

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 124 068/99 - 11026
Signatura: v17as101

Oblastní pracoviště č. 12 Brno
Okresní pracoviště Hodonín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola Hodonín, Jilemnického 3
IZO:	107606917
Ředitelka školy:	Miloslava Vančurová
Zřizovatel:	Město Hodonín
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Hodonín
Termín inspekce:	9 - 10. března 1999
Inspektoři:	Ludmila Kamenská, Mgr. Jana. Vyhlíková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace § 45b, ods.1 a,b,c,d zákona 138/1995 Sb. ve znění zákona č. 76/1978 Sb. ČNR. Roční plán pro školní rok 1998/99, plány ve třídách dle ročního období, organizační řád, informace pro rodiče, pracovní doba učitelek, vnitřní řád, režim dne, zápisy z pedagogických rad, zápisy z provozních porad, záznamy z hospitační činnosti, materiály k BOZP.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelkou školy byl předložen dokument s názvem Roční plán pro školní rok 1998/99. Jeho obsahem je ne zcela jasně formulovaný dlouhodobý cíl mateřské školy, její zaměření, některé úkoly pro činnost školy a částečně organizační záležitosti týkající se chodu školy. Vše je jen naznačeno, bez bližšího rozpracování. Z předloženého materiálu vyplývá neujasněnost mezi dlouhodobým a krátkodobým plánováním. Vlastní výchovně vzdělávací práce je prováděna dle jednotných plánů zpracovaných výběrem úkolů z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984) a na něj navazujících časově tematických plánů. Tyto úkoly jsou shrnuty do seskupení dle ročních období a jsou výchozím materiálem pro výchovně vzdělávací činnosti učitelek ve všech třídách. Na ně navazují týdenní plány učitelek zpracované do konkrétních tematických námětů.

Koncepční práci a plánování výchovně vzdělávacího procesu lze hodnotit jako průměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Mateřská škola je organizována jako čtyřtřídní s celodenním provozem. Dělení tříd je na starší a mladší děti. Ředitelka školy stanovila svou zástupkyni a adresně rozdělila kompetence jednotlivých pracovníků. Organizace školy je částečně dána v neúplně zpracovaném Organizačním řádu. Ten obsahuje pouze časové vymezení nabídkových aktivit školy (jazyk německý, anglický, jógu) a pokyny pro učitelky při jejich organizačním řešení v rámci celého provozu školy. Pokyny a informace rodičům jsou dány v materiálu Informace pro rodiče. Samostatně je zpracován režim dne a pracovní doba učitelek. Celková organizace chodu MŠ je dána jejími prostorovými podmínkami, což souvisí i s využíváním dvou ložnic pro všechny třídy (v každé z nich je přibližně čtyřicet lehátek).

Pedagogické rady nejsou plánovány, prováděny jsou dle potřeby asi čtyřikrát ročně. Jsou z nich vedeny zápisy, ze kterých ne zcela vyplývá její pedagogická funkce. Provozní porady jsou taktéž svolávány dle potřeby, jsou z nich vedeny zápisy a dobře plní svou roli.

Celkově lze hodnotit organizaci školy jako průměrnou.

2.2 Personální struktura

Na škole pracuje osm pedagogicky a odborně způsobilých pracovníků. Všechny pracují na plný úvazek. Pedagogický sbor zatím není stabilizován. Jedna učitelka je na mateřské dovolené a další předdůchodového věku. Jedna učitelka získala Osvědčení o absolvování kurzu Jógy a získané poznatky uplatňuje při práci s dětmi.

Personální podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň

Celkově lze hodnotit úroveň odborného a pedagogického řízení jako průměrnou.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém je založen na hospitační činnosti. Ředitelka pro ni zpracovala rámcový plán dle kterého je prováděna. Zápisy jsou vedeny formou osobních poznámek ředitelky, ze kterých však nelze vyčíst cíl ani závěr této činnosti. Kontrolní činnost je prováděna nahodile, závěry jsou projednávány bezprostředně po provedené kontrole, ale bez písemných záznamů. Ze sledované hospitační činnosti ředitelky a jejího následného pohospitačního rozboru práce učitelky, který byl více popisný, než analytický, vyplynulo, že takto prováděná kontrola neplní zcela svou funkci.

Kritéria pro hodnocení pracovníků byla stanovena a se všemi prokazatelně projednána. Jsou využívána při stanovení osobních příplatků i mimořádných odměn všech pracovníků.

