



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIE-19/14-E**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Horní Jelení, okres Pardubice</b>
<b>Sídlo</b>	Havlíčková 517, 533 74 Horní Jelení
<b>E-mail právnické osoby</b>	ms.hornijeleni@tiscali.cz
<b>IČO</b>	60 158 115
<b>Identifikátor</b>	600 095 452
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Evou Richtrovou, ředitelkou
<b>Zřizovatel</b>	Město Horní Jelení
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Havlíčková 517, 533 74 Horní Jelení
<b>Termín inspekční činnosti</b>	14. až 17. 1. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.



## Charakteristika

Mateřská škola Horní Jelení, okres Pardubice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 – 16:00) a školní jídelny. V posledních třech letech je škola naplněna na 100 %. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 100 dětí, z toho 43 v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy, osm z nich má odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2013/2014 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 325 Kč. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna v budově školy. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás* (dále ŠVP PV), který byl k 1. 9. 2013 inovován. Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek zřizovatele.

### Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává a do níž byla zřizovatelem opětovně (31. 7. 2012) jmenována. Při řízení vhodně využívá svoji dlouholetou pedagogickou praxi i řídicí zkušenosti. Vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, respektuje názor všech členů pracovního kolektivu. Na odpovídající úrovni plní všechny formální povinnosti dané zákonem a vede předepsanou dokumentaci, která odpovídá legislativním požadavkům. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je realizována v průběhu celého školního roku. Projednání výsledků hodnocení, stanovených závěrů a dalších postupů je dokladováno zápisy z jednání pedagogické rady, zápisů z hospitací apod. Stávající informační systém školy (oběžníky, porady) je funkční a účinný. V organizační struktuře ředitelka vymezila jasným způsobem kompetence zástupkyně ředitelky školy i všech zaměstnanců a jejich zainteresovanost do chodu školy. Spolu s demokratickým způsobem řízení podporujícím vytváření příznivého sociálního klimatu se ředitelce daří vytvářet vstřícné prostředí pro zdravý fyzický a psychický rozvoj dětí.

Personální obsazení školy splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání. Pedagogický kolektiv tvoří 8 odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídá potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vede k jeho naplňování. Metodickou podporu začínající učitelce zajišťuje zkušená kolegyně. Všem učitelkám jsou vytvářeny podmínky pro další systematické vzdělávání, většina z nich se akreditovaných vzdělávacích seminářů účastní alespoň 1x za rok. V posledních třech letech jsou preferovány vzdělávací akce zaměřené na podporu rozvoje osobnosti dítěte, psychologickou problematiku, komunikaci s rodiči, tělesnou nebo hudební výchovu.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola respektuje. Informace k přijímacímu řízení a o vzdělávací nabídce školy jsou zveřejňovány dostatečně prostřednictvím internetu, na nástěnkách, rozhlasem, v místním tisku (*Jelenské listy*). Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka podle platných právních předpisů. V otázkách školní zralosti spolupracují učitelky s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. Ti provádějí speciálně pedagogickou diagnostiku a poskytují rodičům odborné informace k uvedené problematice.



Základní dokument pro realizaci vzdělávání obsahuje všechny oblasti vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Cíle stanovené v ŠVP PV respektují podmínky školy, jsou zaměřeny na posilování zdravého vývoje dětí ve spojení s přiměřenou pohybovou aktivitou, environmentální a ekologickou výchovou. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazují třídní vzdělávací programy, rozpracované do jednotlivých témat. Jejich součástí jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22).

K obohacení vzdělávacího programu a podpoře naplňování vzdělávacích záměrů organizuje škola ve spolupráci s dalšími partnery doprovodné akce, výlety, exkurze, předplavecký výcvik apod. Podle zájmu rodičů jsou nabízeny i doplňkové zájmové činnosti v oblasti pohybové, výtvarné, přírodovědné, hry na zobcovou flétnu a seznamování s anglickým jazykem. Zařazení kroužků tanečního a anglického jazyka (vedených externími lektory) v době hlavních vzdělávacích činností je však na úkor naplňování ŠVP PV. K vytváření rovných podmínek přístupu ke vzdělávání a prevenci případné školní neúspěšnosti napomáhá skupinová i individuální logopedická péče realizovaná u dětí s narušenou komunikační schopností.

Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti, s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje, které postačují pouze na pokrytí mzdových nákladů, zákonných odvodů a náhrad mezd při dočasné pracovní neschopnosti. Náklady za nákup hraček, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou hrazeny z prostředků na provoz. Z příspěvků *Rodičovského klubu* jsou nakupovány drobné hračky a učební pomůcky. Doplňkovou činnost škola neprovozuje, účelové prostředky ani sponzorské dary nejsou poskytovány.

