



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIZ-105/10-Z

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště**

Adresa: 687 04 Traplice 375

Identifikátor: 600 123 987

IČ: 00395404

Místo inspekce: 687 04 Traplice 375

Termín inspekce: 6. – 8. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků ve čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště (dále jen škola) je Obec Traplice. Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále jen ZŠ), mateřské školy (dále jen MŠ), školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Od 1. 1. 2003 byla mateřská škola sloučena se základní školou v jeden právní subjekt. Ředitel školy je ve funkci od roku 1990, ke konci tohoto školního roku práci ve škole končí. Mateřská škola a základní škola sídlí ve dvou samostatných budovách v odlehlých částech obce. Budova ZŠ, v níž je umístěna také školní družina, školní klub a školní jídelna, je zároveň

sídlem příspěvkové organizace. Záměrem školy je soustředit v následujících letech předškolní i základní vzdělávání do společné budovy současné ZŠ. V posledních třech letech došlo v ZŠ k postupné výměně žákovského nábytku, byla zmodernizována a dovybavena počítačová učebna a jazyková učebna byla vybavena interaktivní tabulí. Do budovy ZŠ však nebylo dlouho investováno, potřebná je výměna oken a zateplení budovy (ze strany zřizovatele přislíbeny finanční prostředky), do budoucna je nutná také rekonstrukce sociálních zařízení v celé budově ZŠ, oprava nevyhovujícího školního hřiště a zkvalitnění vybavení odborných pracoven. Kapacita základní školy je 400 žáků, mateřské školy 48. Kapacita zařízení byla ve sledovaném období využita v MŠ na 78% a v na ZŠ 50%.

Mateřská škola je dvoutrídni s celodenním provozem. K areálu MŠ patří rozlehlá zahrada, jejíž vybavení pro rekreační a relaxační aktivity dětí je zastaralé, třídy byly v posledních třech letech postupně vybaveny novým dětským nábytkem, moderními kuchyňkami a sedacími soupravami pro rozvoj dětských námětových her. Vhodné pracovní podmínky byly vytvořeny pro zajištění vzdělávání integrovaných dětí. Předškolní vzdělávání je zajišťováno třemi kvalifikovanými pedagogickými pracovníci a dvěma asistentkami pedagoga, které vzdělávají děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Náš svět*“ (dále ŠVP PV). ŠVP PV se zaměřuje na vytváření a prohlubování zásad zdravého životního stylu a ekologickou výchovu, škola nabízí dětem další aktivity podporující jejich osobnostní rozvoj, talent a nadání (plavecký výcvik, keramický kroužek, folklorní kroužek a logopedickou péči). Školní stravování zabezpečuje školní jídelna ZŠ a jídlo je do mateřské školy dováženo.

Úplná základní škola vzdělávala v době inspekční činnosti celkem 196 žáků v devíti třídách, a vyučovalo zde 16 pedagogických pracovníků. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Škola pro tebe – škola pro život*“ (dále ŠVP ZV), platného od 1. 9. 2007 a vzdělávacího programu Základní škola čj.16847/96-2. Prostřednictvím svého ŠVP se škola zaměřuje na poskytování kvalitního všeobecného vzdělávání. Spolupráce mezi ZŠ a MŠ je na dobré úrovni, školy se podílí na společných projektech, pořádají společné akce, usilují o provázanost vzdělávacích a výchovných aktivit. ZŠ v rámci účelného využívání času v době mimo vyučování nabízí žákům zájmové vzdělávání v kroužcích. Při škole pracuje šestičlenná školská rada.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola disponuje finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Mimo rozpočtované prostředky byly škole přiděleny další účelové dotace z rozvojových programů: Státní informační politiky-SIPVZ (r. 2007), Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce (r. 2008, 2009), projekt Hustota a specifika na výuku integrovaných žáků, Školní potřeby pro žáky 1. ročníků základního vzdělávání, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků (r. 2009). Dalšími zdroji byly tržby s prodeje služeb.

