



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIS-466/11-S**

**Název kontrolované osoby:** **Mateřská škola, Příbram VII, Jana Drdy 496**

**Sídlo:** Jana Drdy 496, 261 01 Příbram VII

**IČO:** 70 887 888

**Identifikátor:** 600 054 101

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Dagmar Kalátovou

**Zřizovatel:** Město Příbram

**Místo inspekční činnosti:** Mateřská škola, Příbram VII, Jana Drdy 496

**Termín inspekční činnosti:** 21. a 22. leden 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou, Příbram VII, Jana Drdy 496 (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Podle předložených dokladů byl s účinností od 1. 9. 2007 odstraněn nesoulad v názvu příspěvkové organizace uvedeném ve zřizovací listině a údajem zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení zjištěný při poslední inspekci. V tomto období byla také znovu zprovozněna čtvrtá třída a poslední tři školní roky byla stanovená kapacita MŠ 100 dětí plně

využívána. Podle údajů ve *Výkazu S-01 o mateřské škole* bylo k 30. 9. 2010 přijato 100 dětí k celodenní docházce, z toho 23 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a osm dětí s odkladem povinné školní docházky (OPŠD). Všechny čtyři třídy jsou věkově smíšené, provoz MŠ je od 6:30 do 16:45 hodin.

Ke změně došlo také v personálním obsazení MŠ. V souvislosti s odchodem zaměstnankyň do starobního důchodu a navýšením počtu tříd byly přijaty nové pedagogické i provozní pracovníce. Celkově došlo ke snížení věkového průměru zaměstnankyň, všechny pedagogické pracovníce splňují požadavky odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.

V materiálních podmínkách pro vzdělávání i poskytování služby školního stravování je patrné postupné zlepšování vnitřního vybavení a modernizace prostor.

Školní vzdělávací program (ŠVP) byl aktualizován s účinností od 1. 9. 2010. Formální i obsahové náležitosti zpracování dokumentu splňují požadavky školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

K hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP byly v průběhu inspekce provedeny hospitace ve všech třídách, výsledky zjištění byly ověřeny kontrolou související dokumentace, rozhovory s pedagogickými pracovníci, ředitelkou MŠ i ostatními zaměstnankyněmi MŠ.

Průběh vzdělávání v MŠ byl realizován v souladu se záměry stanovenými v ŠVP. Vzdělávání v jednotlivých třídách bylo založeno na činnostním poznávání a učení s respektováním individuálních potřeb, možností a zájmů dětí. Variabilita denního režimu byla účelně využita. Pedagogické pracovníce vstřícně reagovaly na problémy dětí a v požadavcích uplatňovaly diferencovaný přístup. Cíleně motivovaly děti k řízeným aktivitám s dostatečnou možností svobodné volby spontánních činností. Připravená nabídka podnětů povzbuzovala zájem o výtvarné, námětové a konstruktivní aktivity, pozitivně je hodnoceno tematicky propojené prožitkové učení. Děti úspěšně spolupracovaly, spontánně uplatňovaly fantazii, využívaly získané znalosti a osvojené dovednosti, měly příležitosti k manipulaci, experimentování i záměrnému pozorování. V průběhu dne byl poměr řízených a spontánních činností vyvážený, pro hrové aktivity podle vlastního zájmu měly děti dostatečný prostor.

Vedení dětí k sebehodnocení bylo evidentní v konečném cíleném hodnocení řízených aktivit. Převážně pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí a zvyšovalo radost ze společných prožitků, které spontánně komentovaly v řízeném rozhovoru. K samostatným slovním projevům měly děti v průběhu dne dostatek příležitostí.

Uplatňované metody při vzdělávání (vyprávění, vysvětlování, rozhovor, práce s textem i praktické metody) vedly k podpoře rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností při respektování specifik předškolního vzdělávání a úspěšně podněcovaly aktivní spoluúčast dětí. Efektivní bylo zařazování nejen aktivit vedených frontálním způsobem, ale také uplatňování individuálního přístupu a práce ve skupinách. Přirozené dodržování domluvených pravidel společného soužití dětmi i vzájemná spolupráce při hře dokladovaly osvojování kompetencí z oblasti sociální gramotnosti. Také společenské i zdvořilostní návyky byly dětmi uplatňovány přiměřeně věku, vzájemné vztahy mezi dětmi byly ve všech třídách bezkonfliktní. Z hospitačních vstupů i z rozhovorů s pedagogickými i provozními pracovníci vyplývá, že v MŠ je vytvořeno příznivé sociální klima.

Vhodně volené činnosti v průběhu dne cíleně podporovaly i rozvoj základů matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti. Dosahované klíčové kompetence ze sledovaných oblastí stanovených v RVP PV odpovídaly věkovým a individuálním možnostem dětí.