Škola je umístěna ve dvoupatrové účelové budově blízko středu města. Vzdělávání dětí je realizováno ve čtyřech dostatečně prostorných třídách vybavených starším nábytkem. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovuje současným požadavkům na prostor při vzdělávání dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Hračky, učební pomůcky, knihy a tělovýchovné nářadí jsou postupně inovovány a doplňovány. Jsou uloženy tak, aby k nim měly děti volný přístup. Od poslední inspekční činnosti došlo např. ke zhotovení umělého povrchu hřiště na školní zahradě, vymalování chodeb, obnovení šatních bloků v jedné třídě. Provedena byla rovněž instalace dělicích přepážek na dětských toaletách a mobilních věšáků na pyžama ve třídách. Do dvou tříd byly pořízeny nové židličky, dětské pohovky, vyměněny koberce. Postupně probíhá v celé budově výměna světla za zářivky. Součástí areálu je zahrada, její vybavení je vhodně uzpůsobeno k pohybovým, relaxačním a vzdělávacím činnostem dětí.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy a je v nich obsažena i prevence sociálně patologických jevů. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni. Účinnost opatření dokladuje dlouhodobější absence úrazů, které by podléhaly ohlašovací povinnosti.

***Řízení školy je vedeno v demokratickém stylu se spoluúčastí zaměstnanců. Personální podmínky školy jsou z hlediska odborné kvalifikace optimální. Další vzdělávání učitelů je uskutečňováno v souladu s potřebami školy. Organizace vzdělávání umožňuje (vyjma dvou zájmových kroužků v dopoledních hodinách) realizovat cíle i obsah vzdělávání v požadované míře. Finanční podmínky školy jsou dostatečné k naplňování ŠVP PV.***



***Materiální podmínky školy se postupně zkvalitňují. Škola prokazatelně zajišťuje bezpečnost dětí v budově školy i mimo ni.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Vzdělávání probíhalo podle třídních vzdělávacích programů vytvořených v návaznosti na ŠVP PV. Nabídka činností vycházela ze stanovených vzdělávacích záměrů a směřovala k formování požadovaných dovedností u dětí. Ve sledovaných programech byl vytvořen prostor pro spontánní hry dětí i didakticky zaměřené činnosti zcela nebo částečně řízené učitelkami. Zvolená organizace vytvářela vhodné podmínky pro individuální činnosti i pro hry ve skupinách podle volby dětí, poskytovala jim příležitosti pro samostatný výběr hraček a pomůcek nebo místa pro hru.

V průběhu sledovaných činností se učitelkám dařilo naplňovat cíle stanovené v ŠVP PV, nabídka činností vedla děti k rozvoji funkčních gramotností. Učitelky zařazovaly různé herní aktivity, manipulační a grafické činnosti, aktivity rozvíjející smyslové vnímání, pohybové činnosti a relaxaci, rovněž vedly děti k rozvíjení motorických dovedností. Z projevů dětí bylo zřejmé, že cvičí pravidelně a jsou vedeny k vytváření tělovýchovných návyků. V průběhu inspekční činnosti děti prokázaly většinou nejen kvalitní zvládnutí cvičení, ale také pohotové reakce na pokyny učitelky, přiměřenou odvahu a pohybové dovednosti.

Během dne byla dětem při všech činnostech zajišťována potřebná pomoc, náležitá péče a individuální podpora. Děti měly dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování, učitelky citlivě reagovaly na jejich podněty a reakce. Vhodně kladenými otázkami a formulací úkolů v průběhu činností je nenásilně vedly k opakování již získaných dovedností i poznatků a k jejich využívání v nových souvislostech. V přirozených situacích tak pedagogické pracovnice upevňovaly a rozvíjely dovednosti dětí napomáhající vytváření základů funkčních gramotností (matematické, čtenářské, přírodovědné, sociální) žádoucích pro jejich další vzdělávání. Příležitost ke zlepšení školy je ve využívání účinnějších metod při vedení starších dětí k dodržování nastavených pravidel komunikace a vzájemného soužití.

Při jednotlivých činnostech učitelky respektovaly individuální tempo jednotlivců, průběžným hodnocením i s oceněním dílčích úspěchů a snahy dětí podporovaly jejich sebedůvěru, nenásilnou formou podněcovaly děti ke správnému zvládnutí zadaného úkolu a jeho úspěšného dokončení. Průběžným hodnocením učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu, ale chybělo jejich vedení k sebehodnocení.

Nejstarší děti byly prostřednictvím záměrných činností vedeny k přípravě na další stupeň vzdělávání, příležitostí školy je tyto aktivity ještě více přizpůsobit individuálním schopnostem a možnostem jednotlivých dětí, a to na základě závěrů vedené pedagogické diagnostiky.

