



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Brno, Biskupská 7

Biskupská 7/280 602 00 Brno

Identifikátor zařízení: 600 106 667

Zřizovatel: ÚMČ Brno - střed, Dominikánská 2, 601 69 Brno

Školský úřad Brno, Křížová 22, 603 00 Brno

Termín konání inspekce: 2. - 3. května 2000

Čj.	124 176/2000-11026
Signatura	ol2at116

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtřídní mateřská škola je umístěná ve starší budově v historické části města Brna v bezprostřední blízkosti katedrály sv. Petra a Pavla. Výchovně vzdělávací program školy je zaměřený na křesťanskou výchovu.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Ředitelka zpracovala podle knihy „Rok v mateřské škole“ z roku 1964 materiál, který měly učitelky spolu s plánem křesťanských svátků k dispozici jako výchozí dokument pro práci s dětmi. Tento dokument zpracovaný po měsících většina učitelek využívala pro vlastní plánování ve třídách. Jejich plány byly převážně výčetem činností po jednotlivých výchovných složkách. Nebyly v nich dány téměř žádné cíle a jejich určení bylo ponecháno jen na zkušenostech a intuici učitelek. Ojedinele se v plánech objevily pokyny pro individuální práci s jednotlivými dětmi.

Přes nejasnosti při stanovování výchovně vzdělávacích cílů lze plánování hodnotit jako dobré.

Podmínky vzdělávací činnosti

Personální zajištění pro výchovně vzdělávací činnost školy je velmi dobré, neboť ředitelka i všechny učitelky mají pedagogickou a odbornou způsobilost. Prostorové podmínky jsou vyhovující za předpokladu, že nedochází plný počet dětí, které jsou v MŠ zapsané. Materiálně technické vybavení je převážně starší, ale vzhledem ke vzdělávacímu programu školy vyhovuje. Hračky a pomůcky jsou pořízovány účelně. Jejich obnova a doplňování je postupné, úměrné finančním možnostem. Interiér školy je bohatě vyzdoben originálními výtvy dětí a působí velmi příjemně. Citlivě vypovídá o křesťanském zaměření školy. Školní zahrada s terasovitým uspořádáním a členitým přírodním terénem, skýtajícím dostatek příležitostí k rekreačnímu a relaxačnímu vyžití dětí, je vhodně umístěná. Její vybavení kovovými průlezkami je však velmi zastaralé a vyžaduje obnovu. Také značně prašný povrch zahrady není pro děti příliš vhodný. Podmínky z hlediska psychohygieny jsou dobré. Pitný režim fungoval, interval mezi jídlly byl dodržen, doba pro pobyt dětí venku u většiny tříd také. Ne vždy však byla respektována individuální potřeba spánku dětí a odpočinku. V uspořádání činností v průběhu dne škola nezareagovala dostatečně pružně na pozdní příchody dětí a také organizace kroužků není z hlediska jejich potřeb nejvhodnější.

Podmínky vzdělávací činnosti školy byly souhrnně hodnoceny jako dobré, přičemž personální jsou velmi dobré, materiálně technické a psychohygienické podmínky byly dobré.

Řízené činnosti

Řízené aktivity měly většinou formu individuálních a skupinových činností. Byly organizovány postupně a zvolené metody dávaly dětem, které se jich zúčastnily dostatečný prostor a přiměřený čas pro sebevyjádření, verbální projev a uplatnění vlastní aktivity. Využívaly smyslové výchovy a zohledňovaly individuální dětské tempo. Nabídka těchto činností však nebyla dostatečně cílevědomá a široká, aby aktivizovala všechny děti s různými zájmy, pouze

ve druhé třídě učitelka poskytovala dětem poměrně široké spektrum různých možností pro uspokojování jejich potřeb. Také didaktická zásada návaznosti a vyváženosti nebyla vždy vzhledem k aktuálním podmínkám dodržena. Při upevňování hygienických, kulturních a sebeobslužných návyků chyběla větší důslednost ze strany většiny učitelek.

Při hodnocení a motivaci k činnostem využívaly učitelky emoce, rozvíjely pozitivní vztahy a postoje v duchu křesťanské lásky. Hodnotily děti převážně pozitivně a povzbuzovaly jejich jistotu v projevech. Při prověřování a upevňování dovedností a znalostí však nebyly převážně zcela důsledné a nevytvářely dětem dostatečný prostor k sebehodnocení, větší samostatnosti a dodržování pravidel.

Komunikace a interakce dětí i učitelek byla vyvážená. Děti měly dostatek prostoru k volnému vyjadřování a nebyly ve verbálních projevech nikterak omezovány. Mají velmi dobrou slovní zásobu a aktivně ji používaly. Učitelky jim věnovaly individuální pozornost a respektovaly jejich projevy. Jen výjimečně a zbytečně se uchýlily k poučování v situaci, která k tomu nebyla vhodná či vyžadovala jinou formu sdělení.

