



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-616/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola, Kosova Hora, okres Příbram
Sídlo:	262 91 Kosova Hora 85
IČO:	75 030 471
Identifikátor:	600 054 799
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Petrou Poslušnou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Kosova Hora, 262 91 Kosova Hora 45
Místo inspekční činnosti:	262 91 Kosova Hora 85 a 262 91 Kosova Hora 153
Termín inspekční činnosti:	5., 6., 7. a 8. březen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Aktuální stav školy

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola) a školní družiny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelství organizace a třídy 4., 6. - 9. ročníku sídlí na adrese Kosova Hora 85, zbývající třídy prvního stupně a školní družina jsou umístěny v nedaleké budově na adrese Kosova Hora 153.

ZŠ má devět tříd, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až devátého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 132 žáků. V letošním školním roce odešlo ze ZŠ přes 30 žáků, a tak se snížil průměrný počet žáků na třídu. Z tohoto důvodu udělil zřizovatel škole výjimku z počtu žáků. Kapacita školy (320 žáků) je využita na 41,25 %.

ZŠ navštěvují především žáci z Kosovy Hory a okolních obcí. Škola vzdělává 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a také jednoho žáka cizince. Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem KOS - komunikace, osobnost, spolupráce (ŠVP ZV). Vzdělávací program má po obsahové stránce všeobecné zaměření.

Významnou změnou v životě organizace byl nástup nové ředitelky do funkce od 1. srpna 2012. Dochází také k částečné obměně pedagogického sboru. Na vzdělávání se v době inspekční činnosti podílelo 13 pedagogických pracovníků, z nichž dva nemají příslušnou odbornou kvalifikaci.

V oblasti materiálního vybavení došlo k částečnému zlepšení. Ke zkvalitnění podmínek pro výuku přispívá zapojení ZŠ do projektu EU peníze školám. Byla zřízena nová učebna informatiky a zakoupeny prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Ze sponzorského daru škola vybavila nábytek do odborné učebny.

Stravování žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna, která je součástí jiného právního subjektu.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Přijímání ke vzdělávání do prvního ročníku realizuje škola v souladu s právním předpisem, o své vzdělávací nabídce informuje včas a pravdivě veřejnost. Využívá k tomu zejména letáky, internetové stránky školy, Školní zpravodaj, dny otevřených dveří či tzv. akci „škola na nečisto“. Při přijímání žáků škola vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky.

ZŠ naplňuje učební plán v souladu s vydaným ŠVP ZV. Disponibilní hodiny na prvním stupni využila k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Na druhém stupni využila disponibilní hodiny k navýšení časové dotace téměř ve všech vzdělávacích oblastech. Nabídka volitelných vyučovacích předmětů vhodně doplňuje škálu povinných vyučovacích předmětů. Od druhého pololetí letošního školního roku probíhá výuka nepovinného předmětu informatika. V prvním pololetí byl vyučován nepovinný předmět náboženství, ale od 1. února 2012 byla jeho výuka ředitelkou ukončena a nahrazena kroužkem náboženství. Ředitelka řeší i další možnosti zajištění výuky náboženství.

Poradenská činnost školy je funkční, na její kvalitu neměla vliv výměna příslušných specialistů. Žáci se SVP jsou správně identifikováni a evidováni ve školní matrice. Jsou integrováni v běžných třídách. Pouze jeden žák se SVP je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. Výchovný poradce, který je ve funkci krátce (cca jeden měsíc), zatím neabsolvoval vzdělávání pro výkon specializovaných činností, má ale zkušenosti s prací z oblasti prevence rizikových jevů. Podpora žáků se SPV je sice dostačující, neboť jsou ve vzdělávání většinou úspěšní. Jejich individuální vzdělávací potřeby však byly zohledňovány jen v části navštívených hodin. Nižší byla také informovanost učitelů o vzdělávacích potřebách těchto žáků. Nedostatkem rovněž je, že žádný z pedagogů, s výjimkou ředitelky, neabsolvoval další vzdělávání, jak s těmito žáky pracovat. Škole se daří vyhledávat žáky se SVP a doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s poradenskými zařízeními. Pozitivem je podpora poskytovaná žákyni při změně vzdělávacího programu a žákovi cizinci. Případnou školní neúspěšnost žáků škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci způsoby cílenými zejména na žáka a jeho zákonného zástupce. Výrazným pozitivem je vysoké procento žáků, kteří se realizují v projektech, tematických akcích školy, soutěžích a olympiádách. Příznivá je i pestrost a četnost nabídky zájmových kroužků, v nichž jsou rozvíjeny kompetence žáků např. v ICT či kulturních

a sportovních aktivitách. Zmíněné akce napomáhají i prevenci sociálně patologických jevů. Metodička prevence je ve funkci krátce (cca 6 měsíců), vzdělání pro výkon specializovaných činností si doplňuje. Škola má vytvořen fungující preventivní systém zaměřený na omezení rizikového chování, jehož naplňování vyhodnocuje a činí opatření. Pro případ potřeby ředitelka jmenovala výchovnou komisi. Škola efektivně zajišťuje bezpečnost žáků. Žáci a pedagogičtí pracovníci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví.

Počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni i délka přestávek jsou v souladu s platnými právními předpisy. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti zrušila z minulých let přetrvávající nevhodné pověřování žáků „službou v šatně“ v době přestávky (zapisování osob vstupujících do budovy).

Škola celkově na požadované úrovni zajišťuje u žáků podporu rozvoje všech klíčových kompetencí a funkčních gramotností. V hodinách byly velmi dobře využívány mezipředmětové vztahy a příklady z praxe. Do výuky některých předmětů byla vhodně začleněna práce s výpočetní technikou. Hodiny byly připravené a věcně správné, opomíjena však byla diferenciací učiva nebo úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.

Při výuce českého jazyka, vlastivědy a společenských věd byla ve třídách vytvořena většinou příznivá atmosféra, která byla v jedné z hodin narušena nerovným přístupem k žákům (jedni byli vyučující osloveni jménem a druzí pouze příjmením). Pozitivem byla častá činnostní výuka s vhodným střídáním aktivit a rozhovory vedoucí k rozvoji logického a kritického myšlení. Učivo bylo prezentováno názorně, vhodně byla zařazena práce s informacemi a propojení s běžným životem. Hodnocení klasifikací nebylo téměř zaznamenáno, průběžné motivační hodnocení žáků bylo časté a účelné. Cílený rozvoj sebehodnocení žáků byl jen výjimkou. Rozvíjení klíčových kompetencí žáků ve čtenářské gramotnosti je začleněno do osnov zejména českého jazyka v ŠVP. Ve škole funguje žákovská knihovna a čtenářský kroužek, navštěvována je v rámci výuky také obecní knihovna. Žáci jsou vedeni k účasti v recitačních soutěžích, k tvůrčímu psaní a zapojují se do činnosti Klubu mladého čtenáře a Klubu mladého diváka. V některých navštívených hodinách byla zaznamenána týmová práce a kooperace podporující rozvoj sociální gramotnosti. K rozvoji sociálních kompetencí žáků přispívá činnost školního parlamentu, pobyty třídních kolektivů na lyžařském kurzu a ve škole v přírodě aj. Ve výuce matematiky byla vhodně začleněna problematika finanční gramotnosti. Grafické znázorňování úloh dobře rozvíjelo představivost žáků. Zdařilá motivace žáků byla zaznamenána na prvním stupni. Žáci se také zapojují do matematických soutěží. Informační gramotnost je rozvíjena nejen v povinném a nepovinném předmětu informatika, ale i v ostatních předmětech. Žáci účelně využívali výpočetní techniku k vyhledávání a zpracovávání informací a ke komunikaci s učitelem i spolužáky. V některých hodinách ale byla činnost žáků méně efektivní, neboť zadání samostatné práce bylo nejasné. Vyučující dále vhodně zohledňovali rozdíly v dovednostech jednotlivých žáků při využívání výpočetní techniky. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky přírodovědných předmětů podporována také vycházkami do přírody a exkurzemi. Promyšleně bylo využíváno široké spektrum vyučovacích metod. Žáci byli v hodinách dobře motivováni ke sledování aktuálních přírodních dějů. Často byla funkčně využita samostatná práce žáků. Skupinová práce byla v části hodin méně efektivní, neboť učitelé ne vždy uplatňovali správné metodické postupy. Schopnost komunikace v cizím jazyce je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka, volitelného předmětu německý jazyk, konverzace v anglickém jazyce a v zájmovém kroužku německý jazyk. Vzdělávání v cizím jazyce je podpořeno i realizací projektů. Žáci na prvním stupni si upevňovali znalosti

