



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Kostice, příspěvková organizace

Hlavní 2, 691 52 Kostice

Identifikátor školy: 600 111 792

Termín konání inspekce: 24. a 25. březen 2004

Čj.:	12-1170/04-11075
Signatura:	ol4ax107

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Kostice, příspěvková organizace (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je obec Kostice, Náměstí Osvobození 14, 691 52 Kostice, má dvě věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Provoz školy byl zahájen v roce 1966. Od 1. listopadu 2002 se MŠ stala příspěvkovou organizací obce. Celková kapacita školy je 75 dětí. Ve školním roce 2003/2004 škola vykazuje 52 dětí, z toho 3 děti s odloženou školní docházkou. Provozní doba MŠ je od 6:30 do 16:30 hodin. MŠ pracuje podle vlastního vzdělávacího programu.

Stravu v MŠ zajišťuje školní jídelna, kterou škola sdružuje.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací práci v MŠ zabezpečuje ředitelka, která je ve funkci od roku 2001, a tři učitelky s plnými pracovními úvazky a střednědobou praxí. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný a stabilizovaný. Při práci s dětmi všechny učitelky efektivně uplatňují své odborné zkušenosti získané dlouholetou praxí. Jejich pracovní úvazky jsou účelně využívány pro specifické potřeby dětí i jejich osobnostní rozvoj.

Organizace chodu školy je stanovena promyšleně k podmínkám MŠ i potřebám dětí. Chod školy funguje plynule. Provozní doba tříd je vhodně časově odstupňována. Celková organizace MŠ je stanovena přehledně v *Organizačním řádu MŠ*, který je vypracovaný velmi výstižně a konkrétně. Organizační struktura školy, pracovní náplně zaměstnanců, kompetence a pravomoci jsou vymezeny účelně k zajištění bezproblémového provozu MŠ. Velmi účinný je i vnitřní informační systém, který ve škole funguje podle jasně stanovených pravidel.

Systém vedení zaměstnanců má ředitelka promyšlený k naplňování výchovně-vzdělávacího programu školy. Pedagogické i provozní pracovnice vede systematicky a cílevědomě. Jejich odborné a metodické vedení postupně inovuje vzhledem k moderním požadavkům na předškolní výchovu. Při vedení školy využívá demokratické principy a uplatňuje své odborné zkušenosti. K zaměstnancům přistupuje ohleduplně a vede je k aktivní účasti na řízení. Svým vstřícným přístupem a taktickým jednáním vytváří ve škole pozitivní atmosféru a upevňuje pěkné vztahy mezi zaměstnanci. Poradním orgánem je jí pedagogická rada. Při jejím jednání se ředitelka většinou zabývá pedagogickými i organizačními otázkami s jasnou návazností k výchovně-vzdělávací práci.

Velký důraz klade na profesní růst zaměstnanců. Všechny učitelky se pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí, které ředitelka vybírá podle aktuální nabídky a zařazuje dle potřeb školy. Získané informace s učitelkami konzultuje a operativně aplikuje do praxe.

Kontrolní systém je v podmínkách školy velmi účinný. Promyšleně stanovené hospitační cíle, jejich diferenciaci k potřebám učitelek, dobrá analýza zjištěných závěrů a důsledně prováděné následné kontroly pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků.

Hodnocení zaměstnanců ředitelka provádí diferencovaně, podle všem známých kritérií. K sebehodnocení pracovnice vede pouze v rámci hospitačního rozboru.

Personální podmínky školy jsou vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěná u frekventované komunikace, v centru vesnice. Sídli v budově bývalé základní školy a její nové přístavbě. Budova MŠ je v současné době po celkové stavební rekonstrukci. Veškeré prostory MŠ jsou čisté, prosvětlené, bezpečné a vkusně vyzdobené květinami, přírodninami i výrobky dětí a učitelek. Celková výzdoba celého interiéru MŠ je velmi podnětná. Obě třídy, z nichž jedna je umístěná v přízemí původní budovy ZŠ a druhá v patře nové přístavby, jsou prostorné, vhodně uspořádané do hracích koutů a účelně vybavené k potřebám dětí. Pro pobyt dětí venku je u MŠ malý dvorek s jedním pískovištěm a nedaleká školní zahrada. Pro relaxační a rekreační aktivity dětí škola využívá i vycházky do pěkného okolí MŠ.

Nábytek ve třídách je udržovaný a účelně uspořádaný. Otevřené skřínky a jejich přiměřená velikost jsou vhodné pro spontánní i řízené činnosti. Dětský nábytek je diferencovaný k tělesné výšce dětí. Veškeré přilehlé prostory tříd, kde jsou umístěny některé pomůcky, jsou dětem volně přístupné. Dětská knihovna je umístěná ve třídách a v průběhu činností je často a účelně využívána. Velmi dobrou úroveň má i vybavení tříd audiovizuální technikou, která je při výchovně-vzdělávací práci pravidelně uplatňována. Každá třída je vybavena funkčním počítačem i dětskými výukovými programy. Výpočetní techniku děti využívají v průběhu celého dne dle jasně stanovených pravidel a velmi funkčně.

Vybavení MŠ pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým a doplňkovým materiálem je bohaté a pestré, což pozitivně ovlivňuje průběh a kvalitu výchovně-vzdělávací práce. Veškeré pomůcky jsou promyšleně modernizovány a děti je mají volně k dispozici. Vynikajícím způsobem jsou třídy zařízeny pro tělovýchovné činnosti. Nářadí i náčiní děti využívají v průběhu spontánních i řízených činností. Pro rozvíjení výtvarných dovedností je ve třídách značné množství volně dostupných pomůcek. Velmi dobře jsou zastoupeny i pomůcky pro hudební činnosti. Pro rozvíjení manuálních dovedností jsou třídy velmi funkčně vybaveny pracovními stoly i nářadím.

O technickém stavu materiálního vybavení a jeho využívání má ředitelka přehled. Pomůcky velmi cílevědomě obnovuje a modernizuje k potřebám dětí a k naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Materiálně-technické zázemí škola využívá pouze pro své potřeby, širší veřejnosti je nenabízí.

Materiálně-technické podmínky MŠ jsou vynikající.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola si pro školní rok 2003 – 2004 vytvořila *Školní vzdělávací program* (dále jen ŠVP) s podtitulem „I malý proutek, při lásce a péči sádky, vyrostl v plodící strom“. Filozofií ŠVP je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Na tvorbě ŠVP se spolupodílely všechny pedagogické pracovnice. Vycházely z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* (Věstník MŠMT, ročník LVII, sešit 5, 2001, č.j. 14 132/01-22), *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* a programu *Začít spolu*. Stanovené cíle MŠ odpovídají současným obecným požadavkům v předškolní výchově a vychází z podrobné

analýzy současného stavu MŠ. Naplňování jednotlivých cílů je přehledně vymezeno do období tří let. Součástí ŠVP jsou i dílčí programy pro *Tvořivé činnosti*, *Seznámení se zobcovou flétnou a Jógu pro děti*, *aneb hrajeme si na zvířátka*.

Na ŠVP navazuje *Roční plán na školní rok 2003/04*. Celkové plánování učitelky neustále upravují a přizpůsobují podmínkám školy i jednotlivých tříd.

Výchovně-vzdělávací program školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace prokazující naplňování vzdělávacího programu je vedena přehledně a průkazným způsobem.

Kontrolu naplňování vzdělávacího programu MŠ ředitelka provádí systematicky a většinou se zpětnou vazbou. Promyšleně stanovila evaluační nástroje, které jí umožňují účinné vyhodnocování a přijímání opatření. *Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení MŠ* stanovila konkrétně a adresně, zvláště pro učitelky a svoji činnost. Velmi cílevědomě vymezila i metody a prostředky evaluace. Naplňování vzdělávacího programu je v rámci tříd a školy prováděno čtvrtletně a konkrétní závěry a opatření pro další výchovně-vzdělávací práci ředitelka se zaměstnanci projednává. Pravidelnou evaluaci výchovně-vzdělávací práce v rámci tříd učitelky v současné době neprovádí.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacího programu byl převážně účinný.

Výchovně-vzdělávací práce v MŠ probíhá na základě stanoveného *Režimu dne*, který je časově odstupňovaný k podmínkám tříd a respektuje psychohygienické zásady. Spontánní a řízené činnosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Vynikajícím způsobem jsou uspokojovány pohybové potřeby dětí. Časový interval mezi jídly respektuje správný biorytmus, vhodně je zařazená postupná svačina. Při vydávání oběda však dochází někdy ke zbytečným prostojeům. Kultura při stolování je většinou pěkná. Pitný režim je ve všech třídách přirozeně využíván. Dostatečnou délku pobytu venku škola dodržuje. Odpočinek dětí zkracuje dle jejich individuální potřeby.