Vývoj celkových výdajů ze státního rozpočtu za sledované období 2006-2008 měl vzrůstající tendenci vzhledem ke stanoveným normativům.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy a vývoje počtu žáků a zaměstnanců za období 2007 – 2009:

tabulka č. 1

Ukazatel	2007	2008	2009
Neinvestiční výdaje celkem	12 535 910	13 191 870	13 700 680
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	9 611 761	9 993 017	10 339 784
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	6 825 742	7 167 406	7 365 126
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, školní potřeby celkem	228 443	146 747	308 066
z toho: ze státního rozpočtu	220 757	143 528	303 117
Školení a vzdělávání celkem	13 053	26 100	14 870
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	10 440	21 800	7 250
Průměrný počet žáků	209	197	195
Průměrný počet dětí	40	38	35
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka a dítě za rok	27 413	30500	32 022
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců ze SR	27,825	28,496	29,001
z toho: pedagogických zaměstnanců	18,405	18,464	19,148
provozních zaměstnanců	9,42	10,032	9,853

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

ZŠ věnovala náležitou pozornost přijímání žáků k základnímu vzdělávání. Veřejnost byla informována o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání a činnosti školy na webových stránkách školy, v mateřské škole a prostřednictvím veřejných informačních míst ve spádových obcích. Budoucí žáci školy měli přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace, přijímání žáků ke vzdělávání bylo zajišťováno na požadované úrovni. Dokumentace přijímacího řízení byla zpracována s určitými nedostatky (rozhodnutí o přijetí pro školní rok 2007/2008 nebyla zpracována podle ustanovení správního řádu, v kontrolovaném období chybí doklady o převzetí zákonným zástupcem rozhodnutí o odkladu základní školní docházky).

ZŠ poskytovala poradenskou činnost žákům i jejich rodičům při řešení výchovných problémů, výukových obtíží a v otázkách profesní orientace. V plánu práce výchovného poradenství byl obsažen způsob přípravy žáků na volbu povolání.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami byli identifikováni a na základě doporučení specializovaných pracovišť byly zohledňovány jejich potřeby a možnosti při výuce. Tito žáci byli integrováni do běžných tříd, kde byli vzděláváni podle individuálních vzdělávacích plánů. Žákyně s lehkým mentálním postižením byla vzdělávána podle vzdělávacího programu Zvláštní škola čj. 22 980/97 – 22 a individuálního vzdělávacího plánu za pomoci asistentky pedagoga. Náprava poruch učení probíhala v dyslektickém kabinetu (ve sledovaném období škola vzdělávala 12, 8 a 6 integrovaných žáků).

Vedení školy informuje všechny zájemce o předškolní vzdělávání obdobným způsobem jako v základní škole. Při přijímacím řízení rovněž postupuje dle zákonných ustanovení. V souladu se zákonem byly přednostně do MŠ přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Školní matrika obsahuje potřebné údaje o dětech a je vedena přehledným způsobem. Ve školní matrice jsou evidovány děti s odkladem povinné školní docházky (dále OŠD), pro něž jsou vypracovány funkční individuální vzdělávací plány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (dále PPP). Pozitivem je zabezpečení pravidelné intenzivní logopedické péče pro děti s vadami řeči vedené dvěma pedagogickými pracovníci. Kladem je také dlouhodobé zaměření školy na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, s poruchou autistického spektra, s cílem pomoci jim orientovat se ve světě a sociálním prostředí za pomoci dvou asistentek pedagoga a kvalitní spolupráce s příslušným speciálním pedagogickým centrem. Na dobré úrovni je i školní poradenství poskytované rodičům nejen pedagogickými pracovníci MŠ, ale také dalšími odborníky z PPP, jejichž služby pomáhá škola zákonným zástupcům zajišťovat. Psycholog PPP poskytuje rodičům i pedagogickým pracovníkům informace či poradenskou pomoc v záležitostech vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky nebo v aktuálně vzniklých záležitostech

Rovnost příležitostí ke vzdělávání zajišťuje škola na standardní úrovni.

Vedení školy

Vzdělávání v 1. – 3. ročníku a 6. – 8. ročníku je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro tebe- škola pro život“. Jeho soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) posoudila Česká školní inspekce v srpnu 2009, ŠVP ZV byl v částečném souladu s příslušnými právními předpisy. Kapitoly, které vykazovaly nedostatky, škola přepracovala a v době inspekční činnosti byl ŠVP ZV plně v souladu s RVP ZV a požadavky školského zákona.

