



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-859/13-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Dukelských bojovníků a mateřská škola, Dubenec
Sídlo	544 55 Dubenec 156
E-mail právnické osoby	maly.ales@tiscali.cz
IČO	75 017 881
Identifikátor	600 102 491
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alešem Malým, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Dubenec
Místo inspekční činnosti	544 55 Dubenec 239 (mateřská škola) 544 55 Dubenec 156 (základní škola)
Termín inspekční činnosti	25., 26. a 28. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání, pro školní družinu a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola Dukelských bojovníků a mateřská škola, Dubenec (dále škola) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, která vykonává činnost mateřské školy (s cílovou kapacitou 27 dětí), základní školy (s cílovou kapacitou 250 žáků), školní družiny (s cílovou kapacitou 80 žáků) a školní jídelny (s cílovou kapacitou 250 stravovaných).

Škola je umístěna ve dvou nedaleko od sebe umístěných budovách. V jedné se nachází mateřská škola (dále MŠ) s vlastní jídelnou, základní školu (dále ZŠ) navštěvují žáci 1. až 9. ročníku, dále jsou zde dvě oddělení školní družiny (dále ŠD) a školní jídelna (dále ŠJ).

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 27 dětí (tj. 100 % cílové kapacity) ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. Z toho je 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byl termín zahájení o jeden rok odložen. Předškolní vzdělávání je realizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin a je poskytováno za úplat. V devíti třídách základní školy se vzdělávalo 140 žáků (tj. 56 % cílové kapacity), z toho bylo pouze 58 žáků z Dubence (tj. 41 %). Průměrný počet žáků na jednu třídu byl 15,2 žáka. ŠD navštěvovalo ve dvou odděleních 60 žáků (tj. 75 % cílové kapacity). V běžných třídách bylo individuálně integrováno 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

Od školního roku 2012/2013 MŠ realizuje vzdělávací nabídku podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Poznááme svět“, který je prioritně zaměřen na rozvoj přírodovědné a pohybové gramotnosti dětí. Jeho nedílnou součástí je pravidelná logopedická péče poskytována dětem s řečovými problémy. Žáci 1. až 9. ročníku se ve školním roce 2013/2014 vzdělávali podle Školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání Základní školy Dukelských bojovníků a mateřské školy, Dubenec (dále ŠVP ZV), s mottem: „V bezpečném prostředí školy poskytujeme výchovu a základní vzdělávání pro různorodou skupinu mladých lidí tak, aby byli schopni se orientovat a uplatnit v praktickém životě.“

Mateřská škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Při zápisu dětí do MŠ poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o vzdělávací nabídce. Ředitel školy pro letošní školní rok stanovil kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, podle kterých by mohlo dojít k narušení přednostního přijímání všech dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Tato kritéria byla v průběhu inspekce uvedena do souladu se školským zákonem. Vedení školní matriky odpovídá požadavkům zákonné normy.

Vedoucí učitelka MŠ má dlouholeté zkušenosti s řízením školy, tuto funkci vykonává od 1. 1. 2003. Z její pracovní náplně vyplývá, že ji ředitel školy pověřil odpovídajícími kompetencemi a snížil počet hodin její přímé vyučovací povinnosti na 25 hodin týdně.

Povinnou dokumentaci MŠ vede vedoucí učitelka pečlivě a v souladu s ustanovením školského zákona. Některé drobné formální nedostatky odstranila ještě v průběhu inspekční činnosti (školní řád doplnila o povinnosti dětí). Zápisy z pedagogických rad jsou věcné, mají velmi dobrou vypovídací hodnotu a vyplývají z nich opatření, která byla přijata.



Hospitační a kontrolní činnost vykonává vedoucí učitelka systematicky. Závěry z této činnosti směřují ke zlepšení kvality vzdělávání. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu zaměstnanců funkční.

Obě učitelky splňují odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je plánované. Z předložených osvědčení vyplynulo, že učitelky mají aktivní zájem se dále vzdělávat. Semináře jsou vybírány s ohledem na potřeby školy.

Vzdělávání dětí se uskutečňuje v místech, která na sebe optimálně navazují a umožňují plynulý způsob organizace režimových činností. V prostorách sociálního zařízení mají děti špatný přístup k hygienickým potřebám. Umístěním ručníků, hřebenu a potřeb na čištění zubů nad umyvadly je u dětí omezena podpora samostatnosti. Interiér školy je podnětný, k estetické úpravě využívají učitelky převážně výtvarné práce dětí. Škola je dostatečně vybavena hračkami a učebními pomůckami, které rozvíjejí tvořivost, logické uvažování, smyslové vnímání, ale i jednotlivé gramotnosti (čtenářskou, matematickou a přírodovědnou). MŠ vlastní počítač s výukovými programy pro děti. Nabídka dětských knih a odborné literatury je široká a pestrá. Školní zahrada je prostorná a poskytuje dětem široké možnosti pro pohybový rozvoj, relaxaci i pro herní vyžití. Vybudovaný skleník a záhony pro pěstitelské práce umožňují učitelkám seznamovat děti s různými pracovními činnostmi a předměty.

MŠ klade velký důraz na bezpečnost a pozitivní sociální klima. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále BOZ) jsou rozpracována ve školním řádu MŠ a vnitřních dokumentech školy. Ze zápisů v třídní knize je zřejmé, že děti jsou při školních i mimoškolních aktivitách seznamovány s pravidly bezpečnosti. V knize úrazů nebyl zaznamenán žádný úraz, je vedena v souladu s příslušným právním předpisem. Při inspekční prohlídce interiéru MŠ nebyly z hlediska bezpečnosti dětí zjištěny nedostatky.

Škola zaujímá vstřícný přístup ke spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Rodiče mají dostatečný prostor pro vyjadřování svých návrhů, připomínek při každodenním kontaktu s pedagogickými pracovníci a na třídních schůzkách. MŠ aktivně spolupracuje se ZŠ. Důležitými partnery jsou školská poradenská zařízení a místní neziskové organizace. Děti se účastní společenského života v obci.

Podmínky k realizaci a plnění cílů předškolního vzdělávání jsou na standardní úrovni, personální a materiální podmínky MŠ umožňují kvalitně realizovat vzdělávací cíle ŠVP PV. Řízení školy je funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z provedené komparační analýzy ŠVP PV vyplynulo, že není zpracován plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Vedoucí učitelka v průběhu inspekční činnosti chybějící informace dopracovala (charakteristiku třídy, nabídku činností). Upravený program podává ucelený obraz o škole a vychází z daných podmínek. Integrované bloky jsou obohacovány o další vzdělávací akce např. divadelní představení, exkurze, tematicky zaměřené výlety.

Inspekční hospitace potvrdily, že předškolní vzdělávání probíhá na základě promyšleně připraveného třídního vzdělávacího programu. Výuka dětí byla učitelkami příkladným způsobem organizovaná. Vzdělávací programy zahrnovaly aktivity zaměřené na rozvoj pracovních, výtvarných a pohybových činností s využitím metody názornosti. Podmínky vytvářené učitelkami poskytovaly dětem dostatek příležitostí k sebeuplatnění i k otevřené a vstřícné komunikaci. Děti měly prostor ke slovnímu vyjadřování, aktivnímu rozšiřování



slovní zásoby, cíleně byly rozvíjeny jejich řečové schopnosti a jazykové dovednosti. Učitelky jim poskytovaly příležitost k prezentování svých pocitů, povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení her, tak i k plnění úkolů, a byly diferencovány s ohledem na jejich věkové zvláštnosti.

Klidným a partnerským působením učitelky vytvářely příznivé klima a pozitivní komunikační zázemí. Děti prokazovaly, že mají velmi dobře osvojena pravidla soužití v MŠ. Z jejich chování bylo zřejmé, že tato pravidla respektují a vnímají je pozitivně. Rozvíjení sociální gramotnosti je podporováno a MŠ dosahuje v této oblasti kladné výsledky. Zvyšování sociálních kompetencí je systematicky propracováno v dokumentaci školy.

Mimořádná pozornost je v MŠ věnována vzdělávací oblasti Dítě a svět. Umístění školy v klidném prostředí s dostatkem zeleně a blízkosti lesa dětem umožňuje získávat elementární poznatky o světě přírody a lidech bezprostředně a v přímé návaznosti na prostředí, ve kterém žijí. Děti pravidelně chodí na přírodovědné vycházky, jezdí na výlety s ekologickým zaměřením a podílejí se na třídění odpadu. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že jsou děti vedeny k ochraně přírody. Učitelky je učí mít kladný vztah k okolnímu světu.

Uspořádání dne umožňuje proměnlivé zařazování vzdělávacích činností dle potřeb dětí. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity tvoří součást každodenních programů. Ke sportování pravidelně využívají učitelky rovněž tělocvičnu v ZŠ. V době odpoledního odpočinku mají děti s menší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové aktivity. Organizace podávání nápoje v průběhu dne nebyla vhodně zvolena. Jeho umístění v jídelně brání dětem v jeho konzumaci podle vlastní potřeby. Postup osobní hygieny dětí učitelky organizovaly plynule. Děti velmi dobře zvládají sebeobsluhu při oblékání a hygienické návyky. V průběhu celého dne byly spontánní a řízené činnosti zařazovány ve vyváženém poměru.

Učitelky využívají metody a formy práce, které podporují aktivní zapojování dětí do vzdělávacího procesu. Základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Učitelky vyhodnocují vzdělávací pokroky u dětí, hodnocení je funkční, má vypovídací hodnotu. Poskytuje zpětnou vazbu k vývoji dětí a plní funkci diagnostického podkladu pro jejich další rozvoj.

Děti zvládají základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci a běžný způsob pohybu v různém prostředí, odpovídající jejich věku. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s běžnými předměty denní potřeby i hračkami.

V oblasti komunikačních dovedností dosahují velmi dobrých výsledků. Děti mají přiměřeně bohatou slovní zásobu. Náležitě svému věku se soustředily a udržely pozornost. Vyjadřovaly svoji představivost v tvořivých činnostech. Mají dostatečné znalosti o přírodě. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky rozpoznaly některé číslice a písmena, podepsaly se svým jménem na výkresy. Orientovaly se v číselné řadě od jedné do deseti.

Vztahy mezi dětmi a učitelkami i dětmi navzájem byly otevřené, vstřícné a vytvářely přátelskou atmosféru.

Sledované vzdělávací činnosti směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí důležitých pro další vzdělávání dětí.



Základní škola

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola splňuje formální podmínky pro poskytování vzdělávání. Zřizovací listina je v souladu s údaji uvedenými ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení a se zjištěnou skutečností. Povinná dokumentace školy je vedena, často ale v neaktuální podobě. Zjištěné nedostatky ředitel školy operativně odstranil (viz další části textu).

Ve školním roce 2013/2014 měla škola platné dva vzdělávací programy pro základní vzdělávání a jeden pro zájmové vzdělávání. Žáci 9. ročníku se učili podle ŠVP ZV s dodatky z let 2011 a 2012. Ostatní žáci pracovali podle ŠVP ZV platného od 1. 9. 2013.

V roce 2009 byla provedena komparace ŠVP ZV s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), při které byla zjištěna řada nedostatků. Ředitel školy všechny chybějící údaje doplnil. Samostatná témata byla zapracována do osnov jednotlivých předmětů, standardy byly přiřazené formou přílohy k ŠVP ZV. Učební plán ŠVP ZV byl v souladu s rámcovým učebním plánem.

Činnost žáků ve ŠD probíhá podle ŠVP ŠD, provoz zařízení je stanoven od 6:45 do 7:15 hodin a od 11:00 do 16:00 hodin. ŠVP ŠD je určen žákům 1. až 5. ročníku. Zjištěné nedostatky v ŠVP ŠD (upřesnění časového plánu vzdělávání, uvedení podmínek pro přijímání, průběhu a ukončování vzdělávání, personální a ekonomické podmínky, datum, podpis ředitele školy a zveřejnění dokumentu) ředitel školy a vychovatelka ŠD operativně odstranili v průběhu inspekce.

Oba ŠVP ZV i ŠVP ŠD jsou po provedených dílčích úpravách v souladu s příslušnými právními normami a umožňují plnit stanovené cíle základního i zájmového vzdělávání.

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy, který vykonává tuto funkci 14 let. Na řízení školy se dále podílí zástupce ředitele školy, vedoucí učitelka MŠ, školník a vedoucí ŠJ. Kompetence těchto zaměstnanců jsou definované v jejich pracovních náplních. Společné porady všech vedoucích pracovníků se nekonají. Pravidelně se ředitel školy schází s výchovnou poradkyní, metodičkou prevence a vyučující z 1. stupně a řeší hlavně záležitosti spojené s tvorbou minimálního preventivního programu (dále MPP), projednávají nevhodné chování některých žáků, to vše ale bez písemných záznamů. S vedoucími pracovníky je ředitel školy v pravidelném kontaktu, kterým má zajištěn přehled o aktuálních problémech školy. Záznamy z těchto jednání jsou neformální. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která se schází čtyřikrát za rok a projednává navrženou klasifikaci a výchovná opatření.

