



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Petrklíč s. r. o.

735 42 Těrlicko 243

Identifikátor školy: 600 000 974

Termín konání inspekce: 8. – 10. září 2004

Čj.:	n4-1404/04-011084
Signatura:	on3ay301

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatel předškolního zařízení:	Hildegarda Skulinová, jednatelka společnosti
Název předškolního zařízení:	Mateřská škola Petrklíč s. r. o.
Sídlo předškolního zařízení:	735 42 Těrlicko 243
Právní forma organizace:	společnost s ručením omezeným zapsaná u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 16346
Zahájení činnosti organizace:	30. září 1997
Identifikační číslo organizace:	25381750
Součásti předškolního zařízení:	Mateřská škola Petrklíč – kapacita 70 dětí školní družina – kapacita 40 žáků školní jídelna – kapacita 150 jídel
Organizace tříd mateřské školy:	1. třída (věk dětí 3 – 5 let) 2. třída (věk dětí 5 – 7 let)
Provoz mateřské školy:	celodenní od 6:30 do 16:30 hodin
Vzdělávací program mateřské školy:	Školní vzdělávací program <i>Projít pěti cestami aneb nezabloudíš, půjdeš-li správnou cestou</i> zpracovaný podle <i>Rámcového programu pro předškolní vzdělávání</i> (čj. 14 132/01-22)

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání ve dvou třídách mateřské školy.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání ve dvou třídách mateřské školy.
- ❖ Průběh a výsledky spontánních a řízených činností ve dvou třídách mateřské školy.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V Mateřské škole Petrklíč s.r.o. je v současné době zaměstnáno celkem jedenáct zaměstnanců, z toho pedagogickou práci v části mateřská škola (dále MŠ) vykonávají čtyři učitelky. Dvě z nich nemají odbornou kvalifikaci pro práci v předškolním zařízení a jsou zaměstnány na plný pracovní úvazek. Další dvě učitelky a ředitelka MŠ splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků, ale jejich pedagogický úvazek je celkově nižší než u nekvalifikovaných učitelek. Jedna z učitelek s polovičním pracovním úvazkem zajišťuje pouze odpolední provoz jedné třídy a ředitelka MŠ nevykonává pravidelnou přímou práci s dětmi. Pedagogickou práci MŠ ovlivňuje snížená míra odbornosti negativně, přesto v personálním řízení není dlouhodobě uplatňován funkční systém metodického vedení nekvalifikovaných učitelek. Stanovení míry vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků a rozvržení jejich pracovní doby zohledňuje specifické podmínky MŠ, zejména nižší naplněnost tříd v průběhu dne.

Organizace interpersonálních vztahů je stabilizovaná, ředitelka využívá při jejich řešení pravidelné provozní a pedagogické porady. Pracovní náplně a kompetence jednotlivých zaměstnanců jsou vymezeny v dokumentaci školy a jsou v souladu s jejich pracovním zařazením. *Organizační řád, Vnitřní řád a Provozní řád* stanovují základní pravidla pro činnost školy. Vnitřní komunikace a přenos informací jsou s ohledem na velikost

předškolního zařízení založeny zejména na operativním kontaktu zaměstnanců a stabilním umístění informací na vnitřně přístupném místě. Všichni jsou seznámeni se základními dokumenty školy, volně přístupná je odborná literatura, časopisy a nabídky, které škola pořizuje.

Ředitelka školy působí v souladu se svým pracovním zařazením jako koordinátor provozu a organizace celého předškolního zařízení. Zaměřuje se na jeho funkčnost, ale v její činnosti je výrazně podceněna oblast pedagogického řízení. Negativem je zejména podcenění systematického metodického vedení nekvalifikovaných učitelek, přestože v současné době zajišťují větší část pedagogického provozu a jejich působení v MŠ lze již označit jako dlouhodobé. Zapojení učitelek do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je nevýrazné. Vedení školy dostatečně neaktivizuje podmínky i vnitřní motivaci jednotlivých učitelek, nerozvíjí orientaci v nabídce vzdělávání v návaznosti na potřeby MŠ.