Pokroky dětí jako podklady pro stanovení následných pedagogických opatření jsou zaznamenávány v jednotně zpracovaných formulářích u všech dětí, doplňovány jsou datovanými metodickými listy (grafomotorika) a některými výtvarnými pracemi. Ačkoli jsou o výsledcích vzdělávání vedeny dílčí záznamy, není z nich zřejmá zpětná vazba týkající se dalších pedagogických postupů. V systematickém stanovování účinných opatření na základě individuálních výsledků dětí má MŠ příležitost ke zkvalitnění vzdělávací činnosti.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

ŠVP zohledňuje reálné podmínky MŠ a směřuje k naplňování vzdělávacích záměrů stanovených RVP PV. Dokument je v souladu s ustanovením § 5 odst. 3 školského zákona zveřejněn na přístupném místě ve škole. V šatnách dětí jsou rodičům dostupné bližší informace o obsahu aktuálně realizovaného tematického bloku spolu s výsledky dětských prací a dalšími organizačně provozními informacemi. Ke zlepšení možností prezentace činnosti školy a informování veřejnosti o termínech a způsobu přijímání dětí k docházce napomáhají vlastní webové stránky. Možnosti spolupráce s rodiči dětí a jejich zapojení do činnosti školy rozšiřuje existence Sdružení rodičů při MŠ, které se podílí na zajištění a částečně i financování některých doprovodných akcí obohacujících vzdělávací program, které jsou organizovány v buď v rámci MŠ, nebo ve spolupráci s dalšími partnery (např. výlety, exkurze, besídky a oslavy svátku s vystoupením dětí, divadelní představení). Nabízené rozšiřující zájmové aktivity pro děti v oblasti výtvarné, pohybové a seznamování s anglickým jazykem byly na základě zjištění při minulé inspekci časově přeřazeny mimo hlavní vzdělávací nabídku do odpoledních hodin.

Nastavená organizační struktura s jasně vymezenými kompetencemi a povinnostmi všech zaměstnanců podporuje jejich spolupráci a participaci na zajištění plynulého provozu, bezpečného a podnětného prostředí i jeho dalším rozvoji. Vnitřní dokumenty školy jsou na základě průběžně prováděné kontroly a hodnocení aktualizovány s ohledem na potřeby a podmínky MŠ nebo změny legislativy. Jak vyplývá ze zápisů jednání pedagogické rady, všechny zásadní pedagogické a vnitřní dokumenty MŠ i opatření týkající se organizace vzdělávání jsou obsahem jejích jednání. V kvalitní úrovni managementu se projevuje systematické vzdělávání ředitelky i její zástupkyně v oblasti řízení a legislativy s následným uplatňováním získaných poznatků v praxi.

Ze zpracování zprávy vlastního hodnocení školy za uplynulý školní rok je patrné, že pro obecně stanovenou strukturu hodnocení nebyl dopracován ucelený systém vlastních hodnotících podkladů se stanovením vzájemných vazeb a způsobů jejich vyhodnocování. Tato zpráva, zpracovaná na převzatých formulářích z metodického materiálu, je převážně popisem minulého období se závěrečným konstatováním stavu a je tak spíše formálním dokumentem. Chybí širší důsledná analýza dílčích podkladů, jasné stanovení hodnotících závěrů a identifikace rizik s konkrétním vymezením úkolů a postupů k rozvoji činnosti školy pro další období. Přínosnější je průběžně prováděné hodnocení a jeho závěry. Ředitelka v průběhu inspekce doložila, že pro příští období jsou již zpracovány podklady pro doplnění obecně stanovené struktury ŠVP s podrobnějším vymezením předmětu hodnocení jednotlivých oblastí, časového plánu a stanovení odpovědnosti zaměstnankyň.

Vzdělávání je aktuálně zajišťováno osmi pedagogickými pracovníci v celkové výši 7,9 úvazku. Učitelka, u které bylo při minulé inspekci zjištěno nesplnění předpokladů pro výkon činnosti pedagogického pracovníka z důvodu absence dokladu k prokázání znalosti českého jazyka, doložila osvědčení o vykonání požadované zkoušky. Tři učitelky ze čtyř nově přijatých pedagogických pracovníků jsou v oblasti předškolního vzdělávání začínající (do tří let

praxe), jedna z nich je absolventkou vysoké školy v bakalářském studijním programu v oboru speciální pedagogika. Vytváření předpokladů pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a podpora vzájemné výměny nových poznatků a zkušeností v rámci jednání pedagogické rady přispívá k metodické pomoci začínajícím učitelkám a napomáhá k udržení kvalitních personálních podmínek. Ke zlepšení podmínek pro DVPP a jeho zaměření na potřeby školy a stanovené záměry v ŠVP napomáhá i zapojení školy do projektu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost* v rámci spolupráce se zřizovatelem. Pozitivem je vytvoření širších příležitostí pro zapojení učitelek do jazykového vzdělávání. Přínosem je i kvalitně vybavená pedagogická knihovna pro samostudium učitelek se zázemím pro dálkový přístup k informacím. Rozpis přímé pedagogické práce učitelek zohledňuje reálné podmínky MŠ a v jejich rámci vytváří možnosti pro souběžnou práci učitelek ke zlepšení podmínek pro diferencované vzdělávání ve věkově smíšené skupině dětí.

