

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 7, Čechova 29

Čechova 29/587, 170 00 Praha 7

Identifikátor školy: 600 039 307

Termín konání inspekce: 17. a 18. únor 2004

Čj.:	01 0162/04-1404
Signatura:	oa7ax108

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Čechova 29 (dále MŠ), zřizovaná městskou částí Praha 7, má odloučené pracoviště v ulici Kostelní č. 7. Celková kapacita školy je 129 dětí, kapacita školní jídelny (ŠJ) 175 jídel. Stanovený počet souhlasí s počtem zapsaných dětí 129 (25, 26, 25, 26, 27), rozdělených do tříd podle věku. S tímto počtem souhlasí i dohoda o výjimce (v souladu s vyhláškou), uzavřená se zřizovatelem pro letošní školní rok. Škola je od ledna 2001 samostatnou právní jednotkou s příspěvkovou formou hospodaření.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHLEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Pedagogickou činnost vykonává ředitelka a devět učitelek, z nichž jedna nesplňuje požadovanou odbornost. Všechny učitelky pracují na plný pracovní úvazek, skladba úvazků je přizpůsobená podmínkám provozu. Ředitelka školy plní předepsanou míru výchovného působení na odloučeném pracovišti.

Od počátku spojení obou škol v jeden subjekt se ředitelka ve vedení lidí zaměřuje na stmelení kolektivu. Organizační řád spolu s vnitřním řádem určuje pravidla provozu. Ředitelka většinu povinností plní sama, část úkolů delegovala na zástupkyni a jednu z učitelek v Kostelní ulici pověřila zastupováním v době své nepřítomnosti. Vzhledem k nárůstu povinností ředitelky (s přechodem školy do právní subjektivity), není podíl ostatních na řízení dostatečný. Ředitelka si je této skutečnosti vědoma a pro zlepšení situace stanovila pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců s ohledem k vzájemné zastupitelnosti. Předávání informací uvnitř školy odpovídá její velikosti. Ředitelka tím, že plní přímou výchovnou povinnost na odloučeném pracovišti a administrativní činnost vykonává v hlavní budově, je v přímém kontaktu se všemi zaměstnanci školy.

Vedení pedagogických a nepedagogických pracovníků k zajišťování provozu školy probíhá formou pravidelných provozních porad, které ředitelka svolává společně pro obě pracoviště. Hospitační činnost provádí v souladu s plánem činnosti u všech učitelek, avšak její frekvence je v současné době nízká. Ředitelka kladným hodnocením učitelky motivuje, ale nedostatečné je analyzování výsledků hospitační činnosti, jejich zobecňování a využívání v další práci. Další vzdělávání učitelek probíhá individuálně. Ředitelka v plánu činnosti doporučuje učitelkám samostudium, účast na odborných seminářích k Rámcovému programu a využívání dostupných metodických materiálů. Jedna z učitelek právě dokončila vysokoškolské studium předškolní pedagogiky na UK.

Hodnocení výchovně-vzdělávací práce provádějí učitelky na třídách. Ředitelka pro hodnocení učitelek stanovila kritéria. Sebehodnocení vzdělávací činnosti není učitelkami zatím důsledně realizováno.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce dosahují dobré úrovně.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VZHEDEM K REALIZOVANÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMŮM

Podmínky obou budov spojeného předškolního zařízení se liší především v charakteru staveb a vnitřního uspořádání.

Budova mateřské školy Čechova nebyla postavena pro účely předškolního zařízení, jedná se o dnes již historický činžovní dům, ve kterém jsou prostory pro provoz umístěny ve třech podlažích. Třídny a šatny jsou v přízemí, jídelna, jedna stálá ložnice, sociální zařízení a kuchyně v prvním patře (přechody jsou vedeny vnitřním dřevěným schodištěm), druhá ložnice, další sociální zařízení a ředitelna ve druhém patře (dostupné výtahem a venkovním schodištěm). Organizace provozu v těchto podmínkách je náročná především z důvodů bezpečnosti dětí. Nespornou výhodou pro realizaci programu (estetická oblast výchovy) je cenná architektonická výzdoba budovy, využití zimní zahrady k realizaci výtvarných a pracovních činností. Ne všech možností původní výzdoby však škola ve výchovně-vzdělávacím procesu účelně využívá. Třídny jsou určeny pro hry a řízené činnosti včetně pohybových. Omezený prostor příliš neumožňuje volný pohyb při hrách, organizované cvičení je rovněž přizpůsobeno možnostem nevelkých místností. Z těchto důvodů nejsou stabilní ložnice nejvhodnějším řešením. Vzhledem k plánované rekonstrukci všech prostor ředitelka zatím žádné organizační změny v uspořádání místností nerealizovala. V jídelně a sociálním zařízení se děti obou tříd střídají. Nábytek ve všech místnostech byl obměněn, je účelný a vkusný. Škola nemá vlastní zahradu, což je však kompenzováno vycházkami do blízké Stromovky.

