



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Vlašim, Velíšská 966

Velíšská 966, 258 01 Vlašim

Identifikátor školy: 600 041 450

Termín konání inspekce: 2. a 3. březen 2004

Čj.:	c5-1063/04-1032
Signatura:	kb1ax122

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy (dále v textu MŠ) je Město Vlašim se sídlem J. Masaryka 302, 258 14 Vlašim. Od 1. ledna 2003 se MŠ stala samostatným právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace.

Pětítřídní mateřská škola umístěná v účelovém objektu má provozní dobu od 6:30 do 16:30 hodin. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jí určuje cílovou kapacitu 135 dětí. V letošním školním roce je kapacita školy plně využita, k pravidelné docházce je přihlášeno 135 dětí ve věku od tří do sedmi let. Čtyři děti mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Třídy jsou věkově smíšené. Do MŠ dochází děti i z okolí (např. Radešovic, Ctiboře, Kladrub a Ostrova). V letošním školním roce nemohl být uspokojen zájem všech rodičů – 22 dětí nebylo do mateřské školy přijato.

Vzdělávací činnost školy je od 1. září 2003 realizována podle vlastního školního vzdělávacího programu „Dítě a zdravý životní styl“, zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

Poslední inspekce byla v MŠ provedena v roce 1999.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací práci zabezpečuje celkem deset pedagogických pracovníků. Všechny splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouhodobou pedagogickou praxi (od 10 do 39 let) v oboru. Dvě učitelky pracují na zkrácený pracovní úvazek 0,9. Ředitelka mateřské školy působí ve své funkci 13 rokem. Poslední konkurzní jednání v roce 1992 potvrdilo její setrvání ve funkci, ve které pokračuje na základě rozhodnutí obecního zastupitelstva i v nových podmínkách od 1. ledna 2003. Složení pedagogického sboru je v současné době stabilizované.

Služby pedagogických pracovníků zpracovala ředitelka z hlediska skutečné potřeby pedagogické péče účelně. Vzhledem k vyšší denní průměrné docházce dětí (17 až 18 přítomných dětí) ve třídách vytvořila maximálně možným souběžným zapojením učitelek do pedagogického procesu optimální podmínky pro individuální a skupinové činnosti dětí. Pracovní úvazky učitelek jsou stanoveny vzhledem k jejich odbornosti a zkušenostem promyšleně a funkčně.

Vytvořená organizační struktura je funkční. Statutárním zástupcem školy je ředitelka. V době své nepřítomnosti pověřuje jednu učitelku k zastupování s jmenovitě vymezenými pravomocemi. Pravidla chodu zařízení přesně vymezila vnitřními předpisy *Organizačním řádem*, *Pracovním řádem*, *Řádem školy*, *Provozním řádem* a soustavou směrnic. Obsah

dokumentů jasně definuje kompetence jednotlivých pracovníků, jejich vzájemné vztahy a spolupráci na plnění úkolů organizace. Povinnosti zaměstnanců jsou dále rozpracovány v pracovních náplních. Se všemi dokumenty byly pracovníce prokazatelně seznámeny a jejich znění je zveřejněno. Ustanovení *Řádu školy* jsou z hlediska práv a povinností rodičů vyvážená. Určená organizační struktura odpovídá velikosti školy a v době inspekce zajišťovala spolehlivý provoz i plnění vzdělávacích záměrů.

Vnitřní informační systém je pružný. Ředitelka má se všemi zaměstnanci stálý kontakt, upřednostňuje oboustranně otevřenou komunikaci. Podle plánu svolává pedagogické i provozní porady. Zápisy, které mají většinou dobrou vypovídací hodnotu, jsou dokladem systematické činnosti vedení školy v oblasti organizování.

