



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-166-03/09-15

Název školy	Mateřská škola Pozlovice, okres Zlín, příspěvková organizace
Adresa:	Hlavní 36, Pozlovice, 763 26
Identifikátor:	600 113 710
IČ:	70998175
Místo inspekce:	Hlavní 36, Pozlovice
Termín inspekce:	8. a 9. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení pokroku vzdělávání v cizích jazycích v předškolním vzdělávání a naplňování vzdělávacích programů ve vzdělávací oblasti dítě a psychika, komunikační dovednosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Pozlovice, okres Zlín, příspěvková organizace byla zřízena Obcí Pozlovice a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 90 dětí) a služby školního stravování. Škola je dvoutřídní s celodenním provozem, činnost školy je realizována ve stylizované jednopatrové budově, která se nachází v centru obce uprostřed zahrady v blízkosti Luhačovské přehrady. Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 46 dětí ve věku 3 až 7 let, 16 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nichž 5 mělo odklad PŠD, předškolní vzdělávání zajišťováno 4 pedagogickými pracovníci s požadovanou kvalifikací. Škola poskytuje svým materiálním vybavením a zázemím velmi dobré podmínky pro plnění a realizaci školního vzdělávacího programu (ŠVP), ve sledovaném období byly třídy vybaveny novým nábytkem, byla dovybavena školní zahrada a částečně zrekonstruováno sociální zařízení pro děti

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Přehled vývoje výdajů školy a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za období 2006 – 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost	4 419 163	3 441 762	3 326 360
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	2 571 155	2 497 013	2 377 730
z toho: výdaje na platy a OPPP ze státního rozpočtu	1 850 763	1 791 798	1 718 519
výdaje na rozvojové projekty	5 000	0	15 000
Výdaje na učební pomůcky celkem	47 052	53 387	52 465
z toho: výdaje na učební pomůcky ze státního rozpočtu	19 543	28 818	28 392
Výdaje na školení a vzdělávání celkem	4 320	1 850	2 530
z toho: výdaje na školení a vzdělávání ze státního rozpočtu	4 320	1 250	2 530
Průměrný počet dětí	76	66	58
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	9,279	9,364	8,085
z toho: pedagogických zaměstnanců	5,0	5,0	4,418
nepedagogických zaměstnanců	4,279	4,364	3,667
Investiční výdaje	0	70 210	0

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu určenými na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z dotace ze státního rozpočtu hradila platy zaměstnanců, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, výdaje na učební pomůcky, osobní ochranné pracovní prostředky, cestovné, zákonné pojištění a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Stanovené limity na platy, ostatní osobní náklady a limity počtu zaměstnanců byly dodrženy. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly dle předložených materiálů čerpány v souladu se stanoveným účelem.

Škola dále hospodařila s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z této dotace zajišťovala financování chodu školy (energie, opravy, poplatky a služby spojené s provozem). Část dotace použila k dofinancování výdajů na odbornou literaturu, hračky a vzdělávání nepedagogických pracovníků.

Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu se ve sledovaném období podílely na celkových neinvestičních výdajích školy v rozmezí od 74 % do 51 %. Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na jedno dítě za rok se pohybovaly v rozmezí od 33 831,-- Kč do 40 995,-- Kč.

Kromě dotace na přímé náklady na vzdělávání a dotace od zřizovatele na provoz byla mateřská škola zapojena do rozvojových projektů. V roce 2006 získala účelovou dotaci na ICT – standard služeb (ÚZ 33245) ve výši 5 000,-- Kč a v roce 2008 dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků (ÚZ 33005) celkem 15 000,-- Kč.

Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí, sponzorské finanční dary a doplňková činnost (vaření pro cizí strávníky).

V rámci investičních výdajů zajistila mateřská škola v roce 2008 z provozní dotace od zřizovatele, nadace a sponzorských darů pořízení lanovky v zahradě mateřské školy.

V letech 2006 a 2007 byl počet pedagogických i nepedagogických pracovníků stabilní, v roce 2008 došlo k jejich snížení v návaznosti na úbytek počtu dětí a tříd. Kapacita mateřské školy byla využívána v průměru od 74 % v roce 2006 po 51 % v roce 2008.