Ředitel vede školu od roku 1990. Pro poslední rok ve vedení školy nemá ředitel písemně zpracovanou koncepci dalšího rozvoje školy. Koncepce pro roky 2002 – 2009 byla postupně naplňována a stala se podkladem pro další roční a měsíční plánování ředitele školy. Zásadními cíli dalšího rozvoje školy je všestranný rozvoj osobnosti žáka, jeho vedení k zodpovědnosti a samostatnosti prostřednictvím realizovaného ŠVP ZV, dále vytvářet ve škole příjemné prostředí ke vzdělávání, ve spolupráci se zřizovatelem otevřít školu veřejnosti jako centrum vzdělanosti a kultury v obci. Vlastní hodnocení má vypovídající hodnotu a je vhodným podkladem pro další plánování a inovaci práce školy. Řídící a kontrolní činnost ředitele školy je soustavná a systematická. Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon své funkce a plní povinnosti, které mu ukládá platná školská legislativa. Na řízení a plánování mají aktivní podíl ostatní zaměstnanci školy prostřednictvím jim svěřených kompetencí a odpovědnosti, a také pedagogická rada. Ředitel umožňuje učitelům účast na dalším vzdělávání a podporuje je v profesním rozvoji. Ve škole pracuje žákovský parlament, jehož jednání se účastní zástupci 5. – 9. tříd. Jejich iniciativa a nápady jsou podnětem ke zkvalitnění školního prostředí pro žáky a naplnění jejich potřeb. Na základě předložených dokladů bylo zjištěno, že ředitel školy zajistil, aby finanční prostředky byly využívány účelně a efektivně. Byly dodrženy stanovené závazné ukazatele a vyčerpání všech prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního a základního vzdělávání. Prostředky z jednotlivých rozvojových programů byly použity ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.

Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesl ředitel právního subjektu v plném rozsahu na vedoucí pracovníci pro MŠ. Ta učitelkám také vytvořila dostatečný prostor

pro seberealizaci a uplatnění vlastní iniciativy. Pro podporu řízení je pravidelně zpracován střednědobý plán práce na daný školní rok, plánování a organizační činnosti MŠ má vedoucí učitelka promyšlené, postupně se snaží přijímat při hodnocení činnosti školy potřebná opatření a tak eliminovat slabá místa v činnosti MŠ.

Koncepční materiály a vytvořený plán jsou reálné, odpovídají potřebám MŠ, jsou aktualizovány a vyhodnocovány, stanovené cíle v koncepčních dokumentech jsou v souladu s reálnými podmínkami, národními a krajskými prioritami. Na jednáních pedagogické rady byly prokazatelně projednávány všechny zásadní dokumenty a chod MŠ, efektivně se pedagogická rada také zabývala výsledky předškolního vzdělávání.

Kontrolní činnost je vedením realizována průběžně a prokazatelným způsobem zaznamenávána v hospitačních záznamech. Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu, který byl po provedené komparaci ČŠI pedagogy MŠ dopracován a doplněn, v době inspekce byl plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z podmínek školy a podstatná část tematických celků směřuje k ekologii a poznávání přírody. Oblast evaluace je přehledná a funkční.

Ředitel školy vypracoval strategii dalšího rozvoje školy, cíle a plánování vycházelo z reálných podmínek školy a navazovalo na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Zlínského kraje. Koncepční, řídicí a kontrolní činnost ředitele byla systematická a funkční. Oblast vedení školy byla celkově hodnocena jako standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

ZŠ zajišťuje personální podmínky pro realizaci školního vzdělávacího programu, v době inspekce pracovalo v základní škole 16 pedagogických pracovníků, z nichž 2 jsou vychovatelky školní družiny. 15 pedagogických pracovníků je kvalifikovaných, 1 je nekvalifikovaný. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) je velmi stručný. DVPP se zaměřuje především na semináře v oblasti pedagogiky, psychologie a prevenci šikany. Pro začínající pedagogy je připravena podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Úroveň spolupráce mezi pedagogickými pracovníky v ZŠ je dobrá.

