



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Obrnice okres Most, Nová výstavba č. p. 168**

**Nová výstavba 168, 435 21 Obrnice**

**Identifikátor: 600 083 268**

**Termín konání orientační inspekce: 10. - 11. dubna 2001**

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Čj.</b>       | 061 102/2001-1041 |
| <b>Signatura</b> | of4av 121         |

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je jediným předškolním zařízením obce a její dosažitelnost je zajištěna místní hromadnou dopravou. Postavena je ve středu Obrnic, v zástavbě rodinných domků i panelových domů a stranou silného dopravního ruchu. Blízkost volné přírody poskytuje možnost pestrého zaměření vycházek. V jejím bezprostředním sousedství je základní škola. Školní zahrada má členitý, travnatý terén a základní vybavení (pískoviště, průlezka). Z hlediska bezpečnosti je její využití problematické. Po ukončení denního provozu předškolního zařízení je zahrada devastována a znečišťována staršími dětmi, které žijí v okolí. V letošním školním roce byly uvedeny do provozu 3 třídy. Počtem 72 zapsaných dětí (24 dětí na třídu) je respektována kapacita školy (75 dětí) a do tříd jsou zařazeny v homogenním seskupení. V porovnání s Výkazem Škol (MŠMT) V 1-01 ke 30. září 2001 byl zjištěn rozdíl dvou dětí (vykázano 74 dětí). Ředitelka stanovila pro letošní školní rok výjimku z počtu zapisovaných dětí na třídu a její znění projednala s obecním úřadem i s odborem školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j. 10 214/01-1814/01 (3. října 2001). Větší část dětí pochází ze sociálně slabého rodinného prostředí (12 dětí z romských rodin, 19 dětí nezaměstnaných rodičů, 13 dětí matek samoživitelek). Systematickou práci školy ovlivňuje i značná migrace obyvatel, která je pro tuto oblast charakteristická. Délka provozu byla projednána s rodiči a je součástí vnitřního řádu školy (6.00 - 16.00). Mateřská škola je zálohovou organizací a její součástí je školní jídelna. Do provozu byla uvedena v roce 1976. Obecní úřad se sídlem Mírová 70, 435 21 Obrnice zřídil mateřskou školu k 19. červnu 2001 jako organizační složku na dobu neurčitou. Rozhodnutím Školského úřadu v Mostě byla mateřská škola zařazena do sítě škol a školských zařízení MŠMT k 15. dubnu 1996 pod č. j. 34/96 s účinností od 4. dubna 1996. Školský úřad Most jmenoval ředitelku do funkce dne 10. července 1995 č. j. 95/95 s účinností od 1. srpna 1995.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně vzdělávací činnosti jsou plánovány v týdenních tematických celcích na celý školní rok. Forma plánování je jednotná, témata jsou směřována na dny v týdnu a svým zaměřením vedou učitelky k plnění jednotlivých výchovných složek, k předmětovému učení. Při jejich tvorbě učitelky čerpají z Programu výchovné práce a z Časově tematických plánů (obava z toho na nic nezapomenout). Škola nemá v pedagogické knihovně potřebnou nově publikovanou odbornou literaturu. Tematické celky jsou však inspirativní a učitelky sledují jejich plnění (viz zápisy v přehledu výchovné práce).

Pedagogický kolektiv 4 učitelek (včetně ředitelky školy) splňuje požadavek odborné a pedagogické způsobilosti, 1 učitelka má pedagogickou způsobilost a vzdělání si doplňuje studiem speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol (Západočeská univerzita Plzeň PF). Dvě učitelky absolvovaly logopedický kurz. Ranní provoz je zajišťován ve třech třídách třemi učitelkami a odpolední dvěma učitelkami. Personální zajištění respektuje potřeby provozu.

Ředitelka se postupně zaměřuje na modernizaci vnitřního vybavení (nové dětské stolky a židličky ve všech třídách, ve dvou třídách nové koberce, zátěžový koberec na chodbě). Zbývající vybavení je původní, je funkční a jeho údržbě je věnována pozornost. Nábytek je výškou přizpůsoben věku dětí, snížení obývacích stěn jim umožňuje volný přístup při výběru hraček a pomůcek. Estetický vzhled školy má standardní úroveň, stěny zdobí obrázky

s dětskou tematikou i práce dětí.