Celkové ekonomické podmínky mateřské školy byly na standardní úrovni, nevykazovaly riziko pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení školy

Rovnost příležitosti ke vzdělávání

Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce, termínu a způsobu **přijímání** byla mateřskou školou zajištěna prostřednictvím vydaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), který byl zájemcům k dispozici v ředitelně. V době zápisu dětí do mateřské školy byli zájemci informováni o způsobu přijímacího řízení také prostřednictvím místního tisku a zveřejněním informace na úřední desce obce. Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že poskytované informace byly podávány jasně a uceleně a tím škola zajistila rovnost příležitostí pro všechny uchazeče o předškolní vzdělávání. Mateřská škola měla vypracovaná kritéria k přijetí dítěte, přednostně byly přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve školním roce 2008/2009 rozhodovala ředitelka školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s ustanovením § 34 školského zákona. Spisové složky o přijetí dětí a školní matrika byly vedeny v souladu s příslušnými právními normami.

Škola měla založena portfolia o rozvoji a pokroku jednotlivých dětí, průběžně prováděla písemné hodnocení výsledků vzdělávání v úzké spolupráci s rodinou. V rámci své pedagogické činnosti zajišťovaly proškolené pedagogické pracovnice pravidelnou logopedickou péči dětem s vadami řeči ve spolupráci s rodiči, ale bez odborné garance příslušného speciálně pedagogického centra (SPC). **Individualizace vzdělávání** dětí s odkladem povinné školní docházky (PŠD), ale také před nástupem dětí k PDŠ byla v době inspekce dostatečně průkazná. V době inspekce nebyly ve škole individuálně integrovány děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola se do doby inspekce cíleně koncepčně nezabývala problematikou dětí sociálně znevýhodněných.

Z obsahu zápisů z rodičovských schůzek a hodnocení osobnostního rozvoje dětí učitelkami vyplynulo, že pedagogické pracovnice poskytovaly průběžně rodičům vlastní **poradenskou pomoc** a zprostředkovaly odbornou poradenskou péči pedagogicko-psychologické poradny a speciálního pedagogického centra.

Vedení školy

Vzdělávání dětí ve škole se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu** (ŠVP) s názvem „*Barevný svět očima dětí*“, který vydala ředitelka školy v souladu s požadavky školského zákona pro školní rok 2008/2009. ŠVP dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) vychází z vnějšího prostředí, reálných podmínek a možností školy, které ovlivňují vzdělávání dětí, zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti školy. Přehledně vypracovaný ŠVP obsahuje všechny požadované okruhy informací dle zásad RVP PV včetně velmi kvalitně zpracovaného evaluačního systému. Informace v oblasti vzdělávacího obsahu byly ovšem v předloženém materiálu nedostačující, ŠVP tedy vykazoval nesoulad s RVP PV. Kompletně zpracovaná vzdělávací nabídka byla ředitelkou předložena až ve škole, proto je tedy dle odborného posouzení ŠVP v částečném souladu s RVP PV. Ve svém celku je ŠVP

vypovídajícím dokumentem, jasně deklaruje záměry a cíle školy a podává o ní konkrétní obraz. V době inspekce byl ŠVP zveřejněn na přístupném místě v šatně školy.

Dlouhodobý plán rozvoje školy vychází z podrobné analýzy podmínek školy, potřeb dětí i požadavků rodičů a plně reflektuje stávající priority Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Zlínského kraje. Činnost školy byla za uplynulý školní rok souhrnně zhodnocena v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*. Hodnocení školy vycházelo ze struktury vlastního hodnocení, zahrnovalo všechny oblasti činnosti školy a pouze částečně obsahovalo doporučení pro další období.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou zastává 18 rokem na základě jmenování zřizovatelem. Svoji odbornost si rozšířila dalším vzděláváním z oblasti školského managementu i samostudiem. Při vedení pracovníků školy se snažila o pozitivní klima s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Jasně vymezila povinnosti a pravomoci všech pracovníků mateřské školy ve vnitřních dokumentech školy a směrnicích. Předložený Školní řád byl zveřejněn na přístupném místě ve škole, seznámení s jeho obsahem rodiči dětí i zaměstnanci mateřské školy nebylo v době inspekce dostatečně prokázáno. Některé informace v dokumentaci školy byly doplněny v průběhu inspekce, vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace ŠVP.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Informační systém je dále zajišťován především denním kontaktem zaměstnanců. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky vychází z plánu a zahrnuje vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, zpracované hospitační záznamy nestanovovaly v době inspekce závěry pro další rozvoj pedagogické práce. Ředitelka při vedení školy postupovala podle školského zákona a její řídicí činnost je dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Analýzou dokumentace a hospitací bylo potvrzeno, že plně kvalifikovaný **pedagogický sbor** vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) bylo plánováno podle potřeb školy i zájmu učitelek. Jejich účast na vzdělávacích akcích byla k datu inspekce nerovnoměrná a byla převážně realizována formou samostudia, které bylo v dokumentaci prokázáno. Dobrým předpokladem k DVPP je přístup internetu i pedagogická knihovna školy. Hospitace potvrdily, že i při tradičním stylu vzdělávání dětí jsou dostatečně uplatňovány nové poznatky a trendy v předškolním vzdělávání. Z hospitačních záznamů i rozhovoru je zřejmé, že ředitelka má o kvalitě práce učitelek přehled a svá zjištění uplatňuje v jejich vedení. Velmi dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP je odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků a jejich dlouholetá praxe. Na základě osobnostních předpokladů si některé učitelky rozšířily svou odbornost o cizí jazyk a logopedický kurz. Pozitivem je, že této své odbornosti prokazatelně využívají ve své pedagogické práci.

