



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-819/12-H

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** miriENGLISH - mateřská škola
Sídlo: 500 09 Hradec Králové, Mrštíkova 1122
IČO: 71 341 455
Identifikátor: 691 003 815
Právní forma: školská právnická osoba
Zastoupená: Mgr. Dagmar Jarešovou, ředitelkou školy
Zřizovatel: Hana Benešová, Mánesova 564, 500 02 Hradec Králové
Místo inspekční činnosti: miriENGLISH - mateřská škola
Termín inspekční činnosti: 26. listopad a 12. prosinec 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola s názvem miriENGLISH - mateřská škola (dále MŠ) byla zařazena do Rejstříku škol a školských zařízení k 1. 1. 2012. Nejvyšší povolený počet je 25 dětí. Ve výkazu o MŠ bylo k 30. 9. 2012 uvedeno 25 dětí, v době inspekce byla kapacita školy naplněna. Vzdělávání dětí je poskytováno za úplaty na základě uzavřené smlouvy se zákonnými zástupci dětí. Vedení MŠ po dohodě s rodiči stanovilo provoz školy od 6:30 do 16:15 hodin. Škola nabízí rodičům za poplatek i prodloužený provoz dle jejich požadavků. Většina dětí navštěvujících MŠ je z Hradce Králové a blízkého okolí. Rodiče mohou získat potřebné informace o poskytovaném vzdělávání nejen ve škole, ale

i prostřednictvím webových stránek www.mirienglish.cz. Stravování dětí je zajištěno ve školní výdejně s kapacitou 25 dětí.

Pro MŠ je platným učebním dokumentem školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), se zaměřením na úzkou spolupráci s rodinou. Mimořádná pozornost je věnována každodenní výuce anglického jazyka hrou, dále environmentální a dramatické výchově, arteterapii a logopedické prevenci. Ve škole vyučují tři pedagogické pracovnice, z nich splňuje předepsanou odbornou kvalifikaci pro vyučování v MŠ pouze ředitelka školy, která je ve funkci od 1. 1. 2012.

MŠ je umístěna v jednopatrové víceúčelové budově v klidné části města. V tomto objektu má k dispozici dvě prostorné místnosti. Jedna z nich je účelově rozdělena nábytkem na třídu s hernou, kuchyňku, šatnu dětí a personálu školy. Prostory druhé místnosti jsou využívány pro rozvoj pohybových aktivit a k odpolednímu odpočinku dětí. Ve zbývajících prostorech se nachází sociální zařízení pro děti a zaměstnance školy. Od zahájení činnosti školy dochází postupně k jejímu vybavování hračkami a učebními pomůckami. Tyto změny výrazným způsobem zlepšují kvalitu materiálních podmínek pro pobyt dětí.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Před zahájením inspekční činnosti provedla Česká školní inspekce (dále ČŠI) komparační analýzu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, ze které vyplynulo, že není v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22. Ve shodě nebyly identifikační údaje o škole, podmínky pro vzdělávání dětí a charakteristika vzdělávacího programu. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření a výše uvedené nedostatky odstranila.

Děti dosahují pozitivních výsledků ve všech pěti vzdělávacích oblastech předškolního vzdělávání, jejich vědomosti a dovednosti odpovídaly věku dětí. Vlastní průběh vzdělávání byl dobře organizovaný, učitelky využívaly metody názornosti a přímého pozorování. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, učitelky zpravidla respektovaly jejich věkové zvláštnosti, kladené požadavky vhodně diferencovaly. Režim dne odpovídal plně současným požadavkům na předškolní vzdělávání. Pitný režim je zavedený vhodným způsobem, děti po celý den využívají volný přístup k nápojům podle své potřeby. Učitelky vycházejí vstříc dětem s nižší potřebou spánku a umožňují jim zapojovat se do klidových programů v době odpočinku ostatních dětí.

Děti zvládaly koordinaci pohybů podle svých možností, snažily se orientovat v prostoru, dokázaly částečně sladit pohyb s rytmickým doprovodem. Dostatečná pozornost ze strany učitelek je věnována cvičením na podporu motorických a grafomotorických dovedností. Děti zvládaly jednoduchou sebeobsluhu a pracovní úkony, jednoduché úklidové práce. Vzdělávání v oblasti **Dítě a jeho tělo** je cíleně podporováno.