Ředitelka mateřské školy využívá podněty i připomínky zaměstnanců ke všem oblastem činnosti zařízení, umožňuje jim realizovat vlastní náměty a nápady, např. při úpravě interiéru. Vytváří učitelkám dostatečný prostor pro vlastní iniciativu, tvořivost a samostatnost. Věnuje pozornost jejich metodickému vedení a objektivnímu hodnocení. Učitelky vzájemně spolupracují a řeší vzniklé problémy. Pro sebevzdělávání mají k dispozici standardní nabídku odborné a metodické literatury. Pravidelnou účastí na vzdělávacích akcích (každá učitelka v průměru dvakrát ve školním roce) cíleně prohlubují svoje odborné vědomosti. K přenášení poznatků z dalšího vzdělávání využívají jednání pedagogických rad. Účinnost dalšího vzdělávání a jeho uplatnění v praxi potvrzují i dosažená hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy.

Plán kontrolní a hospitační činnosti, který ředitelka zpracovala, vychází převážně ze záměrů školního vzdělávacího programu. Kontrolní mechanismy postihují všechny úseky provozu předškolního zařízení. Plnění pracovních povinností a dodržování pravidel pro činnost školy ředitelka kontroluje v běžném pracovním kontaktu. Výsledky vyhodnocuje při provozních poradách. Hospitace vykonává pravidelně, závěry převážně zobecňuje v pedagogických radách. Předložené zápisy z hospitací vypovídají o dobré úrovni analýzy pedagogického procesu včetně vyvozených opatření směřujících k nápravě zjištěných nedostatků. Výsledky kontrol i hospitací ředitelka s pracovníci projednává. Pro hodnocení zaměstnanců má vytvořena kritéria, která zveřejnila a účinně jich využívá. Z pohospitačních rozhovorů inspektorek s ředitelkou a učitelkami byla evidentní schopnost pedagogů kriticky hodnotit vlastní práci a přijímat hodnocení druhých.

Pozitivní vztahy mezi personálem se odrážejí v atmosféře školy, která je přátelská a vstřícná.

Vytvořené personální podmínky jsou ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřskou školu tvoří dvě budovy navzájem propojené spojovací chodbou. Vnitřní prostorové uspořádání pavilónů je přehledné a praktické. V průběhu posledních let promyšlenými rekonstrukčními úpravami získala MŠ jednu třídu a ve sklepních prostorech saunu. Prostředí školy je v současné podobě podnětné a maximálně přizpůsobené všestranným potřebám a zájmům dětí. Třídy byly v posledních letech vybaveny novým dětským nábytkem odpovídajících parametrů, který zároveň umožňuje i víceúčelové využití. Prostor jednotlivých tříd je funkčně členěn na část pracovní, relaxační a hrové koutky. Ve vztahu k počtu a věku dětí je vybavení hračkami a pomůckami velmi dobré, jejich uložení je většinou volně přístupné a přehledně uspořádané. Audiovizuální technika je v základním sortimentu k dispozici v každé třídě, její využití pro tělovýchovné a hudebně pohybové aktivity bylo v době inspekce funkční a efektivní. Dětské knihovny jsou průběžně doplňovány

o aktuální literaturu a encyklopedické knihy. Pedagogická knihovna poskytuje učitelkám dostatečnou nabídku odborných knih a časopisů pro předškolní výchovu a vzdělávání dětí. Pro práci ředitelky školy jsou vytvořeny velmi dobré podmínky prostorové i materiálně-technické (např. počítač, tiskárna, kopírka). Všechny prostory pro pobyt dětí jsou udržovány v čistotě a pořádku. K výzdobě všech školních prostor jsou využity práce dětí prezentující velmi dobrou úroveň jejich výtvarných dovedností.

Školní zahrada při mateřské škole má velmi působivé přírodní prostředí, které je průběžně udržováno v pořádku. Je vybavena účelně zahradními hrovými a tělovýchovnými prvky, včetně bazénu. Zahrada vyhovuje také ekologickým a pěstitelským činnostem. Děti zde mají velké možnosti k přímému pozorování přírodních změn ve všech ročních obdobích. Další možnosti nabízí blízké i vzdálenější okolí mateřské školy.