Nastavený informační systém je funkční a efektivní. Je realizován především ústní formou, dále elektronicky (e-mail) a prostřednictvím nástěnky ve sborovně. Žáci, jejich zákonní zástupci i zájemci z řad široké veřejnosti mají možnost získat podrobné informace o životě školy na její přehledné webové stránce www.zsdubenec.cz.

Na období dvou školních roků zpracovává ředitel školy dokument Střednědobý plán činnosti školy (dále plán školy), který slouží také jako plán vlastního hodnocení školy. Stanovené strategické cíle jsou zde konkretizovány do tzv. operačních cílů (např. z oblasti materiální, výchovy a vzdělávání, personální aj.). Při jejich stanovení využil ředitel školy vyhodnocení plánu školy z předcházejícího období. Před začátkem školního roku sestavují všichni učitelé roční plán akcí, který zástupce ředitele školy průběžně aktualizuje a rozpracovává na jednotlivé týdny.



Obecné cíle kontrolní činnosti vedení školy jsou definované v plánu školy. Přímou kontrolu výchovně vzdělávací práce pedagogů neplánovaně provádí pouze ředitel školy. V loňském školním roce zaměřil svoji činnost na ověřování digitálních učebních materiálů ve výuce. Z hospitací provádí stručné záznamy s vyzdvižením silných a slabých stránek výuky. Pohospitační rozbor vedl ředitel školy motivačně a konstruktivně, s uvedením konkrétních metodických připomínek, ke kterým měla vyučující možnost se vyjádřit. Z rozhovoru s ředitelem školy vyplynulo, že v případě kázeňských problémů žáků provádí hospitace i na základně pozvání učitele (nebylo doloženo písemným záznamem). V kompetenci zástupce ředitele školy je především vedení školní matriky, kontrola dokumentace vedené pedagogy a organizační zajištění školního roku. Písemné záznamy z kontrolní činnosti neuchovává, o zjištěných nedostatcích operativně informuje příslušné pedagogické pracovníky.

Činnost školy za školní rok 2012/2013 vyhodnotil ředitel školy ve výroční zprávě, ve které byla zjištěna absence některých požadovaných údajů, např. o prevenci sociálně patologických jevů a o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů. Ředitel školy dokument operativně dopracoval v průběhu inspekce.

Jednoznačnou dlouhodobou prioritou vedení školy je zajištění pozitivního sociálního klimatu školy. K tomuto účelu škola využívá vlastní dotazníkové šetření. Z jeho výsledků vyplývá, že škola poskytuje žákům bezpečné prostředí, že žáci jsou hodnoceni objektivně a mají mezi sebou dobré vztahy. Rodiče si nejvíce váží přístupu učitelů k žákům a široké nabídky kroužků. Grafické vyhodnocení tohoto šetření je zveřejněno na nástěnce na chodbě školy.

Způsob řízení odpovídá typu školy. Činnost ředitele školy je plánovaná a vychází z vyhodnocení období předcházejícího. Plnění stanovených cílů vedení školy průběžně kontroluje. Spolupráce ředitele školy s vedoucími pracovníky je operativní a je založena na každodenním kontaktu, který mu poskytuje dostatečný přehled o činnosti školy. Četnost hospitací zajišťuje řediteli školy objektivní obraz o kvalitě výchovně vzdělávací práce jednotlivých učitelů.

Dokumentace předložená ředitelem školy nevykazovala požadovanou kvalitu, vyskytovaly se v ní četné nedostatky a nepřesnosti.

Personální podmínky školy jsou na dobré úrovni. Na vzdělávání žáků ZŠ se podílí celkem 15 pedagogů, 13 učitelů ZŠ, 2 vychovatelky ŠD (jedna nespĺňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka – znalost českého jazyka nedoložila maturitní zkouškou), z toho 3 učitelé nespĺňují předpoklad odborné kvalifikace. Pracovní úvazky jsou rozděleny efektivně. Dva začínající učitelé mají uvádějí pedagogy, kteří se jim intenzivně věnují a předávají jim potřebné zkušenosti. Pedagogický sbor svou činností rozvíjel představy a vize ředitele školy v kontextu se snahou o navýšení počtu žáků školy.

DVPP je ředitelem školy podporováno, plánováno a realizováno v závislosti na potřebách školy a prioritách všech ŠVP ZV. Je zaměřeno na prohlubování odborné kvalifikace z oblasti pedagogiky, psychologie, didaktiky odborných předmětů, prevence sociálně patologických jevů, na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy a směřuje k postupnému zvyšování kvality vzdělávání. Ředitel školy umožňuje pedagogům volbu vzdělávací akce, výběr následně vyhodnocuje a podle potřeby upravuje. Dílčím rizikem je chybějící specializační studium pro výkon funkce výchovného poradce, školního koordinátora ŠVP ZV a ICT. Metodička prevence sociálně patologických jevů studium dokončuje.

Personální podmínky z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogů, vzájemných vztahů i věkové struktury pedagogického sboru jsou na dobré úrovni. Dílčím rizikem se jeví chybějící specializační studium pro výkon funkce výchovného poradce, koordinátora ŠVP



ZV a ICT. Ředitel školy má přehled o personální problematice. Plánuje DVPP a organizuje ho podle potřeb školy i jednotlivců.

Materiálně-technické podmínky ZŠ jsou na velmi dobré úrovni. Vzdělávání je žákům poskytováno ve starší, ale rekonstruované budově a poskytuje žákům i zaměstnancům veškeré potřebné zázemí. Budova není bezbariérová. V těsné blízkosti se nachází rozsáhlá školní zahrada a sportovní hřiště. Prostorná tělocvična plně vyhovuje počtu žáků školy, probíhají zde i kulturní vystoupení pro veřejnost.

V devíti kmenových třídách a dvou odborných učebnách (počítačová a hudební) je soustředěno velké množství pomůcek, didaktické a výpočetní techniky, které jsou ve výuce užívány a umožňují tak kvalitní vzdělávání dle zvoleného ŠVP ZV. V každé třídě je k dispozici interaktivní dataprojektor. V počítačové učebně je nový žákovský nábytek a 22 stanic s připojením na internet. Další počítačové stanice jsou žákům volně přístupné na chodbě. Škola je vybavena jednou interaktivní tabulí. Pracovní prostředí je velmi podnětné, výtvarně a esteticky vkusně pojaté. Žákovské stoly a židle jsou ve většině tříd nové, výškově nastavitelné. Vedení školy intenzivně řeší ve spolupráci se zřizovatelem zavedení vody do čtyř učeben, ve kterých je voda k dispozici pouze v přenosném umyvadle. Ředitel školy doložil koncepčními materiály, že se touto situací zabývá. V přízemí se nacházejí školní dílny, vybavené dostatečným množstvím nářadí. Jsou zde umístěny dvě keramické vypalovací pece. Ve všech učebnách, tělocvičně i na školním hřišti jsou viditelně umístěny provozní řády.