a dovednosti především prostřednictvím činnostních aktivit, dokázali uplatnit získané vědomosti při vzájemné komunikaci. Žáci na druhém stupni prokázali, že umějí pracovat s testy prostřednictvím počítačů.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků i hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy provádí vedení školy průběžně. Metodické komise se pravidelně zabývají výsledky žáků v matematice a českém jazyce. K porovnání výsledků vzdělávání v cizích jazycích škola využívá vlastní testy. Rodiče jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím žákovských knížek. Jen částečně je při hodnocení individuálního pokroku žáků využíváno portfolio žákovských prací. Škola porovnává výsledky vzdělávání s ostatními školami v rámci regionu. Též sleduje výsledky žáků ve sportovních a vědomostních soutěžích.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka vydala ŠVP ZV s motivačním názvem KOS - komunikace, osobnost, spolupráce, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. V letošním školním roce zahájila studium pro ředitele škol a školských zařízení. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se účastní vzdělávacích programů s různým zaměřením. Na řízení školy se kromě ředitelky a jejího zástupce zčásti podílejí i další pedagogové (např. školní metodička prevence, výchovný poradce, vedoucí metodických orgánů). Odpovědnosti a pravomoci jednotlivých pracovníků jsou stanoveny. Ředitelka má zpracovanou koncepci rozvoje školy, kterou začíná v tomto školním roce realizovat. Mezi její cíle mj. patří zavádění inovativních metod do vzdělávání, otevřenost školy vůči veřejnosti, zapojení žáků do dění ve škole. Ředitelka proto spolupracuje se školním parlamentem, jehož prostřednictvím se žáci mohou aktivně podílet na životě školy. Zástupci zřizovatele, školské rady a občanského sdružení Rada rodičů při jednání se členy inspekční komise potvrdili, že ředitelka s nimi spolupracuje bez problémů. Ředitelka předkládá školské radě dokumenty v souladu se školským zákonem. Zástupkyně školské rady dále sdělila, že školská rada v letošním roce nedostala stížnost nebo negativní podnět k práci ředitelky.

Ředitelka vede dokumentaci v souladu se školským zákonem a vydává příslušná rozhodnutí. Zásadní dokumenty, organizační záležitosti, změny v právních předpisech, prospěch a chování žáků aj. projednává na pedagogické radě. V části zápisů z jednání pedagogické rady není uvedeno, za co jsou výchovná opatření udělována a jaká opatření ke zlepšení prospěchu a chování žáků jsou přijata. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly v průběhu inspekční činnosti doplněny (zápisy v třídní knize IX. třídy z konverzace v anglickém jazyce a z přírodopisu).

Ředitelce se prozatím nedaří vhodně komunikovat s některými zákonnými zástupci žáků a přesvědčovat je o účelnosti prováděných změn ve škole. Nepodařilo se jí zamezit odchodu většího počtu žáků ze školy v průběhu tohoto školního roku. Dokonce v ojedinělém případě neumožnila zákonnému zástupci žáka zúčastnit se schůzky, kterou svolala. Informování rodičů o vydání a obsahu školního řádu ředitelka nedoložila. Sdělení o zrušení nepovinného předmětu náboženství od druhého pololetí měli žáci zaznamenáno v žákovských knížkách až 4. února 2013.

Personální podmínky umožňují realizovat ŠVP ZV. Ředitelka vyhodnocuje personální rizika, přijímá příslušná opatření a podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků.

Vede vyučující k dalšímu vzdělávání, mj. pro pedagogický sbor zabezpečuje společné vzdělávací aktivity. Prioritou školy je především zajistit absolvování studia nezbytného pro výkon specializovaných činností (koordinace v oblasti ICT, prevence sociálně patologických jevů, činnost v oblasti environmentální výchovy). Dvě učitelky pokračují ve studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů. Vyučujícím bez odborné kvalifikace či s krátkou pedagogickou praxí poskytuje ředitelka v případě potřeby odbornou a metodickou pomoc. Práci pedagogů napomáhají i metodické orgány, jejich působení je prozatím z větší míry spíše organizační nežli metodické. Negativní atmosféra mezi pedagogickými pracovníky souvisí zejména s obměnou pedagogického sboru.

Také materiální předpoklady umožňují realizaci cílů stanovených ve ŠVP. Kvalitní podmínky má škola v současnosti pro výuku informatiky. Kromě specializované učebny škola často v hodinách využívá i tablety a WIFI připojení k internetu. V některých třídách jsou k dispozici dataprojektory a interaktivní tabule. Specializované učebny pro přírodovědné předměty nebo výtvarnou výchovu jsou využívány i jako učebny kmenové. Pro sport i relaxaci žáků slouží tělocvična a také bezprostřední okolí školy včetně školního pozemku. Nové pomůcky pořizuje škola spíše nahodile v závislosti na objemu finančních prostředků, který limituje i průběžnou údržbu školy. Některé učebny (zejména druhého stupně) jsou zanedbané; do údržby podlah, obměny školního nábytku i výmalby stěn nebylo zjevně delší dobu investováno. Podnětnější prostředí pro vzdělávání poskytují učebny prvního stupně.