Stav materiálně-technického zázemí mateřské školy je ředitelkou školy průběžně sledován a v postupných krocích je plánována jeho inovace, údržba a opravy. Přístup ředitelky je komplexní a cílevědomý. Prioritou jsou zájmy a potřeby dětí. Prostory MŠ nejsou veřejností využívány, ačkoliv ředitelka nabídla využití sauny i ostatním MŠ, doposud této možnosti žádná nevyužila.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (ŠVP) s názvem „*Dítě a zdravý životní styl*“ byl na základě principů RVP PV a dalších odborných materiálů kolektivně zpracován, projednán a schválen pedagogickou radou 28. srpna 2003 k realizaci pro školní rok 2003/2004. Navazuje na vlastní dlouhodobý koncepční záměr - předávat a zprostředkovávat dětem základní životní zkušenosti v přirozeném prostředí skupiny vrstevníků cestou výchovy a vzdělávání založeném na principu uspokojování individuálních potřeb a zájmů. Hlavním cílem je harmonický rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na ekologickou výchovu. Cíle školního vzdělávacího programu jsou do konkrétních kroků rozpracovány v třídních dokumentech, které jsou strukturovány do měsíčních a týdenních tematicky provázaných celků. Třídní vzdělávací programy vymezují základní prostředky pro realizaci dílčích cílů, náměty korespondují s pravidelnými změnami v přírodě (roční období) a společenskými událostmi (svátky, významné dny).

Vzdělávací program je vhodně doplněn dalšími aktivitami (logopedická prevence, exkurze, divadelní a filmová představení, saunování, předplavecký výcvik, pohybová a výtvarná výchova).

Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky sestavily individuální plány zaměřené na rozvoj jemné motoriky, grafomotorická a logopedická cvičení.

Funkčním dokumentem v oblasti plánování je pro ředitelku Pracovní plán pro školní rok 2003/2004. Navazuje na analýzu uplynulého období (výroční zprávu) a obsahuje základní informace o zařízení a dílčí plány, kulturních akcí, kontroly a řízení, dalšího vzdělávání, pedagogických rad, materiálního vybavení atd.

Vzdělávací program školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a potřebami dětí.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena přehledně na předepsaných tiskopisech. V *evidenčních listech* jsou zaznamenány všechny potřebné údaje o průběhu docházky. *Přehledy výchovné práce* uceleně vypovídají o realizovaných činnostech v průběhu dne. Pravidelné zápisy jsou dokladem naplňování výchovně-vzdělávacího programu. *Přehled*

o docházce dětí je dokladem o průběhu jejich docházky a o efektivním využití mateřské školy v souladu s uváděnou kapacitou. *Knihá úrazů* je správně vedena.

Povinná dokumentace je řádně vedena. Formální i obsahová náplň dokumentace školy prokazuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu je plánovaná a realizovaná nejen ředitelkou při hospitacích, ale i všemi pedagogy prostřednictvím periodického vyhodnocování tematických celků jednotlivých tříd. Zpětnou vazbu o bezproblémovém chodu školy a odpovídající kvalitě vzdělávací práce získává každodenními orientačními vstupy do tříd. Zaměření hospitační činnosti je stanoveno převážně v souladu se školním vzdělávacím programem. Zjištění v oblasti průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce potvrzují, že vytvořený způsob kontroly je účinný.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je funkční.

Psychohygienické podmínky zohledňují potřeby dětí, v souladu s jejich biorytmem. V režimu dne je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je natolik flexibilní, že umožňuje učitelkám reagovat i na náhodně vzniklé situace. Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, spontánní pohyb je jim umožněn i v interiéru mateřské školy. Režimové momenty jsou plně individualizovány. Děti mají vypěstovány základní návyky hygieny a převážně i sebeobsluhy. Pitný režim je k dispozici po celý den, jeho realizace byla ale v době konání inspekce nefunkční. V průběhu inspekce nepřevažovaly programově řízené činnosti nad spontánními aktivitami. Učitelkám se dařilo organizovat veškeré činnosti tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a pracovaly svým tempem. Individuální potřeba odpočinku dětí byla respektována.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání a potřebám předškolních dětí ve věkově heterogenních třídách.