Personální podmínky jsou celkově hodnoceny jako pouze vyhovující.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola užívá ke své činnosti prostory základní školy s polským vyučovacím jazykem. Ředitelka MŠ je s vedením základní školy v pravidelném a operativním kontaktu. Požadavky předškolního zařízení vyplývající z jeho potřeb jako uživatele objektu jsou řešeny a také vzájemná komunikace je dobrá. Podmínky nájemní smlouvy o užívání prostor jsou pro MŠ výhodné. Nezatěžují rozpočet školy a umožňují tak dlouhodobou perspektivu jejího materiálního rozvoje.

Prostorové podmínky významně ovlivňují celkovou organizační strukturu pedagogické práce v MŠ. Obě třídy užívají samostatné prostory pro třídu a hernu, společně pak sociální zařízení, které je k dispozici přes chodbu a jídelnu v suterénu budovy. Z hlediska efektivity práce s dětmi stávající prostorové řešení omezuje volnost organizace pedagogického programu. Vyžaduje společné přechody do umývárny, na WC a do jídelny, a tím se zcela přerušuje činnost dětí. Významným negativem je kapacita používaného hygienického zařízení, tj. 4 umývadla, 4 WC, která je z hlediska počtu zapsaných dětí (54) i kapacity MŠ (70) nevyhovující a v praxi je nutné často organizovat střídání tříd. Zvýšená potřeba organizovat pobyt dětí v MŠ není uvedena v dokumentaci školy.

Vybavení tvoří převážně starší nábytek a další zařízení, které je funkční. U dětského sedacího nábytku není zohledněna diferencovaná výška dětí. Vnitřní uspořádání tvoří stabilní hrací kouty, úložné prostory jsou většinou dětem přístupné. V MŠ je k dispozici základní spotřební materiál. Učební pomůcky, hračky a dětská literatura jsou starší a jejich inovace je postupná. V MŠ není dostatek aktuální odborné pedagogické literatury. Pro administrativní účely je k dispozici PC bez připojení na internet. Přínosem pro zkvalitnění přípravy na práci s dětmi je kopírka. MŠ dbá o základní estetickou úroveň prostorů školy, zejména využívá instalace pomůcek a hraček. Minimální je podíl dětí na výzdobě a vzhled tříd zatím není ovlivněn průběhem pedagogického programu (začátek školního roku).

Materiálně-technické podmínky sledované mateřské školy umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu, jsou hodnoceny jako dobré.

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále *ŠVP*) je pro školní rok 2004/2005 aktualizován a vymezuje základní orientaci pro působení MŠ. Program je již zpracován v návaznosti na *Rámcový program pro předškolní vzdělávání* (dále *RVP PV*), stanovuje obecné i specifické cíle a doporučené zaměření třídních vzdělávacích programů. Ze *ŠVP* také vyplývají specifické aktivity v podobě zájmových kroužků a akcí školy, které však v době inspekce nebyly ještě realizovány. Systém plánování vzdělávacího programu zdůrazňuje návaznost školního a třídního programu a odpovědnost učitelů za tvorbu a realizaci třídního kurikula.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace a dokumentace o realizaci výchovně-vzdělávacího programu je vedena. Evidence dětí obsahuje úplné údaje a průběh pedagogické činnosti učitelky pravidelně zaznamenávají do Přehledů výchovné práce.

Povinná dokumentace je vedena a průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

V dokumentaci školy jsou deklarována pravidla pro vnitřní evaluaci MŠ, která jsou v souladu s obsahem *ŠVP* a komplexně postihují celou problematiku školy. V praxi se však kontrolní činnost orientuje spíše na sledování provozních a organizačních podmínek. Evaluace výchovně-vzdělávacího procesu v obou třídách probíhá nesystematicky a povrchně. Její účinnost je snížena např. nízkou četností a efektivitou hospitací a tím také nedostatkem impulsů pro zpětnou vazbu u jednotlivých, zejména nekvalifikovaných učitelů. Negativem je také podcenění kontroly při sledování kvality třídních plánů, nízká účinnost metodické podpory a dalšího vzdělávání učitelů. Ze systému pedagogického řízení vyplývá, že vedení školy nepodporuje dostatečně aktivitu učitelů a pedagogický rozvoj školy spíše stagnuje.

Celkově je systém kontroly plnění vzdělávacího programu hodnocen jako neúčinný.

Organizace výchovně-vzdělávací práce MŠ je částečně ovlivněna pedagogickými trendy zdůrazňujícími vyšší uvolněnost programu a respektování spontánních zájmů dětí. Přesto je pro průběh organizace v obou třídách stále typická vyšší míra organizovanosti vyplývající z prostorových podmínek a pedagogických návyků učitelů.