***Průběh vzdělávání se vyznačoval zájmem pedagogických pracovníků, vhodnou a věku dětí přiměřenou vzdělávací nabídkou, převážně účinně uplatňovanými metodami a formami vzdělávání. Děti prokazovaly praktické osvojení sebeobslužných i hygienických dovedností, dobrou manuální zručnost.***



## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z obsahu ŠVP PV, systému plánování, zápisů z jednání pedagogické rady i aktuální inspekční činnosti ve třídách lze průřezově vysledovat, že plánované i realizované předškolní vzdělávání vytváří podmínky pro získávání a rozvoj funkčních předpokladů dětí k učení, získávání povědomí o hodnotách společnosti i osobní samostatnosti, a to hlavně v oblasti sociální s dosahem ke kompetencím občanským a sociálním, k rozvoji dovedností komunikativních, rozvoji kompetencí k řešení problémů. Profilace školy na podporu výchovy ke zdraví se promítalo ve všech sledovaných činnostech. V systému plánování se jako slabší místo jeví vedení diagnostických záznamů dětí. Výsledky vzdělávání jsou cíleně zaznamenávány, neobsahují však závěry pro další práci, tzn. k individuální diferenciaci vzdělávací nabídky.

Ve spolupráci s logopedkou škola zajišťuje diagnostiku vad výslovnosti a realizuje formou kroužku individuální logopedickou nápravu. Systematické zařazování skupinových forem logopedické prevence patří k dalším příležitostem rozvoje školy. Podpora tělesného rozvoje a zdraví probíhá zejména prostřednictvím pravidelného pobytu venku, ke kterému je využívána dobře vybavená školní zahrada a přírodní okolí školy, dále jsou pravidelně zařazovány zdravotně preventivní aktivity, pohybové a relaxační hry a tzv. velké cvičení.

Děti se v prostředí školy bezproblémově orientovaly, projevovaly samostatnost jak v sebeobslužných činnostech, tak při komunikaci s dospělými i vrstevníky. Při plnění zadaných úkolů děti převážně dosahovaly požadovaných výsledků a prokazovaly dovednosti žádoucí k formování předmatematické, předčtenářské nebo přírodovědné gramotnosti (např. se orientovaly v číselné řadě, dokázaly posoudit početnost souborů, poznávaly číslice, písmena, starší se uměly podepsat, rytmizovaly říkadla, prokazovaly znalosti o okolním světě, přírodě a změnách v ní).

Systematicky se škola zaměřuje na rozvoj a učení dětí v posledním roce předškolní docházky (samostatná práce s pracovními listy, rozvoj grafomotoriky, předčtenářské a předmatematické dovednosti). Přírodovědná gramotnost je velmi dobře rozvíjena prostřednictvím přirozeného poznávání přírodního okolí, sledováním rozmanitostí a změn v přírodě. Na základě plánu environmentální výchovy jsou zařazovány činnosti směřující k osvojování přírodovědných dovedností (sběr kaštanů a žaludů, rozmístění krmítek v lese i na školní zahradě), realizovány ekologické aktivity (*Týden Země*, třídění odpadu, sběr papíru, jarní úklid zahrady). Škola podporuje výchovu ke zdraví a zdravému životnímu stylu. Děti jsou vedeny k hygienickým zásadám, mají dostatek pohybových aktivit, po celý den funguje pitný režim. Školní jídelna zajišťuje kvalitní stravu v souladu se zásadami zdravé výživy a denně doplněnou nabídkou ovoce a zeleniny.

O vzdělávacích pokrocích všech dětí jsou vedeny průběžné záznamy. Formuláře zachycují dílčí výsledky vývoje dětí v jednotlivých oblastech. Funkčnost záznamů však snižuje absence bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a stanovení postupů pro jejich další rozvoj s ohledem na individuální potřeby a možnosti. Pro děti s OPŠD jsou vypracovány plány jejich individuální podpory, které jsou pravidelně vyhodnocovány a vedou k podpoře připravenosti dětí na povinnou školní docházku. Dílčí hodnocení skupinové práce probíhá ve třídách po ukončení integrovaných bloků a slouží jako zpětná vazba pro další plánování. Souhrnné hodnocení školní roku provádí ředitelka a jeho výsledky jsou součástí jednání pedagogické rady.

Partnerství se zákonnými zástupci dětí je posilováno možností vyjadřovat se k činnosti školy v rámci třídních schůzek, prostřednictvím dotazníkového šetření a rovněž aktivitami v průběhu školního roku přirozeně kopírujícími tradiční slavnosti a svátky. Učitelky



průběžně informují zákonné zástupce o vzdělávacích pokrocích jejich dětí, nabízejí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělání. Za účelem rozšíření vzdělávacích aktivit škola spolupracuje s mnoha partnery (např. s *Klubem rodičů*, městskou knihovnou, zřizovatelem), kteří vhodným způsobem doplňují a rozšiřují její vzdělávací nabídku.