Organizace, metody, formy, motivaci a hodnocení lze hodnotit v řízených činnostech jako dobré a komunikaci s interakcí jako velmi dobrou.

Spontánní činnosti

Organizace, metody a formy, které učitelky při spontánních aktivitách využívaly sice děti neomezovaly, ale také je dostatečně nerozvíjely. Nabídka náročnějších a diferencovaných činností, odpovídající věku a složení dětí ve třídě byla malá, pouze ve druhé třídě vycházela z jejich možností a potřeb. Ve třetí třídě děti využívaly čas pro hru především k domlouvání a rozhovorům mezi sebou či s dospělým, méně však pro jinou činnost rozvíjející představivost a fantazii. Přechod mezi hrovými a řízenými činnostmi byl pružný, dovoľoval jejich nenásilné ukončení. Děti nebyly do činností nuceny, přístup k nim byl ponechán na jejich zájmu.

Učitelky hodnotily děti převážně kladně, nezaměřovaly se na jejich chyby a nedostatky. Pěstovaly v nich zdravou sebedůvěru. To se odrazilo v bezprostředním chování dětí, které přistupovaly k sobě, k dospělým i k cizí osobě přirozeně a s důvěrou. Učitelky však většinou nemotivovaly promyšleně rozvoj spontánních aktivit. Her ve skupině se příliš dětí nezúčastňovalo a spolupracovaly spolu jen málo. Výjimkou toho byla činnost dětí ve druhé třídě, kde byla spolupráce mezi dětmi při hrách velmi dobrá.

Ve škole vládne příjemná atmosféra vyjadřující zájem o děti. Je zde vytvářeno pozitivní komunikační prostředí a děti ho přirozeně využívaly. Učitelky se k nim chovaly partnersky a velmi hezky. Podporovaly jejich otevřenost a nechávaly prostor pro verbální vyjadřování. Důsledně však nevyžadovaly dodržování pravidel komunikace, nechat druhého domluvit. Děti se na ně obracely s jistotou a důvěrou. K sobě se chovaly převážně hezky, bez projevů agrese. Jen občas se i u nejstarších dětí projevovala jistá nesamostatnost v řešení konfliktů a objevovalo se žalování.

Organizace, metody a formy byly převážně dobré. Motivace a hodnocení stejně jako interakce a komunikace byly většinou hodnoceny jako velmi dobré. Celkově měly spontánní činnosti velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Přes nedostatky v oblasti stanovování cílů lze plánování hodnotit jako dobré. Také podmínky vzdělávací činnosti byly celkově hodnoceny jako dobré, z čehož personální jako velmi dobré, materiálně technické a psychohygienické jako dobré.

Řízené činnosti měly celkově dobrou úroveň. Organizování, metody, formy, motivace a hodnocení byly hodnoceny dobře. Komunikace a interakce jako velmi dobrá.

Ve spontánních činnostech převážila velmi dobrá úroveň, neboť hodnocení, motivace, interakce a komunikace bylo velmi dobré, organizace, metody a formy dobré.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci zpracovala ředitelka školy již ke konkurznímu řízení a vychází z podmínek MŠ. Je orientována na křesťanskou výchovu a navázala na předcházející práci školy. Pedagogický sbor i rodiče ji přijali, zřizovatel (obec) a školský úřad ji podporují. Roční plán, který zohledňuje křesťanskou orientaci školy, je doplněn o zaměření na rozvoj estetických schopností dětí. Přestože škola tyto cíle již řadu let plní, stále je setrvačně v obecné rovině plánuje, do střednědobých či krátkodobých úkolů však nekonkretizuje. Nesměřuje systematicky k dalšímu rozvoji, prohloubení, či rozšíření již dlouhodobě globálně zajišťovaných záměrů MŠ. Plánování pak neplní zcela svoji funkci.

Koncepční plánování má ještě vyhovující úroveň.

