

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 154- 111/98- 011023
Signatura: ao4as109

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín
Okresní pracoviště Vsetín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení:	Mateřská škola Lešná č.p. 144, 756 41 Lešná
Identifikátor ředitelství:	IZO 044740964
Ředitelka školy/zařízení:	Jana Podzemná
Zřizovatel:	Obec Lešná
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Vsetín
Termín inspekce:	98- 11- 06
Inspektoři:	Anna Jurková
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Dokument o zařazení do sítě škol, koncepce MŠ, roční plán s přílohami, organizační řád, vnitřní řád, týdenní plány výchovné práce, přehled výchovné práce, plán kontrol a řídicí činnosti, žádost o přijetí dětí do MŠ, rozhodnutí ředitelky o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, denní docházka dětí, zápisy z hospitací a pedagogických porad, jednací protokol, výroční zpráva, hospitace v přímé práci s dětmi, rozhovor s ředitelkou.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Hlavním záměrem zpracované koncepce MŠ je výchova dětí k ochraně přírody a posílení prioritního postavení rodiny, s respektováním individuálních potřeb a zvláštností dětí. Koncepce není časově vymezena. Postrádá prostředky realizace daných cílů i nástin materiálně-technického zabezpečení.

Cíle, uvedené v ročním plánu školy nejsou rozvedeny do výchovných okruhů, ani do oblasti realizace. Součástí plánu jsou přílohy, vztahující se ke spolupráci s rodinou, veřejnými institucemi, akcím školy, odbornému vzdělávání, kontrolní činnosti ředitelky a materiálnímu zabezpečení rekonstrukčních a provozních prací v mateřské škole. Vzhledem k daným cílům a jejich následnému rozpracování se jeví plánování méně významné.

Koncepční záměry a plánování lze hodnotit spíše podprůměrně.

2 Odborné a pedagogické řízení

Ředitelka působí ve funkci 6 let. Jmenována do funkce byla na základě výsledků výběrového řízení v roce 1992. Délka její odborné praxe je 34 let.

2.1 Organizační struktura

Dvoutřídní mateřská škola je od roku 1992 v právní subjektivitě. Pro školní rok 1998-99 je zapsáno celkem 50 dětí.

Organizace provozu MŠ je zachycena v organizačním řádu. Zaměstnanci své povinnosti znají, respektují je a vytváří dobré podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro individuální studium zajišťuje dostatečné množství odborných časopisů a publikací.

Organizační strukturu mateřské školy lze hodnotit průměrně.

2.2 Personální struktura

V mateřské škole pracují čtyři pedagogické pracovníce s kvalifikací pro předškolní výchovu. Celkový pedagogický úvazek je stanoven ve výši 3,7. Jedna provozní pracovníce pracuje na celý úvazek, topič sezónně na dohodu. Kolektiv zaměstnanců mateřské školy je dlouhodobě stabilizován. Vzájemné vztahy jsou na dobré úrovni.

Personální strukturu v mateřské škole lze hodnotit průměrně.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Pro účely kontrolní a hospitační činnosti má ředitelka vypracován plán. Termíny plnění chybí. Kritéria pro osobní ohodnocení zaměstnanců jsou zpracována. Záznamy o provedených hospitacích byly předloženy. Kontrolní činnost nebyla prokázána. V systému kontroly se jeví rezervy.

Kontrolní systém školy lze hodnotit spíše podprůměrně.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen především na bezprostředním přenosu aktuálních informací. Pedagogické porady jsou realizovány v průběhu roku dle potřeby. Jejich obsah není vždy písemně zaznamenán.

Vnější informační systém je dobře zaveden. Kromě denních osobních setkání s rodiči, pestrých vývěsek a plakátů umístěných v prostorech mateřské školy, jsou organizovány pro rodiče společné akce, oslavy, výstavky a třídní schůzky.

Informační systém v mateřské škole lze hodnotit jako spíše nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb., ve znění zákona č. 138/1995 Sb., § 45 b. Při kontrole byly zjištěny částečné nedostatky.

Vedení povinné dokumentace lze hodnotit průměrně.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Mateřská škola pracuje podle dosud platného Programu výchovné práce pro jesle a MŠ. Při zpracovávání týdenních plánů jsou využívány metodické příručky a současné odborné publikace. Plány, tématicky propojené, obsahují cílové i dílčí úkoly. Dle přehledu výchovné práce, jsou jednotlivé výchovné činnosti uplatňovány v pravidelném sledu.

Plnění plánů lze hodnotit jako průměrné.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu na mzdy, provoz, učební potřeby a pomůcky jsou účelně a funkčně vynakládány. Nedostatky nebyly zjištěny.

Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí, lze hodnotit spíše nadprůměrně.

ZÁVĚRY

Pozitiva:

- dobrá spolupráce mateřské školy s rodiči a veřejností
- stabilizovaný kolektiv MŠ a dobré interní vztahy na pracovišti
- zpracovávání vlastních, týdenních tematických výchovně-vzdělávacích plánů

Negativa:

- reservy v systému řízení a kontroly
- administrativní a formální nedostatky ve vedení povinné dokumentace

razítko

Podpis inspektorky: vedoucí týmu .Anna Jurková, v.r.

Ve Vsetíně. dne 18. 11. 1998

Inspekční zprávu jsem převzala dne23. 11. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy .Jana Podzemná v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ Lešná	27. 11. 1998.	Předáno osobně
Školský úřad: ŠÚ Vsetín	27. 11. 1998.	R. Juříčka

Připomínky ředitelky školy nebyly podány

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek