



**Česká školní inspekce**  
**Inspektorát v kraji Vysočina**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Radkovic u Hrotovic**

**675 59 Radkovic u Hrotovic 106**

**Identifikátor školy: 600 121 534**

**Termín konání inspekce: 24. a 25. září 2003**

<b>Čj.:</b>	k4-1199/2003-11010
<b>Signatura:</b>	kk4ax103

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Mateřská škola Radkovice u Hrotovic je jednotřídní s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin. Byla zřízena Obcí Radkovice u Hrotovic. Od 1. ledna 2003 byla do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení zařazena jako příspěvková organizace. Škola sídlí v dobře udržované účelové budově na okraji obce. Kapacita je stanovena na 25 dětí. Pro školní rok 2003/2004 bylo přijato 23 dětí ve věku od dvou a půl do šesti roků. Z tohoto počtu jsou čtyři děti přijaty na nepravidelnou docházku. Převážná většina dětí je místních, část jich dojíždí z okolních obcí.

Předškolní zařízení sdružuje mateřskou školu a školní jídelnu s kapacitou 50 jídel.

## **PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují ředitelka a učitelka. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, mají delší pedagogickou praxi a pracují na plný úvazek. Rozvrh přímé práce s dětmi je stanoven účelně, souběžné působení učitelek probíhá především při pobytu venku, podávání oběda a zajišťování akcí mimo budovu školy. Kolektiv je stabilizovaný, přístup pedagogických pracovníků k plnění pracovních povinností je velmi zodpovědný.

Provozní práce v mateřské škole zajišťují školnice (na částečný pracovní úvazek zaměstnaná také jako vedoucí školní jídelny) a kuchařka.

Organizační struktura školy je promyšlená, jsou stanovena závazná pravidla pro zajištění bezproblémového chodu předškolního zařízení. Ředitelka zpracovala organizační řád, vnitřní řád pro pedagogické a provozní pracovníky, provozní řád školní jídelny, vnější a vnitřní řád pro rodiče. Pracovní náplně vymezují povinnosti jednotlivých pracovníků tak, aby vyhovovaly potřebám provozu školy. Režim dne respektuje pravidla psychohygieny při stanovení intervalů mezi podáváním jídla a délky pobytu venku. Vnitřní informační systém je funkční a umožňuje operativní přenos informací na základě každodenního kontaktu mezi zaměstnanci.

Ředitelka školy využívá odborné dovednosti a schopnosti učitelky. Poskytuje jí dostatečný prostor pro uplatnění názorů, iniciativy a tvořivosti. Obě pedagogické pracovnice se zajímají o aktuální změny v pojetí předškolní výchovy. Zaměření dalšího vzdělávání koresponduje s koncepcí školy. Získané poznatky si vzájemně předávají a uplatňují je v praxi.

Kontrolní činnost v oblasti provozu je prováděna spíše operativně. Vzhledem k velikosti předškolního zařízení má ředitelka stálý přehled o dění ve škole. Stanovené cíle kontroly v pedagogické oblasti navazují na plán činnosti školy. Ředitelka využívá cílené hospitace i namátkové kontroly. Závěry s učitelkou projednává a využívá je pro další plánování. Hospitační záznamy mají velmi dobrou vypovídací úroveň. Závěry se vztahují ke sledovaným

cílům. O způsobu odstranění zjištěných nedostatků pedagogické pracovnice diskutují a snaží se společně najít řešení. Dobrá úroveň kontrolní činnosti a v návaznosti na ni i metodického vedení učitelky se odráží ve velmi dobré kvalitě výchovně-vzdělávacího procesu.

Funkci poradních orgánů plní provozní a pedagogické rady konané jednou měsíčně. Obsah jednání není plánován, vychází z aktuálních potřeb předcházejícího období. Z těchto důvodů je spíše zaměřen na řešení provozních záležitostí a podávání aktuálních informací. Pedagogické problémy jsou projednávány průběžně. V současné době učitelky diskutují především o organizaci pedagogické práce a funkčnosti školního vzdělávacího programu.

Kriteria pro hodnocení práce zaměstnanců ředitelka nezpracovala. Při přidělování nenárokových složek platu hodnotí především aktivitu a iniciativu pracovníků a kvalitu jejich práce.

***Personální podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Mateřská škola má celkově dostatek prostoru pro výchovně-vzdělávací činnosti. Jejich vnitřní členění však není zcela optimální. Jedna třída je využívána pro ranní hry, skupinové a individuální řízené činnosti a zároveň slouží jako jídelna. Není zde dostatek prostoru pro ukládání materiálu a vybudování herních koutků a v době přítomnosti většiny zapsaných dětí ani pro spontánní pohybové aktivity. Ve druhé třídě jsou organizovány především společné řízené aktivity a odpolední odpočinek. Z důvodů zajištění bezpečnosti dětí není možné při přítomnosti jedné učitelky využívat obě třídy paralelně.

Nábytek ve třídách je starší, zčásti poškozený. Stolky a židličky neodpovídají svojí velikostí rozdílným výškám dětí ve věkově smíšené skupině. Vybavení hračkami, učebními pomůckami a pracovním materiálem je dostatečné. Základní didaktická technika je funkční. Pro potřeby vedení školy byl pořízen osobní počítač. Kopírování metodických listů a písemných materiálů umožňuje obecní úřad.

Školní knihovna obsahuje starší dětskou i odbornou literaturu. Odborná literatura je doplňována v malé míře.

Součástí školy je rozlehlá zahrada se základním vybavením – pískoviště, prolézačky apod.

V posledním období byl pořízen nový koberec do jedné třídy, obnovena zeď školní zahrady, upraven terén před budovou školy, pořízena síťovina na zakrytí pískoviště. Bylo provedeno několik úprav pro zlepšení materiálně-technických podmínek ve školní kuchyni. Je plánována rekonstrukce kotelny a malování.

V budově mateřské školy je jedna menší bytová jednotka pronajímaná obecním úřadem soukromé osobě.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **VZDĚLÁVACÍ PROGRAM**

Pro školní rok 2003/2004 zpracovala ředitelka školní vzdělávací program s názvem "Zpíváme si každý den". Hlavním cílem je uplatňování osobnostního modelu předškolního vzdělávání. Snahou školy je vytváření vstřícného, radostného prostředí a respektování individuálních a vývojových zvláštností dětí.

### ***Vzdělávací program je plněn v souladu s obecnými principy předškolního vzdělávání.***

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. V přehledu výchovné práce je dokladován průběh výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy.

### ***Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Obě pracovnice hodnotí svoji pedagogickou práci na základě stanovených kritérií. Hodnocení je zaměřeno na postupné plnění předpokládaných kompetencí dětí a vychází z něj plánování výchovně-vzdělávací práce pro další týden. Na základě pololetního a závěrečného hodnocení stanovuje ředitelka závěry a opatření pro další období.

### ***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.***

Počet zapsaných dětí je v souladu s pedagogickými, hygienickými i organizačními podmínkami školy. Stanovený režim dne je dostatečně pružný a variabilní. Poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Děti měly dostatek možností ke spontánním aktivitám a k individuální relaxaci. V době inspekce nebylo zaznamenáno jejich přetěžování. Průběh výchovně-vzdělávací práce příznivě ovlivňuje velmi dobrá znalost dětí, která se odráží v přístupu učitelek k jednotlivcům. Děti se podílí přiměřenou měrou na přípravě stolování, při stravování jsou respektovány jejich individuální potřeby. Úroveň stolování je však na nízké úrovni. Pitný režim je zavedený celodenně a děti jsou navyklé jej samostatně využívat.

Stávající vnější informační systém zajišťuje pravidelnou a včasnou informovanost rodičů. Aktuální informace jsou zveřejňovány na nástěnkách a poskytovány při předávání dětí. Mateřská škola organizuje třídní schůzky, pořádá tradiční společenské akce, při kterých je možnost neformálních rozhovorů s rodiči (vánoční besídka, Den matek, společné tvoření rodičů a dětí z keramické hlíny aj.). Zavedený informační systém je funkční.

### ***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního zařízení.***

## **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

### **OPZ pedagogických pracovníků**

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek, jejich zájem o další odborný růst a uplatňování získaných poznatků v praxi příznivě ovlivňují kvalitu výchovně-vzdělávací práce mateřské školy.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Na spontánní činnosti se učitelky připravují v návaznosti na činnosti řízené. Byly přirozeně motivovány týdenním tématem a podněcovány zajímavými pomůckami, které děti volně využívaly. Učitelky připravily nabídku aktivit a her, jejich volbu ponechávaly na zájmu dětí. Do dětských her se zapojovaly a obohacovaly jejich průběh. Celé jejich působení směřovalo k vytváření atmosféry důvěry, pohody a uplatnění každého z dětí. V rámci her byly zařazeny výtvarné a pracovní činnosti, které navazovaly na řízené činnosti realizované v předcházejícím dnu. V těchto případech se děti učily prostřednictvím pokusů, experimentování a vlastních prožitků. Učitelky při těchto činnostech procvičovaly a obohacovaly jejich znalosti a dovednosti. Děti si mohly nedokončené hry ponechat na místě a později se k nim vracet. Na atmosféru ve třídě mělo pozitivní vliv zařazení zpěvu

s doprovodem kytary. Výrazná byla snaha dodávat dětem sebevědomí, povzbuzovat je a respektovat jejich individuální tempo. Hodnocení jejich výsledků bylo většinou pozitivní a adresné.

Učitelky plánují v týdenních celcích, které vycházejí z měsíčních témat. I když je v plánování nediferencují s ohledem na věk a individuální schopnosti dětí, snažily se především při skupinové práci přizpůsobovat nároky individuálním možnostem jednotlivců.

Větší část řízených činností byla organizována frontálně. Děti plnily jednotný úkol, což neodpovídá potřebám věkově smíšené skupiny. Zvolené metody a formy práce vycházely z tradičního přístupu, kdy aktivitu iniciovaly učitelky a přebíraly vedoucí roli. Činnosti vždy velmi pěkně motivovaly a děti pak plnily zadané úkoly. I když byla využita frontální organizace, nepůsobily řízené činnosti, díky zastoupení různých výchovných složek a pestrosti aktivit, staticky. Byly uplatněny metody podporující myšlení a úsudek dětí, řešení modelových situací, prvky dramatické a smyslové výchovy. Učitelky navazovaly na dosavadní zkušenosti a znalosti dětí. Kladené otázky podněcovaly a podporovaly jejich samostatný verbální projev.

Bezprostřední příprava byla velmi dobrá. Organizace činností byla promyšlená, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly plynulé, jejich propojení nenásilné. Větší míra organizovanosti byla zaznamenána při hromadném ukončování ranních her, při přípravě stolování a přechodech k řízeným činnostem do druhé místnosti a na sociální zařízení.

Vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi jsou založené na vzájemném partnerství a důvěře. Učitelky jsou vlídné, citlivé a přátelské. Děti měly v průběhu celého dne možnost svobodného vyjadřování.

***Spontánní činnosti jsou hodnoceny jako vynikající.***

***Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybové dovednosti dětí a jemná motorika jsou na dobré úrovni. Sebeobslužné návyky odpovídaly věku dětí a délce docházky do mateřské školy. Ve většině případů se k sobě děti chovaly kamarádsky. Věkově smíšená skupina je využívána k výchově ke spolupráci, vzájemné pomoci a ohleduplnosti starších dětí k mladším. Děti se chovají s přiměřenou úctou k dospělým a jsou vedeny k dodržování pravidel společenského chování. Řečové a jazykové dovednosti se lišily podle věku dětí. Většina především starších dětí se dokázala samostatně vyjadřovat s přiměřeně rozvinutou slovní zásobou. V průběhu činností projevovaly děti odpovídající míru soustředění a vytrvalosti, snažily se samostatně hledat řešení při plnění úkolu. Při výtvarných činnostech, konstruktivních hrách projevovaly ve většině případů rozvinutou fantazii a tvořivost.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly celkově velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu se zřizovací listinou.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Radkovice u Hrotovic dne 19. 7. 2002 pod čj. 187/02,

2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 0323/02-SSS ze dne 23. 9. 2002,
3. výjimka z maximálního počtu dětí ve třídě povolena vedením školy ze dne 16. 6. 2003,
4. povinná dokumentace předškolního zařízení,
5. školní vzdělávací program, tematické plány,
6. přehled výchovné práce, přehled docházky dětí,
7. organizační řád, vnitřní řád, vnitřní a vnější řád pro rodiče, řád školní jídelny, organizace dne,
8. záznamy z kontrolní činnosti, zápisy z pedagogických porad,
9. přihlášky dětí, rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy.

## ZÁVĚR

- **Hodnocení personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce**  
*Personální podmínky školy jsou velmi dobré, obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a projevují zájem o zvyšování své odbornosti. Organizace provozu mateřské školy respektuje místní podmínky, výchovně-vzdělávací činnosti jsou organizovány v souladu s psychohygienickými požadavky.*
- **Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce**  
*Materiálně-technické podmínky napomáhají ke kvalitnímu plnění vzdělávacích cílů. Vybavení hračkami a pomůckami je velmi dobré. Prostory třídy, kde pobývají děti převážnou část dne jsou menší. Podmínky pro současný průběh spontánních a řízených činností nejsou optimální. Tato skutečnost vede učitelky k organizování frontálních řízených činností v další místnosti za účasti všech dětí.*
- **Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy**  
*Mateřská škola plní vypracovaný školní vzdělávací program. V průběhu spontánních činností učitelky využívají pro rozvíjení poznatků a dovedností dětí přirozených učebních situací a skupinovou a individuální organizaci práce. Řízené činnosti jsou organizovány frontálně, přesto je forma slovního předávání poznatků omezována, jsou připravovány činnosti, které umožňují aktivní účast dětí a učení na základě prožitku.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Složení týmu**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Eva Cepková

.....

V Třebíči dne 3. října 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. října 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ludmila Vacušková – ředitelka mateřské školy

.....

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Otmarova 3, 674 01 Třebíč . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnotící stupnice:**

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Kraje Vysočina – odbor školství, mládeže a sportu	2003-10-27	218/2003
Obecní úřad Radkovice u Hrotovic	2003-10-27	219/2003

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.