Ve sledovaném období 2010 - 2012 byla činnost školy zabezpečována vícezdrojovým financováním. Z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona byly hrazeny platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platu za první období trvání pracovní neschopnosti zaměstnanců, část nákladů na DVPP a na nákup učebnic, učebních pomůcek a školních potřeb. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 85 % veškerých neinvestičních nákladů. Škola se také zapojila do rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Získala tak další finanční prostředky na učební pomůcky pro žáky prvního ročníku a na platy pedagogických pracovníků, kteří splňují vysokoškolské vzdělání. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu včetně účelových škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Náklady na běžný provoz školy, tj. spotřeba energií, materiálové náklady, opravy a údržba apod., byly hrazeny z příspěvku na provoz od zřizovatele, který je druhým nejvýznamnějším zdrojem financování činnosti školy (asi 11 % veškerých neinvestičních nákladů). Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Další finanční prostředky škola získala v rámci projektu EU peníze školám. Investiční dotaci ze státního rozpočtu ani od zřizovatele škola neobdržela. Hospodaření školy probíhalo podle jejích rozpočtových možností. Disponibilní zdroje financování byly použity hospodárně a účelně.

Závěry

- a) Právnícká osoba Základní škola, Kosova Hora, okres Příbram vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.**
- b) ŠVP ZV je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.**
- c) ZŠ většinou umožňuje žákům rovný přístup ke vzdělávání. Škola na požadované úrovni zajišťuje péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola má**

vytvořen fungující preventivní systém zaměřený na omezení rizikového chování. Efektivně zajišťuje bezpečnost žáků.

- d) Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Má stanovenou koncepci rozvoje školy, kterou začíná realizovat. Ředitelka vede předepsanou dokumentaci. Dílčí nedostatky v dokumentaci byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny (zápisy v třídní knize v IX. třídě z konverzace v anglickém jazyce a z přírodopisu).*
- e) Komunikace ředitelky se zřizovatelem, školskou radou a občanským sdružením Rada rodičů je funkční. Ředitelce se prozatím nedaří vhodně komunikovat s některými zákonnými zástupci žáků a přesvědčovat je o účelnosti prováděných změn ve škole. Nepodařilo se jí zamezit odchodu většího počtu žáků ze školy v průběhu tohoto školního roku. Informování rodičů o vydání a obsahu školního řádu ředitelka nedoložila. Prostor ke zlepšení své práce má ředitelka v oblasti komunikace se zákonnými zástupci žáků a v oblasti předávání informací.*
- f) Podpora rozvoje osobnosti žáků i jejich klíčových kompetencí a funkčních gramotností je celkově na požadované úrovni. Průběh vzdělávání vykazoval potřebnou úroveň. Výuka byla vhodně podpořena prostředky ICT. Příležitostí ke zlepšení působení školy je zajištění diferenciací výuky vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků.*
- g) Personální podmínky umožňují realizovat ŠVP ZV. Negativní atmosféra mezi pedagogickými pracovníky souvisí zejména s obměnou pedagogického sboru. V této oblasti má škola prostor ke zlepšení.*
- h) Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP ZV.*
- i) Škola se zapojila do projektu EU peníze školám, což přispělo ke zlepšení podmínek pro vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina (včetně přílohy Vymezení majetku předaného příspěvkové organizaci k hospodaření) vydaná Obcí Kosova Hora dne 30. 10. 2009 s účinností od 1. 11. 2009, bez čj.
2. Zřizovací listina (včetně přílohy Smlouva o výpůjčce) vydaná Obcí Kosova Hora dne 13. 12. 2012 s účinností od 1. 1. 2013, bez čj.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. 2. 2006, čj. 3338/2006-21 a ze dne 12. 6. 2012, čj. MŠMT-25800/2012-25
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 3. 2006, čj. 6449/2006/ŠKO a ze dne 7. 10. 2009, čj. 145010/2009/KUSK
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 6. 2007, čj. 88573/2007/KUSK
6. ŠVP ZV KOS - komunikace, osobnost, spolupráce ze dne 1. 9. 2012, osnovy nepovinného předmětu ICT ze dne 1. 2. 2013
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy, Kosova Hora, okres Příbram vydané Obecním úřadem Kosova Hora dne 21. 5. 2012, čj. 174/2012
8. Záznam o předání agendy příspěvkové organizace Základní škola, Kosova Hora, okres Příbram v souvislosti se změnou osoby ředitelky školy
9. Zápisy z pedagogické rady od srpna 2012 k datu inspekční činnosti