Celkově lze konstatovat, že kontrolní systém je vytvořen a má průměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informace pracovním jsou předávány prostřednictvím informační vývěsky umístěné ve sborovně, na pedagogických a provozních poradách, proti podpisu jednotlivých pracovních a dle potřeby ústně ředitelkou školy. Jsou předávány utříděné a včas.

Rodiče nacházejí potřebné informace na informační tabuli, umístěné na místě dostupném pro rodiče ze všech tříd. Taktéž prostřednictvím třídních schůzek, při společných akcích a především při každodenních kontaktech s pedagogickými pracovníci. V případě potřeby je rodičům nabídnuta možnost rozhovoru s učitelkou nebo ředitelkou po sjednání termínu a času, aby nebyla narušena práce s dětmi. Spolupráce s rodiči a se zřizovatelem je hodnocena jako dobrá.

Veřejnost je o životě mateřské školy občas informována v Hodonínských listech a ve Slovácku.

Celkově lze hodnotit informační systém mateřské školy jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace je vcelku dobře vedena dle §45b ods.1 písmeno a,b,c,d. zákona č. 138/95 Sb., ve znění zákona č. 76/1978 Sb. ČNR o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů.. Drobnější nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Jako výchozí materiál pro výchovně vzdělávací práci využívají pracovníci školy Program výchovně vzdělávací práce pro jesle a mateřské školy (SPN 1984) a na něj navazující časově tematické plány. Z nich vybrané úkoly tvoří základ výchovně vzdělávací práce v každé třídě. Samostatnou složkou programu je provádění jógy, německého a anglického jazyka.

Výchovně vzdělávací program je v těchto intencích plněn dobře.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu stačí na pokrytí mzdových prostředků pracovních. Finanční prostředky přidělované škole od zřizovatele umožňují bezproblémový chod školy a postupné obnovování jejího vybavení.

Finanční prostředky umožňují výchovně vzdělávací program a jsou dobře využívány.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola je umístěna v účelové dvoupodlažní budově, postavené v padesátých letech. V každém podlaží jsou dvě třídy jejichž prostorové možnosti do značné míry limitují činnosti s dětmi. Všechny třídy mají vlastní šatnu a sociální zařízení pro děti. Na každém podlaží je přípravná kuchyňka. Pro pracovníce školy jsou k dispozici šatny, jedna v přízemí pro učitelky, druhá v prvním poschodí pro provozní pracovníce, kde je taktéž sborovna. Ředitelnu, umístěnou v přízemí, kromě ředitelky využívá i vedoucí jídelny. V přízemních přístavbách po stranách budovy jsou prostorné místnosti, které slouží k odpočinku dětí ze všech tříd(v jedné ložnici jsou děti ze dvou tříd). Využívání těchto prostorů v průběhu dne je velmi malé - pouze dvě hodiny denně. Vzhledem k ne příliš dobrým prostorovým podmínkám školy pro vlastní práci s dětmi se toto řešení jeví jako neefektivní. V suterénu

budovy je vybavená školní kuchyně s příslušnými sklady a skladovací prostory MŠ.

Zahrada školy je prostorná, se vzrostlou zelení, vybavená pískovišti a kovovými průlezkami. Její dovybavení je uskutečňováno pěkným stabilním dřevěným programem.

Hraček a pomůcek je ve třídách dostatek a jsou využívány. V menší míře je zastoupeno tělovýchovné nářadí. Dětské knihy jsou uloženy v každé třídě, učitelská knihovna je soustředěna ve sborovně a v ředitelně.

Mateřská škola je vybavena funkční didaktickou technikou, kopírkou a počítačem, který je zatím využíván pouze k administrativním činnostem ředitelky školy a vedoucí stravování.

Materiálně technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou na dobré úrovni.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Vybavení tříd odpovídá věkovému složení dětí, ale v některých třídách jsou hry a hračky uloženy mimo dosah dětí. Prostředí školy je čisté, světlo a teplo v budově je optimální. Poněvadž mateřská škola zahajuje provoz již v 5,45 hodin a končí provoz v 17 hodin, je složité udržet biorytmus, vyhovující všem dětem. Uspořádání dne vcelku respektuje psychohygienické potřeby dětí. Pouze u dětí mladšího věku nebyla dodržena potřebná délka pobytu venku, která však byla v průběhu inspekce upravena. Spontánní a řízené činnosti jsou v rovnováze, málo je pohybových aktivit. Individuální potřeba spánku není na MŠ zavedena. Všechny děti odpočívají ve dvou ložnicích, z nichž v každé je přibližně čtyřicet dětí. Je zde značná kumulace dětí v jedné místnosti, což se z hlediska zdraví dětí nejeví jako vhodné řešení. Ve všech třídách je zajištěn pitný režim a je využíván.