Předškolní vzdělávání probíhá v **bezpečném prostředí**, učitelky věnují široký prostor tvorbě a dodržování společných pravidel soužití. Vhodným způsobem je zapracována tematika prevence rizikového chování dětí do denního vzdělávacího programu. Prostředí třídy a dalších prostor, které děti využívají, je přizpůsobeno heterogennímu složení třídy a umožňuje s využitím prostorné školní zahrady provozování různorodých pohybových, relaxačních, pracovních i intelektuálních aktivit. Pozitivem je každodenní zařazování preventivních zdravotních cvičení pro rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Ze studia dokumentace vyplynulo, že za poslední tři roky MŠ nevykázala žádný závažnější úraz. Ke kvalitě zdravého prostředí také přispívá fungující stravovací a pitný režim a dodržování životosprávy. Zajištění bezpečného prostředí a ochrany zdraví dětí při předškolním vzdělávání věnuje MŠ odpovídající pozornost.

Výchova ke zdravému životnímu stylu je součástí plánování vzdělávací práce v MŠ a také interních projektů zaměřených mj. na rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Z předložené dokumentace školy a fotodokumentace ze společně realizovaných akcí s dalšími partnery je naplňování cílů výchovy ke zdraví prokazatelné.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání dětí bylo realizováno v prostorných členitých třídách, vybavených novým nábytkem. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na prostor při vzdělávání předškolních dětí - nabídka různých koutků aktivit. Třídy byly vzhledem k počtu dětí dostatečně vybaveny pomůckami k rozvoji všech vzdělávacích oblastí a hračkami uloženými v dosahu dětí. V obou třídách měly děti přístup na počítač s využitím vhodných vzdělávacích programů.

Organizace činnosti školy i uspořádání činností bylo promyšleno v souladu s prostorovými podmínkami i právními předpisy a prokazatelně napomáhalo realizaci ŠVP. V průběhu sledovaných činností měly děti vytvořený dostatečný prostor pro vlastní tvořivost i širokou a pestrou nabídku činností, hraček a pomůcek ve vztahu k aktuálnímu tématu. Hospitace prokázala, že učitelkou zvolené metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi i formy práce umožňovaly dětem spontánní komunikaci, respektovaly individuální potřeby dětí a podporovaly jejich aktivní zapojování do činností.

Ve sledované oblasti *Dítě a psychika* škola cíleně podporovala jazykové a řečové dovednosti dětí, jejich poznávací schopnosti a účinně podporovala estetické vnímání a prožívání. Učitelky přizpůsobily obsahovou nabídku plánovaným tématům, která byla vzhledem k ročnímu období a blížícím se svátkům aktuální a dětem blízká. Kvalitně zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) byl zaměřen na konkrétní skupinu dětí, činnosti byly plánovány s dostatečně promyšlenou návazností. Doba ke hrám byla dostatečně dlouhá, nabídka řízených aktivit pro děti atraktivní. Důraz byl kladen i na vytváření dobrých vzájemných vztahů mezi dětmi a jejich vedení k toleranci.