Ředitel školy vydal školní řád, ve kterém jsou stanovena práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání včetně podmínek zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Při výuce i během přestávek či mimoškolních akcích jsou žáci vedeni k dodržování zásad BOZ. Žákovské úrazy jsou zaznamenávány do knihy úrazů. Úrazovost žáků je nízká. Do doby inspekce ředitel školy nezajišťoval zasílání formuláře záznam o úrazu na Českou školní inspekci (dále ČŠI) a neprováděl elektronickou aktualizaci těchto záznamů. Dokumentaci BOZ zpracovává odborná firma. Pravidelně a ve stanovených lhůtách jsou realizovány veškeré potřebné revize. Ředitel školy přijímá preventivní opatření k zajištění BOZ, se kterými prokazatelně seznamuje všechny zaměstnance školy. Škola tak velmi efektivně zajišťuje bezpečné prostředí pro všechny žáky.

Materiálně-technické zázemí školy je na dobré úrovni. Žáci se vzdělávají v esteticky i pedagogicky podnětném prostředí. Užívání moderních informačních technologií se postupně stává samozřejmou součástí výuky.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, který probíhá v souladu s předpisy BOZ. Ředitel školy v souladu s platnými právními normami nezasílal záznamy o úrazech na ČŠI a neprováděl jejich elektronickou aktualizaci.

V letech 2010 až 2012 škola hospodařila s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu použila na úhradu mzdových výdajů, zákonné odvody sociálního a zdravotního pojištění, nákup hraček, učebnic a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V letech 2010 a 2011 došlo k posílení rozpočtu školy o prostředky přidělené v rámci rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dotace byly určeny k navýšení mzdových výdajů a na vybavení žáků 1. ročníku základního vzdělávání školními potřebami. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy. Vedení školy je použilo i na nákupy učebnic, učebních pomůcek, režijního a výukového materiálu a na úhradu služeb souvisejících s její činností. Zřizovatel přispěl i na úhradu mzdových výdajů, akcí DVPP a na činnost



zájmových kroužků. Finančně podpořil akce organizované školou jako např. Papír v Dubenci (sestavování papírových modelů), poskytl příspěvek na vybavení žáků 1. ročníku základního vzdělávání školními potřebami a na nákup dárek (hraček) k vánocům pro děti v MŠ. Příjmem školy z hlavní činnosti byla úplata za předškolní vzdělávání, poplatek za pobyt žáků ve školní družině a tržby za stravné. K lepšímu využití všech hospodářských možností a odbornosti zaměstnanců povolil zřizovatel škole vykonávat doplňkovou činnost. Ve sledovaném období v rámci doplňkové činnosti vařila obědy pro cizí strážníky a pronajímala tělocvičnu. Škola se úspěšně zapojila do projektu EU peníze školám. Z přidělené dotace zakoupila interaktivní didaktickou techniku, uhradila DVPP zaměřené na její používání, nakoupila přenosné osobní počítače, doplnila školní knihovnu o nové knihy a zajistila aktualizaci školních výukových programů. Obec Vilantice, ze které navštěvují děti mateřskou i základní školu, poskytuje škole každoročně věcné dary na vybavení MŠ nábytkem, učebními pomůckami a hračkami. Ve sledovaném období zakoupila do MŠ dotykový televizor s počítačovou sestavou, botníky do vestibulu, herní dětské koutky do třídy a nábytek do školní jídelny. Ve sledovaném období škola uspořádala v rámci kroužku včelařů oblastní kolo soutěže Zlatá včela. Soutěž finančně podpořil zřizovatel školy, Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Český svaz včelařů, základní a okresní organizace včelařů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možnosti rozvojových projektů MŠMT, projektu Evropského sociálního fondu (dále ESF) a dalších činností.

Škola využívá spolupráci s partnerskými organizacemi k rozvoji a rozšíření svých výchovných a vzdělávacích činností. Vzhledem ke sloučení s MŠ je přirozená spolupráce školních a předškolních dětí. Mezi nejdůležitější partnery patří zřizovatel, který školu účinně podporuje ze svých finančních zdrojů. Společným zájmem je nejen údržba školního majetku, ale i spolupráce při kulturních vystoupeních (např. vystoupení pro seniory, v rámci akcí mikroregionu apod.). Při škole je zřízena tříčlenná školská rada, která však neplní svoji funkci, neprobíhají řádné volby nových členů a nedochází ke schvalování povinné dokumentace školy, přestože ředitel školy vytváří podmínky pro její činnost. Velmi dobrá a účinná je spolupráce školy se školskými poradenskými zařízeními. Při škole pracuje též Sdružení rodičů a přátel dětí školy, jehož zdrojem financování jsou nejen členské příspěvky, ale i výtěžek ze školního plesu, finanční prostředky za sběr starého papíru apod. Ze získaných prostředků podporují rodiče školní i mimoškolní akce. Škola se stala partnerem vybraných okolních středních škol v rámci projektu ESF Podpora přírodovědného a technického vzdělání v Královéhradeckém kraji, prostřednictvím kterého škola získá finanční prostředky na zlepšení materiálně-technických podmínek.

Spolupráce školy s partnery je na velmi dobré úrovni a má pozitivní dopad především na postupné zlepšování materiálně-technických podmínek školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupuje ředitel školy dle platného právního předpisu, respektuje rovný přístup ke vzdělávání všech zájemců bez jakékoli diskriminace. Veřejnosti jsou včas a obvyklým způsobem poskytovány informace o termínu a místě zápisu i o vzdělávací nabídce školy, využíván je i dálkový přístup. Pro lepší a snadnější adaptaci žáků přecházejících z MŠ do 1. třídy ZŠ organizují učitelky a vychovatelky ŠD vzájemné návštěvy dětí a žáků a společné akce MŠ a ZŠ. Ředitel školy vydává rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, o přestupu žáka ZŠ, o pokračování v základním vzdělávání.