10. Plán kontrolní hospitační činnosti 2012/2013
11. Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP
12. Dlouhodobý plán - koncepční záměry a úkoly v období 2012 - 2016 ze dne 1. 9. 2012
13. Analýza a evaluace práce vedení (Mgr. Petry Poslušné a Mgr. Ondřeje Bureše) od 1. 8. - 30. 12. 2012 ve škole Základní škola, Kosova Hora, okres Příbram
14. Organizační plán - školní rok 2012/2013
15. Rozvrh hodin platný od 1. 9., 17. 9. a 1. 12. 2012
16. Rozhodnutí o pozastavení - zrušení nepovinného předmětu „Náboženství“ vydané ředitelkou školy dne 20. 1. 2013,
17. Rozvrh dohledů platný od 4. 12. 2012
18. Školní řád s platností od 1. 9. 2012
19. Řády odborných učeben (tělocvična, školní dílna, počítačová učebna, učebna fyziky a chemie, cvičná kuchyňka, interaktivní učebna, školní pozemek) platné ve školním roce 2012/13
20. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
21. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2012
22. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. 2. 2013
23. Výkaz o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012
24. Rozhodnutí Obce Kosova Hora o udělení výjimky z počtu žáků pro školní 2012/2013 ze dne 7. 3. 2013, bez čj.
25. Metodická komise pro I. stupeň, Metodická komise pro II. stupeň, Metodická komise cizích jazyků, školní rok 2012/2013
26. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2012/2013
27. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2012/2013 (školní matrika)
28. Záznam o práci v nepovinném předmětu náboženství za první pololetí 2012/13, záznam o práci v nepovinném předmětu ICT za druhé pololetí 2012/13
29. Školní strategie prevence na období let 2012 - 2014
30. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
31. Hodnocení MPP za školní rok 2011/2012
32. Krizový plán - rámcový třídní program k prevenci šikanování
33. Zprávy ze speciálně pedagogického vyšetření žáků se SVP - školní rok 2012/2013
34. Individuální vzdělávací plán žáka se SVP, školní rok 2012/2013
35. Plány výchovného poradce pro školní rok 2012/2013 (první a druhé pololetí)
36. Výchovné poradenství - zpráva o činnosti za škol rok 2011/2012
37. Přijímání ke vzdělávání, školní rok 2012/2013 - svazek dokumentů
38. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 1995, kontrolovaný školní rok 2012/2013
39. Záznamy o úrazech - školní rok 2012/2013
40. Protokol o komisionální zkoušce ze dne 28. 8. 2012
41. Zpráva o kontrole plynového zařízení ev. č. 27/2013/Do ze dne 25. 2. 2013
42. Revizní a kontrolní zpráva (kontrola a oprava těl. nářadí) ze dne 10. 9. 2012 (OTK Vrba - Kahoun Vlašim)
43. Povolení přestupu žáků - rozhodnutí ředitelky školy ze dne 10. 12. 2012, čj. 550 a 551/2012 a ze dne 29. 1. 2013, čj. 023/2013
44. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
45. Dokumentace BOZP - svazek dokumentů
46. Žákovské knížky, zápisníky prvňáčků, školní rok 2012/2013 - vzorek
47. Školní parlament včetně stanov a zápisů zasedání parlamentu od 4. 10. 2012
48. Vnitřní interní předpis - výchovná komise - ze dne 1. 9. 2012
49. Školní akce ve školním roce 2012/2013 - svazek dokumentů
50. Inspekční zpráva ze dne 16. 2. 2007, čj. ČŠI-279/07-02

51. Sdělení České školní inspekce ze dne 15. 7. 2010
52. Zápisy z jednání ze dne 5., 6. a 8. 3. 2013
53. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 18. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 14. 1. 2012
55. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
56. Účetní závěrka za rok 2010, 2011 a 2012
57. Hlavní kniha rok 2010, 2011 a 2012
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
59. Darovací smlouvy uzavřené v roce 2012
60. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2450/21/7.1.4/2010 z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, čj. 28593/2010-46 ze dne 27. 10. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 22. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

P. Čámský, v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

M. Richterová, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

J. Jungerová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Příbrami dne 25. dubna 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Petra Poslušná, ředitelka školy

P. Poslušná, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.