Výsledky své práce škola prezentuje na veřejnosti (např. *Den otevřených dveří*, veřejná vystoupení). Kontakty s nedalekou základní školou umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do vyššího stupně vzdělávání. Přínosné jsou návštěvy 1. tříd nebo společné akce (divadla, výlety, sportovní olympiády). Učitelky se účastní zápisu do 1. ročníku, průběžně získávají zpětnou vazbu o výsledcích dětí v navazujícím vzdělávání.

***Prokázaná úroveň osvojených dovedností dětí převážně odpovídá jejich věkovým a individuálním možnostem. Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí a směřuje k osvojení klíčových kompetencí a funkčních gramotností, na dobré úrovni jsou pohybové dovednosti dětí. Ve spolupráci s partnery se škole daří obohacovat vzdělávací nabídku ŠVP PV.***

## Závěry

- a) Příznivé personální podmínky umožňují naplňování záměrů ŠVP PV. Vhodné podmínky vytváří škola pro plynulý přechod dětí do vyššího stupně vzdělávání. Realizované aktivity podporují zdravý životní styl dětí. Úroveň řízení napomáhá vytvářet požadované podmínky pro činnost školy, zajišťovat příznivé sociální klima a vede k cílenému rozvoji materiálních a personálních podmínek předškolního vzdělávání. Funkční spolupráce se zřizovatelem, rodiči, základní školou a dalšími partnery se významně spolupodílí na zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- b) Návrhy na zlepšení stavu školy:
- při organizaci zájmových kroužků dodržovat kontinuitu dopoledních vzdělávacích činností
  - dopracování uceleného systému sledování vzdělávacích pokroků dětí, cílenou evaluaci diagnostických záznamů dětí, která povede k efektivní diferenciaci vzdělávací nabídky s důrazem na individuální rozvoj osobnosti dítěte
  - zavedení skupinových forem systematické primární logopedické prevence
  - aktivní zapojení dětí (zejména starších) do kontroly dodržování pravidel vzájemného soužití
  - vedení dětí k elementární sebereflexi a sebehodnocení podporující jejich sebedůvěru a chuť dále tvořit, učit se a poznávat
- d) Od minulé inspekční činnosti se zvýšila participace pedagogických zaměstnanců na tvorbě ŠVP PV. Jeho inovace, rozpracování vzdělávacího obsahu na třídách a nastavené evaluační procesy vytvářejí optimální podmínky pro zvýšení efektivity předškolního vzdělávání.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Horní Jelení, okres Pardubice ze dne 29. 10. 2009, s účinností od 1. 11. 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 9. 10. 2012, čj. SpKrÚ 54290/2012 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitelky s platností od 1. 6. 2004
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 1. 3. 2012, s účinností od 31. 7. 2012
5. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
6. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2013
8. Organizační řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2013/2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Svět kolem nás* platný od 1. 9. 2013
11. Třídní vzdělávací programy I. - IV. třídy platné pro školní rok 2013/2014
12. Minimální preventivní program (součást ŠVP PV)
13. Plán EVVO (součást ŠVP PV)
14. Třídní knihy – školní roky 2012/2013, 2013/2014
15. Záznamy o dětech docházejících do mateřské školy ve školním roce 2013/2014
16. Individuální vzdělávací plány pro děti s OPŠD pro školní rok 2013/2014
17. Evaluační dotazníky (zákonní zástupci) školní rok 2012/2013
18. Výroční zpráva školy za školní rok 2012/2013
19. Evaluace ŠVP PV za školní rok 2012/2013
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2013/2014
21. Záznamy o provedených kontrolách a hospitacích za školní rok 2012/2013
22. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
23. Pracovní náplň – zástupkyně ředitelky mateřské školy s platností od 1. 9. 2013
24. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2012/2013, 2013/2014
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole ze dne 1. 9. 2012
26. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní provozovaného školou ze dne 3. 10. 2013
27. Kniha úrazů s posledním záznamem ze dne 23. 10. 2013
28. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2013/2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovníce

Bc. Lenka Koutníková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovníce

Bc. Daniela Růžová v. r.

Bc. Kristýna Mlatečková, odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Kristýna Mlatečková v. r.

V Pardubicích dne 7. 2. 2014

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Richtrová, ředitelka školy

Eva Richtrová v. r.

V Horním Jelení dne 13. 2. 2014





**Připomínky ředitelky školy**

-----

Připomínky nebyly podány.