Škola vede školní matriku v listinné i elektronické formě. Změny v povinných údajích jsou postupně zaznamenávány. Rozhodnutí o vzdělávání 10 žáků dle IVP nebyla v době inspekce ředitelem vystavena, ve škole byly k dispozici odborná doporučení od PPP a informovaný souhlas zákonných zástupců k výuce podle IVP. Rozhodnutí o povolení vzdělávání podle IVP vydal ředitel školy na základě poučení od ČŠI ke dni 27. listopadu 2013 čtyřem žákům (na základě doporučení z PPP) a doložil chybějící podkladovou dokumentaci.

Výchovné poradenství zajišťuje zkušená učitelka. Chybějící specializační studium pro tuto funkci se projevuje v dílčích nedostacích zjištěných ve vedení její agendy. Pracuje však systematicky podle písemně zpracovaného plánu práce pro školní rok 2013/2014. Zodpovídá za práci se žáky se SVP, naplňování IVP a značnou pozornost věnuje přípravě žáků na budoucí povolání. Při konzultacích informuje žáky a jejich zákonné zástupce o vzdělávací nabídce středních škol. Každoročně organizuje účast žáků na burze středních škol a ve spolupráci se školní metodičkou prevence i exkurze do provozoven a podniků v regionu.

Výchovná poradkyně absolvovala seminář Nadané dítě v PPP Trutnov. V době inspekce škola neevidovala žádného nadaného žáka, učitelé se však v rámci zájmových útvarů věnují žáků talentovaným.

Reedukační péči zajišťuje ve třech skupinách učitelka 1. stupně (proškolená dyslektická asistentka). Věnuje se žákům se specifickými poruchami učení (dále SPU), zadává jim cílenou samostatnou práci ke kompenzování jejich výukových poruch, pracuje s nimi individuálně. Ze závěrů PPP vyplývá, že se žáci postupně se svými problémy vyrovnávají, také je patrný kvalitativní posun v jejich školní práci. Učitelka spolupracuje i s rodiči žáků, ti se mohou účastnit reedukace a konzultovat vzdělávací problémy svých dětí. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a následně hledá ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci řešení vedoucí ke zlepšení prospěchu.

Škola má vypracovanou účinnou preventivní strategii pro oblast předcházení rizikovému chování žáků. Svědčí o tom fakt, že v poslední době se ve škole nevyskytovaly závažnější problémy. Školní metodička prevence v současné době studuje předepsané specializační studium. Každoročně vyhodnocuje MPP, který následně upravuje i podle zjištění z dotazníků a aktuálních potřeb. Veškerá činnost školy směřuje k minimalizaci výskytu rizikového chování žáků. Přílohou MPP jsou rozpracovaná témata do jednotlivých vzdělávacích předmětů, pedagogové je zařazují průběžně do výuky, jsou součástí i učitelských ročních tematických plánů.

Pedagogové vedou evidenci případů nevhodného chování žáků (nástěnka ve sborovně) včetně zaznamenávání řešení jednotlivých případů. Ve sledovaných letech škola řešila pozdní nástupy do vyučování u některých žáků, ojediněle i neomluvenou absenci žáků ve vyučování.

Oblasti výchovného poradenství a primární prevence je ve škole věnována velká pozornost. Reedukace specifických poruch učení je organizována individuálně, je zajištěna na výborné úrovni. Výše uvedené nedostatky v procesu správního řízení ředitele školy byly odstraněny v průběhu inspekce. Absence studia pro výchovné poradce zjištěná při minulé inspekci stále trvá, výchovná poradkyně studium doposud nezačala.

V organizaci vzdělávání nedošlo oproti předcházejícím letům k žádným výraznějším změnám. Druhý cizí jazyk (německý jazyk), který škola nabízela již v loňském roce, byl převeden z volitelných mezi povinné předměty a je vyučován od 7. ročníku s dvouhodinovou týdenní časovou dotací. Disponibilní hodiny jsou použity na 1. stupni ZŠ především na obory český jazyk a literatura a matematika, na 2. stupni ZŠ jsou posíleny hlavně obory matematika a druhý cizí jazyk. Volitelné předměty jsou vyučovány od 7. do 9. ročníku (jedna hodina týdně), nepovinným předmětem je zájmová tělesná výchova.



Rozvrhy hodin jsou sestaveny v souladu s platnými učebními plány školy. Při jejich tvorbě vycházelo vedení školy ze skutečnosti, že většina žáků školy dojíždí z okolních obcí. V návaznosti na dopravní obslužnost byl začátek první vyučovací hodiny posunut na 7:25 hod. Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími jednotkami a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním byly zkráceny na možné zákonné minimum (kromě přestávky po druhé vyučovací hodině, která trvá 20 minut). V rozporu se školským zákonem byla délka šesté vyučovací hodiny upravena na 40 minut.

Organizace vzdělávání odpovídá velikosti a potřebám školy. Délka jednotlivých přestávek byla v souladu s požadavky zákonných norem. Délka šesté vyučovací hodiny byla v rozporu se školským zákonem zkrácena o 5 minut.

Sledované hodiny matematiky probíhaly ve vhodně vybavených kmenových učebnách a byly vedeny odborně kvalifikovanými učitelkami. Během výuky panovala ve třídách příjemná pracovní atmosféra s velice dobrou kázní žáků, kteří spolupracovali s vyučujícími i vzájemně mezi sebou.

Po úvodním seznámení s průběhem hodiny následovalo společné zopakování již známého učiva. Během této fáze vyučování žáci prokazovali dobré znalosti, byli spontánně aktivní, učitelky rozvíjely u žáků paměťové počítání. V hlavní části výuky zařadily skupinovou či párovou práci, za kterou byli úspěšní žáci motivačně hodnoceni. V jednom případě proběhlo i sebehodnocení žáků (po samostatné práci). V případě nutnosti vyučující používaly vhodné názorné pomůcky, slabším žákům poskytovaly individuální pomoc. Žáci pracovali také u interaktivní tabule. Při této činnosti chyběla od učitelek podpora matematického vyjadřování žáků. Zvolené metody a formy práce respektovaly individuální tempo žáků, učitelky používaly také vlastní vyrobené pomůcky. Na závěrečné shrnutí učiva, případně na zhodnocení práce žáků zbylo málo času.

Vyučující dbají na systematickou přípravu žáků zadáváním domácích úkolů. Výuka geometrie je zařazována podle tematických plánů. Každoročně probíhá školní kolo pythagoriády a matematického klokanu, nadanější žáci mohou uplatnit své dovednosti v matematické olympiádě či v soutěži zaměřené na rozvoj finanční gramotnosti.