V rámci výchovně-vzdělávací práce škola nabízí zájmové aktivity, které vedou učitelky MŠ. *Tvořivé činnosti* a *jóga pro děti*, *aneb hrajeme si na zvířátka* nejsou z hlediska psychohygieny příliš vhodně zařazené v návaznosti po zkráceném odpočinku dětí. *Seznámení se zobcovou flétnou* probíhá v samostatné místnosti v průběhu dopolední výchovně-vzdělávací činnosti.

Informační systém směrem k rodičům je založený hlavně na každodenní komunikaci při předávání dětí a je velmi účinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce školy odpovídá cílům předškolní výchovy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce školy pozitivně ovlivňuje plná kvalifikovanost učitelek, jejich zájem o další vzdělávání i schopnost inovovat práci v souladu s novými trendy v předškolní výchově.

Spontánní a řízené činnosti

Spontánní a řízené činnosti v mateřské škole byly plánovány smysluplně a cílevědomě v přímé návaznosti na aktuální situace a prožitky dětí. Ne vždy však byly mezi sebou motivačně propojené a stanovené cíle důsledně diferencované k věku dětí. Výchovně-

vzdělávací práce probíhala rozvolněně a velmi přirozeně. Při práci učitelky využívaly většinou vhodné metody a formy, které vedly děti k aktivnímu učení. Pouze ojediněle při řízených aktivitách se projevovalo zaměření činnosti na výsledek.

K práci děti motivovalo podnětné prostředí tříd, volně dostupné hračky a většinou smysluplná, bohatá nabídka činností. V obou třídách si mohly děti svobodně volit mezi spontánní hrou a skupinově řízenou činností. Mohly se plně seberealizovat, uplatňovat své zkušenosti, dovednosti i fantazii. Při činnostech vhodně využívaly prostory třídy, účelně uplatňovaly pomůcky, uspokojovaly přirozenou potřebu pohybu a svoji práci většinou samostatně rozvíjely. Při spontánních i řízených činnostech pracovaly se zájmem a podle vlastního tempa. Dle situace se dokázaly podříditi pokynům a operativně reagovat na aktuální situaci. Obsahovou bohatost řízených i spontánních činností, zvláště v jedné třídě, velmi vhodně podněcovalo pozitivní hodnocení učitelkami, jejich spoluúčast při práci, vhodně kladené otázky, které vedly děti k samostatnému myšlení, rozhodování a obohacovaly jejich verbální projev. Komunikace mezi dětmi a učitelkami byla většinou vyvážená. Pouze v jedné třídě verbální projev učitelky v rámci řízených činností mírně převažoval nad projevem dětí.

Všechny učitelky měly u dětí přirozenou autoritu. K dětem přistupovaly ohleduplně a taktně. Svým klidným jednáním vytvářely ve třídách pozitivní atmosféru a vedly děti k ohleduplnosti. Děti se k sobě chovaly přátelsky a zdvořile. Při spontánních i řízených činnostech velmi pěkně spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly. Zvláště v jedné třídě děti důsledně respektovaly stanovená pravidla jednání, která si společně s učitelkami vytvořily a graficky ztvárnily.

Celkový průběh řízených a spontánních činností pozitivně ovlivňovala jejich promyšlená organizace a většinou důsledné vedení učitelkami. Započatou práci v rámci spontánních i řízených činností měly děti vždy možnost dokončit.

Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti byly velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj odpovídal věkovým možnostem dětí. Pohybové dovednosti pozitivně ovlivňovalo vynikající materiálně-technické vybavení tříd a volná dostupnost tělovýchovných pomůcek v průběhu všech činností. Rozvíjení jemné motoriky učitelky věnovaly patřičnou pozornost. S dětmi pracovaly individuálně i skupinově a využívaly značného množství různorodého pracovního materiálu. Méně důsledné však byly při vedení dětí ke správnému držení tužky a příborů i při uplatňování hygienických návyků. Tyto dovednosti neměly některé děti dostatečně upevněné. Naopak na velmi vysoké úrovni byly sebeobslužné dovednosti dětí a jejich sociální i kulturní chování. Děti byly velmi komunikativní a projevovaly se sebevědomě. Vzájemně si pomáhaly a chovaly se zdvořile. Drobné konflikty řešily většinou samostatně. V rámci všech činností velmi dobře uplatňovaly svoji představivost a fantazii. Na velmi dobré úrovni měly pracovní a výtvarné dovednosti. Myšlenkové operace i poznatky o životním prostředí byly přiměřené jejich věku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly celkově velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje ve „Zřizovací listině příspěvkové organizace obce“ ze dne 25. září 2002 a v jejím „Dodatku č. 1“ ze dne 28. srpna 2003 jsou v souladu s „Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení“ č.j. JMK 27932/2003 OŠ ze dne 16. října 2003.
- MŠ má registrované sdružení rodičů tzv. „Unii rodičů“, se kterou velmi dobře spolupracuje.
- MŠ zprostředkovává odbornou logopedickou péči v budově MŠ.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce* ze dne 25. září 2002 a její „Dodatek č. 1“ ze dne 28. srpna 2003
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* č.j. JMK 27932/2003 OŠ ze dne 16. října 2003.
3. *Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o MŠ podle stavu k 30. září 2003* ze dne 30. září 2003
4. *Povolení výjimky počtu dětí ve třídě* ze dne 9. září 2003
5. *Přehled docházky* za školní rok 2003/2004
6. *Evidenční listy dětí* pro školní rok 2003/2004 podle stavu k 30. září 2003
7. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do MŠ* pro školní rok 2003/2004
8. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky* pro školní rok 2003/2004
9. *Výroční zpráva o činnosti školy* za školní rok 2002/2003
10. *Školní vzdělávací program MŠ Kostice* s mottem : „I malý proutek, při lásce a péči sádky, vyrostl v plodící strom“.
11. *Roční plán* na školní rok 2003/2004
12. *Přehledy výchovné práce* pro školní rok 2003/2004
13. *Pravidla vnitřní evaluace a hodnocení MŠ*
14. *Organizační řád* č.j. 11-1/2004, část 1 - 8 ze dne 6. února 2004
15. *Vnitřní řád školy* pro školní rok 2003/2004
16. *Provozní řád MŠ* ze dne 1. ledna 2004
17. *Personální dokumentace* a doklad o nejvyšším dokončeném vzdělání pracovníků MŠ ve školním roce 2003/2004
18. *Pracovní náplně, pracovní úvazky a kompetence zaměstnanců* pro školní rok 2003/2004
19. *Kritéria pro hodnocení pedagogů a jejich vzdělávací činnosti*
20. *Režim dne* pro školní rok 2003/2004
21. *Záznamy o dětech* pro školní rok 2003/2004
22. *Zmocnění pro předávání dětí z MŠ* pro školní rok 2003/2004
23. *Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady* za školní rok 2003/2004
24. *Seznam absolvovaných vzdělávacích aktivit pedagogických pracovníků* ve školním roce 2003/2004
25. *Plán kontrolní a hospitační činnosti* pro školní rok 2003/2004

26. *Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2003/2004*
27. *Dokumentace BOZP a PO pro školní rok 2003/2004*
28. *Kniha úrazů*
29. *Podací deník*
30. *Podkladová inspekční dokumentace*
31. *Hospitační záznamy ČŠI*

ZÁVĚR

Personální podmínky školy pozitivně ovlivňuje průběžné vzdělávání ředitelky, její zájem o inovaci řízení školy a systematické odborné a metodické vedení zaměstnanců. Výchovně-vzdělávací práci školy kladně ovlivňuje i plná kvalifikovanost a stabilita pedagogického sboru, pěkné vztahy na pracovišti, promyšleně stanovená organizace školy, zájem zaměstnanců o další odborný růst a účinný kontrolní systém.

Z hlediska materiálně-technického vybavení škola zajišťuje vynikající podmínky k naplňování vzdělávacího programu. Materiálně-technické podmínky pozitivně ovlivňují velké prostorové podmínky budovy MŠ, přiměřená velikost nábytku, moderní, velmi účelné vybavení pomůckami a jejich volná dostupnost. Zvláště na dobré úrovni jsou pomůcky pro tělovýchovné činnosti dětí.

Výchovně-vzdělávací práce v MŠ probíhá rozvolněně na základě prožitků dětí a s ohledem k jejich individuálním potřebám. Uplatňovány jsou převážně moderní formy a metody práce. Průběh a výsledky spontánních i řízených činností kladně ovlivňují pěkné interpersonální vztahy, poměrně dobré plánování i organizování činností, promyšlené využívání motivace a hodnocení dětí i otevřená vzájemná komunikace. Rezervy jsou však někdy patrné v nedostatečné motivační propojenosti řízených a spontánních činností a jejich větší integraci i ve vyváženosti verbálního projevu, zvláště při řízených činnostech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu **Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Školní inspektor: Mgr. Hana Tesaříková

v.r. Hana Tesaříková

V Brně dne 30. března 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 1. dubna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Létalová, ředitelka MŠ

v.r. Lenka Létalová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-07	12-1040/04/80-952
Zřizovatel	2004-05-07	12-1040/04/80-952
Rada školy		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.