



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-11/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Libčice nad Vltavou, okres Praha-západ
Sídlo	5. května 68, 252 66 Libčice nad Vltavou
E-mail právnické osoby	skola@skola.libcice.cz
IČO	75 031 523
Identifikátor	600 053 229
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Drahomírou Raveane, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Libčice nad Vltavou, nám. Svobody 90, 252 66 Libčice nad Vltavou
Místo inspekční činnosti	5. května 68, Libčice nad Vltavou
Termín inspekční činnosti	2. až 4. prosinec 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Státní kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb, vykonávaná podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola Libčice nad Vltavou, okres Praha-západ (dále též jen škola) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny.

Škola sídlí v prostorné školní budově situované v poměrně rušném prostředí v centru města. Zde také probíhá téměř veškerá činnost školy, včetně provozu školní jídelny. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola také místní hřiště a prostory dosti vzdálené Sokolovny.

Základní škola má 11 tříd prvního až devátého ročníku, v nichž se v době inspekce vzdělávalo celkem 208 žáků. Škola tak v posledních letech nedosahuje ani polovičního naplnění svojí celkové povolené kapacity, jejíž hodnota činí 540 žáků. Školní družina má v současnosti tři oddělení a při kapacitě 75 žáků bývá naplněna zcela.

V ZŠ se vyučuje podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem Škola pro děti, zpracovaným podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Vlastní školní vzdělávací program byl přijat také pro práci ve školní družině. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření. Nad rámec požadavků RVP ZV zavádí škola již od prvního ročníku výuku anglického jazyka. Při výběru druhého cizího jazyka na druhém stupni mohou žáci volit mezi němčinou a španělštinou. Zaveden je samostatný předmět finanční gramotnost. Nabídku školy dále rozšiřuje systém volitelných předmětů a několika zájmových útvarů, výuka plavání, výjezdy do školy v přírodě nebo možnost účasti žáků na lyžařských zájezdech. Škola organizuje různé exkurze nebo zájezdy.

Podle okolností je ve škole možno uplatnit požadavky na případný individuální postup školy vůči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), popř. žákům mimořádně nadaným, sociálně znevýhodněným nebo žákům cizincům. Škola v současnosti eviduje na 30 žáků se SVP, pro některé zpracovává individuální vzdělávací plány (IVP).

Škola upevňuje spolupráci se zřizovatelem a dalšími tradičními partnery. Zajišťuje informovanost rodičů, kulturními a sportovními akcemi přispívá k životu města. Spolupracuje s odbornými pracovišti a úřady, s organizací MENZA, s Ligou lidských práv, udělen jí byl titul „Férová škola“.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

K nejpodstatnějším změnám podmínek pro realizaci vzdělávacích programů došlo v posledním období v oblasti řízení školy. Během uplynulého školního roku nastoupila do funkce nová ředitelka. Předpoklady odborné kvalifikace pro výuku na základní škole splňuje, v nedávné době dokončila také funkční studium předepsané pro ředitele škol a školských zařízení. V nové pozici se postupně dobře zapracovává. V řadě oblastí postupuje úspěšně. Organizace výuky je funkčně zajištěna, v prozatím potřebné míře je po řadě změn stabilizován pedagogický sbor, vytváří se pozitivní pracovní atmosféra. V souvislosti s nastalými změnami se škole podařilo zamezit postupnému snižování počtu žáků. Zlepšuje se komunikace s veřejností, rodiči i zřizovatelem.

Ředitelka usiluje o vytvoření demokratického stylu řízení. Vítá odbornou diskuzi uvnitř sboru. Opírá se o činnost pedagogické rady, pravidelné provozní porady, metodická jednání, spolupráci s žakovským parlamentem, zjišťuje stanoviska strategických partnerů. Některé pravomoci ředitelka delegovala na nižší stupně vedení. Na řízení školy se tak



podílí zejména zástupkyně ředitele, výchovná poradkyně a školní metodička prevence, ustanovena je funkce vedoucí školní jídelny a další pozice.