Děti se zapojovaly do nabízených aktivit se zájmem, některé projevíly schopnost hrát si s vrstevníky. Učitelky podporovaly slovní vyjadřování dětí a jejich ochotu komunikovat podle jejich individuálních možností a schopností. Všechny učitelky povzbuzovaly děti vhodnou motivací jak k rozvíjení jejich her, tak i k plnění či dokončování cílených úkolů. Vzdělávací oblast **Dítě a jeho psychika** je záměrně rozvíjena. Průběh všech aktivit dětí byl vhodně motivován, učitelky soustavně děti povzbuzovaly a oceňovaly jejich snahu. Spontánní a řízené činnosti probíhaly v přívětivé atmosféře. Učitelky citlivým přístupem zajišťovaly dětem pocit bezpečí. Vzdělávání v oblasti **Dítě a ten druhý** je podporováno a dosahuje pozitivních výsledků.

Pravidelná pozornost je věnována oblasti **Dítě a společnost**. V řízených činnostech s pracovním nebo estetickým zaměřením učitelky vnímavě reagovaly na potřeby dětí a respektovaly jejich kratší schopnost soustředit se na plnění vzdělávacích záměrů (většina přítomných dětí byla ve věku tří let). Při práci s výtvarnými a pracovními materiály vhodně rozvíjely dovednosti dětí, věnovaly se i hudebním činnostem. Děti vyjadřovaly své představy pomocí různých výtvarných aktivit, zvládaly jednoduché hudební dovednosti. Dostatečná pozornost je věnována vzdělávací oblasti **Dítě a svět**, ve které děti získávají poznatky o světě přírody, o lidech a prostředí, ve kterém žijí. Děti jsou podněcovány k vlastní aktivitě, mají možnost pracovat podle svého tempa.

Vzdělávací činnosti jsou obohacovány o jiné vzdělávací akce (divadelní představení, exkurze, návštěvy solné jeskyně, tematické výlety a další). MŠ považuje prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci dětí a vzájemné porozumění za prioritní. Jsou pro ně organizovány třídní schůzky. Mají možnost vyzkoušet si adaptaci dětí před vlastním nástupem do MŠ, čehož také náležitě využívají. Škola pořádá tradiční besídky. Důležitými partnery je místní Základní umělecká škola Jitro a sousední Mateřská škola Klíček. Odbornou pomoc v oblasti logopedie poskytuje klinická logopedka. Spolupráci se zřizovatelkou hodnotí ředitelka školy jako velmi dobrou. Škola je zapojena i do společenského dění ve městě, děti vystupují s kulturními programy.

Učitelky vyhodnocují osobnostní rozvoj jednotlivých dětí, sledují vývoj jejich kresby, který jim slouží k vyvozování závěrů pro další práci, vedou portfolia dětí. Rodiče mají možnost konzultovat s učitelkami vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při zápisu dětí poskytuje vedení školy rodičům dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Do MŠ byly přijaty všechny děti, jejichž rodiče o to požádali. Škola zabezpečuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. Údaje o počtu dětí v MŠ jsou pravdivě vykazovány. Ve třídě MŠ se v den zahájení inspekční činnosti vzdělávalo 25 dětí. Ředitelka školy nepředložila výjimku z počtu dětí ve třídě, čímž došlo k porušení § 23 odst. 5 školského zákona. Vedení školy přijalo neprodleně opatření a před ukončením inspekční činnosti byla zřizovatelkou školy výjimka z počtu dětí ve třídě udělena.

Délka činnosti školy a krátkodobé působení ředitelky školy ve funkci se projevily některými nedostatky v povinné dokumentaci. Její kontrolou bylo zjištěno, že v době zahájení inspekční činnosti nebyla její převážná část v souladu s ustanovením školského zákona. Formální a obsahové nedostatky ve školním řádu, školní matrice a chybějící podpisy ředitelky školy na vydaných dokumentech vedení školy v průběhu inspekční činnosti doplnilo.