Učební pomůcky, hračky a zaměstnávací materiály jsou přehledně uspořádány jak ve třídách, tak v přilehlých kabinetech i skladech. Škola má základní materiální vybavení, které je průběžně doplňováno. Finanční rozpočet neumožňuje výraznější modernizaci ani nadstandardní obohacení. Veškeré vybavení je učitelkami i dětmi efektivně využíváno.

Zrušením zatahovacích předělů mezi třídami a hernami došlo ke zkvalitnění prostorových podmínek jednotlivých tříd. Vzniklé prostory poskytují dětem možnost skupinové a individuální práce a učitelky mají přehled o všech dětech. Uspořádání nábytku však nevytváří dostatek prostoru pro pohybové aktivity (zejména ve 2. třídě). Škola nemá tělocvičnu. Pro polední odpočinek jsou vytvářeny podmínky rozkládáním lehátek potřebných na počet přítomných dětí. Hygienické zázemí je původní, vyhovuje základním potřebám dětí (přepážky mezi WC již prohnílé).

V průběhu inspekce bylo zjištěno, že ve všech prostorách je udržován pořádek a čistota, škola vytvořila potřebné tepelné a světelné podmínky. Pitný režim byl realizován. Do denních činností je zařazováno dostatek pohybových aktivit (motivační cvičení, rozcvička, tělovýchovná lekce), pravidelný pobyt venku. Učitelky zařazují vhodné formy relaxačních chvil. Respektují tříhodinové intervaly mezi jídly a individuální stravovací návyky i potřeby dětí. Ve druhé třídě učitelka vytvořila podmínky pro individuální potřebu poledního spánku dětí (postupné vstávání dětí, klidové činnosti), ve třetí třídě pobývaly 5-6leté děti na lehátku po celou dobu odpočinku i přesto, že nespaly.

Učitelky svým taktním a vyrovnaným přístupem vytvářely příznivou atmosféru tříd. Vstřícné byly vůči všem dětem a pozitivně přijímaly dětské reakce. V převaze respektovaly jejich osobnost. V organizačních změnách se však v přístupech objevovala ještě snaha manipulovat s dětmi, vytrácela se motivace. Učitelky respektovaly uvolněný režim dne, ve sledovaných činnostech upřednostňovaly učení prožitkem. Na přímou práci s dětmi se materiálně i metodicky připravily (2. a 3. třída). Snažily se respektovat rovnováhu řízených a spontánních aktivit. Náznakem zaměstnání se projevovala snaha za každou cenu splnit vytýčený cíl a toto do jisté míry ovlivnilo průběh dopoledních činností např. 2. třídy (pozornost učitelky vázaná pouze na stěžejní činnost, nevyužito aktivity dalších dětí, opomenuta podnětnost vytvářených podmínek). V průběhu dne poskytovaly učitelky dětem dostatek časového prostoru pro jejich vlastní komunikaci (zařazení komunikačního kruhu). Vhodně volenými dotazy působily na rozvoj jejich logického myšlení, vycházely z předchozích poznatků dětí. Pestrá nabídka činností zejména ve 3. třídě podněcovala aktivitu dětí. V postoji některých učitelek však byla zaznamenána neschopnost dostatečně se dětem přiblížit (snížit se k dětem a zapojit se do jejich činností - plněna byla víceméně funkce dohlížečícího). Problémy jim rovněž činilo pružně využívat nepředvídaných situací a respektovat tak individuální potřeby v činnostech dětí, ale i efektivní využití prostorových možností tříd (činnosti dětí pouze u stolečků). Taktně však přistupovaly k řešení vzniklých konfliktů. Česká školní inspekce zjistila jednotu učitelek při stanovení třídních pravidel, při stanovení požadavků na děti v základních stále se opakujících činnostech (př. hygiena, organizace rozcvičky, stolování). Při hodnocení výsledků dětské práce převládala pozitivní forma, učitelky vedly děti k samostatnosti, vhodně podněcovaly jejich sebevědomí. Ve sledovaných činnostech využívaly organizační formy skupinové a individuální práce, pozornost věnovaly opakování a procvičování získaných vědomostí, dovedností. Vytvářely minimální prostor pro vlastní sebehodnocení dětí. Doložené výtvarné práce poukázaly na omezené využití výtvarných technik i volbu velikosti čtvrtek jako podkladového materiálu (kresba dominantní, převládá menší formát). Zvýšenou individuální péči věnují dítěti mentálně postiženému, které bylo zařazeno do docházky na základě doporučení SPC Litvínov i PPP Most. Tato činnost vychází ze zpracovaného individuálního plánu, avšak o vývoji dítěte