Celkově správně je vedena předepsaná dokumentace školy. Školní vzdělávací programy splňují požadavky školského zákona i aktuálně upraveného rámcového vzdělávacího programu. Dílčí nedostatky zjištěné v ŠVP ZV (např. rozdílnost názvů předmětů v učebním plánu a v učebních osnovách) byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky v běžné míře umožňují plnit deklarované vzdělávací programy. Pedagogický sbor je převážně kvalifikovaný, zhruba třetina pedagogů ale příslušnou kvalifikaci dosud postrádá. Přestože školská legislativa tuto praxi v současnosti připouští, může popsaný stav představovat reálná rizika do budoucna. Vedení školy si situaci uvědomuje a mezi své priority zařazuje její postupné řešení. Někteří pedagogové již pro získání kvalifikačních předpokladů studují, jiné se vedení školy snaží ke kvalifikačnímu studiu motivovat, sledována je nabídka na trhu práce apod. Také pro výkon funkcí výchovné poradkyně a školní metodičky prevence lze příslušným pracovním doporučit absolvování studia pro získání dalších kvalifikačních předpokladů. Vedle posuzování kvalifikačních předpokladů jednotlivých vyučujících se ředitelka zabývá také hodnocením a ovlivňováním jejich výchovně vzdělávací práce. V této oblasti má ale vedení školy ještě otevřený prostor k účinnému nastavení kontrolních mechanismů a působení pedagogické osvěty.

Rovněž materiální zázemí školy celkově v požadované míře umožňuje její činnost. Vzhledem k aktuálním počtům žáků poskytuje školní budova dostatek vhodných prostorů. Vnitřní prostředí je udržované a při dodržení dohledů nad žáky i bezpečné. Počet školních úrazů není vysoký a nikterak nevzrůstá. Ztížené podmínky jsou jen pro výuku tělesné výchovy. Kromě kmenových tříd disponuje škola několika odbornými pracovny (pracovna chemie a fyziky, hudební výchovy, výtvarné výchovy, školní kuchyňka, knihovna, školní dílna, školní klubovna a divadlo aj.). Postupně se zdokonaluje vybavení školy prostředky informační a komunikační techniky (ICT). Instalovány byly tři dataprojektory a interaktivní tabule, nakupován je příslušný software. Zřízeny jsou dvě počítačové učebny, kde se vyučuje informatika a příležitostně i jiné předměty. K účelnému využití výpočetní techniky pro práci více žáků v běžných učebnách zatím potřebné podmínky vytvořeny nejsou.

Také finanční zajištění škoie v podstatě postačuje na zabezpečení výuky, provozu a údržby. Vedle příspěvku ze státního rozpočtu a provozních prostředků od zřizovatele získávala škola v uplynulém období i peníze z rozvojových programů MŠMT, z projektů EU Peníze školám či z projektu Škola otevřená dětem ze sociálně vyloučených domácností. Zřizovatel navíc nad rámec povinností poskytoval škole prostředky na vybavení klubovny a divadla, přispíval na asistenta pedagoga pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí, financoval rekonstrukci školní zahrady a malého hřiště, hradil náklady na zájmovou činnost žáků, na některé pomůcky a učební texty aj. Škola si vylepšovala finanční bilanci mj. také prováděním doplňkové činnosti, získáváním drobných sponzorských darů apod. I tak ale stálou pozornost a případnou obměnu vyžaduje ještě stav řady starších učebních pomůcek. Na nákupu některých učebních textů se podíleli rodiče žáků. Negativem je také skutečnost, že škola za předešlého vedení vrátila bez využití prostředky poskytnuté na schválený projekt připravený pro podporu odborného růstu pedagogů.

Řízení školy je funkční. Personální, materiální i finanční podmínky v současnosti umožňují činnost školy a realizaci přijatých vzdělávacích programů.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a vytváří pro zájemce rovné podmínky. O své vzdělávací nabídce v potřebné míře informuje ve městě i okolí, spolupracuje s blízkými mateřskými školami. Správně jsou vydávána příslušná rozhodnutí. O odkladu povinné školní docházky rozhodla ředitelka v souladu s požadavky školské legislativy na základě písemných žádostí rodičů doložených odborným vyšetřením ze specializovaného pedagogicko-psychologického zařízení a potvrzením dětského lékaře. Pro předškoláky pořádá škola kurzy, které usnadňují vstup žáků prvního ročníku k základnímu vzdělávání. Principu rovnosti příležitostí odpovídají i pravidla uplatňovaná pro přijímání žáků k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