Personální podmínky v MŠ byly v době inspekce na požadované úrovni, pedagogické pracovnice jsou kvalifikované s dlouholetou pedagogickou praxí. Přínosem je i vysokoškolská odbornost (speciální pedagogika) asistentky pedagoga. Vedení školy vytváří všem pedagogickým pracovnícům MŠ příznivé podmínky pro prohlubování odbornosti a osobnostního rozvoje, což je dokladováno v plánu vzdělávání, nabídkou vzdělávacích akcí a seminářů a dosti frekventovanou účastí na vzdělávacích aktivitách. Funkční a oboustranně přínosná pro plynulý chod školy je komunikace mezi pedagogy ZŠ a MŠ, kteří vzájemně koordinují svou činnost, společná jednání řeší problematiku obou druhů škol (např. úspěšnost přechodu dětí z MŠ do ZŠ a další). Děti z mateřské školy se přirozeně setkávají se žáky ZŠ nejen v prostorách základní školy, ale také na školních akcích.

ZŠ má dostatečné množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci svého ŠVP; sídlí v budově, do které nebylo dlouho investováno. Rekonstrukce má začít v tomto školním roce výměnou osvětlení ve třídách a zateplením budovy a výměnou oken. Škola má prostornou tělocvičnu, jejíž zázemí je nutno rekonstruovat. Žáci využívají dobře vybavenou počítačovou učebnu s dataprojektorem, další dataprojektor spolu s interaktivní tabulí, přenosný dataprojektor, několik televizorů s videorekordérem a DVD přehrávačem. Ve všech ročních třídách jsou třídy zařízeny novými lavicemi a židlemi, které však nemají stavitelnou výšku.

Všechny prostory MŠ byly efektivně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám předškolních dětí. Pozitivem je v rámci úzké spolupráce se ZŠ možnost pro předškolní děti využívat tělocvičnu i keramickou dílnu. Dětský nábytek ve třídách byl

postupně modernizován a odpovídá ergonomickým požadavkům. Herní sestavy a dostatečné množství hraček a pomůcek umožňovaly dětem celodenní zapojení do pracovních, intelektuálních i relaxačních aktivit. V první třídě bylo vhodným způsobem využito prostoru bývalé izolace k vytvoření pracovního místa pro práci, jídlo, oblékání a hygienu dětí s handicapem. Celkové prostředí školy bylo upravené a podnětné. Zdravý vývoj dětí výrazně podporovala v době inspekce klidná vstřícná atmosféra ve třídě a důsledné respektování biologických i psychických potřeb dětí.

Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, předchází prostřednictvím svého minimálního preventivního programu sociálně patologickým jevům včetně šikany, přijímá opatření k jejich minimalizaci a poskytuje žákům informace k zajištění bezpečnosti. Informace o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravil ředitel ve školním řádu, se kterým prostřednictvím třídních učitelů prokazatelně seznámil žáky a informoval o jeho vydání a obsahu jejich zákonné zástupce. Zajištění náležitého dohledu nad žáky věnuje vedení školy se svými pedagogickými pracovníky dostatečnou pozornost. Ze záznamů v třídních knihách vyplývá, že žáci jsou poučeni o bezpečném chování ve škole.

Škola věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany dětí stálou pozornost, pravidla bezpečného chování dětí jsou součástí školního a provozního řádu, tomu odpovídá i absence evidovaných úrazů. Zápisy v třídních knihách dokladují pravidelné seznamování dětí s pravidly bezpečnosti. Vedení školy podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Personální podmínky školy jsou s ohledem na kvalifikovanost a další vzdělávání pedagogických pracovníků školy na požadované úrovni. Škola zajišťuje bezpečné prostředí ke vzdělávání, podporuje zdravý fyzický i psychický rozvoj dětí i žáků. Materiální předpoklady pro činnost školy, vybavení pomůckami a výpočetní technikou bylo hodnoceno jako standardní.

Průběh vzdělávání

ZŠ naplňuje učební plány vzdělávacího programu Základní škola a platného ŠVP ZV.

