



Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Jakubov, okres Karlovy Vary

Jakubov 93, 363 01 Ostrov

Identifikátor školy: 665 000 065

Termín konání inspekce: 16. a 19. listopadu 2004

Čj.:	e2-1121/04-1147
Signatura:	oe2ay114

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací. Sdružuje mateřskou školu a jídelnu mateřské školy. Zřizovatelem je Obec Vojkovice, 362 73 Vojkovice 57.

Jednotřídní mateřská škola s kapacitou 24 dětí je umístěna v adaptované budově vilového typu. Poskytuje dětem celodenní péči. V provozu je od 6:30 do 16:00 hodin.

V současné době je k docházce zapsáno celkem 20 dětí. Z tohoto počtu je jedno dítě s odloženou školní docházkou o jeden rok, pět dětí je přihlášeno k nepravidelné docházce a tři děti jsou mladší tří let.

Mateřská škola pracuje podle vlastního vzdělávacího programu, který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťují ředitelka a učitelka. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, učitelka pracuje na zkrácený úvazek. Z tohoto důvodu nemůže být využívána možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi. Obě pedagogické pracovnice mají dlouhodobou pedagogickou praxi, obě se průběžně sebevzdělávají.

Organizační struktura je jednoduchá. Mateřskou školu řídí ředitelka sama, učitelka ji zastupuje v době její nepřítomnosti. Kompetence a povinnosti učitelky a provozních zaměstnanců jsou zpracovány přehledně. Školní a pracovní řád jsou kvalitně zpracovány na podmínky školy. Přenos informací je realizován především každodenním osobním kontaktem, pravidelně je konána pedagogická rada a provozní porady.

Vedení zaměstnanců má motivující charakter. Ředitelka se snaží neustále inovovat svoji řídicí práci. Kontrolní a hospitační činnost je systematická. Cíle hospitačí jsou konkrétní. Pohospitační rozhovory jsou kromě hodnotící části i zdrojem potřebných informací, které se týkají zejména uplatňování nových trendů a postupů ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Hodnocení zaměstnanců probíhá na základě předem stanovených kritérií.

Personální podmínky jsou ve sledovaných oblastech hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy postupně dle potřeb prochází rekonstrukcí. Děti mají k dispozici třídu, šatnu, sociální zázemí, stálou ložnici a tělocvičnu. Třída je prostorná, světlá a účelně rozčleněná. Učitelky zde vytvořily dětem tzv. centra aktivit. Starší nábytek vlastními silami zrenovovaly. Všechny skříňky jsou otevřené a v nich uložené hračky a pomůcky jsou dětem volně přístupné. Uspořádání prostoru, dostatek hraček, stavebnic, společenských her, dětských knih, didaktických pomůcek, přírodního a různorodého materiálu zajišťují dětem dostatek podnětů pro činnosti, volný pohyb i relaxaci. Vysoký podíl na příjemném útulném prostředí mají výtvarné práce dětí a učitelek.

Ředitelka pravidelně sleduje využívání pomůcek a dle finančních možností dovybavuje materiální zázemí.

Úroveň materiálně-technických podmínek je vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program vytyčuje dlouhodobé a krátkodobé cíle, které jsou v souladu se zásadami stanovenými v doporučeném Rámcovém programu pro předškolní vzdělávání. Jsou v něm zahrnuty prvky ekologické výchovy, programů Zdravá mateřská škola a Začít spolu. Obecně vymezuje i témata, které jsou základem pro tvorbu třídního vzdělávacího programu. Tento program je obohacen o návrhy rodičů. K posuzování efektivity výchovně-vzdělávacího procesu ředitelka také využívá výsledků pravidelného vyhodnocování, které spolu s učitelkou vedou ve třídě.

Povinná dokumentace k evidenci dětí je vedena v souladu s právními předpisy.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti respektuje psychohygienické zásady, podporuje nezbytnou pravidelnost v životě dětí a zároveň umožňuje pružně reagovat na aktuální situace. Režim dne je pružný, přechody mezi činnostmi jsou uskutečňovány plynule. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí a času pro volnou hru, pohyb a pro rozvoj vlastní iniciativy. V dopoledních blocích prolínaly a vzájemně se doplňovaly různorodé spontánní či řízené činnosti. Děti s nižší potřebou spánku si mohou zvolit náhradní klidový program. Učitelky vedou děti k samostatnosti v sebeobsluze a při podávání jídla. V režimu dne je dodržován tříhodinový interval mezi jídly, děti mají v průběhu dne k dispozici nápoje. Spolupráce mezi mateřskou školou a rodičovskou veřejností je založená na vzájemné vstřícnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Hospitace proběhly u obou učitelek. Jejich zkušenosti z praxe a poznatky z dalšího vzdělávání se výrazně pozitivně projeví v kvalitě sledované práce.