nejsou vedeny záznamy. Učitelky udržují pravidelný kontakt s rodinou a odborníky (vše dokladováno dokumentací). Průběžně formou prevence věnují dvě učitelky (absolventky logopedického kurzu) pozornost dětem s vadou výslovnosti. Kontakt s rodiči a odborníkem je zprostředkováván notýsky. V letošním školním roce navštěvuje mateřskou školu 8 dětí s odkladem školní docházky. Učitelky zpracovaly pro tyto děti stručné individuální plány, které vycházejí z doporučení PPP. Záznamy o jejich vývoji nevedou, nezakládají ani pracovní listy nebo výtvarné práce dětí. Průběžně zařazují činnosti zaměřené na procvičení grafomotoriky, respektována je metodická řada, přiměřenost věku dětí. Program školy není zaměřen na nadstandardní nabídku činností, která by poskytovala možnost rozvíjet talent dětí, uspokojovat jejich individuální zájmy.

Česká školní inspekce zjistila prostřednictvím provedených hospitací, že děti mají osvojeny základní společenské, zdvořilostní návyky, hygienické i sebeobslužné dovednosti. Učitelkám projevovaly viditelně náklonnost, jejich vzájemný vztah byl ohleduplný. Na volené i nabízené aktivity se soustředily a cílenou činnost se snažily dokončit. Základní pohybové dovednosti mají zafixovány, obratně si počínají při cvičení na nářadí i s náčiním. Jsou schopny napodobit pohyb učitelky, reagovat na hudební doprovod, na pokyn, respektovat pravidla pohybových her. Mají osvojenou přiměřenou míru rozumových vědomostí (např. domácí zvířata a jejich mláďata, řemesla) a tyto poznatky ve hře využívají. Děti zvládají použití kreslicích materiálů, potíže jim však činí výtvarné využití celé plochy, zachycení detailu. Jejich pracovní dovednosti se projeví obratným zacházením s nůžkami a papírem, s lepidlem i při manipulaci s konstruktivními stavebnicemi. Děti 5-6leté mají velmi dobré pěvecké dovednosti. Zvládají texty a melodie písní, respektují hudební doprovod. Na dotazy učitelek reagovaly pohotově a správnou odpovědí. Jejich vzájemná komunikace a komunikace s učitelkou byla spontánní. V přirozených situacích se vyjadřovaly v souvislém slovním projevu. Starší děti jsou schopny samostatně si volit činnost. Neprojevovaly se agresivně ani vulgárně.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování vzdělávacích činností má převahu zjištěných pozitiv. Personální, organizační a psychohygienické podmínky mají velmi dobrou úroveň. Materiální vybavení odpovídá základním potřebám chodu školy. Postupnou modernizaci vnitřního vybavení je možno hodnotit velmi dobře. Ve formách a metodách vzdělávání byla zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze. Míra vědomostí a dovedností dětí ve sledovaných činnostech má velmi dobrou úroveň. Velmi dobrých výsledků je dosahováno v pěvecké činnosti. Kvalitu vzdělávání hodnotí Česká školní inspekce jako ještě velmi dobrou.*