V rámci zajišťování rovných příležitostí ke vzdělávání škola přistupuje také k práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zodpovědně provádí jejich depistáž, spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a s odbornými pracovišti. Agendu zpracovává výchovná poradkyně, která také zajišťuje informování vyučujících a styk s příslušnými pracovišti. Žáci jsou integrováni v běžných třídách. Většinou je poskytováno zohlednění speciálních potřeb, respektování jejich osobního pracovního tempa a příležitostný individuální přístup v hodinách. Otevřen je pro ně také tzv. Nápravný kroužek SPU. Jen pro minimální počet diagnostikovaných žáků (necelých 20 %) jsou zpracovány IVP. Zjevně je tedy v této oblasti ještě možnost zefektivnění spolupráce školy s rodiči žáků. Evidován je také jeden žák mimořádně nadaný. Podle dostupných školních dokumentů byl ale v minulosti zaznamenán i případ nevhodné praxe, kdy škola přes jednoznačně odmítavé stanovisko zákonného zástupce usilovala o převedení žáka na jiný typ školy.

Škola v běžné míře zajišťuje podporu rozvoje funkčních gramotností žáků. Zhlédnutá výuka byla vedena ve všech případech odborně správně. Výběr učiva respektuje osnovy deklarovaného vzdělávacího programu. Kladem je také celkově pozitivní vnitřní atmosféra pozorovaná mezi účastníky vzdělávání, svědčící o úspěšném rozvoji sociální gramotnosti. Z metodického a didaktického hlediska měla práce v hodinách rozdílnou, převážně však průměrnou úroveň. Zejména na druhém stupni převažovala klasická frontální výuka s dominantní rolí učitele jako hlavního zdroje informací. Tradičnímu pojetí výuky odpovídala také vesměs průměrná motivace žáků k práci. Ti se místy ocitali v pasivitě a většinou jen v malé míře využívali nabízeného komunikačního prostoru. Někdy výuce chybělo zajištění potřebné názornosti, často pak i využití prostředků ICT nebo dalších zdrojů k ilustrování učiva či k jeho objevování a následnému zpracování samotnými žáky. Spíše jen příležitostně se objevily některé vhodně zařazené prvky kooperativního, popř. činnostního učení. Zčásti sice bylo probírané učivo v dostatečné míře procvičováno ve škole, někde ale bylo jeho upevňování nevhodně přenášeno na domácí přípravu žáků. Ve sledované výuce také nebyla dostatečně využívána možnost individuální dopomoci slabým žákům a diferenciací učiva, nároků nebo rozrůznění úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Hodnocení žáků při sledované výuce bylo transparentní. Pozitivním zjištěním mj. je, že škola uplatňuje také vyučování formou zajímavých školních projektů.

Průběh vzdělávání odpovídá přijatým ŠVP, výuka a rozvíjení žákovských kompetencí dosahuje celkově průměrné úrovně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Individuální výsledky vzdělávání žáků i svoji celkovou úspěšnost sleduje škola běžnými mechanismy. Vedení školy získává dostatek potřebných údajů. K dispozici má systematické přehledy výsledků všech žáků. Individuální výsledky žáků i celkové výsledky



tříd jsou vyhodnocovány zejména při čtvrtletních jednáních pedagogické rady nebo podle potřeby na pravidelných pracovních poradách, při operativních jednáních vyučujících s vedením školy apod. Diskutováno je pak zejména případné zhoršování prospěchu jednotlivých žáků. Škola se aktuální situace snaží řešit. Oslovuje žáky, informuje zákonné zástupce, nabízí příležitostné doučování apod. Prostor pro zlepšení účinnosti případných opatření spočívá ještě v motivování vyučujících k vyšší míře zavádění diferenciovaného, případně činnostního vyučování.

Skupinová úspěšnost je sledována pomocí školních prověrek, komerčních testů a v poslední době i celoplošného testování žáků pátých a devátých tříd. I tyto výsledky jsou rozebírány vedením školy a příslušnými vyučujícími. Konkrétní opatření k práci školy ale nejsou zřejmá. Také z tohoto pohledu lze získané informace účinněji využít při vedení pedagogických pracovníků.