Organizování

Pravidla provozu a chodu školy jsou vymezena v Organizačním řádu školy. Ten je rozdělen na několik částí. Jednou z nich je řád pro pracovníky s vymezenými kompetencemi a povinnostmi jednotlivých pracovníků. Pro rodiče je zpracován samostatný vnitřní řád, kde jsou seznámeni s pravidly provozu školy a s povinnostmi z toho vyplývajícími, ale ne se svými právy. Práce s dětmi byla prováděna podle pomyslného režimu dne (nebyl písemně doložen) a podle rozpisu zájmové činnosti, jenž nebyl nejvhodnější. Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, její činnost je plánovaná. Jak vyplývá z vedených zápisů zabývá se ve větší míře řešením organizačních záležitostí, než pedagogickou problematikou. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. Jak pracovníci, tak i rodiče dostávají informace včas a v plném rozsahu. Spolupráce s rodiči je velmi dobrá, umožňuje aktuální kontakt a možnost řešení případných problémů. Také je dobrá spolupráce s Biskupstvím, jehož prostřednictvím jsou zajišťována každotýdenní setkávání dětí s jáhnem. Ve spolupráci s ním je zajišťována křesťanská výchova. Dle potřeby zprostředkovává MŠ kontakt s PPP. Povinná dokumentace je vedena dle § 45b, zákona ČNR č.76/1978 Sb., o předškolních zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce. Důvěrná dokumentace dětí je zajištěna před zneužitím.

Organizace provozu je funkční. Celkově bylo organizování hodnoceno jako velmi dobré.

Vedení a motivování lidí

Ředitelka školy se v řídicí činnosti zaměřila především na uvedení křesťanské výchovy do vzdělávací práce s dětmi. Značnou pozornost věnovala vlastnímu sebevzdělávání, které by jí mělo pomoci k zavádění nových trendů do práce s dětmi. V metodické a odborné práci s učitelkami se to však výrazně neprojeví, chybí systém. Pro odborný růst svých spolupracovnic vytváří sice dobré podmínky umožňováním jejich účasti na vzdělávacích seminářích, ale ty jsou minimálně využívány. Učitelky více využívají formu samostudia pro které bylo na škole poměrně dostatečné množství odborné literatury. Pro odměňování a motivování pracovníků stanovila ředitelka kritéria, která byla součástí osobních spisů. O práci svých zaměstnanců měla dobrý přehled, ale ne vždy je může, vzhledem k finančním možnostem, ohodnotit podle potřeby.

Ředitelka dle možností vytváří svým pracovnícům dobré podmínky, ale k jejich odbornému vedení a motivování nemá vytvořen žádný systém. Celkově lze tuto činnost hodnotit jako dobrou.

Kontrolní mechanizmy

Ředitelka naplánovala kontrolní činnost a průběžně ji provádí. Vede si o ní hospitační záznamy, z nichž vyplývá, že ji vztahuje k hlavnímu záměru školy a podstatným činnostem v MŠ. Výsledky kontrolní činnosti s pracovníci projednává, staví především na pozitivních zjištěních. Na nedostatky, které velmi dobře postihuje, poukazuje v pohospitačních rozhovorech, ale opatření k jejich nápravě či následné hospitace na ně zaměřené neprovádí. Závěry spočívají často v doporučeních pokračovat v práci stejným způsobem, ale ke konkrétním krokům nápravy nesměřují.

V kontrolní činnosti byla zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze. Její úroveň je dobrá.

Hodnocení kvality řízení

Řízení bylo celkově hodnoceno jako dobré. Jeho nejslabší článek plánování bylo hodnoceno jako ještě vyhovující, chybí v něm konkretizace a větší cílenost. Organizování bylo na velmi dobré úrovni. Vedení a motivování pracovníků i kontrolní činnost byly hodnoceny jako dobré.

ZÁVĚR

Celkově hodnotí ČŠI práci školy jako dobrou. Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly efektivně využity vzhledem k účelu jejich poskytnutí a danému programu školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- organizační řád školy

- statut mateřské školy
- výchovně vzdělávací program - koncepce MŠ Brno, Biskupská 7
- řád školy pro rodiče
- vnitřní řád pro zaměstnance MŠ Brno, Biskupská 7
- Pracovní řád zaměstnanců školy
- roční plán MŠ Brno, Biskupská 7
- křesťanské svátky-společenské oslavy 1999/2000
- mimotřídní práce učitelek a školnice
- plán pedagogických rad
- osvětová a mimoškolní činnost
- spolupráce s Biskupstvím v Brně
- kroužky dětí
- přehled výchovné práce
- přehled docházky
- plány vzdělávací práce po ročních obdobích ve třídách
- zmocnění
- evidenční lístky
- zápisy z pedagogických porad
- zápisy z kontrolní činnosti
- dotazník pro ředitele školy
- dotazníky pro rodiče
- plán hospitační na školní rok 1999/2000 a hospitační záznamy

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Kamenská Ludmila	L. Kamenská v.r.
Člen týmu	PaedDr. Vencálková Eliška	Eliška Vencálková v.r.

V Břeclavi dne 12. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22.5.2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Šrubařová Jolana

Podpis

Jolana Šrubařová v.r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Brno	6.6.2000	212/2000
Zřizovatel ÚMČ Brno-střed	6.6.2000	213/2000

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		Bez připomínek