Vzájemná výměna informací mezi učitelkami a rodiči probíhá v rámci denních kontaktů i plánovaných třídních schůzek. Rodičům je umožněn volný vstup do tříd zejména při adaptaci nově přijatých dětí, mají možnost spoluúčasti při organizování výletů, společných kulturních akcí a mimoškolních aktivit. Základní informace o škole, umístěné ve vstupní hale doplňují zveřejněné výchovně-vzdělávací dokumenty, dětské výkresy a výrobky. Škola rodičům vychází vstříc při potřebě variabilního využívání stanoveného režimu dne.

Informační systém směrem k rodičům je funkční (jak vyplynulo i z ankety pro rodiče). Jeho úroveň je velmi dobrá.

Pedagogické pracovnice průběžně hledají vhodnou formu vyhodnocování výchovně-vzdělávacích cílů. Pravidelně hodnotí vlastní pedagogickou práci a její výsledky. Týdenní hodnocení vztahují k sobě, ke své práci a k dětem. Posuzované jevy, spolu s poznatky o naplňování třídního kurikula, zachycují písemně, provádějí jejich analýzu a využívají je ve své další výchovně-vzdělávací práci. V oblasti evaluace se ředitelka školy snaží využívat kritérií stanovených v *RVP PV (rizika)*. Od rodičů je zpětná vazba získávána ústní formou.

Systém evaluačních procesů škola postupně tvoří a ověřuje.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Kvalita vzdělávací činnosti byla posuzována na základě hospitační činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce v průběhu dvou inspekčních dnů u osmi učitelek včetně ředitelky. Při sledování úrovně pedagogické činnosti nebyly zaznamenány mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky výrazné rozdíly. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek, jejich soustavné další vzdělávání i velmi dobrá orientace v transformačních změnách předškolního vzdělávání měly pozitivní vliv na průběh i výsledky výchovně-vzdělávací práce školy. Pedagogický proces vedou převážně tak, že propojují přirozeným způsobem spontánní činnosti se záměrně řízenými.

Spontánní a řízené činnosti

Podnětné a pro děti přitažlivé prostředí tříd a osobnost i působení učitelek vytvářely příznivé podmínky napomáhající k rychlé adaptaci dětí i zapojení do spontánních a nabízených řízených aktivit, které se v dopoledním časovém bloku plynule prolínaly. Snadná dostupnost poměrně široké škály vhodných hraček, stavebnic, prostorových hrových prvků, převleků, sportovního náčiní a dalších věcných doplňků i cíleně připravená pracovní místa s nabídkou činností s přírodninami pozitivně ovlivňovaly jistotu přicházejících dětí i jejich zájem o nabízené činnosti. Všechny proto využily možnosti vlastní seberealizace - výběru činnosti, kamaráda i místa v celém prostoru třídy ke spontánním hrám (námětové, konstruktivní, pohybové) i k plánované a učitelkami dobře zajištěné nabídce práce s přírodninami a dalším pracovním materiálem. Pod trpělivým a cíleným vedením učitelky se děti učily novým postupům, zdokonalovaly si osvojení potřebných návyků a prostřednictvím nových námětů uplatňovaly vlastní fantazii. Větší tvořivosti ve třídě mladších dětí bránil jednotně stanovený obsah činnosti. Učitelky průběžně všechny děti motivovaly, zvláště citlivá a účinná motivace byla celodenně užitá při tělovýchovné činnosti. Přání dětí podle možností respektovaly všechny učitelky, jejich činnosti i výkony podporovaly v kontextu s individuálními možnostmi jednotlivců ve všech třídách pozitivním hodnocením a nabídkou dalšího obohacení činností. Zařazené aktivity ve třídách (hrové, poznávací, komunikativní, dramatické, pracovní, výtvarné, hudební, pohybové a hudebně-pohybové) byly smysluplné.