V hodinách matematiky žáci prokazovali dobré znalosti, jejich odborné vyjadřování nebylo dostatečně rozvíjeno. Vyučující upevňovaly schopnosti paměťového počítání žáků, vedly je k efektivní spolupráci. Individuálně integrovaní žáci byli ve výuce zohledňováni.

Výuka přírodovědných předmětů na 2. stupni byla zajištěna převážně učiteli bez požadované odborné kvalifikace (fyzika, chemie). Tato skutečnost se však na kvalitě vzdělávání neprojevila. Všechny sledované hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře v kmenových učebnách s dostatečnou možností zrakové opory v nástěnných pomůckách.

Pro úvodní společné opakování pedagogové volili nejčastěji formu řízeného rozhovoru, během kterého byli žáci aktivní, prokazovali průměrné znalosti. V hlavní části převažovala efektivní skupinová či párová práce žáků. V jejím průběhu žáci zpracovávali úkoly, při kterých vyhledávali informace v učebnicích či vlastních sešitech. Svě odpovědi dávali do souvislostí a svůj názor vysvětlovali. Tuto dovednost zvládla pouze menší část žáků, ale většina uměla správně používat přírodovědné definice, vzorce a jednotky fyzikálních veličin. Pro snadné pochopení cizích výrazů učitelé často spojovali teorii s praktickými příklady, k zajištění názornosti využívali projekci přes interaktivní tabuli či ukázky skutečných přírodnin. Plnění zadané práce vyučující kontrolovali, žáky motivovali. V jednom případě svá zjištění žáci prezentovali před tabulí ostatním spolužákům. Pedagogové hodnotili práci žáků průběžně, v závěru hodin stručně zopakovali probrané učivo.



K rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků přispívají pravidelně vypracovávané laboratorní práce. Záznamy z pozorování žáci zapisují do svých sešitů. Škola je zapojena do projektu Rorýsí škola, organizuje sběr starého papíru, kaštanů, žaludů a nefunkčních elektrospotřebičů. Samozřejmostí je třídění odpadu přímo ve škole. Účast v soutěžích je vzhledem k výše uvedené nízké aprobovanosti na 2. stupni zúžena pouze na školní kolo biologické olympiády.

V přírodovědných předmětech prokazovali žáci dobrou znalost odborné terminologie, ale nižší schopnost aplikace těchto informací v souvislostech. Úroveň hospitovaných hodin byla průměrná.

Čtenářská gramotnost byla sledována s ohledem na dosažené znalosti a dovednosti žáků v předmětu český jazyk a literatura, ale i v dalších předmětech s naukovým i výchovným zaměřením. Všechny hodiny českého jazyka a literatury byly v době inspekce zajištěny učiteli, kteří tento předmět vystudovali, což se pozitivně projevilo v odborném vedení výuky. Výuka je na 1. stupni posílena o sedm hodin, na 2. stupni o jednu hodinu z disponibilní dotace. Žáci v 7. ročníku se mohou zdokonalovat v dovednostech z českého jazyka i v rámci volitelného předmětu cvičení z českého jazyka.

Výuka čtení ve škole probíhá analyticko-syntetickou metodou. Velmi pěkná tematicky zaměřená motivace prolínala výukou na 1. stupni. Ve škole se pracuje převážně se souvislými texty, méně jsou žáci vedeni k práci s nesouvislými texty (zjišťování údajů a jejich interpretace z tabulek, grafů, diagramů). Učitelé elementárních ročníků zadávají úkoly na pravidelné čtení žáků doma, ve škole zařazují mimočítankovou četbu dětských knih, na 2. stupni vyučující doporučují vhodné tituly domácí četby. Poznatky z přečtených knih mají žáci možnost prezentovat třídním kolektivům prostřednictvím referátů. Pedagogové organizují recitační soutěže, navštěvují s žáky místním knihovnu.

Stanovené cíle jednotlivých hodin byly zpravidla plněny. Učitelé volili převážně frontální formu výuky a samostatnou práci žáků, v několika případech i párové vyučování. V hodinách jazykového vyučování byla zařazována krátká pravopisná cvičení (především doplňovací cvičení se zařazením bezprostřední zpětné vazby, dále přiřazování slov do dvojic patřících významově k sobě). Vhodně vedený řízený rozhovor a diskuse s obhajobou vlastních názorů byla sledována u žáků 9. ročníku při hodině literatury. Učitelé zpravidla čerpali z dřívě osvojených poznatků žáků i jejich zkušeností. Poskytovali jim dostatek času na práci i na ústní odpovědi, v menší míře však rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků a odůvodňování pravopisných jevů. Téměř všichni učitelé využívali prezentaci učiva prostřednictvím dataprojektorů. Sledované hodiny byly většinou metodicky i odborně správně vedené, opakovaným nedostatkem byla absence závěrečné shrnující části s vyhodnocením práce žáků v hodině. Sebereflexe žáků a vzájemné hodnocení podporovány zpravidla nebyly.

Vztahy mezi vyučujícími a žáky ve sledovaných hodinách byly neformální, pracovní atmosféra byla příznivá, někteří žáci ji však narušovali nedodržením pravidel chování. Rozdíly v úrovni sledovaných čtenářských dovedností mezi žáky v době inspekce byly značné, byly ovlivněny jejich individuálními studijními předpoklady i zájmem o čtení. Všichni učitelé prokázali přehled o integrovaných žácích se SVP. Diferenciace činností vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám žáků však nebyla ve sledované výuce dostatečně zřejmá (rozsah úkolů, specifikace činností).

Většina žáků pracovala podle zadání úkolů samostatně, někteří je plnili s dopomocí učitele. Při nepochopení učiva mají žáci možnost navštívit nabízené doučování či si domluvit osobní konzultace s učiteli. Znalosti žáků jsou v dostatečné frekvenci průběžně zjišťovány a před klasifikačním obdobím ověřovány formou kontrolních prací.



Rozvoj čtenářské gramotnosti je podporován, dílčím rizikem je absence práce s nesouvislými texty. Cíle týkající se čtenářské gramotnosti stanovené v ŠVP ZV jsou naplňovány. Dovednosti žáků v oblasti čtenářské gramotnosti jsou na průměrné úrovni.