Odloučené pracoviště v Kostelní ulici bylo postaveno v padesátých letech dle finského vzoru. Přízemní budova má dvě atria (využívaná pro pobyt venku), kolem nichž jsou soustředěny místnosti pro děti včetně tělocvičny, jídelny, školní kuchyně a sauny. Každá třída má vlastní vstup se šatnou, tři prostorné místnosti a sociální zázemí. Všechny prostory byly v minulých letech obnoveny (podlahové krytiny, malby, nový nábytek). Nyní probíhá rekonstrukce ve čtvrté, uvolněné třídě (původně katolické mateřské školy). Estetický vzhled tříd a heren je podpořen i rozdílným vymalováním (různé barevné odstíny) a výzdobou, ve které převládají dětské práce. Cíle školního programu (poznávání Prahy, pohybový a estetický rozvoj dětí) jsou stanoveny s ohledem k podmínkám školy (umístění v Letenských sadech s výhledem na Prahu, možnost tematických vycházek, sportování, saunování). Rozsáhlá a členitá školní zahrada je vybavená pro rekreační i relaxační účely.

V obou budovách jsou funkční audiovizuální přístroje, dětské knihovny jsou průběžně doplňovány o nové tituly a encyklopedie.

Prostředí určené pro pobyt dětí v obou budovách je účelně, moderně a vkusně vybaveno hračkami, pomůckami, herními koutky i hudebními nástroji (pianina). Všechny pomůcky jsou dětem dostupné, jejich uložení je ke hrám dostatečně motivuje. Nevýhodou pracoviště v Čechově ulici je nutnost uklízení většiny hraček před cvičením, zatímco v Kostelní mohou děti ve hrách průběžně pokračovat a rozvíjet je.

Zlepšování materiálně-technických podmínek věnuje ředitelka mimořádnou pozornost. Ve spolupráci se zřizovatelem se zaměřila především na pracoviště v Kostelní ulici, zařízení v ulici Čechova není majetkem zřizovatele a nájemní smlouva je uzavřena na dobu určitou (plánované opravy jsou tedy na dalším rozhodnutí majitele závislé). Plán činnosti na školní rok obsahuje spíše doplňování pomůcek a hraček, cíle hospitační činnosti nejsou na využívání materiálních zdrojů zaměřeny.

Materiálně-technické podmínky jsou na pracovišti v ulici Kostelní vynikající, v Čechově ulici dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávací práce

Mateřská škola ve výchovně-vzdělávací práci preferuje estetickou oblast výchovy, tělesný, psychický a sociální rozvoj dítěte. Hlavní cíle školy jsou stanoveny v souladu s obecnými principy předškolní výchovy. „Plán činnosti“ pro letošní školní rok obsahuje vedle charakteristiky obou pracovišť a hlavních úkolů i prostředky k dosažení stanovených cílů. Učitelky vypracovávají třídní vzdělávací programy, ke kterým využívají doporučená témata. Jejich úroveň zpracování není vyrovnaná. Z tohoto důvodu ředitelka připravuje ke konci školního roku provést vyhodnocení a sjednotit požadavky.

Vzdělávací program školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Ředitelka vede povinnou dokumentaci důsledně a systematicky. Dokumentace prokazující naplňování programu (Přehledy výchovné práce) je učitelkami průběžně doplňována.

Průběh vzdělávání a výchovy je průkazně dokladován.

Kontrolu k naplňování vzdělávacího programu ředitelka provádí při své hospitační činnosti. Závěry z provedených hospitací osobně projednává s učitelkami, méně však jich využívá k zobecňování při pedagogických radách. Učitelky hodnotí vzdělávací proces na úrovni třídy, výsledky slouží ředitelce jako podklad pro zpracování závěrečné zprávy.

Kontrola naplňování výchovně-vzdělávacího programu je méně účinná.