Organizace a obsah dopoledního bloku spontánních a řízených činností byly v rámci týdenního programu a denního plánu předem pečlivě připravené (např. vybavenost tříd, přírodniny, pracovní listy, názorné pomůcky, pracovní a výtvarný materiál, sportovní vybavení) a ve všech činnostech vycházely z daného tématu. Činnostní aktivity byly úměrné vývojovému rozvoji dětí, přiměřenou formou naplňovaly plánované cíle a na předchozí výsledky dětí přirozeně navazovaly. Metody práce se vhodně střídaly, zejména ve 2. třídě byla bohatě využívána forma prožitkového učení, manipulace, experimentování, objevování i práce s chybou. Využíván byl celý prostor tříd, dětmi vytvořené hrové koutky i pracovní místa u stolků. Učitelky dávaly dětem svým klidným přístupem a většinou i citlivými zásahy velmi dobrý vzor chování, jednání i vyjadřování. Pouze jednou byly učitelkou užity i mentorující pokyny. Náročnost jednotlivých cílů byla podle možností dětí diferencována, převážně respektovala individualitu – tempo, časový prostor, zaměření, potřebu hry i touhu být úspěšný v realizovaných aktivitách. V průběhu jednotlivých bloků činností byly děti vedeny k samostatnému řečovému projevu i postupnému zvykání na řečovou kázeň. Uplatnění vědomostí a zkušeností dětí ve volné komunikaci s učitelkou bylo pozorováno při pobytu venku. Učitelka podněcovala mluvní projev dětí vhodně volenými otázkami, které vedly děti k užití souvislého, často i emocionálně laděného mluvního projevu. Dostatečné pohybové aktivity byly zařazeny průběžně celým dnem, řízené aktivity v obou třídách byly vhodně motivovány reprodukovanou hudbou i vzorem učitelek. Přiměřená samostatnost dětí byla diferencovaně uplatňována v obou třídách při pracovních činnostech, úklidu pomůcek, sebeobsluže. Vysvětlováním, opakováním a názorným předvedením si děti osvojovaly vhodné návyky a v souladu s věkovými a individuálními možnostmi je uplatňovaly. Zavedená organizace stolování dětí (podávání svačiny a oběda) neumožňovala aktivnější účast, tj. sebeobslužnost a samostatnost i možnost volby výběru množství a druhu stravy i nápojů. Čekání na jednotné ukončení stravování bylo pro část dětí neefektivní dobou.

Průběh spontánních činností je z pohledu motivace a hodnocení, organizace a užitých metod, interakce a komunikace hodnocen jako velmi dobrý.

Průběh řízených činností je ve vztahu k motivaci a hodnocení, organizování a užitým metodám, interakci a komunikaci je hodnocen jako velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti jsou pohybově zdatné a zejména obratné při cvičení na nářadí. Nechybí jim výrazná chuť a touha po cvičení, což přináší i kvalitní výsledky tělesného rozvoje. Velmi dobře hodnocena je i škála poznatků a znalostí o přírodě, o prostředí obce i o společensko-kulturním životě.

V sebeobslužných dovednostech byly s výjimkou stolování samostatné. Nejstarší děti jsou dobře vybaveny potřebnými dovednostmi pro školní práci (zvládají základní grafomotorické cviky, správně zacházejí s grafickým a výtvarným materiálem apod.).

Vzájemné vztahy mezi dětmi byly přátelské, nekonfliktní. K dospělým byly děti zdvořilé a bez problému zvládaly základní návyky společenského a kulturního chování. V jednání byly přiměřeně sebevědomé, neostýchaly se. Chování dětí bylo autonomní, s pocitem uspokojení přijímaly různé sociální role včetně vedoucích, ochotně plnily pokyny učitelek.

