



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Těchlovice

407 12 Těchlovice 37, okr. Děčín

Identifikátor školy: 600 075 974

Termín konání orientační inspekce: 11. - 12. říjen 2001

Čj.	062 104/01 1351
Signatura	of7av107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Jednotřídní mateřská škola (dále jen MŠ) sídlí v budově Obecního úřadu v Těchlovicích. Škola je v provozu od 1. září 1997, zakládací listina školy byla vydána dne 10. března 1997 na dobu neurčitou. Zřizovatelem je Obec Těchlovice. Dle posledního rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR ze dne 22. března 1999 čj. 20664/1999 škola sdružuje školní jídelnu a uváděná kapacita školy činí 20 dětí. Pro školní rok 2001/2002 je zapsáno v MŠ 15 dětí, z toho 4 děti jsou přihlášené k nepravidelné docházce

(5 dnů v měsíci) a 2 děti jsou z celkového počtu zapsaných dětí mladší 3 let. Výkaz o MŠ k 30. září 2001 - V 1-01 uvádí shodné informace. Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování pro děti a zaměstnance MŠ. Pro využití celkové kapacity školní jídelny (45 jídel) poskytuje obědy i pro místní občany. Provoz školní jídelny zajišťuje 1 kuchařka a vedoucí školní jídelny, obě na zkrácený pracovní úvazek.

Výchovně vzdělávací činnost zajišťují 2 plně kvalifikované pedagogické pracovnice, z nichž jedna učitelka má vzhledem k počtu zapsaných dětí a průměrné docházce snížený úvazek (4 hodiny přímé výchovné práce denně). Z důvodu sníženého úvazku a dojíždění se často učitelky mění, poslední změna zaznamenána v květnu 2001. Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení, jmenovací dekret vystaven Školským úřadem v Děčíně dne 1. září 1997, čj. 13/97-Poo.

MŠ není v postavení právního subjektu a je vedena jako zálohová organizace.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Spontánní a řízené činnosti

Systém plánování a přípravy navazuje na stanovený výchovně vzdělávací program školy. Týdenní tematické celky obsahují společný cílový požadavek, vzdělávací činnosti jsou rovnoměrně zastoupené a úkoly diferencované dle složení třídy. Způsob plánování zaručuje podmínky pro učení prožitkem, preferován je osobnostní rozvoj.

Personální podmínky jsou vzhledem k velikosti školy, počtu zapsaných dětí a zvolenému programu velmi dobré. Obě pedagogické pracovnice jsou plně kvalifikované pro předškolní vyučování. V rámci sebevzdělávání se snaží doplňovat si odborné znalosti a dovednosti. Účastní se seminářů a krátkodobých kurzů z nabídek pedagogických center jak v působnosti okresu, tak i regionálním (Metoda globálního čtení s využitím v MŠ, metodika rozvoje grafomotoriky, psychomotorické hry pro MŠ apod.). Jediným negativem je skutečnost, že stabilita pedagogického sboru je úměrně závislá na celkové efektivitě provozu, tj. počtu zapsaných dětí a s tím související stanovení úvazku přímé výchovné práce pro učitelku. Toto zjištění se však výrazně neprojevovalo v celkové kvalitě výchovně vzdělávací činnosti školy.

Prostorové uspořádání a vybavení školy má odpovídající úroveň. Prostředí třídy je útulné, vybavení poskytuje dostatek podnětů a poznávacích zážitků. Velikost třídy a herny nedává příliš příležitostí pro spontánní pohybové aktivity dětí. Tyto činnosti učitelky přenášejí převážně do pobytu venku. Děti mají možnost vystavovat své práce přímo ve třídě, přístup k hračkám a ostatním pomůckám je snadný, je v zorném poli dítěte. Škola má dostatek pomůcek pro estetické činnosti, nechybí audiovizuální technika. Zastoupení stavebnic pro jednotlivé věkové skupiny je na velmi dobré úrovni. Pro odpočinek dětí je vymezena část herny, kde jsou umístěny palandy. Výstup na horní lůžka není dětem přizpůsoben, palandy jsou vtěsnány do velmi malého prostoru, velikost lůžek neodpovídá fyziometrii starších dětí. Průměrná docházka dětí od začátku školního roku 2001/2002 činí v dopoledním provozu cca 8

dětí, odpoledne zůstává v MŠ velmi malý počet (v průměru 4 děti).

Denní program zahrnuje základní péči, herní a pohybové aktivity a programově řízené činnosti. Při podávání jídla jsou dodržovány 3 hodinové intervaly, délka stolování a příjem potravy je přizpůsoben skutečným potřebám dětí. Prostor pro 2 hodinový pobyt dětí venku je v režimu dne krácen. Pitný režim je ve třídě zajištěn, děti mají k dispozici pití po celý den. Pozorováním bylo zjištěno, že jej vůbec nevyužívají, učitelky pití dětem příliš nenabízejí.