Uspořádání činností v průběhu dne není na obou pracovištích jednotné. Zatímco v Kostelní ulici se děti po frontálních řízených činnostech ke hrám vracejí, a hra je tak s řízenou aktivitou v časové rovnováze, v Čechově ulici dle rozvrhu převažují činnosti řízené nad spontánními. Více organizované jsou zde i přechody na WC a do umývárny (bezpečnost na schodišti), individuální vykonávání potřeb dětí je zde obtížnější. Pro děti přihlášené v kroužcích se sice zkracuje doba odpočinku přiměřeně k jejich věku (nejstarší děti), ale zároveň zvyšuje poměr řízených činností k činnostem spontánním. Na obou pracovištích je nutné dodržení stanovené doby pro stravování (střídání tříd v jídelně). Hospitované činnosti byly až na výjimky přiměřené věkovým, kognitivním i emocionálním potřebám dětí v jednotlivých třídách.

Vytvořený informační systém vůči rodičům má jednak formu písemnou (vývěsky, plakáty, dětské výtvarné práce), jednak ústní (denně osobní kontakty, v průběhu roku při akcích jako např. : karneval, besídka, rozloučení se školáky, zahradní slavnost apod.) Tyto akce pořádá každé pracoviště zvlášť, společný je pouze zápis nových dětí. Písemně sdělované informace se týkají akcí školy (kroužky), pouze v jedné třídě jsou rodiče seznamováni se vzdělávacím programem. Řád školy stanoví pouze povinnosti rodičů, jejich práva zde uváděna nejsou, ač je škola respektuje (adaptace dětí, vstup do tříd, účast na akcích, možnost přivádět děti i v průběhu dne apod.)

Organizace výchovně-vzdělávací práce (až na nedostatky v denním režimu na pracovišti Čechova) odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Kvalita výchovně-vzdělávací práce je pozitivně ovlivněna pedagogickou a odbornou způsobilostí většiny učitelek. Hospitace byly provedeny ve všech třídách za účasti ředitelky školy.

Spontánní činnosti

Prostředí tříd v obou budovách děti stimulovalo ke hrám (nabídka na stolech i v prostoru). Učitelky se dětem věnovaly, měly přehled o všech skupinách (náročnější byla pozornost učitelek v Kostelní ulici, kde si děti hrály ve všech třech místnostech). Hry se rozvíjely vzhledem k věku i zkušenostem dětí, mladší děti měly více prostoru k využívání vozítek a skákačích hraček. Starší děti v obou budovách stavěly složité konstruktivní objekty, ve třídě v Čechově ulici zaměřené na téma týdne (vlak). Učitelkám zvláště v Kostelní ulici se při hrách dařil partnerský přístup k dětem, kdy rovnoměrně dělily pozornost mezi hry a integrované řízené činnosti. Kladem byla volnost dětí při výběru hraček (ve všech třídách), uplatnění možnosti volného pohybu a široký časový prostor pro hry. Negativním prvkem bylo předčasné ukončení her v Čechově ulici. Všechny učitelky sledovaly plnění cílů, daných charakterem hračky (puzzle, vkládací tvary), a to v návaznosti na zvolené téma.

Spontánní činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Pohybové činnosti měly jednak formu rozcviček (zdravotní cviky, přirozená cvičení), jednak byly vhodně zařazeny do dalších frontálních aktivit (pohybové či hudebně pohybové hry). Kladem byla přiměřená náročnost, využívání všech poloh s prioritou cvičení na zemi, zapojení učitelek i stimulující hudební doprovod. Děti měly o cvičení zájem, byly spontánní, dynamiku cviků podporovala i vhodná motivace. Negativní bylo v jednom případě zařazení cvičení těsně po svačině, v dalším pak nedůsledné opravování nesprávně provedených cviků u nejstarších dětí. Další pohyb, který byl součástí frontálních činností s poznávacím záměrem měl přirozenou formu, provedení bylo ovlivněno přímými zážitky dětí (pozorování vlaku), nebo slovním návodem učitelky (části těla). Nejvíce se děti realizovaly v pohybových hrách, které si samy zvolily.