Ze společenskovedních předmětů byly hospitovány hodiny předmětů dějepis, rodinná a občanská výchova a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. Výuka byla organizována v souladu s příslušnými učebními plány, se stanovenými týdenními hodinovými dotacemi a rozvrhem hodin. Vyučující mají zpracované tematické plány učiva, podle kterých vzdělávají žáky v souladu se ŠVP ZV. Sledované hodiny měly velmi dobrou kvalitu, výchovně vzdělávací cíle byly naplňovány. Významným faktem při naplňování těchto cílů byly velmi dobré materiální předpoklady. Učitelky používaly k opakování a procvičování látky interaktivní tabuli. Vyučování probíhalo za využití klasických metod a forem práce, účelně byly zařazovány soutěže, hry, kvízy a tajenky. Individuální činnosti a skupinová práce žáků se rovnoměrně prolínaly s frontální výukou. Žáci byli při plnění úkolů aktivní. Vyučující ve sledovaných hodinách vytvářely příjemné pracovní prostředí, většinou (mnohdy ale nedůsledně) vedly žáky k odpovídání celou větou a k rozvoji slovní zásoby. Znalosti a dovednosti žáků průběžně slovně hodnotily. Nároky na žáky byly přiměřené. Při vyučování panovala vstřícná atmosféra důvěry mezi žáky a vyučujícími. Ve většině hospitovaných hodin nebyl vytvořen prostor pro závěrečné hodnocení, pro sebehodnocení žáků a shrnutí učiva.

Sledovaný průběh vzdělávání společenskovedních předmětů měl celkově velmi dobrou úroveň. Pedagogové školy zajišťují rozvoj vědomostí a dovedností žáků v oblasti sociální gramotnosti v souladu se ŠVP ZV.

Individualitu a osobnost žáků rozvíjejí pedagogové širokou nabídkou zájmových kroužků s různým tematickým zaměřením, pestrou nabídkou školních a mimoškolních akcí a projektů. Mezi zajímavé akce s výchovným dopadem patří projekt Rubikon zaměřený na rozvoj etické výchovy, korespondenční matematické soutěže TAKTIK, Eurorébus a SAPERE. Škola patří mezi hlavní organizátory oblastního kola soutěže Zlatá včela. V této soutěži dosahují členové včelařského kroužku pravidelně vysokých umístění i v republikových kolech. Jedna z žákyň školy byla též členkou týmu ČR, který se v roce 2011/2012 umístil na 2. místě v Evropě. Ve školním roce 2012/2013 žáci dosáhli 3. místa v krajském kole soutěže zaměřené na finanční gramotnost. Škola je certifikovaným partnerem Ochrany fauny ČR v projektu evoluce.

Ve třídách a na chodbách je množství tematicky zaměřených nástěnek, na kterých se podíleli sami žáci. Zvolené náměty (např. Pár rad do života, Nenech se napálit, Desatero na cestě (sebe)výchovy ke zdraví apod.) významnou měrou podporují rozvoj osobnosti žáků v sociální oblasti. Škola realizuje projekty týkající se zdraví a ochrany životního prostředí (Recyklohraní, Ovoce do škol, Školní mléko, apod.).

Škola systematicky podporuje rozvoj osobnosti žáků. Zapojení do výše uvedených aktivit vhodně doplňuje a rozšiřuje znalosti žáků i nad rámec výuky. Vynikajících úspěchů dosahují členové včelařského kroužku.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Systematickému hodnocení výsledků vzdělávání žáků se věnují všichni pedagogičtí pracovníci. Využívají k tomu především vlastních písemných testů, ústního zkoušení, ale sledují také aktivitu žáků a jejich domácí přípravu. V pravidlech pro hodnocení a klasifikaci žáků, která jsou rozpracována ve školním řádu, byly zjištěny dílčí nepřesnosti neodpovídající aktuálně platnému znění příslušných právních předpisů. Během inspekční činnosti ředitel



školy tyto chyby operativně odstranil. Žáci jsou klasifikováni známkami, o slovní hodnocení v poslední době zákonní zástupci nepožádali.

Četnost známek v žákovských knížkách byla s výjimkou některých předmětů výchovného zaměření odpovídající. Význam používaných minusů byl specifikován ve školním řádu. V některých případech učitelé zapisovali formu ověřování učiva místo jeho obsahu. V průběhu výuky využívali převážně motivačního a průběžného hodnocení, k sebehodnocení žáci prostor nedostávali.

Ve školním roce 2012/2013 ze 138 žáků prospělo 137, z toho 68 (tj. 50 %) s vyznamenáním, 1 žák neprospěl, 3 žáci se vzdělávali v zahraničí.

Pro udržení čistého, estetického a kulturního prostředí školy je již šest let zavedeno bodové hodnocení tříd, jehož vítěz získá pro následující školní rok nějaký benefit (např. zaplacený výlet).

Souhrnný přehled výsledků vzdělávání žáků i jejich zapojení do soutěží zveřejňuje ředitel školy ve výročních zprávách o činnosti školy.

Všichni pedagogičtí pracovníci školy se ověřování výsledků vzdělávání žáků věnují systematicky, k sebehodnocení žáci vedeni nejsou. Nepřesnosti v pravidlech hodnocení školního řádu opravil ředitel školy během inspekce. K upevnování pozitivního sociálního klimatu přispívá i bodové hodnocení tříd.

Další zjištění

V souladu se školským zákonem byla při škole zřízena školská rada, která se neschází a neplní svoji funkci stanovenou zákonem. Ředitel školy vytváří podmínky pro její práci. Poskytuje členům školské rady informace, umožňuje jim přístup k povinné dokumentaci a předkládá nejdůležitější dokumenty školy ke schválení. V průběhu inspekční činnosti začal ve spolupráci se zřizovatelem připravovat nové volby do školské rady.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

mateřská škola:

MŠ poskytuje dětem bezpečné prostředí, sociální klima je velmi příznivé. Prioritou je otevřená komunikace a tvůrčí spolupráce všech zaměstnanců školy, odborný přístup učitelů k plnění svých povinností.

základní škola:

Základní prioritou vedení školy je systematická a dlouhodobá péče o posílení a udržení pozitivního sociálního klimatu školy. Vysokou úroveň mají reedukační hodiny.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě.

mateřská škola:

V průběhu inspekční činnosti vedoucí učitelka dopracovala v ŠVP PV chybějící údaje. V podmínkách pro vzdělávání doplnila charakteristiku třídy a v obsahu vzdělávání nabídku činností. Školní řád byl doplněn o povinnosti dětí. Ředitel školy opravil kritéria



pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, ve kterých upřednostnil přijetí všech dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

základní škola:

Nedostatky ve vedení povinné dokumentace (výroční zpráva, ŠVP ŠD, vnitřní řád ŠD, školní řád, IVP) byly odstraněny ředitelem školy v průběhu inspekční činnosti. Jedna z vychovatelek nesplňuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka – znalost českého jazyka. Délka šesté vyučovací hodiny neodpovídala příslušným zákonným požadavkům. Ředitel školy nezasílal záznamy o úrazech na ČŠI, neprováděl jejich aktualizaci.