Struktura, průběh a konkrétní obsah programově řízených činností respektovaly proces učení v předškolním věku, tj. učení hrou. Programově řízené činnosti navazovaly na plán výchovně vzdělávací práce. Učitelky využívaly formu skupinové práce s dětmi ve větších i menších skupinách, zvolené metody ne vždy upřednostňovaly rozvoj fantazie a kreativitu, chybělo zastoupení smyslové výchovy a uplatňování prvků tvořivé dramatiky. Přiměřené požadavky, vzhledem k věkovému složení třídy, nebyly dostatečně zohledněny v denním cvičení a při dramatizaci pohádky. Citlivý přístup učitelky byl zaznamenán v navazování a zajištění podmínek pro spontánní činnosti, časová vyváženost spontánních a řízených činností nebyla však sledována. Dostatečná péče je věnována utváření základních hygienických návyků, podporována je samostatnost v sebeobsluze.

Motivace činností byla účinná a sledovala tematický záměr. Vztahy v kolektivu jsou založeny na důvěře, partnerství a spolupráci (vztahy mezi učitelkou a dětmi a dětmi navzájem). Přátelský přístup k dětem byl zaznamenán i u ostatních pracovníků školy. Při hodnocení dětí je oceňována snaha a pokrok a hodnocení bylo zaměřeno převážně pozitivně.

Ve škole je podporováno komunikační prostředí. Učitelky využívají prostor pro volné vyjadřování dětí, trpělivě vyslechnou děti a snaží se je v této aktivitě podporovat. Méně jsou nabízeny příležitosti k procvičování artikulace, ke sluchovým a rytmickým hrám nebo hře se slovy. Psychosociální podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré. To se v přímém pozorování také potvrdilo, nebyly zaznamenány žádné negativní projevy v chování dětí, převládala ohleduplnost a spolupráce.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň. Personální podmínky, vzhledem k velikosti školy a počtu zapsaných dětí, hodnotí inspekce jako velmi dobré. Materiální a psychohygienické podmínky mají průměrnou úroveň. Účelnost a vhodnost organizace výchovně vzdělávací činnosti, včetně použitých metod a forem práce, je hodnocena jako průměrná. Motivace, hodnocení dětí, interakce a komunikace při výchovně vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň.

Úroveň spontánních a řízených činností je v celkovém posouzení hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Koncepční záměr školy je stanoven a zaměřuje se na vytváření pozitivních vztahů v MŠ, k obci a přírodě. Dlouhodobé cíle jsou deklarovány, nejsou plánovitě rozpracovány. Hlavní cíle pro výchovně vzdělávací práci, včetně prostředků k jejich realizaci, jsou vymezeny v ročním plánu na školní rok 2001/2002. Škola se zaměřila na tyto oblasti :

- Vytváření příznivé atmosféry školy
- Podporování sociálních vztahů v životě školy - zaměstnanci, děti, rodiče

- Prosazování adaptačního procesu v začátku docházky dítěte do MŠ, umožnit v tomto procesu spoluúčast široké rodiny dítěte
- Zapojení rodičů do života školy - společné akce

V plánu práce školy je zahrnuta oblast spolupráce s dalšími partnery (obec, základní škola), oblast kontrolní činnosti a materiálně technické zabezpečení školy. Chybí konkretizace spolupráce s odbornými pracovišti a realizace preventivního programu ke zdravému životnímu stylu (prevence sociálně patologických jevů). Plán práce školy nebyl prokazatelně s pracovníky a dalšími partnery projednán.

Organizační uspořádání jednotřídní MŠ je dané, pravidla fungování jsou vymezena písemnou formou. Provozní řád předkládá informace k provozu školy směrem k rodičům, kde převládají informace k časovému rozvržení dne v MŠ. Chybí základní informace k zápisu do MŠ a přijímání dětí, omlouvání, předávání, ukončení docházky do MŠ, uzavírání MŠ o prázdninách a to v návaznosti na Vyhlášku MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Organizační řád školy částečně upravuje podmínky směrem k zaměstnancům školy (provozní doba, zastupování v době nepřítomnosti ředitelky školy, organizace stravování). Dokumentace k evidenci dětí je vedena přehledně a uceleně, rovněž tak i personální dokumentace školy. Základní povinnosti a kompetence pracovníků jsou písemně projednány a jsou součástí osobních spisů pracovníků. Provozní doba je pro tento školní rok stanovena od 6.45 do 15.30. Délka provozu nebyla zatím projednána s rodiči ani zřizovatelem. Využití provozu v této podobě je neefektivní, neboť v průběhu inspekce se ukázalo, že děti se ráno scházejí od 7.30 do 8.00 (do 7.30 nebylo v MŠ žádné dítě, odpoledne zůstává v MŠ velmi málo dětí). Rodiče jsou informováni o dění ve škole prostřednictvím vývěsek, schůzky rodičů jsou svolávány dle potřeby, zpravidla vždy na začátku školního roku. Propracovanost systému spolupráce školy a rodiny není patrná, dokladace k této činnosti není vedena. Přenos informací uvnitř školy je zajišťován osobním předáváním informací, zápisy z porad nejsou vedeny. Informace k aplikaci zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím jsou zveřejněny na nástěnce pro rodiče v šatně, postup je v souladu s vypracovanou směrnicí k naplňování tohoto zákona. Důvěrné informace o dítěti (závěry z šetření školní zralosti, rozhodnutí o odkladu školní docházky) nemá školy dostatečně zajištěny proti zneužití (volně přístupné ve skříni).