Zaznamenány byly velmi dobré výsledky v oblasti představitosti a fantazie v pohybově dramatických činnostech mladších dětí a velmi pěkné výsledky ve specifických tělesných dovednostech starších dětí.

Děti měly dobrou úroveň jazykového projevu a přiměřenou slovní zásobu. Velmi dobře zvládaly vzájemnou komunikaci, dokázaly klást otázky a vést dialog. Mají velké množství rozličných poznatků, o kterých dovedly věcně hovořit. Uměly vyjádřit i své názory a postoje a dokázaly sdělit své pocity.

Úroveň představitosti a fantazie se nejvíce projevila ve výtvarných a pracovních činnostech, kdy děti uplatňovaly své představy a uměly je z připraveného materiálu realizovat.

Znalosti o přírodě a jejich soustavné prohlubování je nedílnou součástí práce mateřské školy.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna, která poskytuje stravování dětem a zaměstnancům. Výsledky kontroly školního stravování jsou uvedeny v protokolu čj. c5-1064/2004-1032.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Soulad dokumentů

Porovnáním údajů uvedených ve *Zřizovací listině Mateřské školy Vlašim, Velišská 966, okres Benešov* ze dne 26. listopadu 2002 s účinností ke dni 1. 1. 2003 s údaji uvedenými v *Rozhodnutí o změně zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* čj. OŠMS/2269/2003/We, vydal Krajský úřad Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu dne 5. 2. 2003 s účinností ke dni 1. 1. 2003, ***byl zjištěn nesoulad v uváděných údajích (a to v názvu MŠ).***

2. Prezentace školy

V rámci obce škola spolupracuje s Městským úřadem (vítání občánků), Domem pečovatelské služby (dárky pro obyvatele), místní Základní školou a Základní uměleckou školou, Ekologickým centrem Vlašim a Domem dětí. Prezentuje se na veřejnosti besídkami, je otevřená rodině a aktivně s ní spolupracuje. Pozitivem je funkční spolupráce s pedagogicko-

psychologickou poradnou, zejména při sestavování individuálních plánů osobnostního rozvoje dětí s vadami řeči a odloženou školní docházkou. Další přínosná spolupráce je s pediatrem a odborníky při saunování dětí.

3. Dotazníková anketa

V průběhu inspekční činnosti byly dotazníkovou metodou zjišťovány názory rodičů na činnost mateřské školy. Dotazníky byly rozdány ve všech třídách mateřské školy rodičům přítomných dětí (70). Z odpovědí rodičů i z vysokého počtu návratnosti dotazníků (64) je patrná podpora mateřské školy. *Ve volném sdělení dotazníku* více jak polovina rodičů chválí pedagogické pracovnice mateřské školy za kvalitní práci, hezký přístup k dětem, saunování, ale i za snahu o vytvoření hezkého prostředí mateřské školy.

Dále se objevily jednotlivé požadavky rodičů k prodloužení provozu MŠ, zlepšení kvality stravování dětí, pitného režimu, materiálního vybavení tříd, šaten, zahrady.

Tabulka

Odpověď'	1	2	3	4	5	6	
1. Vzdělávací program MŠ	55	7	0	0	0	2	64
2. Nabídka dalších aktivit	32	19	4	2	0	7	64
3. Řád mateřské školy	56	8	0	0	0	0	64
4. Informovanost o organizaci a provozu	51	11	2	0	0	0	64
5. Uspořádání denních činností	50	12	0	1	0	1	64
6. Informační služby pro rodiče	51	8	4	0	0	1	64
7. Poradenská služba	44	10	2	0	0	8	64
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	46	11	4	0	0	3	64
9. Možnost spolupráce s MŠ	31	17	4	4	1	7	64
10. Prostorové a materiální podmínky	44	14	4	2	0	0	64
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	48	12	2	0	0	0	64
12. Úroveň stravování	42	10	10	2	0	0	64