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a příprava výchovně-vzdělávací činnosti byly promyšlené. Sledované činnosti byly organizovány v podmínkách rozvolněného režimu dne. Učitelky vycházely ze zkušeností dětí, navazovaly na jejich dovednosti a maximálně účelně využívaly materiální zázemí. Hry a spontánní činnosti byly zpravidla ponechány na výběru dětí, méně rozhodným dětem učitelky nabízely zajímavé činnosti. Taktními vstupy do her učitelky sledovaly a usměrňovaly zejména spontánní učení, respektovaly aktuální situaci ve třídě. Při individuálních a skupinových řízených činnostech bylo výrazné učení prožitkem. Děti se na konkrétních činnostech seznamovaly s novými poznatky, prožívaly novou zkušenost, manipulovaly, experimentovaly s pomůckami a pracovaly s chybou. Učitelky diferencovaly nároky na děti nejen podle věku, ale i podle jejich možností. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla oboustranně vstřícná, nenásilně vedené rozhovory podněcovaly děti k řečové aktivitě.

Podnětné prostředí napomáhalo dětem vybrat si z nabídky spontánních a řízených činností, jež byly tematicky provázané a námětově dětem blízké. Podporující přístup učitelek pomáhal dětem rozvíjet fantazii a tvořivost. Ve všech třídách vládla příjemná tvůrčí atmosféra. Přispívaly k tomu vstřícný vztah učitelek k dětem a pozitivní hodnocení, které bylo převážně směřováno k individuálním možnostem dětí.

Průběh sledovaných spontánních činností je hodnocen jako vynikající.

Průběh sledovaných řízených činností je hodnocen jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu dne mají děti dostatek příležitostí rozvíjet hrubou i jemnou motoriku. Při sebeobslužných činnostech dokázaly uplatnit samostatnost. Zdvořilostní návyky si osvojují zcela přirozeně. Všechny se velmi dobře orientují v prostředí, mnoho z nich se dokáže na přiměřenou dobu soustředit a spolupracovat. Mají dostatek prostoru pro řečový projev. Znájí řadu hudebně-pohybových her, písní a básní, mají bohaté zkušenosti z pozorování na vycházkách, dovedou zacházet s různým výtvarným a pracovním materiálem. Učitelky vedou děti ke spolupráci, k navazování kamarádských vztahů a učí je zachovávat pravidla společenského chování.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve sledovaných oblastech celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola byla k 1. lednu 2003 sloučena s místní základní školou v jeden právní subjekt. K 31. srpnu 2003 však byla základní škola pro nedostatek žáků zrušena a k 1. září téhož roku byla mateřská škola znovu zařazena do sítě škol.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 26. srpna 2003 s účinností od 1. září 2003, čj. 4532/SK/T/BA/03;
2. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídách MŠ a povolení výjimky z počtu dětí v jednotlivých třídách pro školní rok 2004/2005 ze dne 16. června 2004, čj. neuvedeno;
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003;
4. Povinná dokumentace k evidenci dětí (přehled docházky dětí pro školní rok 2004/2005, evidenční listy dětí, přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005);
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004;
6. Školní vzdělávací program pro školní rok 2004/2005;
7. Třídní vzdělávací program za období září až listopad 2004;
8. Záznamy o dětech, plán osobnostního rozvoje pro dítě s odloženou školní docházkou ve školním roce 2004/2005;
9. Pracovní náplně učitelek;
10. Kritéria pro hodnocení pracovníků;
11. Řád mateřské školy v Jakubově;
12. Organizační řád mateřské školy;
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005;
14. Hospitační záznamy ředitelky školy ve školním roce 2004/2005;
15. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004, 2004/2005;
16. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2004/2005;

17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2004/2005;
18. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek.

ZÁVĚR

Odborná a pedagogická způsobilost učitelek a jejich zájem o prohlubování profesních dovedností umožňují kvalitně uskutečňovat výchovně-vzdělávací program. Ředitelka má přehled o práci zaměstnanců a poskytuje jim prostor pro iniciativu. Organizace chodu mateřské školy je funkční.

Zlepšování materiálních podmínek je z hlediska potřeb provozu a vzdělávací činnosti promyšlené a soustavné. Materiální zázemí pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací činnost. Úroveň průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce zajišťuje kvalitní naplňování obecných cílů předškolního vzdělávání. V atmosféře vzájemné důvěry si děti měly možnost rozšířit své zkušenosti nejen v oblasti poznávací, ale i sociální.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu Mgr. Alena Nováková

Alena Nováková, v. r.

V Karlových Varech dne 17. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 20. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Helena Lukešová

Helena Lukešová, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	13. ledna 2005	e2-1121/04-1147
Zřizovatel	3. ledna 2005	e2-1121/04-1147

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	-----	Připomínky nebyly podány.