Vedení školy se snaží o vytváření potřebných podmínek pro odborný růst pedagogických pracovníků a získané poznatky ze vzdělávacích akcí jsou uplatňovány v praxi. To se projevuje zvláště v oblasti estetických činností, kdy je využíváno jedinečných nápadů a výrobky tvoří vkusnou výzdobu školy. Systém pravidelného hodnocení je uplatňován, kritéria pro hodnocení pracovníků nejsou písemně stanovena.

Vypracovaný kontrolní systém je součástí ročního plánu školy. Kontrola pedagogické činnosti je zaměřena na plnění hlavních cílů ve výchovně vzdělávací činnosti školy a kontrolu pedagogické dokumentace. Operativní kontrola sleduje bezproblémový chod školy včetně chodu školní jídelny. Hospitační zápisy jsou popisné, méně je věnována pozornost rozborové činnosti a věcnosti závěru.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Efektivita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k potřebám jednotřídní mateřské školy má průměrnou úroveň. Organizace výchovně vzdělávací činnosti i provozu školy má stanovena základní pravidla fungování a inspekce ji hodnotí jako průměrnou. Nedostatky byly zaznamenány v propracovanosti pravidel a informovanosti směrem k rodičům. Vnitřní a

vnější informační systém má pouze vyhovující úroveň. Vedení a motivování lidí, včetně využívání kontrolních mechanismů, je hodnoceno jako průměrné.

V celkovém posouzení jsou podmínky pro výchovně vzdělávací činnost školy hodnoceny stupněm průměrným. Nedostatky byly zjištěny v propracovanosti informačních systémů.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Veškeré provozní náklady hradí obec.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdové náklady jsou poskytovány ze státního rozpočtu, ale veškeré zařídování, postupy, odměny i vlastní výplata mezd je prováděno prostřednictvím Okresního úřadu referátu školství v Děčíně, tudíž mimo kontrolované zařízení.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky ve výši 1. 260,- Kč, jsou čerpány prostřednictvím střediska služeb školy. Namátkovou kontrolou bylo zjištěno, že čerpání těchto přidělených prostředků je efektivní.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Další kontrolovaná dokumentace školy :

- Kniha docházky zaměstnanců - je vedena, evidence využívání pracovní doby souhlasí s rozpisem práce a s úvazky jednotlivých pracovníků.
- Kniha kontrol - je vedena. V roce 2000 byla provedena jediná kontrola provozu a to OHES. Zjištěné nedostatky, směřující k provozu školní jídelny, byly odstraněny.

Ve škole není vedena kniha úrazů. Dle sdělení ředitelky školy nebyl v MŠ od roku 1997 zaznamenán žádný úraz.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Roční plán školy na školní rok 2001/2002 , koncepční záměr
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001

- Třídní dokumentace - týdenní tematické plány výchovně vzdělávací činnosti, přehled měsíční docházky dětí za měsíc září, říjen 2001, Přehled výchovné práce ve školním roce 2001/2002, evidenční listy zapsaných dětí pro tento školní rok, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, osobní dokumentace dětí (závěry z šetření, rozhodnutí o odkladu školní docházky)
- Režim dne, provozní a organizační řád školy
- Rozpisy práce zaměstnanců včetně rozvržení pracovní doby, evidence docházky
- Výkaz o mateřské škole V 1 - 01 ke dni 30. září 2001
- Zakládací listina školy ze dne 10. března 1997
- Poslední rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol a školských zařízení MŠMT ČR čj. 20664/1999 ze dne 22. března 1999
- Personální dokumentace pracovníků MŠ a školní jídelny
- Zápisy z kontrol, hospitační zápisy
- Pracovní smlouvy všech čtyř pracovníků MŠ
- Směrnice k plnění zákona o svobodném přístupu k informacím
- Kniha docházky zaměstnanců
- Kniha kontrol
- Rozpočet školy na rok 2000

ZÁVĚR

Výchovně vzdělávací činnost školy je uskutečňována dle zvoleného programu školy. Škola má ve vztahu k počtu zapsaných dětí a stanovenému programu odpovídající prostorové, materiální a psychohygienické podmínky. Na požadované úrovni je odborná a pedagogická způsobilost pedagogů pro předškolní vzdělávání. V přímém výchovně vzdělávacím procesu je patrné respektování osobnosti dítěte a vytváření podmínek pro naplňování jeho individuálních potřeb. Organizační struktura školy je stanovena, řízení školy je ve značné míře rutinní.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ludmila Šutková	Ludmila Šutková v.r.

V Litoměřicích dne 17. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jana Slechanová

Jana Slechanová v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Okresní úřad referát školství, Lázeňská 12, Děčín	2001-11-20	062 127/01 1351
Zřizovatel Obecní úřad Těchlovice	2001-11-20	062 128/01 1351

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2001-11-20		Připomínky nebyly podány.