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 26. listopadu 2002 vydaná Městem Vlašim čj.385.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 20723/2003/ŠKO ze dne 6. listopadu 2003 vydané Krajským úřadem Středočeského kraje Praha.
3. Potvrzení platnosti jmenovacího dekretu ředitelky Městem Vlašim ze dne 1. ledna 2002.
4. Školní vzdělávací program Mateřské školy „Dítě a zdravý životní styl“ platný od 1. září 2003.
5. Třídní vzdělávací programy, témata.
6. Výroční zpráva MŠ za školní rok 2003/2004 ze dne 14. června 2003.
7. Kniha úrazů založena 1. září 2003.
8. Vnitřní řád MŠ (ředitelka, ze dne 1. září 2003).
9. Přehledy výchovné práce všech pěti tříd za školní rok 2003/2004.
10. Evidenční listy všech zapsaných dětí ve školním roce 2003/2004.
11. Přehledy o docházce dětí všech pěti tříd za školní rok 2003/2004.
12. Roční plán na školní rok 2003/2004.
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.
14. Plány spolupráce s rodiči a ostatními partnery na školní rok 2003/2004.
15. Organizační řád MŠ ze dne 1. září 2003.
16. Školní a provozní řád MŠ ze dne 1. září 2003 (ředitelka školy).
17. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců (ředitelka, ze dne 2. září 2003).
18. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2003/2004.
19. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky za školní rok 2003/2004.
20. Hospitační záznamy ČŠI.
21. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků.
22. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
23. Inspekční zpráva čj. 035 201/99-1032.
24. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 13. února 2004.
25. Dotazníky pro rodiče (64).

ZÁVĚR

Mateřská škola má vytvořeny pro výchovu a vzdělávání předškolních dětí velmi dobré personální podmínky. Všechny pedagogické pracovnice splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti. Stanovení úvazků vzhledem k počtu zapsaných a skutečně docházejících dětí je efektivní. Promyšlené organizování na základě stanovených pravidel přispívá k bezproblémovému chodu celého zařízení. Systém vedení zaměstnanců i kontroly je účinný.

Mateřská škola má pro plnění vzdělávacích cílů kvalitní materiální podmínky. V těsné spolupráci se zřizovatelem jsou plněny plánované záměry oprav a údržby budov. Promyšleně doplňované vybavení nábytkem, učebními pomůckami a hračkami je kvalitní. Současná vybavenost školy odpovídá potřebám dětí a umožňuje naplňování výchovně-vzdělávacího programu. Ve velmi dobrém materiálně-technickém zabezpečení provozu mateřské školy se odráží systematická práce ředitelky i její trvalá spolupráce se zřizovatelem.

Výchovně-vzdělávací činnost mateřské školy vytváří příznivé podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. V průběhu a výsledcích vzdělávací práce se pozitivně projevily víceleté zkušenosti učitelek, jejich iniciativa a zájem o profesní růst. V pedagogickém působení převažují aktivizující organizační formy, poznatky jsou předávány převážně přirozeným prožitkovým učením. Činnost mateřské školy zohledňuje v požadovaném rozsahu potřeby předškolního dítěte. Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce měly velmi dobrou úroveň.

Náležitou pozornost věnuje škola spolupráci s rodinou. Škola účinně spolupracuje s dalšími partnery a městem, významně se prezentuje na veřejnosti.

Na základě současných zjištění a při porovnání závěrů z inspekce provedené před pěti lety vyplývá, že mateřská škola si udržuje dobré výsledky a pokračuje v inovaci výchovně-vzdělávacího procesu a materiálně technických podmínek MŠ.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.
Členka týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Jana Muzikářová
Zdeňka Bláhová

V Praze dne 9. březen 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. března 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Eva Sobínová, ředitelka školy

E. Sobínová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9, na moje jméno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	9. dubna 2004	c5-1064/04-1032
Zřizovatel	9. dubna 2004	c5-1064/04-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.