učitelská knihovna byla v poslední době doplněna v souladu s výchovným zaměřením mateřské školy především odbornými publikacemi z oblasti výtvarné výchovy.

Ředitelka osobně sleduje současný vývoj předškolní výchovy a získané informace a podněty využívá k metodickému vedení pedagogických pracovníků.

Provoz a organizace mateřské školy jsou kvalitně zajištěny. Odborné a pedagogické řízení školy lze celkově hodnotit jako nadprůměrné.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti ředitelky je nadměrně obsáhlý, ale stanovení cílů hospitační činnosti je třeba věnovat větší pozornost. Z provedených hospitací jsou vedeny zápisy, jejich počet odpovídá velikosti předškolního zařízení. Předložené zápisy měly vypovídající hodnotu a sledovaly zkvalitnění výchovně vzdělávací práce mateřské školy.

Kontrolní činnost svědčí o dobrém metodickém vedení učitelek ředitelkou školy a je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Předávání zásadních informací formou pedagogických a provozních rad je pro výchovnou práci mateřské školy přínosné. Vzhledem k nízkému počtu zaměstnanců školy je vnitřní informační systém založen především na denním kontaktu ředitelky s ostatními pracovníky.

Spolupráce mateřské školy se SPC v Plzni je pro zajištění kvalitního průběhu integrace postiženého dítěte velmi přínosná.

Rodiče jsou průběžně informováni o výchovné práci školy formou vkusných nástěnek. Výtvarné práce a výsledky pracovních činností dětí jsou pravidelnou součástí výzdoby mateřské školy.

Úspěšnost výchovného programu mateřské školy byla v předcházejícím školním roce zveřejněna v regionálním tisku.

Tradiční zapojení rodičů do výchovného programu formou společných oslav lidových tradic bylo nadstandardně obohaceno o pobytový týden dětí a rodičů v Itálii.

Mateřská škola pronikla do povědomí obce především prezentací výchovného programu formou veřejného vystupování dětí v rámci kulturních akcí pořádaných obcí.

Vnitřní a vnější informační systém mateřské školy je hodnocen jako příkladný.

6. Vedení povinné dokumentace

Při inspekci byla provedena kontrola povinné dokumentace školy ve znění § 38a odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb. Dokumentace je řádně vedena bez formálních nedostatků.

Další dokumentace zajišťující provoz mateřské školy má vypovídající hodnotu.

Dokumentace mateřské školy je funkční a je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

7. Výroční zpráva

Mateřská škola má zpracovanou „Zprávu o činnosti mateřské školy ve školním roce 1997/98“, která obsahuje většinu oblastí uvedených v § 17e odst. 2,3 zákona č. 139/1995 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství. Obsah zprávy je v souladu s uvedenými skutečnostmi.

„Zpráva o činnosti mateřské školy“ splňuje význam výroční zprávy. Obsah a forma zpracování má běžnou úroveň.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený školským úřadem a zřizovatelem umožňuje realizovat kvalitní výchovný program mateřské školy a zajišťuje bezproblémový průběh integrace postiženého dítěte.

V průběhu inspekce nebylo shledáno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Na mimoškolních akce mateřské školy finančně přispěly v loňském školním roce dvě místní výrobní firmy.

Přidělené finanční prostředky jsou efektivně využívány ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího programu mateřské školy.

ZÁVĚRY

Řízení mateřské školy je promyšlené a otevřené dalšímu zlepšování. Výchovně vzdělávací cíle mateřské školy jsou stanoveny srozumitelně a reálně. Forma organizace provozu má jasně stanovená pravidla a umožňuje efektivní řízení školy.

V průběhu inspekční činnosti nebylo shledáno porušení obecně platných předpisů a školské legislativy.

Mateřská škola je vstřícná vůči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Efektivní řízení mateřské školy přispívá k zajištění realizace kvalitního výchovně vzdělávacího programu a má ve sledovaných oblastech spíše nadprůměrnou úroveň.

V Plzni dne 21. října 1998

razítko

Podpis inspektorky:

Trmotova v.r.

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 27. 10. 1998

razítko

Podpis ředitele(ky) školy Koutecká v.r.

.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	2. 11. 1998	044 270/98-1401
Školský úřad:	2. 11. 1998	044 271/98-1401