Předložením záznamu z jednání rady školské právnické osoby ze dne 31. 8. 2012 bylo doloženo projednání a schválení ŠVP PV. Zápisy z pedagogických rad jsou velmi stručné, obsahují potřebné informace týkající se vzdělávací činnosti školy. Vzhledem k velikosti organizace má vedení školy v oblasti kontrolní činnosti přehled o práci všech svých zaměstnanců. Vzájemná informovanost a pomoc všech pedagogických pracovníků vychází především z jejich každodenního pracovního kontaktu. Ředitelka školy předložila dva hospitační záznamy. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti školy a počtu

zaměstnanců funkční. Zápisy v třídní knize mají vypovídající hodnotu o průběhu předškolního vzdělávání, naplňování cílů a obsahu ŠVP PV.

Učitelky mají zájem o prohlubování své odbornosti, zúčastňují se vzdělávacích akcí a dále získávají informace v oblasti předškolní pedagogiky formou samostudia. Jedna z učitelek se vzdělává v metodice výuky anglického jazyka dětí předškolního věku. Dále navštěvují vzdělávací semináře tematicky zaměřené na environmentální výchovu. Poznatky získané dalším vzděláváním využívají pedagogické pracovnice při vzdělávání dětí předškolního věku.

Vnitřní prostory školy určené pro přímý pobyt dětí jsou optimální a funkčně uspořádané, jsou vybavené novým nábytkem. Přiměřené množství učebních pomůcek, hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu podněcuje u dětí tvořivost, logické uvažování, rozvoj motoriky apod. Děti mají rovněž k dispozici dětské knihy a encyklopedie. Uspořádání hraček a učebních pomůcek je přehledné a dává dětem možnost volného výběru ke skupinovým či individuálním činnostem. Škola má pronajatou zahradu, která zatím nemá vhodné podmínky pro pobyt dětí. Dle vyjádření ředitelky školy se připravuje její vybavení.

Ředitelka školy se snaží, ve spolupráci s odborně způsobilou osobou, věnovat stálou pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vnitřní prostory školy využívané dětmi se jevily v době inspekce jako bezpečné. Učitelky na začátku a v průběhu celého školního roku prokazatelně seznamují děti s možnými nebezpečími a s prevencí rizik úrazů, což dokládají vedené zápisy v třídních knihách. Kniha úrazů je řádně vedena.

Závěry

Mateřská škola zajišťuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Škola informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným všem zájemcům, ke vzdělávání přijala všechny děti, jejichž rodiče o přijetí požádali.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po provedených úpravách v souladu s RVP PV. Česká školní inspekce hodnotila, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou reálné a jsou naplňovány. Učitelky vycházejí především z věkových zvláštností dětí, ale i z jejich individuálních potřeb. Děti byly samostatné, prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na úrovni odpovídajících jejich věku.

System řízení včetně dokumentace školy, který byl v průběhu inspekční činnosti upraven, je hodnocen ČŠI jako dostatečný. Personální podmínky školy jsou uspokojivé. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou využívány při naplňování vzdělávacích záměrů školy. Materiální vybavení MŠ je průměrné. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelkou průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Spolupráce s partnery je na velmi dobré úrovni a podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Výrok pro poskytnutí dotace soukromým školám:

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školním zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina školské právnické osoby miriEnglish – mateřská škola, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 2. 8. 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje čj. 41 358/2011-25 o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 21. 12. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 19. 1. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 11. 2012
5. ŠVP PV platný ve školním roce 2012/2013
6. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
7. Výjimka z počtu dětí ve třídě MŠ ze dne 1. 9. 2012
8. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013,
9. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské škole za školní rok 2012/2013
10. Zápisy z jednání rady ve školním roce 2012/2013
11. Pracovní náplně zaměstnanců školy
12. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
13. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2012/2013
14. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2012/2013
15. Kontrolní činnost ředitelky školy
16. Docházka dětí vedená ve školním roce 2012/2013
17. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2012/2013
18. Kniha úrazů platná ve školním roce 2012/2013
19. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Náchodě dne 21. prosinec 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Dagmar Anschlagová, školní inspektorka

Dagmar Anschlagová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Věra Jiráňková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 11. 1. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Jarešová, ředitelka školy

Dagmar Jarešová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.