Ve sledované výuce na 1. stupni zaměřené na rozvoj čtenářské gramotnosti vládla mezi žáky intenzivní pracovní a zároveň velmi pohodlová atmosféra. Pozitivní motivace žáků, práce s neznámým textem, využití vlastních znalostí z četby, porozumění textu, mezipředmětové vztahy, sebehodnocení žáků a vytváření portfolia z prací v českém jazyce bylo pro sledované hodiny charakteristické. Dobrou úroveň přiměřenou věku žáků mělo hlasité čtení a reprodukce textu.

Na 2. stupni hospitace proběhly v předmětu matematika, informatika, dějepis, německý a anglický jazyk. Pedagogové měli patřičnou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. a střední a dlouhou dobu praxe. Ve třídách vládla příjemná atmosféra, žáci byli aktivní a s vyučujícími spolupracovali. Hodiny byly vedeny formou frontální, individualizované a kooperativní výuky. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a vytvářelo soulad se vzdělávacím programem školy. Bylo využito mezipředmětových vztahů, zadávané a řešené úkoly byly často úzce provázány s reálným životem. Málo prostoru bylo však věnováno vzájemnému hodnocení a rozvoji schopnosti sebehodnocení u žáků. Vyučování na 2. stupni mělo přínosný charakter.

Organizace vzdělávání a uspořádání činností v MŠ bylo promyšlené, plynulé, respektovalo individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl dostatečně variabilní a umožňoval různorodost a kreativitu činností, volnost a přiměřenou svobodu dětí. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost. V denním programu byla respektována potřeba pohybových aktivit, úměrná byla také doba pobytu venku. Pitný

režim byl zaveden a dětmi využíván. Vzdělávací nabídka byla přiměřeně náročná, pestrá a respektovala aktuální téma, spontánní činnosti byly aktivně rozvíjeny. Ve stěžejních činnostech byly vyvážené frontální, skupinové i individuální metody, které podporovaly osobnostní rozvoj dětí. Vzhledem ke stanoveným cílům učitelka volila metody slovní, praktické i demonstrační, využívala přirozených a modelových situací. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly partnerské, dohodnutá pravidla vzájemné komunikace byla respektována. Děti byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si a nevznikaly mezi nimi konflikty. Projevy dětí, jejich zájem a aktivita byly dostatečně podporovány pozitivním hodnocením učitelky, méně byly děti vedeny k sebehodnocení vzájemnému hodnocení.

Průběh a kvalita vzdělávání, stejně jako podpora rozvoje osobnosti dětí i žáků byly na požadované úrovni.

Partnerství

Prioritou vedení v oblasti partnerství školy je rozvoj spolupráce s rodiči. Při každodenním kontaktu se zákonnými zástupci dětí jim pracovnice MŠ poskytují informace o úspěšnosti jejich dětí, o průběhu a výsledcích vzdělávání i o jejich individuálních pokrocích. Nabízejí rodičům poradenský servis, zprostředkovávají kontakty se specializovanými pracovišti a tím vytvářejí podmínky pro společné postupy podporující osobnostní rozvoj dětí.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání informováni pravidelně na třídních schůzkách a konzultacích, mají možnost přijít do školy na individuální konzultaci s vyučujícími, navštívit školu a shlédnout prezentaci jejich aktivit každoročně v den otevřených dveří. Každoročně pořádá škola pro rodiče i veřejnost školní ples, velikonoční dílny a vánoční akademii, podílí se tak aktivně na kulturním životě v obci. Při organizaci školních i mimoškolních aktivit škole pomáhá a finančně ji podporuje Sdružení rodičů a přátel školy. Spolupráce se zřizovatelem je funkční, založená na vzájemné vstřícnosti a pomoci. Při škole pracuje šestičlenná školská rada.

Dalšími partnery, kteří pomáhají škole v oblasti prevence sociálně patologických jevů, jsou Policie ČR, Odbor sociálních služeb a zdravotnictví, Odbor sociálně-právní ochrany dítěte, Červený kříž, Hasiči a Státní zdravotní ústav. Škola spolupracuje také se základními a mateřskými školami v regionu, má podporu od spádových obcí Jankovice, Košíky a Sušice.