Průběh práce s dětmi je limitován režimem dne, který v souladu s hygienickými požadavky stanovuje intervaly ve stravování a dobu odpočinku dětí, volně také organizaci pedagogického programu. Pro řízené vzdělávací aktivity je vymezen zejména dopolední režimový blok. Spontánní činnosti probíhají v průběhu dne a obvykle jsou propojeny s nabídkou dílčích řízených činností. Odpočinek je řešen pobytem na lehátku v kombinaci s klidovými aktivitami. Děti mají dostatek příležitostí ke spontánnímu pohybu a každý den dle klimatických podmínek realizují část svého programu při pobytu venku. Pitný režim je v MŠ celodenně zajištěn. Organizace stravování je přehledná a stabilní, přechody do jídelny však narušují kontinuitu pedagogického procesu a časově ho omezují.

Spolupráce s rodiči je vnímána jako významná oblast působení MŠ. Projevuje se zejména organizací různých aktivit společensko-kulturního charakteru v rámci obce, které směřují více k navazování neformálních kontaktů s rodiči a zviditelnění školy na veřejnosti. S menším úspěchem se působení MŠ uplatňuje v cílené individuální spolupráci s rodiči a ucelené, průběžné prezentaci školního a třídního pedagogického programu.

Organizace výchovně - vzdělávací práce i přes zjištěné nedostatky respektuje specifické cíle předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Průběh sledované pedagogické činnosti byl z větší části zajišťován učitelkami bez odborného vzdělání pro předškolní výchovu a tato skutečnost se nepříznivě projevila na efektivitě metodických postupů. V interakci učitelek s dětmi se však projevovaly pozitivní přístupy, které svědčily o dobrých vzájemných vztazích a podílely se na příznivé atmosféře tříd.

Spontánní a řízené činnosti

Pravidelné plánování tříd v současné době prochází formálními změnami v návaznosti na RVP. V MŠ byl v době inspekce k dispozici model třídních plánů, které zatím nepostihovaly strukturu programu komplexně a v návaznostech. Neumožňovaly také účinnou orientaci učitelek ve vzdělávacím obsahu a zejména ve specifikaci cílů vzhledem k dané třídě.

Průběh pedagogické práce se vyznačoval zvýšenou organizovaností, ale stabilním prostředím vytvářejícím u dětí pocit jistoty. Z hlediska rozvoje dětí však vedla organizace tříd k menšímu množství příležitostí ke zvyšování samostatnosti v sebeobsluze a osobním rozhodování.

Spontánní a řízené činnosti byly v organizaci jednoznačně odlišeny a učitelky se zaměřovaly zejména na řízené činnosti. Průběh spontánních činností byl v přípravě i praktickém působení učitelek podceněn. Respektovaly jejich volný průběh a pouze výjimečně se aktivně zaměřovaly na podněty k jejich rozvoji. Převažovalo usměrňování projevů chování dětí řešení konfliktů ve skupině dětí.

Činnost učitelek se orientovala zejména na průběh řízených činností, které vyplývaly z třídního plánu. I když se v organizaci dne uplatňovaly individuální formy práce, při řízených činnostech převažovaly kolektivní metody s nižší aktivizací dětí a s vyšším podílem verbálního projevu učitelek. Jejich průběh také nepříznivě ovlivňovala nízká míra diferencovaného přístupu ke vzdělávacímu obsahu, kdy docházelo ke sjednocování nároků a zejména na starší děti byly kladeny spíše nižší nároky. Do průběhu programu byly pravidelně zařazovány pohybové aktivity. Pozitivem byly četné příležitosti pro jejich spontánní rozvoj podporované pomůckami. Organizace řízené formy cvičení se zejména u starší věkové skupiny dětí snižovala dynamiku pohybu, motivaci a efektivitu cíleného pohybového rozvoje.

Tematické zaměření sledované pedagogické činnosti bylo v souladu s třídním plánem a v praxi účelově ovlivňovalo výběr činností. Převažovala funkční motivace stimulující krátkodobý zájem dětí o aktuální řízenou činnost. Uplatňované metody se dostatečně nezaměřovaly na vnitřní motivaci s výraznějším emočním efektem.

Celkově převažovaly pozitivní přístupy k dětem, kterými učitelky navozovaly přátelské a uvolněné klima. Na hodnotící procesy se učitelky cíleně nezaměřovaly, orientovaly se většinou na zobecňující stanoviska ve vztahu k chování dětí, příp. na průběhový výsledek celé třídy. V rámci individuálních činností vyjadřovaly pozitivní, ale většinou nekonkrétní stanoviska k výsledkům dětí. Celkově byly formy hodnocení spíše intuitivní, není možné je označit jako dostatečně efektivní z hlediska zpětné vazby ve vztahu k dětem.

Na základě inspekčních zjištění je průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností hodnocen jako pouze vyhovující.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V termínu inspekce, která se uskutečnila na začátku školního roku se výsledky pedagogické činnosti projevily zejména v oblasti adaptace dětí na prostředí MŠ. Vzhledem k volnějšímu programu a zvýšené empatii učitelek pro adaptační potíže se děti začleňovaly do prostředí bez výraznějších potíží, spolupracovaly s učitelkami a rychle si osvojily potřebné formy organizace. V oblasti sebeobslužných dovedností projevovaly samostatnost, která odpovídala podmínkám organizace. Pohybové dovednosti se vyznačovaly velmi dobrou úrovní, byly podporovány příležitostmi ke spontánnímu pohybu a kvalitním materiálním zázemím.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou dle inspekčních zjištění hodnoceny jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 247/99-21 ze dne 23. února 1999
2. Výpis z obchodního rejstříku ze dne 8. října 1997
3. Nájemní smlouva o užívání prostor, datum vydání 1. ledna 2003
4. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 vydaná v srpnu 2004
5. Školní vzdělávací program *Projít pěti cestami* vydaný pro školní rok 2004/2005
6. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2004/2005
7. Organizační řád platný od 1. září 2003
8. Vnitřní řád školy, datum vydání 1. září 2003
9. Provozní řád školy, datum vydání 18. června 2001
10. Dodatek k Provoznímu řádu, bez data vydání
11. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2003/2004, 2004/2005
12. Zápisy z provozních porad, školní rok 2003/2004, 2004/2005
13. Doklady o dosažení odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických zaměstnanců
14. Evidenční listy dětí v mateřské škole, školní rok 2004/2005
15. Přehledy výchovně-vzdělávací práce, školní rok 2004/2005
16. Přehledy o docházce dětí do mateřské školy, školní rok 2004/2005
17. Kniha úrazů

ZÁVĚR

Personální podmínky školy jsou v současné době stabilizované, ale vyznačují se vysokým podílem nekvalifikovaných pracovníků na pedagogické činnosti. Z tohoto důvodu je negativně hodnoceno celkové podcenění významu systematického personálního řízení pedagogických pracovníků a podpory jejich profesionálního rozvoje. Organizace provozu školy vzhledem k zaměstnancům je, s přihlédnutím ke specifickým podmínkám školy, účelná a přehledná.

Materiálně-technické podmínky zajišťují průměrnou podnětnost pedagogického procesu, k inovaci vybavení MŠ dochází postupně. Prostorové podmínky zvyšují podíl

organizovaných režimových aktivit na průběhu pedagogického programu a přerušují jeho kontinuitu. Hygienické zařízení, které využívají společně obě třídy, je kapacitně nedostatečné.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce začíná postupně ovlivňovat Rámcový program pro předškolní vzdělávání, podle kterého je, se známkami formálnosti, zpracován Školní vzdělávací program. V pedagogické praxi MŠ je pozitivem vyšší míra respektování spontánních potřeb a zájmů dětí. Také vlídný přístup učitelek podporuje příznivý vztah dítěte k MŠ a osvojování sociálních dovedností. Při práci s dětmi jsou běžně využívány učební pomůcky, je zajištěna jejich dostupnost a přehlednost. Negativem jsou metodické nedostatky, které ovlivňují efektivitu realizace vzdělávacího programu zejména v oblasti vyváženosti spontánních a řízených činností, diferencovaného přístupu k dětem podle jejich schopností, ucelenosti a motivační účinnosti programu a využívání aktivizačních metod.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Jarmila Španihelová

.....

Člen týmu Mgr. Hana Štefková

.....

V Novém Jičíně dne 21. října 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. listopadu 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Hildegarda Skulinová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	2004-11-22	n4-1449/04-011084
Zřizovatel: Hildegarda Skulinová, Těrlicko 589	2004-11-22	n4-1448/04-011084

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.