Psychohygienické podmínky na škole jsou ještě průměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Výchovně vzdělávací činnosti vycházejí ze stanoveného ročního plánu a něj navazujících plánů ve třídách. Tyto jsou členěné podle ročních období a jejich základem je Program výchovně vzdělávací práce v mateřské škole, rozpracovaný do časově tematických plánů. Učitelky si dle jednotlivých výchov vybírají úkoly, které průběžně plní. Výchovně vzdělávací činnosti ve třídách probíhají většinou v organizovaných celcích současně pro všechny děti. Skupinová práce je většinou uplatňovaná při výtvarných a pracovních činnostech, částečně v ranních hrách a odpoledních činnostech. V době inspekce převládaly spontánní a řízené činnosti nad pohybovými aktivitami. Učitelky nenutily děti do činností, ale poměrně často využívaly motivace k získávání jejich zájmu o činnosti. Vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou dobré, atmosféra ve škole přispívá u dětí k pocitu jistoty a bezpečí.

Výchovně vzdělávací práce učitelek je na průměrné úrovni.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Poznatky dětí odpovídají jejich věku. Děti ve všech třídách dobře komunikují, dovedou vyjádřit svůj názor a svá přání. Mají většinou vytvořeny hygienické a zdvořilostní návyky. Kulturní návyky jsou upevňovány pravidelnými, poměrně častými návštěvami divadelních představení, knihovny a místní galerie. Děti jsou v sebeobsluze samostatné, při stolování, zejména u oběda je jim ponechán malý prostor pro uplatnění samostatnosti. Kulturu stolování nemají zcela osvojenou. Chování dětí k sobě navzájem je ohleduplné, dovedou si pomáhat, k dospělým jsou zdvořilé, případné konflikty řeší přiměřeně. Nebyl zaznamenán žádný projev agresivity.

Výsledky školy z hlediska rozvoje osobnosti jsou spíše nadprůměrné.

12 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola pořádá řadu samostatných akcí i akcí společných s rodiči. Děti navštěvují každý měsíc divadelní představení nabízené Kulturním domem v Hodoníně, předškolní děti navštěvují dvě základní školy. Velkým zážitkem pro děti bylo divadelní představení, které nacvičili studenti Střední průmyslové školy v Hodoníně, v rámci činnosti na internátě školy. Mateřská škola dále organizuje výlety do zookoutku města, na koňskou farmu ve Vacenovicích, na zámek do Milotic. Připravila vystoupení v Domě důchodců a nacvičuje besídky k různým příležitostem např. Den matek, Vánoce. Pro děti nabízí školu v přírodě v Beskydech a seznamování s anglickým jazykem, které zajišťuje lektorka, která do mateřské školy dochází. Výtvarnými pracemi dětí obesílá škola výtvarné soutěže. Dále organizuje karneval a soutěže ke Dni dětí spolu s handicapovanými dětmi ze sousedního stacionáře. Každoročním završením školního roku je slavnostní rozloučení s budoucími školáky.

Aktivity školy jsou spíše nadprůměrné.

13 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní kuchyně, ve které pracují tři kuchařky. Denně připravuje kolem 70 obědů. Současný stav nedovoluje připravovat početně více obědů. Je vypracován projekt na rekonstrukci suterénních prostor a ředitelka školy jedná se zřizovatelem o její realizaci. Po plánované rekonstrukci bude kapacita jídelny 250 obědů a škola ji hodlá ekonomicky využít.

Jídlo je dopravováno do jednotlivých podlaží mateřské školy výtahem je chutné a upravené.

Školní jídelna pracuje na spíše nadprůměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Dle výše uvedeného hodnocení lze mateřskou školu v oblasti řízení i výchovně vzdělávací činnosti hodnotit jako průměrnou.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu L. Kamenská v. r.

členové týmu Jana Vyhlídková v. r.

V Břeclavi dne 22. března 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 29. 3. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Vančurová Miloslava v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel město Hodonín:	15. 4. 1999	114/99
Školský úřad Hodonín:	15. 4. 1999	115/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	Bez připomínek