Běžné výsledky zaznamenává škola v oblasti prevence sociálně-patologických jevů. V minimální míře se vyskytly problémy s šikanováním mezi žáky (dva řešené případy ve školním roce 2011/2012, jeden v roce 2012/2013). Řešit nebylo třeba žádné závažné případy vandalizmu, agrese, krádeží či konzumace drog a alkoholu, s výjimkou občasného výskytu kouření.

Hodnocení výsledků vzdělávání provádí škola na obvyklé úrovni. Příležitost ke zlepšení praxe má ve zvýšení účinnosti opatření přijatých k ovlivnění stylu práce vyučujících.

Závěry

a) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V přijatém školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání byly použity nejednotné a zavádějící názvy některých vyučovacích předmětů. Tento nedostatek ředitelka operativně odstranila.

b) Slabé stránky:

Ve výuce je málo využívána diferenciac učiva a nároků vzhledem k možnostem jednotlivých žáků. Upevňování učiva bývá často přenášeno ze školy na domácí práci žáků.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

ČŠI doporučuje škole zlepšit kontrolní systém, a to zejména v oblasti kontroly výchovně vzdělávací práce v běžných vyučovacích hodinách. Současně s tím ČŠI doporučuje ve výuce v potřebné míře využívat diferenciac učiva a úkolů podle možností jednotlivých žáků a procvičování a upevňování učiva zajišťovat v dostatečné míře ve škole. ČŠI také navrhuje motivovat nekvalifikované pedagogické pracovníky ke studiu k získání příslušné odborné kvalifikace a výchovnou poradkyni i školní metodičku prevence k absolvování příslušného specializačního studia.

d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:

Ve všech ročnících je vyučováno podle ŠVP ZV. V čele školy stojí nová ředitelka, došlo také k významné obměně pedagogického sboru. Rozšířila se nabídka cizích jazyků. Postupně je vylepšováno vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje
- do 28. února 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Městem Libčice nad Vltavou ze dne 26. 10. 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané Městem Libčice nad Vltavou čj. MeULi/2603/2012 ze dne 11. 10. 2012 s účinností od 1. 11. 2012
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích čj. 6 500/2007-2125. 6. 2007
4. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání, platný od 1. 9. 2013
7. Organizační řád školní družiny aktualizovaný k 1. 9. 2013
8. Zápisové lístky ze zápisu pro školní rok 2013/2014
9. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. ZŠLi/116/2013, ZŠLi/136/2013
10. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. ZŠLi/025/2013, ZŠLi/029/2013, ZŠLi/030/2013, ZŠLi/036/2013
11. Přihlášky k docházce do ŠD – školní rok 2013/2014
12. Školní vzdělávací program Škola pro děti s platností od 1. 9. 2013
13. Školní řád základní školy aktuální pro školní rok 2013/2014
14. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
15. Školní matrika, katalogové listy žáků
16. Třídní výkazy všech tříd
17. Žákovské knížky – výběr
18. Přehledy prospěchu žáků a tříd ze dne 2. 7. 2013
19. Personální dokumentace zaměstnanců školy
20. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013 a 2013/2014
21. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
22. Rozpis dohledů nad žáky pro školní rok 2013/2014
23. Plán práce na školní rok 2013/2014
24. Týdenní plány práce
25. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2012/2013 a 2013/2014
26. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 11. 2013
27. Mapa školy pro základní školy a výsledky komerčních testů, únor 2013
28. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáka mimořádně nadaného
29. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
30. Roční plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
31. Deník výchovného poradenství od školního roku 2013/2014
32. Zápis z metodické návštěvy ZŠ Libčice nad Vltavou ze dne 11. 10. 2013 č. j. 207-1-1688/2013-Rýv
33. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
35. Inspekční zpráva čj. ČŠI-45/08-02 ze dne 26. 2. 2008
36. Účetní závěrka za období let 2011 a 2012
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 a 2012



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mg. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

PhDr. Zdeněk Košťál, školní inspektor

Zdeněk Košťál v.r.

PhDr. Aleš Franc Ph.D., školní inspektor

Aleš Franc v.r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v.r.

V Praze dne 2. ledna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Drahomíra Raveane, ředitelka školy

Drahomíra Raveane v.r.

V Libčicích nad Vltavou dne 15. ledna 2014



Připomínky ředitelky školy

xxxxxxxxxx

Připomínky nebyly podány.