c) Slabé stránky

základní škola:

Struktura většiny hospitovaných hodin byla často nevyvážená, malá pozornost byla věnována především závěrečné shrnující části, většinou nebyli žáci vedeni k sebehodnocení. Stále přetrvávala absence specializačního studia pro výkon funkce výchovného poradce (zjištěná již při minulé inspekci). Předměty fyzika a chemie byly vyučovány učiteli bez příslušné odborné kvalifikace.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).

mateřská škola:

Zajistit změnu v organizaci pitného režimu tak, aby byl dětem lépe dostupný. Zkvalitnit vnější informační systém, dokončit přípravu webových stránek MŠ. V sociálním zařízení dětí umístit hygienické potřeby tak, aby jejich dostupnost podporovala samostatnost v rozvoji sebeobslužných činností.

základní škola:

V rámci DVPP či samostudia doplnit znalosti o aktuálním znění školských předpisů (členové vedení školy). Záznamy z kontrolní činnosti vést v písemné podobě. Zajistit doplnění specializačního studia výchovné poradkyně.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od minulé inspekce došlo ve škole k výrazně pozitivnímu posunu v mnoha oblastech. V roce 2012 a 2013 byla provedena rozsáhlá rekonstrukce v prostorách MŠ i ZŠ (nové sociální zařízení pro děti, žáky a zaměstnance školy, výměna oken, zateplení budov, rekonstrukce topení). Všechny třídy ZŠ byly vybaveny interaktivním dataprojektorem, byla zakoupena jedna interaktivní tabule, do řady tříd byl pořízen nový nábytek. Oblast reedukační péče je stále hodnocena jako příkladná. Dva učitelé a jedna vychovatelka dokončili studium, kterým splnili požadavek na odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Ředitel školy absolvoval studium pro ředitele škol. Získané poznatky využil při plánování dalšího rozvoje školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. ŠVP PV s motivačním názvem „Poznáváme svět“, platný ve školním roce 2013/2014
2. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
3. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2013/2014, ze dne 16. 5. 2013
4. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014



5. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
6. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
7. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2013/2014
8. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
9. Plán kontrolní činnosti vedoucí učitelky na školní rok 2013/2014
10. Záznamy vedoucí učitelky z hospitační činnosti za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
11. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014
12. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
13. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2013/2014
14. Hodnocení školy za školní rok 2012/2013
15. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 13. 6. 2013
16. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
17. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
18. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Dukelských bojovníků a mateřská škola, Dubenec ze dne 28. 2. 2011, s účinností od 1. 3. 2011
19. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 972/2007-21 ze dne 27. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
20. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní školy Dukelských bojovníků a mateřské školy, Dubenec ze dne 14. 11. 2013
21. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 6. června 2007
22. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
23. Potvrzení ve funkci ředitele školy, vydané obcí Dubenec dne 2. 5. 2012
24. Střednědobý plán činnosti školy a autoevaluační zpráva 2013/2014-2014/2015
25. Evaluační zpráva, vlastní hodnocení školy 2011/2012, 2012/2013
26. Organizační schéma školy, platné ve školním roce 2013/2014
27. Vnitřní řád školy, ze dne 1. 9. 2012
28. Týdenní plány vedené ve školním roce 2013/2014
29. Roční tematické plány učitelů vedené ve školním roce 2013/2014
30. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
31. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2013/2014
32. Záznamy z hospitační činnosti ředitele školy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
33. Kopie dokladů o dosažení vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce
34. Kopie osvědčení o absolvování specializačního studia a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2013/2014
35. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
36. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Dukelských bojovníků a mateřské školy, Dubenec, platný od 1. 9. 2007 (se změnami ze dne 1. 9. 2012 – dodatek č. 1)
37. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Dukelských bojovníků a mateřské školy, Dubenec, platný od 1. 9. 2013



38. Školní vzdělávací program školní družiny, čj. ZSD/7/2008, platný od 1. 9. 2008, upravená verze s platností od 27. 11. 2013
39. Učební plán školy platný v době inspekce
40. Školní řád platný ve školním roce 2013/2014
41. Vnitřní řád školní družiny ze dne 3. 9. 2012, upravená verze s platností od 27. 11. 2013
42. Minimální preventivní program na školní rok 2013/2014 s přílohou, ze dne 21. 6. 2013
43. Osnova BOZ pro žáky školy, platná ve školním roce 2014/2014
44. Provozní řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
45. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2013/2014 do data inspekce
46. Revizní zpráva z odborné kontroly tělocvičny a tělocvičného náradí a zařízení ze dne 13. 6. 2013
47. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o přestupu žáka ZŠ, souhlas s pokračováním v základním vzdělávání, o výuce podle individuálního vzdělávacího plánu vydaná v roce 2013, včetně podkladové dokumentace
48. Třídní knihy a třídní výkazy vedené ve školním roce 2013/2014
49. Školní matrika žáků ZŠ vedená v elektronické podobě a školní matrika žáků ŠD vedená v listinné podobě ve školním roce 2013/2014
50. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2013/2014, (oddělení Dubinka a oddělení Dráček) a zápisní lístky
51. Plán práce výchovné poradkyně na školní rok 2013/2014
52. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2013/2014 (10 žáků)
53. Individuální vzdělávací plány žáků vedené ve školním roce 2013/2014 (celkem 10)
54. ICT plán školy 2013/2014, nedatováno
55. Vzorek žákovských knížek žáků, školní rok 2013/2014
56. Protokol z komisionální zkoušky ve školním roce 2012/2013
57. Písemné práce z matematiky a českého jazyka vedené ve školním roce 2013/2014 (vzorek)
58. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
59. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013
60. Výkazy o školní družině a školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013
61. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012
62. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2010, 2011 a 2012
63. Účtové rozvrhy na roky 2010, 2011 a 2012
64. Hlavní účetní knihy za roky 2010, 2011 a 2012
65. Účetní závěrky sestavené k 31. 12. 2010, k 31. 12. 2011 a k 31. 12. 2012
66. Směrnice k finanční kontrole ze dne 5. 1. 2009
67. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI 343/06-09 ze dne 18. 5. 2006



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš, v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Anschlagová, v. r.

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková, v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

K. Dřevíková, v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková, v. r.

V Hradci Králové dne 17. 12. 2013

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Aleš Malý, ředitel školy

Malý, v. r.

V Dubenci dne 19. 12. 2013



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.