Spolupráce s partnery kvalitativně ovlivňovala činnost školy. Pro organizaci byla přínosná.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Žáci byli vedeni k naplňování čtenářské gramotnosti. Ve výuce pracovali s neznámým textem, používali logické myšlenkové postupy, formovali si představivost a strukturalizovali své poznatky, které byly vhodně propojovány s reálným životem, rozvíjeli svou představivost a podíleli se na řešení reálných problémů, vytvářeli portfolia k českému jazyku.

Sledována byla také matematická gramotnost, jejíž naplňování bylo na dobré úrovni (výsledky práce jsou ověřovány externím testováním, vyučující vzájemně spolupracují a podporují slabé i nadané žáky). Vedení školy sleduje personální i materiální podmínky, v rozvrhu sice nemají hodiny matematiky řazeny na první tři vyučovací hodiny, ale úroveň výuky je velmi dobrá). Žáci také řešili slovní úlohy, diskutovali o jejich obsahu a přiměřeně svému věku komunikovali. Při hospitační činnosti byly také pozorovány prvky rozvíjení sociální gramotnosti.

Během sledovaného předškolního vzdělávání se pedagogickým pracovnícím dařilo vytvářet podmínky pro rozvoj základních klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání

a pro příznivý rozvoj osobnosti dítěte. Děti byly přiměřeným způsobem vedeny k samostatnosti a sebeobsluze, žádoucím způsobem byly upevňovány jejich kulturně společenské návyky. Měly dostatek příležitostí komunikovat mezi sebou i s dospělými a průběžně řešit s učitelkami běžné i mimořádné situace. Přiměřeně byly rozvíjeny kompetence k učení prostřednictvím informací a také vhodně zvolených metod práce učitelek podporujících projevy spoluúčasti dětí a jejich aktivitu. Děti prokázaly adekvátně ke svým věkovým a individuálním schopnostem zvláštnostem samostatnost v sebeobslužných oblastech, odpovídající orientaci v prostředí MŠ i okolí a elementární znalosti o světě.

Škola podporovala rozvoj funkčních gramotností u dětí a žáků na standardní úrovni.

Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy

Vzhledem k nízkému počtu žáků ve škole se pedagogové a žáci dobře znají, díky tomu mohou pedagogové sledovat úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu bezprostředně denně. Spolupráce mezi pedagogy ZŠ a MŠ i jejich společné aktivity usnadňují adaptaci žákům prvních tříd. Pedagogická rada se zabývá výsledky vzdělávání a výchovy pravidelně na svých jednáních, pedagogové na schůzkách metodických sdružení společně konzultují a řeší vzniklé obtíže a hledají postupy, jak je minimalizovat. ZŠ se ve sledovaném období účastnila externího testování Scio, dosažené výsledky se pro ni staly podnětem pro přijetí opatření ke zkvalitnění práce pedagogů a tím i žákovských znalostí. Vyučující si vytváří vlastní testy pro jednotlivé předměty a sami tak hodnotí úroveň znalostí žáků. Žáci se každoročně účastní školních a regionálních kol různých soutěží a olympiád. Při přijímacím řízení na víceletá gymnázia i střední školy jsou žáci školy úspěšní.

Z hlediska klíčových kompetencí dosahuje MŠ při vzdělávání výsledků přiměřených možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala také stanoveným cílům předškolního vzdělávání. Komunikativní dovednosti dětí byly na dobré úrovni. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především podporou záměrně zařazovaných zdravotních cvičení. Jemnou motoriku děti systematicky procvičovaly v průběhu spontánních i cíleně řízených vzdělávacích činností. Pracovní, společenské, zdravotně preventivní i hygienické návyky měla většina dětí upevněné. Vzhledem k uplatňovaným metodám formám práce měly děti méně rozvinuty kompetence související se samostatným rozhodováním a řešením problémů. Úroveň kompetencí sociálních a k učení odpovídaly jejich věku. MŠ má zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Získané informace analyzuje a přijímá celkem účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy jsou na požadované úrovni.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání škola zajišťuje na běžné úrovni a v požadované kvalitě. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální zázemí školy, vybavení výpočetní technikou a učebními pomůckami je průměrné. Realizované Školní vzdělávací programy pro PV a ZV jsou v plném souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro PV a ZV. Vedení školy podporovalo kvalitu vzdělávání i rozvoj osobnosti dětí i žáků na standardní úrovni. Bezpečnost dětí i žáků škola

zajišťuje na žádoucí úrovni. Škola dodržuje pravidla stanovená pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků je vzhledem k požadavkům Rámcových vzdělávacích programů dobrá.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Základní školy Traplice, okres Uherské Hradiště ze dne 9. října 2002, platnost od 1. 1. 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 9. 10. 2002, kterým se mění název Základní škola a Mateřská škola Traplice, okres Uherské Hradiště
3. Potvrzení ve funkci ředitele ze dne 29. 6. 2000, č. j. 1816/2000
4. Jmenování ředitelem školy ze dne 24. 5. 1990, s účinností od 1. 6. 1990
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 8 488/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 55960/2007, s účinností od 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu změny údajů v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 80375/2008, s účinností od 1. 3. 2009
8. Osobní dokumentace ředitele školy k datu inspekce
9. Plán práce školy pro školní rok 2009/2010
10. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
11. Vyhodnocení testů SCIO 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
12. Zpráva z vlastního hodnocení školy, ze dne 24. 9. 2007
13. Záписы z jednání školské rady k datu inspekce
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro tebe – škola pro život“, platnost dokumentu od 1. 9. 2007
15. Záписы z pedagogických rad základní školy ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
16. Školní řád ze dne: neuvedeno, č.j. neuvedeno, platný k datu inspekce
17. Řády odborných učeben, platnost a datum různé, platný k datu inspekce
18. Školní vzdělávací program Škola pro tebe – škola pro život, platný od 1. 9. 2007 k datu inspekce
19. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 k datu inspekce
20. Plán práce pro školní rok 2009/2010 ze dne 1. 9. 2009
21. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, platný k datu inspekce
22. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010)
23. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 1999, platná k datu inspekce
24. Záznamy o úrazu žáka od roku 2008 k datu inspekce
25. Hodnocení rizik ze dne 1. 9. 2008, platné k datu inspekce
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 „Hravě a zdravě za školu bez drog a šikany

27. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
28. Zápisy z jednání školské rady z let 2007, 2008, 2009 k datu inspekce
29. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
30. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 24. 9. 2007
31. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
32. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
33. Rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání školní rok 2008/2009
34. Přehled a písemné zkoušky žákyně individuálně vzdělávané za školní rok 2008/2009, 2009/2010
35. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
36. Dokumentace integrovaných žáků školní rok 2007/2009, 2009/2010
37. Vybraný vzorek katalogových listů žáků k datu inspekce
38. Vybraný vzorek třídních knih školní rok 2009/2010 k datu inspekce
39. Výkazy o základní škole školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
40. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
41. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2007, 2008, 2009
42. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008, 2009
43. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008, 2009
44. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
45. Rozvaha k 31. prosinci 2007, 2008, 2009
46. Hlavní účetní kniha za rok 2007, 2008, 2009
47. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů za rok 2007, 2008, 2009
48. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
49. Školní řád ze dne 31. 8. 2009 platný k datu inspekce
50. Plán činnosti mateřské školy pro školní rok 2009/2010
51. ŠVP PV platný od 1. 9. 2009
52. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
53. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 platný k datu inspekce
54. Osobní spisy pedagogických pracovníků MŠ (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pro školní rok 2009/2010)
55. Plán práce na školní rok 2009/2010, ze dne 31. 8. 2009, platný ke dni inspekce
56. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ze dne 1. 9. 2009
57. Organizační řád a schéma platné pro školní rok 2009/2010
58. Seznamy dětí MŠ platné pro školní rok 2009/2010
59. Třídní knihy MŠ 2007/2008 – 2009/10
60. Individuální vzdělávací plány pro děti ve školním roce 2009/2010
61. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2009/2010
62. Pracovní doba všech zaměstnanců MŠ pro školní rok 2008ú2009, 2009/2010

63. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ platná pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
64. Zápisy z třídních schůzek – školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
65. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010
66. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 jedna za rok
67. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková v. r.
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
Mgr. Jana Chodníčková	Jana Chodníčková v. r.
Mgr. Petr Švrček	Petr Švrček v. r.
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 26. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

V Traplicích dne 30. dubna 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindřich Zapletal	Jindřich Zapletal v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.