### **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Dlouhodobý program (koncepce) nebyl vypracován. Poslání mateřské školy vychází z cílů stanovených plánem na daný školní rok. V současnosti jsou tyto cíle zaměřeny na rozvoj poznání, praktických činností, sebeobslužných dovedností a návyků, estetického cítění, na utváření citových a mravních vlastností a na zkvalitnění spolupráce s rodiči, základní školou i na péči o děti s odkladem školní docházky. Obsah plánu je však příliš obecný. Postrádá jmenovitou odpovědnost. Jeho součástí jsou závěry stanovené analýzou práce za uplynulý školní rok, plán činnosti ředitelky školy (postihuje jednotlivé oblasti řízení), plány porad a plán hospitační činnosti. Forma plánování je průměrná.

Vnitřní řád školy je aktuální, obsahuje režim dne, informace o zápisu dětí, nástupu a ukončení

jejich docházky a je zveřejněn na nástěnce pro rodiče. Jeho součástí jsou i pravidla chodu školy ve vztahu k zaměstnancům a jejich povinnostem. Ředitelka rozpracovala pracovní dobu zaměstnanců a její evidence je přehledná a po celou dobu provozu je přítomen pedagogický pracovník. Pracovní náplně vymezují povinnosti a kompetence jednotlivých profesí (projednáno 28. srpna 2001, podpisy zaměstnanců). Se zaměstnanci byl projednán Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT pod č. j. 14 269/2001-26 (projednán prokazatelně v průběhu inspekce), který je zveřejněn. Obsah provozního řádu je zaměřen na zdraví dětí i údaje o zařízení. Součástí dokumentace je provozní řád kuchyně i provozní řád uklízeček a jejich přílohou jsou sanitační řády. Projednání jmenovaných dokumentů je stvrzeno podpisy zaměstnanců.

Vnější a vnitřní informační systém je zaměřen na běžně využívané prostředky (osobní kontakt, společná setkání, nástěnky, porady). Spolupráce se základní školou je směřována na příležitostné konzultace, vzájemné návštěvy a na spolupráci s vedením školy (případné zapůjčení tělocvičny mateřské školy). Není blíže specifikována přesto, že je uvedena jako jeden z cílů plánu školy. Rodičům je umožněn vstup do tříd. Nejintenzivnější spolupráce s nimi probíhá počátkem školního roku v době adaptace nových dětí (Den otevřených dveří). Spolupráce v průběhu školního roku je vzhledem ke složení obyvatel velmi problematická a je založena především na individuálních rozhovorech s rodiči. Plán se nezabývá nabídkou netradičních forem spolupráce (např. pracovní dílny, Mámo táto pojď si se mnou hrát aj.). Rodiče přispívají finanční částkou 180,- Kč na neinvestiční výdaje provozu školy (doloženo závaznou vyhláškou obce č. 1/96 s účinností od 1. září 1996).

Výroční zpráva obsahuje analýzu práce školy za uplynulý školní rok. Výchozím materiálem jsou závěry pro další období.

Prezentace školy má průměrnou úroveň. Je především zaměřena na prezentaci uvnitř mateřské školy (oslavy národních tradic, MDD), v rámci obce se škola neprezentuje. Ojediněle byl zviditelněn život školy v tisku Deník Mostecka.

Třídní dokumentace je vedena pravidelně a přehledně (přehled výchovné práce, třídní programy vzdělávání, docházka, přehled o znalostech dětí). Česká školní inspekce zkontrolovala 84 evidenčních listů (průběžná obměna přijímaných dětí), z nichž bylo 10 evidenčních listů vystaveno během kontroly. U 23 dětí nebyl zjištěn záznam o povinném očkování. Doloženy nebyly evidenční listy u dvou dětí, které mateřskou školu již nenavštěvují (zjištěno dle přehledu docházky, kdy jedno dítě docházelo do mateřské školy naposledy v září 2001 a druhé dítě v době od 21. ledna - 26. ledna 2002).