Učitelky svým profesionálním přístupem podporovaly vytváření **základních klíčových kompetencí dětí**, zohledňovaly také dostatečně jejich zájmy a potřeby a v rámci individuálních možností jim umožňovaly vlastní rozhodování, experimentování a objevování. Motivace k činnostem byla převážně účinná, podporovala aktivitu dětí, projevy spoluúčasti a využívala jejich vlastní zkušenosti. Děti byly pozitivně ovlivňovány pohodou ve třídě a příznivým klimatem ve škole. Hodnocení pedagogické práce ve třídách bylo realizováno souhrnným vyhodnocením každého týdne a také hodnocením individuálních pokroků dětí. Sledovaný průběh činností byl hodnocen jako velmi dobrý, při vzdělávání dětí jsou požadavky RVP PV naplňovány na standardní úrovni.

Významným pozitivem byla spontánní komunikace mezi dětmi a učitelkou ve třídě starších dětí vedená střídavě v mateřském a cizím jazyce – angličtině, množství anglických písniček, říkadel a her, které si děti osvojily a také výborná úroveň anglické výslovnosti. Organizace činností se ve třídě starších dětí řídila volnějším režimem dne, který striktně časově vymezoval pouze dobu na stravování, pobyt venku a odpočinek dětí. Pohybové činnosti byly dynamické a poskytovaly dětem přiměřenou fyzickou námahu a relaxaci. Kladem bylo, že děti uměly pohybem reagovat na anglické pokyny učitelky. Komunikace v cizím jazyce, která provázela pohyb i pracovní či hrové činnosti, přinášela dětem radost a prožitek.

Hodnocení dětí učitelkou v průběhu vzdělávání probíhalo nejen prostřednictvím pochvaly, ale i povzbuzením a bylo vždy motivačně zacíleno k jednotlivému dítěti. V menší míře bylo patrné vedení dětí k sebehodnocení a sebereflexi. Hodnocení dětí v *Záznamových listech* vedené po celou dobu docházky do MŠ bylo podkladem pro přijímání opatření na podporu úspěšnosti každého dítěte a rovnoměrný rozvoj jeho klíčových kompetencí. Z rozhovorů

vyplývalo, že pedagogické pracovnice mají o všech dětech i jejich rodinném zázemí přehled a k dětem přistupují s respektem k jejich individualitě.

Přínos **partnerství** hodnotilo vedení školy především v rámci dobré spolupráce s rodiči a se zřizovatelem. Škola využívala podněty zákonných zástupců k rozšiřování nabídky činností a zpětně rodičům poskytuje informace o úspěšnosti jejich dětí i organizaci a obsahu předškolního vzdělávání při denní kontaktu a na rodičovských schůzkách, což dokládají zápisy z jednání. Škola úspěšně rozvíjela partnerství se zřizovatelem, a to zejména v oblasti svého materiálního rozvoje a projednávání rozpočtu. Oboustranně přínosná v oblasti rozšiřování zájmové a mimoškolní činnosti školy včetně finanční podpory byla spolupráce s *Klubem rodičů a přátel*, *Nadací Děti, sport, kultura*, s místním mysliveckým sdružením, hasičským sborem, knihovnou, základní uměleckou školou a dalšími subjekty. Zdařilá spolupráce mateřské školy s okolními mateřskými školami probíhala formou pořádání kulturních a společenských aktivit. Spolupráce se základní školou je dlouhodobě plánovaná a realizuje se kromě standardních návštěv předškolních dětí v 1. ročníku ZŠ, předávání informací před nástupem do ZŠ, zajištěním návaznosti ve výuce angličtiny již v 1. ročníku, také možností využívat v odpoledních hodinách školní zahradu MŠ pro žáky ze školní družiny. O své činnosti škola informovala rodiče i veřejnost (pravidelné prezentace v rámci městysu, příspěvky o činnosti MŠ do místního zpravodaje „Pozlovský občasník“). Podněty ze spolupráce s partnery škola dokázala využít ke zkvalitnění vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

MŠ měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení osobních pokroků dětí při vzdělávání. Sledovaná **dosažená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Pohybovým dovednostem věnovala škola pozornost především při záměrně zařazovaných zdravotních cvičeních. Jejich efekt byl prokazatelný, neboť učitelka při zdravotních cvičeních důsledně sledovala jejich správné provádění a výchozí polohy. Jemnou motoriku dětí systematicky individuálně procvičovaly v průběhu spontánních aktivit. Sebeobslužné úkony týkající se oblékání a umývání zvládala většina dětí velmi dobře. Při stolování měly děti dost příležitosti se samostatně obsloužit a v žádoucí míře byla využívána pomoc starších dětí mladším. Ve sledovaných činnostech byly děti přiměřeně aktivní v komunikaci mezi sebou a především s učitelkou. Dokázaly spolupracovat a samostatně se rozhodovat. Rozvoji poznatků, myšlenkových schopností a operací, fantazie a představivosti a především možnosti osvojovat si základy angličtiny hrou formou byla věnována cílevědomá péče.