Další řízené činnosti měly frontální organizaci, učitelky v Kostelní ulici daly dětem možnost činnost si zvolit. Formy a metody vycházely ze zkušeností učitelek, od tradičního vedení (hudebně-pohybová činnost), k využití práce s chybou, experimentování a nenásilné manipulaci s obrázky (nejmladší děti v Kostelní ulici). Nejstarší děti (Čechova) zvládaly velmi dobře především pohybovou část činnosti, negativem byla volba písně (náročná intonace) a zpěv při rychlém pohybu. Další část (výtvarné ztvárnění tématu) již časově přesahovala možnosti soustředění dětí, frontální forma vylučovala volbu relaxace. Tím byly ovlivněny i výsledky (činnost nepodporovala prožitek). V činnosti dominovala učitelka, a to jak v mluvním projevu, tak v organizaci (nezapojovala děti do přípravy pomůcek). Náročná na pozornost byla i kognitivní činnost ve třídě malých dětí v Čechově ulici, kde učitelka pracovala s dětmi frontálně. Nejmladší děti v Kostelní měly dostatek prostoru ke spontánnímu projevu, k seberealizaci, učitelka nenásilně provokovala jejich myšlení a podněcovala je pochvalou. Integrované řízené činnosti střední i nejstarší věkové skupiny organizovaly učitelky skupinovou formou. Kromě volby činnosti, umožnily učitelky dětem pracovat vlastním tempem. Pozitivem byla i možnost výběru techniky a materiálu dětmi. V průběhu činnosti učitelky děti kladným hodnocením povzbuzovaly k výkonu a podporovaly jejich tvořivost. Zvolené činnosti děti uspokojily.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Mateřská škola důsledně zabezpečuje rozvoj představivosti a fantazie v tvořivých činnostech, děti dosahují velmi dobrých výsledků v hudební a výtvarné oblasti. Kvalitně je rozvíjena jemná motorika a na pracovišti v Kostelní ulici i pohybové schopnosti dětí. Zde jsou také výrazněji podporovány pozitivní citové vazby, sounáležitost v kolektivu a samostatnost dětí. Této oblasti je věnována menší pozornost při organizaci stolování (na obou pracovištích se děti podílejí minimálně). Přiměřeně rozvinutá je i úroveň myšlenkových operací u dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti dosahují velmi dobré úrovně.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině, **kromě názvu mateřské školy.**

Mateřská škola rozšířila vzdělávací program o další aktivity, které napomáhají rozvíjet talenty dětí. V obou budovách probíhá výuka anglického jazyka hravou formou (vedené odborným lektorem), hudební kroužek „Kuřátka“ (vedený učitelkou základní umělecké školy) a výtvarný kroužek (zajišťovaný kmenovými učitelkami). V Čechově ulici je navíc kroužek dramatický, v Kostelní ulici se děti pravidelně saunují, dále je zde sportovní kroužek a pravidelné tematické vycházky. Pro všechny předškolní děti škola organizuje předplavecký výcvik.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, č.j. 721/00, vydané ŠÚ Praha 7 dne 21. prosince 2000
2. Zřizovací listina, vydaná Městskou částí Praha 7, Nábř. kpt. Jaroše 1000, k 1. lednu 2001
3. Dohoda o počtu dětí pro školní rok 2003/2004 projednaná se zřizovatelem k 1. září 2003
4. Výkaz (MŠMT) V1-01, o mateřské škole, ke 30. září 2003
5. Plán činnosti školy pro školní rok 2003/2004
6. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2003/2004
7. Evidence o docházce dětí ve školním roce 2003/2004
8. Evidenční listy dětí ve školním roce 2003/2004
9. Pedagogické záznamy o dětech po dobu jejich docházky
10. Organizační, provozní a řád školy pro školní rok 2003/2004
11. Zápisy z pedagogických rad a z hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004
12. Doklady o vzdělání současných pedagogických pracovníků
13. Kniha úrazů
- 14.

ZÁVĚR

Personální podmínky výchovně-vzdělávací činnosti jsou kladně ovlivněny kvalifikovaností většiny učitelů. Ředitelka je úspěšná v organizačním zabezpečení provozu (bez obtíží zvládla spojení dvou škol), rezervy byly shledány v oblasti kontrolní činnosti a v metodickém vedení učitelů.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti se v důsledku aktivního přístupu ředitelky podstatně zlepšily v ulici Kostelní, v Čechově ulici z pochopitelných důvodů stagnují.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti kladně ovlivňuje příjemná atmosféra ve třídách. Učitelky jsou vstřícné k potřebám dětí, na odloučeném pracovišti více preferují hru jako základní činnost dítěte předškolního věku a lépe se jim daří uplatňovat prožitkové formy učení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
Člen týmu	Mgr. Stanislava Vandová	S. Vandová v.r.

V Praze dne 27. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Hamšíková, ředitelka školy	Hamšíková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Arabská 683, 160 66 Praha 6. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý

Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Príslušný orgán státní správy krajský úřad – odbor školství MHMP	2004-03-29	01 0162/04-1404
Zřizovatel Městská část Praha 7, Nábř. kpt. Jaroše 1000	2004-03-29	01 0162/04-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.