Základním zdrojem financování jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu (dále SR) podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Z těchto prostředků bylo v průměru hrazeno 70 % celkových neinvestičních nákladů školy. Dotace ze SR byla použita především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů, dále k úhradě nákladů souvisejících s DVPP, k nákupu učebních pomůcek a hraček, ochranných pracovních oděvů a pomůcek a k náhradám za dobu prvních 14 dnů pracovní neschopnosti. Ve sledovaném období se MŠ zapojila také do několika projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) a tím získala další potřebné finanční prostředky, které mohla podle povahy projektu použít ke zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků a k navýšení tarifních složek platů nepedagogických pracovníků. Čerpání všech finančních prostředků ze SR bylo hospodárné, rovnoměrné a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Provoz školy (úhrada nákladů na energie, běžné opravy a údržba, obnova vybavení apod.) byl financován z příspěvku na provoz od zřizovatele, který je druhým nejvýznamnějším zdrojem financování (v průměru 21 % celkových neinvestičních nákladů). Výše tohoto příspěvku postačovala k zajištění plynulého chodu školy, byla zahájena i postupná modernizace prostor (rekonstrukce sociálních zařízení dětí u dvou tříd) a výměna a doplňování vybavení ve vnějším i vnitřním prostředí školy s ohledem na stanovené záměry v ŠVP. Ve dvou třídách je již zcela obnoven dětský nábytek s respektem k antropometrickým požadavkům, ve dvou třídách jen částečně se záměrem odstranit nedostatek jednotné výšky ve třídách zjištěný při minulé inspekci. Vedení MŠ se cíleně snaží v rámci daných možností vytvářet vhodné podmínky pro zdravý fyzický vývoj dětí. Ke zlepšení omezených možností pro náročnější pohybové aktivity ve vnitřním prostředí, které jsou k dispozici po opětovném zprovoznění čtvrté třídy využívané v minulosti jako tělocvična, napomáhá organizování pravidelného cvičení v tělocvičně blízké základní školy zajišťovaného v rámci dlouhodobé spolupráce. Přínosem je i postupné plánované zkvalitňování vybavení školní zahrady pro tyto činnosti.

Zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání a poskytování služby školního stravování umožnily i účelové dotace poskytnuté zřizovatelem na zakoupení keramické pece v roce 2008 a nového elektrického sporáku do školní kuchyně v roce 2010.

Kromě výše uvedených dotací a příspěvků škola využívá k financování i vlastní zdroje, kterými jsou příjmy ze stravného a příjmy z úplaty za vzdělávání. Vlastní zdroje se podílely na úhradě celkových neinvestičních nákladů MŠ v průměru 8,5 %.

V MŠ je vytvořeno bezpečné, dětem blízké a podnětné prostředí jak pro jejich různorodé spontánní individuální i skupinové hry, tak pro didaktické činnosti a pohybové aktivity řízené učitelkami. Přínosem pro vytvoření vhodného prostředí napomáhajícímu formování sociálních a personálních dovedností dětí je estetická úroveň výzdoby vnitřních prostor, na které se děti aktivně podílejí.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*MŠ vykonává svou činnost v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP je zpracován s ohledem na reálné podmínky MŠ, stanovené záměry směřují k naplňování požadavků RVP PV. Ředitelka MŠ odstranila nedostatky zjištěné v průběhu minulé inspekce, úroveň řízení zajišťuje činnosti školy na požadované úrovni a napomáhá k jejímu k postupnému rozvoji.*

*V hodnoceném období MŠ disponovala finančními zdroji SR, které jí umožnily pokrýt základní celkovou potřebu finančních prostředků k odměňování zaměstnanců a na nákup učebních pomůcek a hraček. Disponibilní zdroje financování umožnily plynulý chod MŠ a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Díky vstřícné spolupráci se zřizovatelem se škole daří postupně zlepšovat materiální podmínky.*

*Plně kvalifikovaný pedagogický sbor a vytvořené podmínky pro DVPP s podporou profesního růstu a metodické pomoci jsou velmi dobrým předpokladem pro zajištění kvalitního vzdělávání dětí.*

*Vzdělávání směřuje k naplňování záměrů ŠVP a umožňuje celkový rozvoj osobnosti dětí. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídá věku, možnostem a schopnostem dětí. Na požadované úrovni jsou rozvíjeny jejich funkční gramotnosti. MŠ vytváří předpoklady pro další vzdělávání dětí. K podpoře rozvoje osobnosti dětí přispívá pozitivní klima školy.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e- podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 11. 3. 2011

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Dagmar Kalátová

Dagmar Kalátová v. r.

V Příbrami dne 14. 3. 2011

**Připomínky ředitelky školy**

2. 4. 2011

Připomínky nebyly podány.