Celkové hodnocení školy

- *Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zásadami a cíly školského zákona vlastním školním vzdělávacím programem.*
- *Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby a možnosti jednotlivých dětí, dodržuje podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.*
- *Škola účelně využívá zdroje prostředky a má dostatečné množství materiálních zdrojů pro realizaci ŠVP.*

- *Škola podporuje na žádoucí úrovni zdravý vývoj dětí, vypracovává preventivní strategii a zajišťuje bezpečnost dětí. Škola vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*
- *Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá požadavkům školského zákona a je v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě.*
- *Zaměření školy na seznamování s cizím jazykem bylo v praxi důsledně uskutečňováno a je na nadprůměrné úrovni.*
- *Škola rozvíjí osobnost dítěte na dobré úrovni, vzdělávání dětí v mateřské škole směřuje k rozvoji základů klíčových kompetencí. Sledovaný průběh vzdělávání byl hodnocen jako velmi dobrý. V průběhu sledovaného vzdělávání bylo zřejmé, že si děti prostřednictvím nabídnutých vzdělávacích činností osvojovaly základy klíčových kompetencí na standardní úrovni.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 18. října 2003
2. Dodatek ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 28. 6. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích č.j. 26461/2006, ze dne 23. 6. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
5. Jmenování do funkce ředitelky č.j. SŘ 564/97, s platností od 1. 7. 1997, na základě konkurzního řízení
6. Potvrzení ve funkci ředitelky školy s platností od 1. 1. 2003
7. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
8. Dokumentace k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání - spisové složky dětí
9. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2008/2009
10. Individuální záznamy o dětech, individuální vzdělávací programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zpracované učitelkami ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
11. Školní řád platný pro školní rok 2008/2009
12. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
13. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k datu inspekce
14. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
15. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2008/2009
16. Třídní kniha pro školní rok 2008/2009 k datu inspekce
17. Organizační řád a schéma školy platný pro školní rok 2008/2009
18. Provozní řád dětského hřiště v zahradě mateřské školy ze dne 18. února 2000, platný k datu inspekce
19. Plán DVPP pro školní rok 2008/2009

20. Přehled DVPP za sledované období
21. Plán hospitační činnosti na školní rok 2008/2009
22. Plán kontrolní a řídicí činnosti na školní rok 2008/2009
23. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2007/2008, 2008/2009
24. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP 2004 – 2007, pracovní náplně pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009)
25. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009
26. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
27. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole
28. Kniha úrazů k datu inspekce
29. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zpráva k datu inspekce
30. Kritéria pro přiznávání osobních příplatků zaměstnanců platná k datu inspekce
31. Kritéria pro odměňování pracovníků Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
32. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2006, 2007 a 2008, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
33. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje o poskytnutí dotace v rámci Rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ č.j. KUZL 57260/2008 ze dne 22. srpna 2008
34. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č.j. 630NP/08/06 (Nadace Děti-kultura-sport) na náklady s projektem Zahradní slavnost (Kč 6 000,--) ze dne 6. června 2008
35. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku č.j. 338NP/07/06 (Nadace Děti-kultura-sport) na nákup lanovky (Kč 16 000,--) ze dne 22. června 2007
36. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
37. Hlavní kniha účetnictví za rok 2006, 2007 a 2008
38. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 a 2007
39. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavený k 31. prosinci 2006, 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
- 40.
- 41.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Karmasinová

Karmasinová Dana v.r.

Mgr. Alena Demlová

Alena Demlová v.r.

Bc. Marie Janáčková

Marie Janáčková v.r.

Ve Zlíně, dne 30. dubna 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pozlovicích, dne 17. května 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Daniela Linhartová, ředitelka školy

.....

Připomínky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.