Základní dokumentace školy související s řízením je vedena a úroveň vedení má zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze. Inspekce zjistila, že je zajištěna ochrana dat a důvěrných informací. Plánovány jsou 4 pedagogické porady a od počátku školního roku proběhly 3 (doloženo zápisy, které postrádají podpisy přítomných a jejich součástí jsou i provozní záležitosti). Plán provozních porad obsahuje orientační náměty, termínově je jejich průběh plánován jedenkrát do měsíce. V praxi jsou však tyto porady realizovány současně s pedagogickými poradami (proběhly tedy 3).

Ředitelka má zpracována kritéria k hodnocení zaměstnanců školy, která byla projednána dne 24. srpna 2001 (stvrzeno podpisy zaměstnanců).

Na dovybavení pedagogické knihovny se ředitelka školy zaměřila až v letošním školním roce a toto se odráží ve velice sporé nabídce nově publikované odborné literatury. Knihovna obsahuje i odborné časopisy. Česká školní inspekce zjistila, že ředitelka vytváří pouze průměrné podmínky pro sebevzdělávání učitelek. Pro letošní školní rok je plánováno 7 vzdělávacích akcí. Do dne inspekce byly splněny 2. Využíváno je nabídky přednášek a seminářů pořádaných

Střediskem služeb v Mostě.

Plán hospitační činnosti obsahuje cíle, které postihují vždy tříměsíční období. Od počátku školního roku provedla ředitelka školy 3 hospitace (doloženo zápisy, obsahují doporučení, postrádají podpis učitelky). Další kontrolní činnost nebyla doložena.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Forma plánování má průměrnou úroveň. Vedení povinné dokumentace má velmi dobrou úroveň. Dokumentace související s řízením má zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze. Organizace a motivování i odborné vedení učitelů má zjištěná pozitiva a negativa v rovnováze. Podmínky pro odborný růst pedagogů lze hodnotit jako průměrné. Prezentace školy na veřejnosti je průměrná. Kontrolní mechanismy jsou pouze vyhovující. Podmínky vzdělávání mají průměrnou úroveň.*

### **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Plán práce pro školní rok 2001/2002.
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001.
- Třídní dokumentace (přehled výchovné práce, docházka, třídní programy vzdělávání, individuální plány, přehledy o znalostech dětí).
- Dokumentace související s řízením (hospitační záznamy, zápisy z porad).
- Zřizovací listina.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení MŠMT ze dne 15. dubna 1996.
- Zahajovací výkaz Škol MŠMT V 1 01 ke 30. září 2001.
- Vnitřní řád, provozní řady.
- Pracovní náplně, doklad o nejvyšším ukončeném vzdělání.
- Evidence dětí za školní rok 2001/2002.
- Výjimka z počtu zapisovaných dětí na třídu pro školní rok 2001/2002.
- Výtvarné práce dětí.

### **ZÁVĚR**

Mateřská škola v Obrnicích, Nová výstavba 168 vytváří prostředím a pojetím předškolního vzdělávání standardní podmínky pro pobyt dětí. Děti navštěvují mateřskou školu rády a pedagogický kolektiv je vstřícný v přijímání informací souvisejících s osobnostním rozvojem dítěte předškolního věku.

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři:    | Titul, jméno a příjmení | Podpis              |
|-----------------------|-------------------------|---------------------|
| Vedoucí týmu          | Hana Fenclová           | Hana Fenclová v. r. |
| Další zaměstnanci ČŠI | Jana Sejvalová          |                     |

V Chomutově dne 17. dubna 2002

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. dubna 2002

Razítko

## Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| Jaroslava Vávrová | Jaroslava Vávrová v. r.<br>podpis |
|-------------------|-----------------------------------|

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

| Stupeň           | Širší slovní hodnocení                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající       | Zcela mimořádný, příkladný                                                                     |
| Velmi dobrý      | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Průměrný         | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň                                         |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující     | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát                       | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Příslušný orgán státní správy | 17. května 2002                         | 061 130/2002-1041                                |
| Zřizovatel                    |                                         | 061 128/2002-1041                                |
| Rada školy                    |                                         |                                                  |

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                     |
|-------|-----------------------------|--------------------------|
|       |                             | Připomínky nebyly podány |